НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ
СОСТОЯНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА В СУБЪЕКТАХ РФ

СБОРНИК ЛУЧШИХ ПРАКТИК ПО УЛУЧШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

I. ВВЕДЕНИЕ 4

II. МЕТОДОЛОГИЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ЛУЧШИХ ПРАКТИК 6

А2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЦЕДУР ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО 7

1. Методика расчета показателя 8
2. Регионы – носители лучших практик 8
3. Ключевые составляющие успеха 8
4. Описание лучших практик 10
4.1. Российская лучшая практика – г. Москва 10
4.2. Российская лучшая практика – Ярославская область 22

А3.1. СРЕДНЕЕ ВРЕМЯ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИП НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО (КРОМЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК) 29

1. Методика расчета показателя 30
2. Регионы – носители лучших практик 30
3. Ключевые составляющие успеха 30
4. Описание лучших практик 32
4.1. Внутренняя лучшая практика – Ставропольский край 32
4.2. Внутренняя лучшая практика – Тюменская область 43
4.3. Внутренняя лучшая практика – Краснодарский край 48

А5. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ЭЛЕКТРОСЕТЯМ 53

1. Методика расчета показателя 54
2. Регионы – носители лучших практик 54
3. Ключевые составляющие успеха 55
4. Описание лучших практик 56
4.1. Российская лучшая практика – Республика Татарстан 56
4.2. Российская лучшая практика – Белгородская область 64

Б3.3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ (УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНОМ ВЛАСТИ) ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ И РАБОТЕ С ИНВЕСТОРАМИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 70

1. Методика расчета показателя 71
2. Регионы – носители лучших практик 71
3. Ключевые составляющие успеха 71
4. Описание лучших практик 73
4.1. Российская лучшая практика – Тульская область 73
4.2. Российская лучшая практика – Воронежская область 85
4.3. Российская лучшая практика – Республика Татарстан 95

В1.4. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ОБЪЕКТАМИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ТЕРРИТОРИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 105

1. Методика расчета показателя 106
2. Регионы – носители лучших практик 106
3. Ключевые составляющие успеха 107
4. Описание лучших практик 108
4.1. Российская лучшая практика – Липецкая область 108
4.2. Российская лучшая практика – Пензенская область 118
4.3. Российская лучшая практика – Нижегородская область 128

В2.2. СРЕДНЕЕ ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПОСТАНОВКИ НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ 138

1. Методика расчета показателя 139
2. Регионы – носители лучших практик 139
3. Ключевые составляющие успеха 139
4. Описание лучших практик 140
4.1. Российская лучшая практика – Ставропольский край 140
4.2. Российская лучшая практика – Тюменская область 147

В4.2. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТЬЮ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ 153

1. Методика расчета показателя 154
2. Регионы – носители лучших практик 154
3. Ключевые составляющие успеха 154
4. Описание лучших практик 155
4.1. Российская лучшая практика – Республика Татарстан 155
4.2. Российская лучшая практика – Тамбовская область 163

Г2.3. КОЛИЧЕСТВО МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В РАСЧЕТЕ НА 1 ТЫС. СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 174

1. Методика расчета показателя 175
2. Регионы – носители лучших практик 175
3. Ключевые составляющие успеха 176
4. Описание лучших практик 177
4.1. Российская лучшая практика – Республика Саха (Якутия) 177
4.2. Российская лучшая практика – Курская область 191
4.3. Российская лучшая практика – Ростовская область 200

Г3.2. ДОЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ С СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО БИЗНЕСА В ОБЩЕЙ СТОИМОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ 212

1. Методика расчета показателя 213
2. Регионы – носители лучших практик 213
3. Ключевые составляющие успеха 213
4. Описание лучших практик 214
4.1. Российская лучшая практика – Калужская область 214
4.2. Российская лучшая практика – Пермский край 221
4.3. Российская лучшая практика – г. Москва 230

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЗАРУБЕЖНЫЕ ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ 238

1. Фактор А2 – Франция 239
2. Фактор А2 – Новая Зеландия 247
3. Фактор А5 – Франция 261
4. Показатель Б3.3 – Венгрия 276
5. Показатель Б3.3 – Бавария 282
6. Показатель В4.2 – Австралия 287
7. Показатель Г3.2 – Франция 295

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РОССИЙСКИЕ ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ – ИЗМЕНЕНИЯ 2014/2015 300

1. Фактор А5 – Тульская область 301
2. Фактор А5 – г. Москва 303
3. Показатель В1.4 – Ульяновская область 305
4. Показатель В1.4 – Ленинградская область 307

I. ВВЕДЕНИЕ

В рамках Петербургского международного экономического форума 19 июня 2015 года были представлены результаты проведения полномасштабного Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

Национальный рейтинг является совместным проектом ведущих деловых объединений и Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (АСИ), направленным на формирование комплексной оценки усилий органов власти всех уровней в регионах по улучшению состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации. Одной из основных задач Национального рейтинга является выявление лучших практик — нормативно-правовых и управленческих решений региональных властей, позволяющих добиться наилучших результатов в области создания необходимых условий ведения бизнеса на территории государства и привлечения инвестиций, и, что важнее, формирование эффективной системы обмена такими лучшими практиками.

В 2014 году по итогам пилотной апробации Национального рейтинга Агентством был подготовлен первый Сборник лучших управленческих практик, а также запущен механизм обмена лучшими практиками, основанный на партнерском диалоге между бизнесом и властью.

В 2015 году работа в данном направлении была продолжена. По итогам проведения полномасштабного Национального рейтинга Агентством был сформирован второй сборник Сборник лучших практик по улучшению инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

Сборник содержит 23 лучшие региональные российские практики в области снижения избыточных административных барьеров, выстраивания межведомственного взаимодействия и повышения эффективности управления. Практики, вошедшие в Сборник, направлены на формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности, а также улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации в целом и отобраны с целью их тиражирования на всей территории страны.

Кроме того, в Сборнике представлены международные практики, включая опыт Франции, Новой Зеландии, Венгрии, Австралии, а также федеральной земли Германии – Баварии. Используемые инструменты и механизмы формирования делового климата указанных выше стран применимы на территории субъектов Российской Федерации в области управления процессом развития бизнеса, определяющего качество предпринимательской инфраструктуры, эффективность инвестирования и степень возможных рисков.

Более того, в данный Сборник была включена информация о произошедших в период с 2014 по 2015 год основных управленческих, социально-экономических и статистических изменениях в отношении практик субъектов, представленных в первом Сборнике лучших практик, к числу которых относятся Тульская, Ульяновская, Ленинградская области, а также город федерального значения Москва.

Информация, представленная в Сборнике, позволяет использовать его как практическое пособие в целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти с учетом специфики и потенциала регионов Российской Федерации.

ПОЛНОМАСШТАБНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ СОСТОЯНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОКАЗАТЕЛИ:

- Система показателей Национального рейтинга, изначально разработанная с учетом требований предпринимательского сообщества по оценке усилий органов власти всех уровней в регионах в области улучшения состояния инвестиционного климата в регионе, в 2014 году была доработана по результатам его пилотной апробации на территории Российской Федерации.
- Рейтинг состоит из 45 показателей, которые объединены в четыре направления: «Регуляторная среда», «Институты для бизнеса», «Инфраструктура и ресурсы», «Поддержка малого предпринимательства».

СБОР ДАННЫХ И РАСЧЕТ РЕЙТИНГА:

- В Рейтинге используются показатели трех типов: опросные, экспертные и статистические.
- Данные из натуральных единиц переводились в единую шкалу от 0 до 100 при помощи пропорционального линейного масштабирования (0 соответствует наихудшему возможному результату, а 100 — наилучшему).
- Значения факторов и индексов направлений рассчитывались как средневзвешенные по нормированным значениям показателей.
- Разбиение на группы осуществлялось при помощи метода наибольших разрывов, границы групп определялись в местах наибольшей разницы в значениях индикатора между соседними регионами.

РЕЗУЛЬТАТЫ:

- По результатам итогового Рейтинга лидеры среди регионов — Республика Татарстан, Калужская область, Белгородская область, Тамбовская область, Ульяновская область.

II. МЕТОДОЛОГИЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

Методология выбора лучших практик формируется из **4 этапов**:

01. **Выбор показателей** для выявления лучших практик.
02. **Выбор регионов – носителей** лучших практик.
03. Проведение **интервью**, выявление **ключевых элементов успеха**.
04. **Описание** практик и **сбор обратной связи** от экспертов.

1. ВЫБОР ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

Выбор показателей для выявления лучших практик осуществляется на основе результатов Национального рейтинга и экспертных оценок. В Сборник включаются показатели, внедрение которых, по предварительным экспертным оценкам, может оказать наибольшее влияние на социально-экономическую ситуацию субъектов Российской Федерации. В данном Сборнике представлены 23 лучшие российские практики по 9 показателям, а также 7 международных лучших практик. Сами показатели представлены в соответствующем разделе Сборника.

2. ВЫБОР РЕГИОНОВ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ

Выбор регионов по выбранным показателям лучших практик происходит на основе анализа результатов рейтинга, экспертных оценок и результатов анкетирования. В анкетировании участвуют регионы, попавшие в группы А и В Национального рейтинга. По результатам анализа анкет экспертами выбираются регионы – носители лучших практик, обладающие эффективными инструментами улучшения инвестиционного климата в регионе.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ИНТЕРВЬЮ, ВЫЯВЛЕНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ УСПЕХА

Целью данного этапа является определение методов и конкретных мероприятий, используемых регионами – носителями лучших практик. В рамках интервью уточняется и детализируется описание элементов лучших практик, заявленных в рамках анкетирования, а также формируется пакет «готовых кейсов», подготовленных самим регионом.

4. ОПИСАНИЕ ПРАКТИК И СБОР ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ОТ ЭКСПЕРТОВ

На основе полученных анкет, проведенных интервью, а также полученных нормативно-правовых документов описывается лучшая практика региона по конкретному показателю.

A2

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЦЕДУР ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Показатели фактора: А2.1 Среднее время получения разрешений на строительство; А2.2 Среднее количество процедур, необходимых для получения разрешений на строительство; А2.3 Удовлетворенность деятельностью государственных и муниципальных органов, уполномоченных на выдачу разрешений на строительство.

1 МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ

Временем получения разрешений на строительство считается время от запроса на получение градостроительного плана земельного участка до получения разрешения на строительство для одного респондента. Не включается время ожидания по инициативе заявителя.

Количеством процедур считается количество любых обязательных или обычно происходящих процедур с целью получения разрешения на строительство от запроса на получение градостроительного плана земельного участка до получения разрешения на строительство. Процедурой считается любое взаимодействие хозяйствующего субъекта с внешними контрагентами, включая органы государственной власти, с целью получения документа, разрешения, заключения, печати, подписи или иного результата, необходимого для законного функционирования бизнеса субъекта.

Критериями удовлетворенности считаются:

- Скорость выдачи разрешений;
- Стоимость получения разрешений;
- Необходимость предоставления не предусмотренных законодательством документов;
- Профессионализм сотрудников органов выдачи разрешений;
- Возможность оформления разрешения (или прохождения части этапов) через интернет.

Данные в рамках Рейтинга считаются для компаний, получавших разрешение на строительство в последние 12 месяцев.

Модельным объектом фактора считается жилой многоэтажный объект выше четырех этажей.

2 РЕГИОНЫ — НОСИТЕЛИ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

По фактору «Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство» в Сборнике описаны лучшие практики города Москвы и Ярославской области, выбранные по результатам анализа результатов Рейтинга и экспертного анкетирования. Кроме того, можно отметить наличие успешных практик в Ленинградской и Курской областях.

3 КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА

01. Отлаженный процесс коммуникации с застройщиками в части информирования и сбора обратной связи:

- Город Москва (организация встреч с застройщиками, публикация информации в интернете);
- Ярославская область (информирование на муниципальном уровне, формирование базы типовых проектов).Учет планов городского развития в градостроительной документации:

- город Москва (контроль процесса разработки ПЗЗ, информационное взаимодействие с Департаментом топливно-энергетического хозяйства);

02. Ярославская область (разработка Схемы территориального планирования для определения приоритетных направлений развития).

03. Определение перечня процедур и их регламентация:

- Город Москва (комплекс мероприятий по регламентации процедур в строительстве, контроль нарушений установленных процедур);
- Ярославская область (разработка типовых регламентов для муниципальных образований).

04. Оптимизация услуг Мосгосэкспертизы (город Москва).

05. Перевод услуг в электронный вид (город Москва).

06. Осуществление межведомственного взаимодействия в электронной форме.

07. Система управления комплексными проектами (город Москва).

08. Перевод полномочий в сфере градостроительной деятельности на уровень районов (Ярославская область).

09. Формирование региональных нормативов градостроительного проектирования (Ярославская область).

10. Разработка градостроительной документации для муниципальных образований (Ярославская область).

11. Развитие информационных систем обеспечения и информационного банка данных градостроительной деятельности (Ярославская область).

4 ОПИСАНИЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

4.1 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – Г. МОСКВА

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Длительные сроки прохождения всех процедур для получения разрешения на строительство;
- Высокая сложность процедур в сфере выдачи разрешительной документации;
- Низкая прозрачность процессов выдачи разрешительной документации и принимаемых решений для застройщика;
- Низкая грамотность застройщиков в сфере использования информационных технологий.

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Регламентация процедур;
- Устранение избыточных процедур и сокращение сроков проведения процедур;
- Предоставление услуг в электронном виде, в том числе услуг по выдаче заключений государственной экспертизы проектной документации и по выдаче разрешения на строительство;
- Осуществление межведомственного взаимодействия исключительно в электронной форме;
- Разработанная система управления крупными проектами и контроля реализации проектов планировки.

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУР В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА

Органами исполнительной власти города Москвы проведена работа по исключению излишних согласований при оформлении разрешительной документации на строительство, в частности отменены:

- Согласования разделов проектной документации. Установлен запрет на принятие проектной документации на государственную экспертизу в случае наличия в составе проектной документации согласований, не предусмотренных законодательством (постановление Правительства Москвы от 21.03.2013 № 153-ПП);
- Оформление порубочного билета в случае наличия разрешения на строительство, выданного органом исполнительной власти города Москвы, и положительного заключения государственной экс-

пертизы проектной документации, проведенной уполномоченным государственным учреждением города Москвы (постановление Правительства Москвы от 30.04.2013 № 283-ПП);

- Оформление колористических паспортов при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства (постановление Правительства Москвы от 28.03.2012 № 114-ПП);

- Согласования префектур и управ на всех стадиях реализации строительного проекта (из полномочий префектур и управ исключены полномочия в сфере строительства; установлен прямой запрет на осуществление таких действий) (постановление Правительства Москвы от 15.02.2013 № 76-ПП);

- Сокращено количество документов для получения ордера на производство земляных работ, обустройство и содержание строительной площадки с 28 до 5 дней (постановление Правительства Москвы от 13.06.2013 № 378-ПП).

Все административные процедуры в строительстве были регламентированы в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 15.11.2011 № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве». У любого инвестора и строительной организации появилось понимание о комплектности, составе документов, сроках и результате получения государственной услуги. Многие процедуры при этом оптимизированы: по составу представляемых документов и по срокам выдачи документов.

Административные регламенты установили:

- Сроки предоставления государственной услуги;

- Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- Перечень действий должностных лиц органов исполнительной власти при предоставлении государственных услуг, а также последовательность и сроки их осуществления;

- Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Еще одним направлением по оптимизации административных процедур в строительстве является сокращение сроков прохождения застройщиком процедур при реализации строительных проектов.

- Сокращен срок проведения государственной экспертизы:

  - Типовой проектной документации, проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов, не относящихся к уникальным объектам, с 50 до 30 дней;

  - Иной проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий, не относящихся к уникальным объектам, с 50 до 45 дней;

- С 30 до 14 календарных дней сокращены сроки оформления свидетельства об утверждении архитектурно-строительного решения для объектов окружного значения, а также для объектов городского значения, архитектурно-градостроительные решения (далее — АГР) которых разработаны с использованием повторно применяемых (типовых) проектов;

- С 14 до 7 рабочих дней сокращены сроки выдачи ордера на производство земляных работ, обустройство и содержание строительной площадки;

- Сокращены сроки предоставления сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее — ИСОГД), с 10 до 5 рабочих дней;

- Сокращен срок получения заключения о соответствии построенного объекта требованиям технических регламентов и проектной документации с 10 до 5 рабочих дней.

2 ПЕРЕВОД УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД

В соответствии с решением Мэра Москвы с начала 2013 года Правительством Москвы проводилась активная работа по переводу государственных услуг в сфере строительства в электронную форму.

Переход на оказание государственных услуг в электронном виде предоставляет преимущества как заявителям, так и органам исполнительной власти. Основными преимуществами для заявителей являются:

- Возможность получения услуги из любой точки мира;
- Отсутствие необходимости посещать орган власти — сокращение временных затрат;
- Прозрачность процедуры — возможность получения информации о ходе предоставления государственных услуг в режиме онлайн;
- Снижение коррупционных рисков.

Органы исполнительной власти, в свою очередь, получают следующие преимущества:

- Сокращение сроков обработки заявок на получение государственных услуг за счет автоматизации основных процессов;
- Сокращение трудозатрат;
- Создание электронных реестров документов, формируемых в результате оказания государственных услуг;
- Возможность осуществлять контроль сроков и хода предоставления государственных услуг.

Для выполнения намеченных задач Правительством Москвы утверждена дорожная карта, в которой определены этапы и сроки перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде, а также мероприятия по совершенствованию и актуализации нормативных правовых актов, в том числе административных регламентов предоставления государственных услуг, с учетом обеспечения возможности их получения в электронном виде.

Для подготовки технических требований на разработку электронных форм заявлений на проведение процедур было необходимо провести работу по детальному описанию деятельности подразделений органа власти в рамках проведения процедуры, которое будет включать в себя:

- Статусную модель прохождения заявления в рамках жизненного цикла технологического процесса проведения процедуры. Статусная модель должна включать в себя описание всех этапов, перечень функций, сроки исполнения каждой функции, перечень участников, реализующих указанные функции, и документы, необходимые для реализации функций;
- Ролевую модель (перечень всех участников технологического процесса проведения процедуры с описанием их ролей и исполняемых функций);
- Описания всех значимых (критичных для результата) функций в рамках технологического процесса проведения процедуры с указанием участников и статусов прохождения заявления;
- Перечень всех документов, предоставляемых заявителем, и документов, находящихся в распоряжении органов исполнительной власти.

В целях реализации требований федерального законодательства по обеспечению межведомственного взаимодействия, повышения эффективности предоставления государственных услуг и обеспечения перехода на оказание услуг в электронной форме в городе Москве создана инфраструктура, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и организаций (далее — органы и организации). Инфраструктура взаимодействия города Москвы представляет собой единый комплекс информационно-технологических и телекоммуникационных элементов, и все создаваемые и действующие информационные системы, используемые для предоставления государственных услуг, должны функциони-

ровать с использованием инфраструктуры взаимодействия.

Правительством Москвы на постоянной основе осуществляется мониторинг соблюдения регламентных сроков предоставления сведений, в случае нарушения которых проводятся оперативные совещания, технические и организационные мероприятия. В настоящее время среднее время предоставления документов от органов исполнительной власти города Москвы в рамках межведомственного взаимодействия составляет 4 часа.

Сроки перевода в электронный вид государственных услуг в градостроительной сфере представлены в Таблице 1.

Основными проблемами при переходе на предоставление государственных услуг в электронном виде являлись:

- Низкий уровень готовности заявителей к переходу на электронный формат взаимодействия, в том числе низкая степень вовлеченности IT подразделений организаций – застройщиков к переходу на получение государственных услуг в электронном виде;
- Отсутствие электронных подписей у заявителей;
- Отсутствие установленных требований к форматам представляемых файлов, в том числе проектной документации;
- Отсутствие требований к форматно-логическому контролю информации, вносимой заявителями.

В настоящее время указанные проблемы в городе Москве устранены.

С целью привлечения проектных и строительных организаций к получению государственных услуг в электронном виде с 2013 года по настоящее время Правительством Москвы проводится активная информационно-разъяснительная работа, в рамках которой:

- Разработаны и распространяются пошаговые инструкции и листовки, разъясняющие порядок получения государственных услуг в электронной форме;
- Проводятся бесплатные обучающие семинары по предоставлению государственных услуг в электронной форме;
- С целью повышения эффективности предоставления государственных услуг и выявления проблем, возникающих у заявителей при регистрации на Портале государственных услуг либо получении государственных услуг в электронном виде на регулярной основе проводится анкетирование проектных и строительных организаций;
- Во всех государственных контрактах на проектирование и строительство с 1 сентября 2013 года предусмотрена обязанность технических заказчиков получать государственные услуги в электронном виде.

Для обеспечения перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде среди крупных застройщиков были выбраны четыре организации, которые приняли участие в «пилотном» тестировании получения услуг.

Апробация возможности получения государственных услуг в электронной форме позволила оптимизировать работу информационных систем и перейти с 1 октября 2013 года на предоставление двух услуг (экспертиза проектной документации и получение разрешения на строительство) для объектов городского заказа исключительно в электронной форме через Портал госуслуг. В результате проведенной работы по итогам 2013 года 7 государственных услуг в сфере строительства стали доступны в электронной форме, а по итогам 2014 года – 12 услуг. При этом 6 услуг предоставляются исключительно в электронной форме, и до конца 2015 года этот показатель составит 9.

К 2015 году заявитель без личного посещения органов исполнительной власти города Москвы может оформить необходимые документы на всех этапах реализации инвестиционно-строительного проекта, начиная с заключения договора аренды земли и заканчивая получением разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Электронный сервис предоставления государственных услуг доступен заявителям в полном объеме, на-

Таблица 1. Сроки перевода в электронный вид государственных услуг в градостроительной сфере

ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ	ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА	ГОД ЗАПУСКА
Департамент строительства города Москвы	Выдача разрешений на перемещение отходов строительства, сноса, в том числе грунтов	2015
Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы	Подготовка, утверждение и изменение градостроительных планов земельных участков	2013
	Подготовка и выдача свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства	2013
	Оформление Паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений	2014
	Предоставление сведений, содержащихся в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы	2014
	Согласование дизайн-проекта размещения вывески	2014
Комитет города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства	Представление застройщиками ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства	2014
Комитет государственного строительного надзора города Москвы	Выдача разрешения на строительство	2013
	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	2013
	Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации	2013
	Подача Извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства	2014
	Подача Извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства	2014
Комитет города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	2013

Таблица 2. Этапы, проблемы и пути их решения в процессе оптимизации услуг Мосгосэкспертизы

1-Й ЭТАП: СОКРАЩЕНИЕ СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ	
Проблема	**Путь решения**
Необходимость перестройки существующих процессов в организации, направленных на сокращение сроков проведения государственной экспертизы	Переработка существующих процессов с учетом международного стандарта ISO 9001:2008 Внедрение системы менеджмента качества с последующей сертификацией в области: «Проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов строительства. Оказание экспертных, аудиторских и консультационных услуг в сфере строительства в электронном виде и с применением BIM-технологий»
Большой объем бумажных документов, необходимость неоднократного посещения Заказчиком Мосгосэкспертизы	Возможность подачи документов и проведения государственной экспертизы в электронном виде
2-Й ЭТАП: ВОЗМОЖНОСТЬ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ	
Проблема	**Путь решения**
Низкий уровень IT грамотности в отрасли	Проведение ежемесячных обучающих семинаров, подготовка пошаговых инструкций, видео-инструкции процесса оказания государственных услуг в электронном виде
Большой объем представляемой документации	Расширение системы хранения данных и увеличение мощности каналов связи
Отсутствие федерального законодательства, регламентирующего формат представления проектной документации в электронном виде	Разработка временных требований к представляемой проектной документации в электронном виде
Придание юридической значимости выдаваемым Заявителям документам	Оформление электронной подписи всем экспертам, участвующим в проведении государственной экспертизы проектной документации в электронном виде, внедрение механизмов множественного подписания электронных документов
3-Й ЭТАП: ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАПИСИ НА ПРИЕМ К ЭКСПЕРТУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ И ПРОВЕДЕНИЕ УДАЛЕННЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ С ЭКСПЕРТАМИ С ПОМОЩЬЮ ВИДЕОСВЯЗИ	
Проблема	**Путь решения**
Низкий уровень IT-грамотности в отрасли	Проведение ежемесячных обучающих семинаров, подготовка пошаговых инструкций, видео-инструкции процесса оказания государственных услуг в электронном виде

чиная от подачи заявки в электронном виде и заканчивая получением документа – результата предоставления государственной услуги, подписанного электронной подписью. Через «Личный кабинет заявителя» на Портале государственных и муниципальных услуг города Москвы застройщик может получить всю информацию о ходе рассмотрения заявки органами исполнительной власти. Также, на Интернет-портале Стройкомплекса Москвы создан электронный сервис «Кабинет застройщика», который позволяет:

- Получить информацию о строящемся объекте и связанных с ним документах (заключения Мосгосэкспертизы, градостроительного плана земельного участка (далее – ГПЗУ), разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию, и т.д.);
- Сообщить о нарушении процедур при получении разрешительной документации на строительство.

Востребованность электронного сервиса подтверждается положительной динамикой предоставления государственных услуг в сфере строительства в электронном виде. По итогам 2013 года в электронном виде было подано 12% от общего числа заявок. В 2014 году этот показатель составил 33%, а за первое полугодие 2015 года в электронном виде подано уже 75% заявок.

В результате проведенной работы в 2013 году, в Москве были следующие показатели по процедурам, необходимым для получения разрешения на строительство:

- 2787 ГПЗУ, из них в электронном виде – 54;
- 452 АГР, из них в электронном виде – 29;
- 846 положительных заключений государственной экспертизы, из них в электронном виде – 25;
- 1216 разрешений на строительство, в электронном виде – 101.

По результатам анализа предоставления услуг в электронном виде в 2014 году в Москве улучшились показатели:

- 2038 ГПЗУ, из них в электронном виде – 205;
- 814 АГР, из них в электронном виде – 144;
- 875 положительных заключений государственной экспертизы, из них в электронном виде – 530;
- 1475 разрешений на строительство, в электронном виде – 499.

3 ОПТИМИЗАЦИЯ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

В Москве был проведен комплекс мероприятий по оптимизации услуг государственной экспертизы проектной документации, предоставляемых государственным автономным учреждением города Москвы «Московская государственная экспертиза» (далее — Мосгосэкспертиза). Мероприятия включали следующие этапы (*Таблица 2*):

- Сокращение сроков проведения государственной экспертизы на региональном уровне;
- Возможность подачи документов и проведения государственной экспертизы в электронном виде;
- Возможность записи на прием к эксперту в электронном виде и проведения удаленных консультаций с экспертами с помощью видеосвязи.

В рамках повышения клиентоориентированности Мосгосэкспертизы были проведены следующие мероприятия:

- Была развернута система видео-конференц-связи на основе Lync-сервера, с возможностью подключения сторонних пользователей для проведения консультаций с экспертами;
- Начали выдаваться в электронном виде замечания государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, содержащие номера телефонов и адреса электронной почты экспертов для возможности оперативной связи. Откорректированная проектная документация, ответы на замечания заявителем направляются

в электронном виде с автоматическим уведомлением о поступлении новых материалов экспертов;

- Было развернуто 2 рабочих места пользователей, оснащенных всем необходимым программным обеспечением для работы с порталом государственных и муниципальных услуг города Москвы, включая механизмы работы с электронными подписями;

- Закуплено программное обеспечение, а также проведено обучение сотрудников Мосгосэкспертизы по работе с BIM-моделями (Building Information Modelling — информационное моделирование здания);

- Обеспечено проведение экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием BIM-технологий (выпущено 4 положительных заключения, по 2 объектам в настоящее время ведется работа).

В целях повышения качества оказываемых услуг Мосгосэкспертиза внедрила Систему менеджмента качества (далее — СМК). СМК подразумевает под собой контроль над всеми процессами, влияющими на качество оказываемых услуг, путем четкой регламентации всех процедур. СМК внедрена в Мосгосэкспертизе на основе межгосударственного стандарта ISO 9001:2008. Соответствие СМК стандарту подтверждено сертификатом, полученным по итогам аудита организацией TUV SUD. Мосгосэкспертиза на ежегодной основе проходит аудит и тем самым подтверждает соответствие СМК, внедренной на предприятии, стандарту ISO 9001:2008.

По итогам проделанной работы впервые в России в Москве были реализованы следующие возможности:

- Подача документов и проведение государственной экспертизы полностью в электронном виде (без подачи бумажных документов);

- Запись на прием к эксперту в электронном виде и проведение удаленных консультаций с экспертами с помощью видеосвязи.

Кроме того, указанные мероприятия способствовали сокращению сроков проведения экспертизы: число заключений, выдаваемых раньше срока.

4 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫМИ ПРОЕКТАМИ

Одними из ключевых элементов развития городских территорий являются подготовка и реализация проектов планировки территорий. Однако градостроительным законодательством на федеральном уровне порядок их реализации не урегулирован. На практике это приводит к тому, что не все мероприятия, предусмотренные проектом планировки территории (в первую очередь строительство объектов транспортной, социальной, инженерной инфраструктуры), реализуются в полном объеме, что приводит к несбалансированному развитию городской среды, снижению ее качества и, как следствие, к ухудшению комфортности проживания. Особенно остро данные проблемы могут выявляться при реализации масштабных и комплексных проектов с большим числом заинтересованных лиц (в городе Москве по состоянию на 2015 год таких проектов насчитывается порядка 138).

В целях совершенствования порядка подготовки и реализации проектов планировки территорий в городе Москве принято постановление Правительства Москвы от 30.04.2014 № 235-ПП, в котором предусмотрены:

- Разработка предварительной оценки градостроительного потенциала территории до принятия решения о разработке проекта планировки территории. Результатом предварительной оценки являются определение целесообразности разработки проекта планировки и подготовка проекта технического задания в случае принятия положительного решения;

- Включение в основную (утверждаемую) часть проекта планировки перечня мероприятий по реализации проектов планировки территории и последовательности их выполнения;

- Дополнение состава материалов по обоснованию проекта планировки территории планом реализации (укрупненный расчет затрат, определение источников финансирования, объекты, предусмо-

тренные адресной инвестиционной программой и государственными программами города Москвы).

В настоящее время в Москве сформирован системный подход к рассмотрению проектов планировки территорий на всех этапах его разработки и утверждения.

На этапе разработки предварительной оценки градостроительного потенциала территории прорабатываются варианты градостроительного развития с учетом социально-экономических, транспортных, инженерных, экологических и иных факторов планируемого развития сопредельных территорий, определяются границы разработки, перечень основных технико-экономических показателей, предельных параметров развития территории, проводится укрупненный расчет затрат на реализацию мероприятий проекта с предложениями по источникам финансирования.

В целях автоматизации процессов управления крупными проектами застройки в Комплексе градостроительной политики и строительства города Москвы используется Информационно-аналитическая система управления градостроительной деятельностью (далее — ИАС УГД), в которой обеспечена возможность доступа в режиме онлайн ко всей семантической и пространственной (картографической) информации о застраиваемой территории.

В настоящее время в рамках автоматизации процессов управления крупными проектами в ИАС УГД созданы следующие информационные ресурсы:

- Рабочая группа по рассмотрению вопросов осуществления градостроительной реорганизации территории ЗИЛ;
- Рабочая группа по рассмотрению технологических и технических заданий на проектирование объектов капитального строительства государственного заказа города Москвы.

Завершаются работы по созданию информационных ресурсов, с использованием которых будет обеспечена автоматизация процессов управления проектами застройки и развития территорий, примыкающих к малому кольцу Московской кольцевой железной дороге, к Москве-реке, к 6-й Радиальной улице, а также проектов, в рамках которых обеспечивается реорганизация промышленно-коммунальных территорий.

Кроме того, в целях оперативного решения вопросов, возникающих на различных стадиях инвестиционно-строительного процесса, в Комплексе градостроительной политики и строительства города Москвы на постоянной основе действуют регламентные координационные штабы, информационное обеспечение заседаний которых также обеспечивается с использованием ИАС УГД.

Разработанный на основе предварительной оценки градостроительного потенциала территории проект планировки территории с укрупненным расчетом затрат на его реализацию подлежит предварительному рассмотрению на (Градостроительной земельной комиссии) ГЗК — коллегиальный орган, созданный для оперативного решения вопросов в области градостроительной деятельности, инвестиционной деятельности, земельных отношений, осуществления строительства и др.

Материалы для заседаний ГЗК размещаются в ИАС УГД, что позволяет осуществить детальную проработку и всесторонний анализ градостроительных решений, в том числе вопросов сроков, этапов реализации и финансирования затрат, и сформировать обоснованную позицию представителей органов власти для последующего коллегиального обсуждения, по итогам которого принимается решение об одобрении проекта планировки.

Столь детальная проработка проекта планировки на ранних стадиях его разработки повышает качество и обоснованность планировочной организации территории города Москвы, а также снижает риски того, что проект планировки не будет реализован.

В целях обеспечения координации действий органов власти, правообладателей объектов недвижимости, ресурсоснабжающих организаций при осуществлении комплексной реорганизации территории и создания наиболее значимых объектов, в том числе с участием города в роли инвестора, в Москве сложилась практика управления процессом реализации посредством назначения координатора, создания рабочих групп и автоматизации их деятельности на базе ИАС УГД.

Координатор назначается из числа городских органов власти. В его функции входит:

- Обеспечение единой логики принятия решений на разных этапах реализации проекта;
- Обеспечение согласованности действий органов власти;
- Оперативное выявление отклонений выполняемых инвестором работ от плана, подготовка управленческих решений и координация их исполнения;
- Оптимизация затрат городского бюджета, связанных с проектом.

5 ОТЛАЖЕННЫЙ ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ С ЗАСТРОЙЩИКАМИ В ЧАСТИ ИНФОРМИРОВАНИЯ И СБОРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Правительством Москвы на постоянной основе проводятся опросы проектных и строительных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Москвы, на предмет оценки качества исполнения процедур, проводимых органами государственной власти и подведомственными организациями, проводится сбор предложений по оптимизации процедур в строительстве. Кроме того, проводятся опросы представителей строительных организаций на предмет соответствия существующей практики предоставления услуг в сфере строительства требованиям федерального и московского законодательства.

Начиная с 2013 года Правительством Москвы ведется активная информационно-разъяснительная работа с проектными и строительными организациями с целью информирования их о проведенных реформах в сфере строительства и преимуществах получения государственных услуг в электронном виде.

Разработаны информационно-полиграфические материалы, содержащие информацию о проведенных реформах, порядке получения государственных услуг в сфере строительства в электронном виде (пошаговые инструкции).

Разработан видео-ролик о снижении административных барьеров и о переводе государственных услуг в электронный вид для портала «Деловая среда», который был также размещен на официальных сайтах органов исполнительной власти города Москвы, а также демонстрируется на плазменных панелях в зданиях органов исполнительной власти города Москвы и службах «одного окна».

Обеспечено размещение банеров на информационных поверхностях Москвы.

На постоянной основе для проектных и строительных организаций проводятся бесплатные семинары с целью разъяснения изменений в законодательстве в рамках проведения административной реформы, информирования о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде, разъяснения пошаговых инструкций получения государственных услуг в электронном виде.

Проводится информирование технических заказчиков и подрядчиков в строительной отрасли на всех регламентных штабах, рабочих группах, советах и совещаниях.

Обеспечивается подготовка и размещение пресс-релизов на сайтах органов исполнительной власти города Москвы и специализированных порталах, новостных сайтах и в печатных изданиях (например, «Российская газета», «Ведомости», «РБК», «Москва 24», «Московская перспектива»).

Проводятся выступления в рамках круглых столов и специализированных секциях и размещение информационных стендов в рамках национальных и международных конференций, выставок, фестивалей (например, MIPIM, Московский урбанистический форум, «Зодчество»).

Сбор обратной связи осуществляется с использованием:

- «Личного кабинета» заявителя на Портале госуслуг, на котором застройщик может получить всю информацию о ходе предоставления госуслуги, получить результат оказания услуги, записаться на прием к эксперту органа исполнительной власти;
- «Кабинета застройщика» на портале Стройкомплекса Москвы, позволяющего получать информацию об объектах капитального строительства и связанных с ним решениям и документах (за-

ключения Мосгосэкспертизы, ГПЗУ, разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию), сообщать о нарушении при предоставлении госуслуг.

Также, действует «горячая линия», в которую поступают обращения по вопросам предоставления госуслуг в сфере строительства, нарушения установленных процедур и жалобы на действия должностных лиц органов исполнительной власти.

При рассмотрении проектов нормативных правовых актов, регулирующих проведение процедур в строительной отрасли, указанные проекты направляются на рассмотрение в строительные организации, полученные замечания и предложения учитываются при доработке проектов актов.

Правительством Москвы ведется работа по созданию единого контактного центра Стройкомплекса, который будет обеспечивать методическую поддержку заявителей по вопросам получения госуслуг в сфере строительства.

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Регламентация всех процедур в сфере градостроительной деятельности;
- Исключение избыточных процедур;
- Сокращение среднего времени предоставления услуг;
- Осуществление межведомственного взаимодействия в электронном виде;
- Предоставление услуг в электронном виде:
  - по выдаче ГПЗУ 19%;
  - по выдаче АГР 35%;
  - по выдаче заключения государственной экспертизы 70%;
  - по выдаче разрешения на строительство 41%;
- Внедрение системы контроля реализации проектов планировки территорий.

III ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Закон города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы»;
02. Государственная программа города Москвы «Открытое Правительство» на 2012–2016 годы;
03. Государственная политика города Москвы «Градостроительная политика» на 2012–2016 годы;
04. Государственная программа «Информационный город» на 2012–2018 годы;
05. Государственная программа «Стимулирование экономической активности» на 2012–2016 годы;
06. Постановление Правительства Москвы от 27.09.2011 № 791 «О формировании реестра типовой проектной документации и внесении изменений в некоторые Постановления Правительства Российской Федерации»;
07. Постановление Правительства Москвы от 25.10.2011 № 498-ПП «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия города Москвы»;
08. Постановление Правительства Москвы от 17.01.2013 № 2-ПП «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление сведений, содержащихся в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы»;
09. Постановление Правительства Москвы от 21.03.2013 № 153-ПП «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» в городе Москве»;
10. Постановление Правительства Москвы от 30.04.2014 № 235-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы»;

11. Постановление Правительства Москвы от 04.08.2014 № 436-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17.04.2012 № 145-ПП»;

12. Постановление Правительства Москвы от 30.06.2015 № 373-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17.09.2013 № 611-ПП»;

13. Проект постановления Правительства Москвы «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 23.03.2010 № 225-ПП»;

14. Распоряжение Правительства Москвы от 12.05.2011 № 376-РП «О Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве»;

15. Распоряжение Правительства Москвы от 13.06.2013 № 295-РП «О совершенствовании порядка приема запросов на предоставление государственных услуг.

16. Приказ Мосгосэкспертизы от 19.12.2012 № 100 «О порядке выдачи замечаний Мосгосэкспертизы»;

17. Приказ Мосгосэкспертизы от 27.12.2012 № 104 «Об утверждении типовых схем проведения государственной экспертизы»;

18. Приказ Мосгосэкспертизы от 04.02.2013 №6 «О порядке приема проектной документации»;

19. Приказ Мосгосэкспертизы от 01.10.2013 № 61 «О предоставлении услуги в электронном виде»;

20. Приказ Мосгосэкспертизы от 20.04.2015 № 59 «О вводе в промышленную эксплуатацию сервиса «Запись на прием к эксперту»;

21. Требования к документам, представляемым для проведения государственной экспертизы проектной документации в городе Москве в электронном виде;

22. Техническое задание на разработку интерактивной формы подачи заявления на оказание государственной услуги «Запись на прием к экспертам» в электронном виде;

23. Частное техническое задание на создание электронной формы для подачи заявления на оказание государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий без сметы, со сметой» через государственную информационную систему «Портал государственных услуг города Москвы»;

24. Руководство пользователя автоматизированной информационной системы «Контроль за прохождением экспертизы проектно-сметной документации»;

25. Инструкция по приему обращения по записи на прием к эксперту в АИС «Экспертиза»;

26. Регистрация на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы заявки на получение заключения государственной экспертизы. Краткая инструкция;

27. Презентация «Цели и задачи, KPI 2014 года. Комитет города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов»;

28. О применении информационных технологий при управлении крупными проектами на примере реорганизации территории АМО ЗИЛ (модуль ИАС УГД);

29. Презентация «Оказание государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий» в электронном виде»;

30. Мониторинг предоставления государственных услуг Мосгосэкспертизы по состоянию на 31.12.2014;

31. Мониторинг предоставления государственных услуг Мосгосэкспертизы по состоянию на 28.08.2015;

32. Типовое решение по переводу процедур в сфере строительства в электронный вид;

33. Инфраструктура взаимодействия города Москвы.

4.2 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Длительные сроки получения разрешения на строительство;
- Отсутствие актуализированных нормативных документов, в том числе административных регламентов оказания услуг;
- Отсутствие достаточного кадрового потенциала на уровне каждого муниципального образования, реализующего полномочия в сфере градостроительной деятельности;
- Слабая мотивация персонала;
- Чрезмерное число органов местного самоуправления, реализующих полномочия в сфере градостроительной деятельности;
- Низкий уровень межведомственного взаимодействия;
- Невысокое качество оказания услуг и качество разрешительных документов;
- Низкий уровень информированности и удовлетворенности застройщиков.

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Сокращение числа органов местного самоуправления, реализующих полномочия в сфере градостроительной деятельности;
- Повышение квалификации уполномоченных сотрудников и разъяснительная работа с застройщиками;
- Принятие нормативных актов по расширению перечня случаев строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, при которых не требуется получение разрешения на строительство;
- Внедрение типовых административных регламентов по оказанию услуг;
- Совместная работа с застройщиками, объединениями застройщиков, Общественным советом при департаменте по выявлению и нейтрализации открытых и скрытых барьеров.

За 2012–2014 годы в субъекте значительно выросли объемы строительства и, как следствие, количество выданных разрешений на строительство. Были произведены также изменения в процедурах в сфере градостроительной деятельности. Динамика по показателям приведена в Таблице 3.

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ПЕРЕВОД ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА УРОВЕНЬ РАЙОНОВ

Общей целью для повышения эффективности процессов в области является оптимизация деятельности органов местного самоуправления (далее — ОМСУ), исполняющих полномочия в сфере градостроительной деятельности, в том числе оптимизация количественного состава. Основными КПЭ являются:

- Уменьшение числа ОМСУ, реализующих полномочия в сфере градостроительной деятельности;
- Повышение квалификации специалистов, оказывающих услуги в сфере градостроительства.

Деятельность по сокращению числа ОМСУ, участвующих в градостроительной деятельности, была отражена в дорожной карте внедрения лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации. Законом области от ноября 2014 года число ОМСУ, реализующих полномочия в сфере градостроительной деятельности уменьшено с 63 до 30 благодаря перераспределению полномочий на уровень муниципальных районов. Основные эффекты, которых удалось достичь благодаря этому:

- Экономия бюджетных средств региона (снижение объема субсидий из регионального бюджета);
- Единообразие в применении норм градостроительного законодательства на территории области;
- Минимизация числа процедур для застройщиков.

	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	2012	2013	2014
Объемы строительства в субъекте	тыс. кв. м	461	487	694
в том числе многоэтажного (от 4 этажей)	тыс. кв. м	290	264	494
Число выданных градостроительных планов земельного участка (далее — ГПЗУ) в год	шт.	3201	3332	4302
Число выданных заключений государственной экспертизы в год	шт.	328	245	198
в том числе по модельным объектам	шт.	66	15	20
Число выданных разрешений на строительство в год	шт.	3492	4631	4698
Срок получения заключения государственной экспертизы	дней	44	34	44
Срок получения разрешения на строительство	дней	10	н/д	7
Среднее количество дополнительных документов, которые требовалось предоставить для получения разрешения на строительство	шт.	1	1	0

Таблица 3. Сроки перевода в электронный вид государственных услуг в градостроительной сфере

2 ФОРМИРОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Общие положения о подготовке документов территориального планирования содержатся в Законе Ярославской области № 66-з от 11.10.2006 «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области».

Согласно регламенту, после реализации технического задания (далее — ТЗ) и подготовки проекта документа территориального планирования он принимается муниципальным образованием за основу, разрабатывается проект нормативного акта об утверждении документа. В случаях, установленных Градостроительным кодексом РФ, проект документа территориального планирования поступает на согласование в Правительство Ярославской области. В ходе процедуры согласования документ рассматривается органами исполнительной власти области, уполномоченными на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сферах:

- Агропромышленного комплекса;
- Охраны окружающей среды и природопользования;
- Управления и распоряжения собственностью Ярославской области;
- Строительства объектов недвижимости регионального значения.

После получения согласований уполномоченный орган — департамент строительства области готовит проект нормативного акта о согласовании проекта документа территориального планирования.

В процессе последовавшей за формированием нормативов разработки градостроительной документации были выработаны модельные подходы к решению всех возникающих вопросов при разработке документов территориального планирования и выпущены методические рекомендации по решению конкретных вопросов градостроительной деятельности при подготовке документов территориального планирования (например, включения в границы населенных пунктов земельных участков).

Региональные нормативы градостроительного проектирования используются на практике для разработки документов территориального планирования и градостроительного зонирования, проектов планировки. Их практическая применимость подтверждается наличием судебных решений на их основе.

3 РАЗРАБОТКА СХЕМЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ

В 2006 году была подготовлена новая Схема территориального планирования Ярославской области в рамках синхронной разработки документов социально-экономического и территориального развития области.

В декабре 2014 года полностью переработана Схема территориального планирования Ярославской области (далее — Схема). В актуализированной схеме отражены перспективы развития региона. Документ разработан на перспективу до 2025 года.

Цель актуализации Схемы — рационально использовать имеющийся ресурсный потенциал территории области, сконцентрировав инвестиционные ресурсы в полюсах роста для получения синергетического эффекта. В соответствии с документами социально-экономического планирования развития региона определены 6 планировочных макрозон, отличающиеся уровнем достигнутого социально-экономического развития, природными и рекреационными ресурсами и, как следствие, характером и интенсивностью использования территории.

Схема соответствует мероприятиям адресной инвестиционной программы Ярославской области. Всего актуализированная Схема предусматривает возведение нескольких сотен объектов регионального значения. Представлены оптимальные схемы развития объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры. Важная характеристика Схемы — определение границ Ярославской агломерации и земельных участков для комплексного освоения территорий.

По итогам разработки Схемы для каждой из территорий области было определено направление отраслевого специализирован-

ного развития и для региона в целом был обозначен вектор развития и определен перечень ключевых объектов регионального значения на реализацию в течение ближайших 11 лет. Сочетание государственных и частных инвестиций в пределах полюсов роста позволит генерировать мультипликативный эффект для развития региональной и муниципальной экономических систем. Схема территориального планирования в полном объеме и во всеобщем доступе размещена на Геопортале Ярославской области (*maps.yarcloud.ru*). В рамках Геопортала пользователям-представителям органов государственной власти и местного самоуправления доступны функции по редактированию отдельных слоев Схемы.

4 РАЗРАБОТКА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

На территории Ярославской области в срок с 2007 года до 1 января 2010 года были разработаны правила землепользования и застройки и генеральные планы всех муниципальных образований (область стала первым в ЦФО субъектом, разработавшим указанные документы). Их разработка осуществлялась почти на 95% за счет бюджета субъекта в рамках реализации государственной программы.

Важным для успешной реализации проекта по разработке документации территориального планировании было привлечение квалифицированных подрядчиков.

В период подготовки документов системы территориального планирования на муниципальном уровне в ходе заседаний Градостроительного совета области департаментом экономического развития области давалась всесторонняя оценка каждому генеральному плану и схеме территориального планирования муниципального района. Кроме этого, каждый отраслевой департамент, согласовывая реализацию полномочий органом местного самоуправления по вопросам связанной компетенции, давал оценку учета либо неучета конкретных вопросов в документе территориального планирования. Отдельное внимание уделялось вопросам безопасности. Все документы территориального планирования, прошедшие обсуждения и поддержанные на заседаниях Градостроительного совета, могли использоваться как типовые.

В ходе данной работы был разработан, рассмотрен и согласован 101 документ территориального планирования.

В 2014-2015 годах в ходе совместной работы с ОАО «МРСК Центра» на основании данных о перспективных для развития площадках и свободных мощностях компании в муниципальных образованиях области определены перспективные технологические коридоры для прохождения сетей с внесением их в случае необходимости в состав градостроительной документации. В 2015 году подобная работа планируется по вопросам обеспечения площадок остальными объектами инженерной инфраструктуры. Подключение объектов на конкретной площадке осуществляется в ходе процедуры получения технических условий. Данная практика связана с проблемой невозможности обеспечения реального отражения ситуации в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее — ИСОГД) в связи со случаями резервирования компаниями мощности на длительные периоды, случаи отказа застройщиков от заявленных объемов мощности и с регулярными обращениями о пересмотре исходных заявок.

В крупнейших городах области, включая Ярославль, были разработаны проекты планировки территорий с целью развития комплексных проектов:

- Рыбинск (2013 год) — проекты разработаны для территорий общей площадью 108 га;
- Ростов (2014 год) — проекты разработаны для территорий общей площадью 23 га.

Градостроительная документация размещена на всех официальных сайтах органов местного самоуправления, реализующих полномочия в сфере градостроительной деятельности, кроме этого, на сайте ФГИС ТП (http://fgis.economy.gov.ru/fgis/).

5 РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННОГО БАНКА ДАННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (далее — ИСОГД) на уровне муниципальных образований области ведутся с 2008 года.

В целях повышения качества ведения ИСОГД в 2011–2013 годах велась работа по реализации проекта «Развитие информационных систем обеспечения градостроительной деятельности муниципальных районов (далее — ИСОГД МР) и информационного банка данных градостроительной деятельности Ярославской области (далее — ИБДГД ЯО)». Для реализации проекта был разработан план мероприятий с разбивкой на три года (2011–2013). В ходе реализации проекта обеспечено:

- Разработка проектов нормативно-правовых актов, а также создание общих принципов взаимодействия ИСОГД и ИБДГД с иными государственными и муниципальными ИС и информационными ресурсами;
- Приобретение, установка и ввод в эксплуатацию специализированного программного обеспечения для ведения в электронном виде ИСОГД МР и ИБДГД ЯО;
- Разработка и введение в эксплуатацию областной системы мониторинга, контроля и статистики ведения муниципальных ИСОГД с целью создания подсистемы сбора и передачи информации из ИСОГД муниципальных районов и городских округов в центральный банк данных (ИБДГД ЯО), а также создания подсистемы визуализации данных в форме таблиц и OLAP-кубов, в виде графиков и диаграмм;
- Покупка техники с целью создания автоматизированных рабочих мест для ведения ИСОГД в каждом из 17 муниципальных районов Ярославской области. Данное мероприятие осуществлено за счет средств муниципальных бюджетов;
- Обучение и сертификация специалистов. Проведение централизованного семинара по детальному ознакомлению с нормативным законодательством, демонстрация ГИС и ИСОГД, а затем проведение обучения по работе с ГИС и ИСОГД на рабочих местах в каждом из 17 муниципальных районов индивидуально.

Возможность контроля со стороны Правительства области за осуществлением реализации плана осуществлялась с помощью областной системы мониторинга, контроля и статистики.

Общим итогом реализации мероприятий проекта этого года стало начало ведения в электронном виде ИСОГД во всех 17 муниципальных районах Ярославской области. В отдельных муниципалитетах (например, город Рыбинск) в ИСОГД была внедрена возможность работы различных уполномоченных ведомств в рамках отдельных слоев.

6 РАЗРАБОТКА ТИПОВЫХ РЕГЛАМЕНТОВ О ПРОЦЕДУРАХ В РАМКАХ ПРОЦЕССА ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

В Ярославской области по итогам передачи полномочий в сфере градостроительной деятельности на районный уровень была проведена систематизация всех функций и были разработаны административные регламенты на все государственные и муниципальные услуги, оказываемые органами исполнительной власти и местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности.

В 2014 — начале 2015 года в каждом из муниципальных образований, исполняющих полномочия в сфере градостроительной деятельности, типовые регламенты были внедрены и размещены на сайтах.

Контроль отсутствия скрытых административных барьеров осуществляется в ходе ежеквартальных совещаний с застройщиками, на заседаниях Общественного совета при департаменте обсуждаются вопросы качества исполнения органами местного самоуправления своих полномочий в сфере градостроительной деятельности. В случае обнаружения скрытых процедур проводится контрольная проверка департамента строительства, и они оперативно устраняются.

7 ОТЛАЖЕННЫЙ ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ С ЗАСТРОЙЩИКАМИ В ЧАСТИ ИНФОРМИРОВАНИЯ И СБОРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Ряд мероприятий способствует повышению уровня информирования застройщиков и сбору обратной связи в рамках градостроительной деятельности в области:

- На сайтах муниципальных образований представлена информация для застройщиков о наличии участков, предоставляемых и готовых для строительства;

- В департаменте строительства области в отношении реализованных объектов сформирована база данных проектов повторного применения и типовых проектов;
- Информация о градостроительных нормативах, согласно Градостроительному кодексу, размещается в ИСОГД муниципальных районов и городских округов;
- Проведены семинары для застройщиков с разъяснением порядка оказания услуг в сфере градостроительной деятельности, а также порядка обжалования незаконных требований органов местного самоуправления при выдаче разрешительной документации;
- В ходе опросов застройщиков, контрольных проверок департамента строительства области, взаимодействия с ассоциациями застройщиков, путем анализа обращений юридических лиц в департамент реализуется контроль качества государственных и муниципальных услуг.

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Сокращение среднего времени получения разрешения на строительство, в том числе сокращение срока процедуры непосредственной выдачи разрешения на строительство с 10 до 7 дней (по оценке органов власти Ярославской области);
- Снижение числа процедур для застройщиков, в том числе отмена необходимости предоставления дополнительных документов (по оценке органов власти Ярославской области);
- Сокращение числа муниципальных образований, реализующих полномочия в градостроительной сфере, с 63 до 30;
- Разработка градостроительной документации и регламентов оказания услуг для всех муниципальных образований;
- Подключение всех муниципальных образований к работе в ИСОГД в электронном виде.

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

В Ярославской области планируются следующие шаги по повышению эффективности градостроительной деятельности:

- Корректировка нормативной базы в части сокращения процедур, необходимых для получения разрешительной документации;
- Утверждение в новой редакции местных нормативов градостроительного проектирования;
- Внедрение на основании Геопортала Ярославской области публичной системы планирования размещения объектов регионального значения в векторном формате;
- Вовлечение сетевых и сбытовых компаний в работу градостроительного сектора (привлечение их представителей в работу комиссий с участием муниципалитетов, региональных органов власти, проведение совместных совещаний с целью координации инвестиционных программ сетевых и сбытовых компаний с документами градостроительного планирования и выделения коридоров для прохода магистральных и распределительных сетей; выбор пилотных муниципалитетов для заключения соглашений о сотрудничестве с сетевыми и сбытовыми компаниями).

В конце 2015 года планируется запуск автоматизированной информационной системы «ИнфоСтрой76» в качестве единого ресурса для застройщиков (целевая группа сервиса — малый и средний бизнес). На портале будет собрана и визуализирована вся информация о градостроительных процедурах, требуемых документах, ведомствах, их адресах и графике работы, сроках отдельных этапов, механизме принятия решений и процессе их обжалования. Интерфейс системы позволит выводить нужную для застройщика информацию по перечисленным выше пунктам по итогам ряда вопросов относительно места строительства, назначения объекта строительства, основных характеристик объекта. Преимущества портала перед другими средствами информации — в его простоте использования для застройщиков без большого опыта работы, универсальности, а также комплексности — на нем будет собрана вся необходимая инфор-

мация для застройщика. На настоящий момент на основании конкурсных процедур определен подрядчик по разработке портала, который уже представил первые варианты общего дизайна и оформления разделов портала.

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Закон Ярославской области от 11.10.2006 № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области»;

02. Постановление Правительства Ярославской области от 13.02.2008 № 33-а «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ярославской области»;

03. Постановление Правительства Ярославской области от 06.10.2010 № 740-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие информатизации Ярославской области» на 2011–2014 годы»;

04. Постановление Правительства Ярославской области от 02.04.2015 № 366-п «Об утверждении Порядка и условия размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ярославской области»;

05. Дорожная карта внедрения лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство);

06. Комплексная дорожная карта улучшения инвестиционного климата на территории городского округа город Рыбинск (Повышение эффективности процедур по выдаче разрешений на строительство);

07. Дорожная карта по улучшению инвестиционного климата в Угличском муниципальном районе (эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство);

08. Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка;

09. Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство;

10. Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

11. Инструкция пользователя СТП Геопортал;

12. Концепция государственной автоматизированной информационной системы «ИнфоСтрой76»;

13. Техническое задание на выполнение работ по созданию автоматизированной информационной системы «ИнфоСтрой76»;

14. Презентация «ИнфоСтрой 76».

А 3.1

СРЕДНЕЕ ВРЕМЯ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИП НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО (КРОМЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК)

1 МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ

Среднее время регистрации прав собственности оценивается как время в рабочих днях от подачи заявления до регистрации в Едином государственном реестре прав собственности на недвижимое имущество и сделок с ним для одного респондента. В расчет не входит время простоя по инициативе заявителя.

Среднее время регистрации прав собственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — ИП) на недвижимое имущество оценивается методом опроса респондентов-предпринимателей — с условиями, что:

- Владелец полностью владеет зарегистрированной собственностью;
- На момент подачи заявления объект регистрации права собственности не подвергался перестройке, требующей узаконивания;
- На момент регистрации в здании не находились заселившиеся жильцы;
- Регистрация права осуществлялась в течение последних 12 месяцев.

2 РЕГИОНЫ — НОСИТЕЛИ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

По показателю «Среднее время регистрации прав собственности юридических лиц и ИП на недвижимое имущество (кроме права собственности на земельный участок)» в Сборнике описаны лучшие практики Ставропольского края, Краснодарского края и Тюменской области, выбранные по результатам анализа результатов Рейтинга и экспертного анкетирования. Кроме того, можно отметить наличие успешных практик в Челябинской области.

3 КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА

I. Предоставление услуг на базе МФЦ:

- Ставропольский край (разработка Типовой схемы подготовки к открытию МФЦ, трудоустройство сокращаемых сотрудников в МФЦ, ведение Журнала инцидентов и мониторинг ошибок);
- Тюменская область (обучение всех сотрудников МФЦ в формате стажировки, еженедельный контроль соблюдения требований к документам);
- Краснодарский край (обеспечение работы регистраторов в каждом МФЦ).

II. Отлаженный процесс коммуникации с заявителями в части информирования и сбора обратной связи:

- Тюменская область (информирование об электронных услугах в рамках специализированных выставок и форумов);
- Краснодарский край (активное информирование о приеме-выдаче документов на базе МФЦ);
- Ставропольский край (создание и распространение обучающих роликов, единые требования к информированию в залах приема-выдачи документов).

III. Повышение уровня межведомственного взаимодействия, осуществляемого в электронном виде:

- Тюменская область (подключение 4 тыс. пользователей к региональной системе СМЭВ ТО);
- Ставропольский край (образовательная программа «Школа электронных услуг»).

IV. Предоставление услуг в электронном виде и информатизация процессов для заявителя:

- Краснодарский край (работа в отделениях инфоматов, обеспечивающих подготовку документов для регистрации, обеспечение аналогичного интерфейса на сайте в рамках процедуры подачи документов на регистрацию в электронном виде);
- Ставропольский край (прием по предварительной записи и автоматическое распределение потоков заявителей).

V. Подбор и развитие персонала:

- Краснодарский край (переобучение специалистов, осуществлявших прием-выдачу документов, на регистраторов);
- Ставропольский край (организация работы с вузами для привлечения трудовых ресурсов).

VI. Внедрение системы нормирования труда и операционные улучшения (Тюменская область).

VII. Оцифровка баз данных (Краснодарский край).

VIII. Система планирования и управления и концепция топ-проектов (Ставропольский край).

IX. Создание специализированных центров для особых типов заявителей (Ставропольский край).

X. Регулярная работа по повышению качества документации, предоставляемой в составе заявки, для снижения числа приостановок и отказов (Ставропольский край).

XI. Налажено взаимодействие с Филиалом Кадастровой палаты (Ставропольский край).

4 ОПИСАНИЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

4.1 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

В 2014 году в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю (далее — Управление) поступило свыше 622 тыс. заявлений, что на 2% больше, чем в 2013 году (более 609 тыс.); зарегистрировано прав, ограничений (обременений) прав, сделок на 3% больше, чем в 2013 году.

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ И КОНЦЕПЦИЯ ТОП-ПРОЕКТОВ

В 2011 году в Управлении был проведен управленческий аудит: в течение полугода силами служащих был произведен анализ процессов, регламентирующих документов и выработаны основные направления перспективных улучшений.

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Потребность в снижении количества решений о приостановлении и об отказе в государственной регистрации прав;
- Низкий уровень развития межведомственного взаимодействия и информирования в электронной форме;
- Отток кадров и неразвитость системы привлечения перспективных работников и обучения персонала.

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Внедрение системы межведомственного электронного взаимодействия и проведения комплекса мероприятий по информированию и обучению использованию электронных услуг;
- Регулярная работа и информирование органов власти, местного самоуправления и МФЦ по сокращению числа отказов;
- Планирование и постановка целей в формате топ-проектов.

По результатам управленческого аудита в целях совершенствования и оптимизации деятельности Управления, повышения качества и доступности государственных услуг в установленной сфере приказом Управления от 27.06.2011 № П/207 утвержден План мероприятий Управления по совершенствованию деятельности и оптимизации процесса предоставления государственных услуг в установленной сфере (далее — План). В рамках выполнения Плана был осуществлен комплекс мероприятий:

- Установлены функции мониторинга и контроля по направлениям деятельности;
- Изменены регламенты внутреннего документооборота при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- Повышена координирующая роль зональных объединений;
- Проведена оценка эффективности деятельности общественных структур Управления (комиссии, рабочие группы, советы);
- Создана рабочая группа по организации предоставления услуг, утвержден план ее работы;
- Сокращены сроки регистрации прав на объекты недвижимого имущества.

Важным результатом управленческого аудита, и составившим основу для дальнейшего планирования деятельности Управления — разработки ежегодных планов работы, — стало формулирование топ-проектов, приоритетных направлений деятельности. При этом внедрена практика включения в разрабатываемые Управлением планы графы «Ожидаемый результат».

Впоследствии Управлением был разработан ряд организационно-распорядительных документов и планов повышения качества услуг (указаны в разделе «Основные нормативно-правовые акты и документы»).

2 ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ

На основании проведенного Управлением анализа интенсивности потоков заявителей в зависимости от времени и дня недели в залах ожидания размещены графики загруженности, оптимального времени для приема заявителей. Кроме того, приказом Управления от 26.09.2012 № П/359 был утвержден Временный порядок по регулированию очереди при обращении в Управление, в соответствии с которым осуществляется перераспределение потоков различных категорий заявителей в менее загруженные окна, привлекается дополнительное количество сотрудников к приему-выдаче документов. Перераспределение потоков заявителей осуществляется также посредством направления в дополнительные пункты приема документов, расположенных на площадках МФЦ и отделов Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю.

Отдельное внимание уделяется сервису предварительной записи на представление документов на государственную регистрацию прав. В Управлении практикуется телефонный опрос заявителей, записавшихся на предварительный прием, с целью напоминания и уточнения их намерения прийти на прием или выдачу документов. В целях повышения доступности предоставления государственных услуг структурными подразделениями Управления, осуществляющими прием, ежедневно проводится мониторинг предварительной записи на текущий и следующий день.

С 01.06.2015 Управлением начат прием заявлений на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в электронном виде.

3 РЕГУЛЯРНАЯ РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ, ДЛЯ СНИЖЕНИЯ ЧИСЛА ПРИОСТАНОВОК И ОТКАЗОВ

С целью снижения количества решений о приостановлении и об отказе в государственной регистрации прав, в том числе по заявлениям юридических лиц, Управлением на регулярной основе проводится анализ принятых отделами Управления решений о приостановлении

и об отказе в государственной регистрации прав по субъектам, участвующим в регистрационном процессе, в разрезе направлений: ипотека, долевое участие, приватизация. С целью повышения качества документов, представляемых на государственную регистрацию, подготавливаются письма в адрес организаций, учреждений и иных юридических лиц об основных причинах приостановлений и отказов в государственной регистрации с предложениями по их устранению, а также указанные вопросы обсуждаются на совместных совещаниях и заседаниях.

Процент приостановок и отказов в 2014 году в сравнении с предыдущими годами:

- Доля приостановок в 2014 году — 2,6% (в 2013 — 3%), при среднероссийском показателе — 7%;
- Доля отказов в 2014–0,4 % (в 2013 г. — 0,6%), при среднероссийском показателе — 1,2%.

По итогам I полугодия 2015 года процент приостановок и отказов:

- Доля приостановок — 3% (при среднероссийском 7%);
- Доля отказов — 0,6% (при среднероссийском 1,3%).

4 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ НА БАЗЕ МФЦ

Взаимодействие между Управлением, Филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю (далее — Филиал) и уполномоченным МФЦ в Ставропольском крае осуществляется на основании трехстороннего Соглашения о взаимодействии, разработанного на основе Примерной формы соглашения о взаимодействии.

Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг осуществляется посредством представления ГКУ СК «МФЦ» в Управление сводной отчетности о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг.

Кроме того, Управлением осуществляется ежемесячный мониторинг выполнения показателей, характеризующих качество и доступность предоставления государственных услуг Росреестра, в МФЦ, а именно среднее время ожидания в очереди, доступность предварительной записи, выполнение плановых объемов предоставления государственных услуг Росреестра.

С целью обеспечения предоставления государственных услуг Росреестра Управлением разработана Типовая схема подготовки к открытию МФЦ, предусматривающая последовательные действия, направленные на организацию предоставления услуг Росреестра с первых дней работы вновь созданных МФЦ.

Управление и Филиал с первых дней создания МФЦ (октябрь 2011 года) проводят обучение сотрудников МФЦ навыкам приема-выдачи документов по государственным услугам Росреестра. Обучение проводится как в теоретической форме путем направления информационно-методического материала, так и в практической форме путем отработки в реальных условиях сотрудниками МФЦ навыков работы по приему и выдаче документов. Обучение осуществляется в соответствии с Планами-графиками подготовки специалистов МФЦ в части предоставления государственных услуг Росреестра, утверждаемыми Управлением, Филиалом и ГКУ СК «МФЦ».

Для проверки теоретических и практических знаний сотрудников МФЦ Управлением разработаны тестовые задания. По итогам тестирования сделаны выводы о существующих пробелах в знаниях тестируемых сотрудников МФЦ. В результате было принято решение о приглашении сотрудников МФЦ на занятия, проводимые в отделах Управления, с целью получения и закрепления необходимых знаний по приему документов на государственную регистрацию.

Необходимо отметить, что обучение специалистов приему и выдаче документов по государственным услугам Росреестра осуществляется еще до открытия новых МФЦ, что позволяет специалистам МФЦ самостоятельно осуществлять прием документов уже с первых дней открытия МФЦ.

Начальники отделов Управления в районах, в которых открыты МФЦ, регулярно прово-

дят рабочие совещания с сотрудниками МФЦ с участием сотрудников отделов, ответственных за взаимодействие с МФЦ, на которых разбираются все возникшие вопросы, проводится соответствующее обучение, даются рекомендации и указания.

В адрес уполномоченного МФЦ для изучения направляются:

- Рекомендации по порядку приема и выдачи документов при предоставлении государственных услуг Росреестра работниками МФЦ;
- Разработанные Управлением Памятки по оплате государственной пошлины за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП;
- Методические рекомендации, разработанные для сотрудников МФЦ по государственному кадастровому учету и предоставлению сведений, внесенных в ГКН.

С целью сохранения кадрового потенциала, квалифицированного в приеме-выдаче документов по государственным услугам Росреестра, в связи с сокращением штатной численности Управления проведена работа с Правительством Ставропольского края, главами муниципальных образований Ставропольского края, а также уполномоченным МФЦ в Ставропольском крае по совместному поиску оптимального решения вопроса о трудоустройстве сокращаемых специалистов Управления. В результате фактически трудоустроены более 10% от общего количества специалистов МФЦ.

С целью принятия мер, направленных на исключение ошибок, допущенных сотрудниками МФЦ и их оперативное устранение, в отделах Управления, на территории которых функционируют МФЦ, организовано ведение Журнала инцидентов, отражающего количество и содержание ошибок, допускаемых специалистами МФЦ при приеме документов, а также сведения о принятых решениях по результатам рассмотрения заявлений. При этом Управлением осуществляется мониторинг допускаемых специалистами МФЦ ошибок при приеме документов на государственную регистрацию прав, а также анализ вынесенных решений о приостановлении, отказе в государственной регистрации прав в связи с ошибками, допускаемыми специалистами МФЦ, с последующим направлением писем в адрес директоров МФЦ и уполномоченного МФЦ в Ставропольском крае.

Управлением осуществляется практика систематического информирования Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, Министерства экономического развития Ставропольского края, а также уполномоченного МФЦ в Ставропольском крае о ситуации в сфере предоставления государственных услуг Росреестра на площадках МФЦ.

Управлением принимаются всесторонние меры по информированию заявителей о возможности получения услуг Росреестра на базе МФЦ. Так, информация с полным перечнем адресов офисов МФЦ и графиков их работы, телефонов размещена и поддерживается в актуальном состоянии на официальном сайте Управления (www.to26.rosreestr.ru), а также во всех отделах Управления независимо от расположения на территории соответствующих муниципальных образований МФЦ. С целью популяризации предоставления государственных услуг Росреестра в офисах МФЦ систематически размещается информация о получении государственных услуг, предоставляемых Росреестром, на официальных сайтах администраций муниципальных объединений Ставропольского края, в региональных средствах массовой информации (печатных изданий и электронных СМИ).

По итогам 2014 года в МФЦ, функционирующих на территории Ставропольского края, принято более 97 тыс. заявлений о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, что составило 16% от общего числа поданных в Управление заявлений и более 24 тыс. запросов о предоставлении сведений из ЕГРП, что составило 16% (без учета запросов, поступивших в электронном виде). Если оценивать выполнение показателей по организации предоставления государственных услуг в МФЦ только от количества поступивших заявлений (запросов) в территориальные отделы территориального органа Росреестра, где созданы МФЦ, во всех МФЦ, функционирующих на территории края (за исключением только открывшихся), установленные на 2014 год показатели (не менее 50% заявлений на государственную регистрацию прав и запросов о предоставлении сведений из ЕГРП) выполнены.

По итогам работы за I полугодие 2015 года на площадках МФЦ принято более 106 тыс. заявлений о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, что составило 45% (при среднероссийском показателе 39%) от общего количества принятых заявлений в Управлении; и более 28 тыс. запросов о предоставлении сведений из ЕГРП, что составило 45% (при среднероссийском показателе 25%) от общего количества принятых запросов в Управлении (без учета запросов, поступивших в электронном виде). Таким образом, во всех МФЦ, функционирующих на территории края (за исключением только открывшихся), выполняются установленные на 2015 год показатели (обработка не менее 70% заявлений, поданных на государственную регистрацию прав и запросов о предоставлении сведений из ЕГРП).

5 НАЛАЖЕННО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФИЛИАЛОМ КАДАСТРОВОЙ ПАЛАТЫ

Взаимодействие между Управлением и Филиалом осуществляется на основании Схемы взаимодействия Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю при осуществлении государственной регистрации прав и кадастрового учета объектов недвижимости от 09.06.2011 № П/179/П/148.

Отсутствие у заявителей необходимости в получении кадастрового паспорта объекта недвижимости обусловлено внутриведомственным взаимодействием управлений Росреестра с филиалами ФГБУ «ФКП Росреестра». Срок получения Управлением кадастрового паспорта объекта недвижимости составляет один день.

Обеспечено в 2014 году наделение Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю полномочиями по приему-выдаче документов на государственную регистрацию прав и на предоставление сведений из ЕГРП. В 2014 году Филиалом было принято 53,6% от общего объема заявок на оказание услуг, в I полугодии 2015 года — 65,1%.

Кроме того Филиалом и Управлением ведется совместная работа по ряду топ-проектов: по сверке баз данных ЕГРП и ГКН, по исполнению полномочий по приему и выдаче документов по государственной регистрации прав и предоставлению сведений из ЕГРП, по предоставлению государственных услуг Росреестра на базе МФЦ.

6 МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ШКОЛА ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ

Управлением был предпринят широкий спектр организационных и практических мероприятий, направленных на создание предпосылок для реализации закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», который условно можно разделить на три этапа.

На первом этапе была проведена работа с органами государственной власти Ставропольского края и местного самоуправления по исключению из административных регламентов государственных и муниципальных услуг обязанности заявителя представлять выписки и справки из ЕГРП. Были созданы рабочие группы на местах с участниками межведомственного взаимодействия. Была проведена информационно-разъяснительная работа, создан обучающий видеоролик, содержащий пошаговую инструкцию при обращении за выдачей сведений из ЕГРП в электронном виде, разработан методический материал, адаптированный под восприятие государственного и муниципального служащего. Тиражирование материалов осуществлялось с помощью рассылки по электронной почте и популярного онлайн-ресурса YouTube. Кроме того, диски с записью видеоролика и методическим материалом направлены в государственные и муниципальные органы края. Было организовано также выездное обучение специалистами Управления специалистов муниципальных образований по формированию заявок через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и Портал на рабочих местах. В центральном аппарате и каждом отделе Управления были организованы телефонные службы поддержки. Управлением осуществлялся мониторинг целей обращений заявителей за получением выписок из ЕГРП на бумажном носителе с целью выявления органов власти и организаций, не включившихся в полной мере в процесс межведомственного электронного взаимодействия и требующих адресной работы.

На втором этапе была проведена работа с профессиональным окружением: нотариусами, банками, риэлторами. Были проведены переговоры с нотариальным и банковским сообществом региона с предложением не выдвигать требований к своим клиентам по предоставлению ими выписок из ЕГРП, а обращаться в Управление самостоятельно. Были направлены информационные письма о преимуществах обращения за получением сведений ЕГРП в электронном виде в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, в адрес нотариусов, банков, риэлторского сообщества, крупных организаций, физическим и юридическим лицам (в том числе в ответных письмах на обращения). Кроме того, было произведено широкое информирование о преимуществах электронного взаимодействия. На данном этапе также был сокращен срок выдачи Управлением ине формации из ЕГРП по электронным запросам до 1 дня.

На третьем этапе была создана Школа электронных государственных услуг Росреестра. Управлением осенью 2013 года подготовлено и в течение 2014 года реализован проект Школа электронных государственных услуг Росреестра (далее — Школа). Основной целью Школы является популяризация государственных услуг Росреестра, оказываемых в электронном виде, среди их основных потребителей.

Реализация проекта была закреплена в плане с указанием ответственных за разработку материалов и за обучение и с определением графика проведения занятий по всем зональным объединениям Росреестра в Ставропольском крае. Занятия организовывались как на базе Управления, так и в выездном формате в муниципалитетах. Полный охват проектом муниципалитетов края был достигнут благодаря договоренности с органами местного самоуправления о проведении занятий Школы с «муниципальным часом» в районах. После запуска проведения каждого из занятий в краевом центре масштабирование по территориальным отделениям Росреестра занимало около двух недель.

В ходе проведения занятий Школы специалисты-лекторы на доступных примерах демонстрировали, насколько удобно, быстро, просто, без затрат и сомнений в законности сделок можно использовать электронные услуги Росреестра. В работе Школы были задействованы наиболее опытные работники Управления и его территориальных отделений, преимущественно в должности заместителя начальника отдела. Основным механизмом мотивации для них являлась выплата премий по итогам проделанной работы.

Для поддержки программы силами Управления были разработаны материалы: видеоуроки, презентации и их текстовое сопровождение. Подготовленные обучающие видеоуроки для Школы электронных государственных услуг Росреестра специалисты Управления продемонстрировали на обучающем семинаре для представителей малого и среднего бизнеса Ставропольского края, который проводился краевым отделением «Опора России» совместно с Центром делового развития. В 2014 году проведены 39 видеоуроков с представителями органов местного самоуправления, профессиональных участников рынка недвижимости и делового окружения. Деятельность в рамках проекта освещается в СМИ, что позволяет привлечь внимание представителей профессионального окружения, пока не принявших участия в занятиях. Опубликовано 53 материала о работе Школы электронных государственных услуг.

Результатом проведенной Управлением работы, направленной на продвижение электронных услуг Росреестра, стало увеличение в 5 раз в 2014 году количества поступивших в электронном виде запросов в сравнении со значением аналогичного периода 2012 года, в том числе увеличение в 2 раза запросов в электронном виде от юридических лиц. Это, в свою очередь, способствовало сокращению финансовых и временных затрат юридических лиц, обращающихся в Управление за предоставлением сведений из ЕГРП.

Согласно данным аналитического модуля автоматизированной системы мониторинга оказания государственных услуг (далее — АИС МОГУ), по итогам 2014 года Ставропольский край характеризуется следующими показателями:

- Предоставление государственной услуги по выдаче сведений из ЕГРП в электронной форме (2РП) — 59% от общего объема. При этом количество запросов, поступивших в электронном виде, увеличилось в сравнении с 2013 годом в 1,5 раза (2013 год — 147 070, 2014 год — 221 972);

- Предоставление сведений из ЕГРП в электронной форме в рамках СМЭВ (1РПМВ) — 82% при среднероссийском 18%;

- Предоставление сведений из ЕГРП в электронной форме посредством Портала (7РППС) — 33% при среднероссийском 20%;

- Предоставление сведений из ЕГРП органам власти в электронной форме (87РП) — 93% при среднероссийском 78%.

Посредством СМЭВ в 2014 году поступило 164 945 запросов о предоставлении информации из ЕГРП, что позволило Управлению удержать с 2012 года 4-е место во всероссийском рейтинге службы по предоставлению сведений из ЕГРП через СМЭВ. Управление занимает 15-е место во всероссийском рейтинге службы по предоставлению сведений из ЕГРП через Портал Росреестра (в электронном виде через Портал услуг Росреестра в 2014 году поступило 57 027 запросов о предоставлении выписки (справки) из ЕГРП).

По данным краевого центра информационных технологий, объем оказанных услуг Росреестра посредством СМЭВ, составляет 99,5% от общего объема оказанных госуслуг федеральными органами исполнительной власти в Ставропольском крае через СМЭВ.

7 СОЗДАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЦЕНТРОВ ДЛЯ ОСОБЫХ ТИПОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Развитие рынка недвижимости и системы жилищного кредитования, а также высокие темпы строительства жилья в Ставрополе повлекли за собой увеличение числа поступающих в Управление заявлений о регистрации прав. Для упрощения процедур и обеспечения комфортных условия приема документов в Управлении созданы специальные центры:

- Ипотечный центр (создан в 2013 году совместно с Северо-Кавказским банком Сбербанка России и функционирует на базе указанного банка);

- Центр консультирования заявителей (функционирует на базе Управления);

- Долевой центр (функционирует на базе Управления в городе Ставрополе).

Ипотечный центр совмещает оказание услуг по приему и выдаче документов с рассмотрением кредитной заявки силами Сбербанка. Центр консультирования заявителей предоставляет информацию об услугах по регистрации недвижимости в рамках конкретного дела с целью устранения причин, препятствующих проведению государственной регистрации прав. Долевой центр осуществляет прием и регистрацию договоров долевого участия, а также документов для проведения государственной регистрации прав участников долевого строительства.

Деятельность центров производится на базе отделов: регистрации ипотеки, регистрации прав (на объекты недвижимости жилого назначения, на объекты недвижимости нежилого назначения, на земельные участки), регистрации договоров долевого участия в строительстве соответственно.

Для каждого из центров доступна опция предварительной записи.

Создание центров позволило проводить адресную работу с заявителями из числа профессионального окружения — крупными застройщиками и кредитными организациями, сконцентрироваться на потребностях граждан, вступающих в долевое строительство и участвующих в программах жилищного кредитования. Свою эффективность центры доказали отсутствием жалоб заявителей на качество оказания услуг в данной сфере.

8 РАБОТА С КАДРОВЫМ СОСТАВОМ

Целенаправленные шаги по созданию эффективной команды государственных служащих Управление начало предпринимать с 2011 года, столкнувшись с рядом проблем комплектования личного состава.

Сложившаяся в предшествующем периоде ситуация препятствовала дальнейшему развитию Управления ввиду высокой текучести кадров, слабой подготовки принимаемых сотрудников, низкой востребованности Управления как работодателя.

В указанной ситуации перед Управлением стояли цели:

01. Остановить отток кадров;

02. Привлечь перспективных работников;

03. Усовершенствовать процесс практического обучения молодых сотрудников.

С целью реализации первой цели Управлением была поставлена задача выяснения причин ухода сотрудников и определения стимулов для продолжения их службы. Для этого был разработан опросный лист увольняемого, позволивший проанализировать причины увольнения сотрудников. Ключевыми вопросами опросного листа являются: мотивы увольнения, наличие предполагаемого места работы и срок его поиска, стимулы продолжения работы, желание рекомендовать знакомым Управление в качестве места работы. Дополнительно в Управлении была предусмотрена многоуровневая система собеседований увольняющегося сотрудника. Собеседование проводится начальником отдела — непосредственным руководителем служащего, заместителем руководителя, курирующим направление деятельности, руководителем Управления.

Предпринятые меры позволили Управлению к 2014 году на 46% снизить количество увольнений, достичь рекордного уровня укомплектованности (99%) и уменьшить текучесть кадров на 7% (в 2011 году укомплектованность — 90%, текучесть кадров — 22%).

Для реализации второй и третьей целей в кадровой работе Управлением был определен фокус работ на привлечение выпускников региональных вузов (треть от общей штатной численности Управления составляют должности младшей группы с низкой заработной платой, без предъявления требований к стажу и опыту работы).

Новая кадровая стратегия предполагала активное участие Управления в подготовке студентов ведущих вузов края к специфической сфере деятельности Росреестра и основывалась на тесном взаимодействии с университетами. На протяжении 2012-2014 годов для студентов указанных вузов проводились мастер-классы по приему документов, дни открытых дверей и практические семинары.

Впервые в России Управление как работодатель инициировало введение в учебную программу образовательного учреждения практико-ориентированного курса «Правовой режим недвижимости». Данный курс преподает сотрудник Управления со степенью кандидата наук. Ежегодно спецкурс прослушивают более 50 студентов, ориентированных на дальнейшее прохождение государственной гражданской службы в Управлении.

Эффективной мерой приобретения практических знаний, умений и навыков является прохождение на базе Управления производственной и преддипломной практики. Стажировка позволяет студенту оценить привлекательность профессии, а Управлению — оценить, ориентирован ли он на успешное прохождение государственной гражданской службы.

С целью организации и координации проводимой практики в Управлении утверждено Положение о порядке проведения практики студентов. Положение содержит ряд пунктов о порядке организации практики, делающих ее прохождение более удобной и эффективной. Так, впервые были закреплены возможность студента самостоятельно выбирать отдел и место прохождения практики, а также менять их, обязанность руководителей практики принимать у студентов зачеты по ее окончанию, проведение со студентами установочных и заключительных конференций. В 2011 году практику прошел 21 студент, в 2012 году — 38, в 2013 году — 95. В 2014 году количество практикантов составило 71 человек.

Проведенная работа позволила Управлению создать собственный кадровый резерв из студентов и выпускников вузов. Управлением оперативно комплектуются образовывающиеся вакансии тщательно отобранными работниками, знакомыми с деятельностью Росреестра.

Кроме того, предпринятые меры позволили обеспечить трудоустройство ставропольской молодежи и их карьерный рост. Доля заполняемости вакантных должностей младшей группы выпускниками вузов и молодыми специалистами в возрасте до 25 лет в среднем достигает 95%. За последние четыре года

на работу в Управление было принято 238 молодых специалистов, и 40% из них ежегодно получают повышение по службе.

Прогресс в направлении адаптации нанимаемых специалистов был достигнут путем широкого использования механизма наставничества, действующего в Управлении с 2012 года. Наставники закрепляются за молодыми специалистами, назначенными на должности гражданской службы Управления в возрасте до 30 лет и со стажем работы менее одного года. Получая профессиональную, моральную и психологическую поддержку от опытных наставников Управления, молодые сотрудники гораздо быстрее овладевают специфическими навыками и знаниями.

С 2012 года в практике обучения молодых специалистов широкого используются разработанные Управлением настольные книги для специалистов, отвечающие на вопрос о том, что делать в той или иной ситуации?. Книги разработаны для следующих специалистов: помощников госрегистраторов, делопроизводителей, диспетчеров, земельных инспекторов, специалистов по приему-выдаче документов, архивариусов, специалистов по предоставлению информации.

Для повышения профессионализма и качества оказания услуг Управлением были разработаны Единые стандарты делового общения.

Важным инструментом кадровой политики Управления в создании открытой и конкурентоспособной системы комплектования кадров, а также увеличении количества претендентов на замещение вакантных должностей является Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров. Работу с Порталом Управление начало с 2011 года и стало одним из первых органов власти в крае, использующим его для размещения своих вакансий и привлечения новых сотрудников. С 2011 года по настоящее время на Портале было размещено 515 вакансий. На указанные вакансии Управление получило 335 откликов. Общее количество кандидатов, назначенных из базы данных Портала, составило 232 человека. Почти 100% вакансий, размещенных Управлением в 2014 году на портале, получили как минимум по одному отклику.

Результатом открытой и активной кадровой политики стало повышение престижности Управления как работодателя. Рост престижности Управления как работодателя на рынке труда подтверждается ежегодным возрастанием количества кандидатов на участие в проводимых конкурсах. Так, на 59 объявлений о проведении конкурсов в 2014 году было подано 275 заявлений, что означает, что на каждую должность претендовало в среднем 4,6 человека, в то время как в 2013 году этот показатель составлял 3,9 человека, в 2012 году — 2,3 человека, а в 2011 году — 2 человека.

9 ИНФОРМИРОВАНИЕ И СИСТЕМА СБОРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Действенным механизмом взаимодействия Управления с обществом, в том числе с бизнес-сообществом, стал созданный при Управлении Общественный совет, в состав которого входят представители научной и деловой общественности Ставропольского края, а именно представители Ставропольского аграрного университета, «ОПОРЫ РОССИИ», «ДЕЛОВОЙ РОССИИ», Торгово-промышленной палаты, духовенства. В качестве эксперта Совета приглашен омбудсмен по защите прав предпринимателей.

Представители Совета вошли в рабочую группу по проведению внешнего мониторинга качества и доступности предоставления государственных услуг Управлением. Совет способствует осуществлению более быстрой и прямой коммуникации по возникающим проблемам и вопросам с высшим должностным лицом края. В том числе благодаря участию Общественного совета широкое внедрение и популяризация системы электронных сервисов дали возможность бизнесу региона значительно экономить временные и материальные ресурсы, получая необходимую информацию быстро и качественно.

С целью более массового информирования используется ряд инструментов. В помеще-

ниях приема-выдачи документов Управления на информационных стендах, на интернет-подсайте Управления и Портале услуг Росреестра содержится актуальная информация о номерах телефонов, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственных услуг Росреестра. Функционирует единый телефон для справок, по которому можно получить информацию о функциях и услугах Управления. В территориальных отделах Управления на плановой основе проводятся телефонные горячие линии, которые дают возможность заявителям оперативно в телефонном режиме получить подробные консультации по актуальным вопросам в установленной сфере деятельности, что соответствует поставленной цели по повышению доступности услуг.

Приказом Управления от 15.03.2013 № П/079 «Об организации работы по обеспечению информационными стендами залов приема-выдачи документов Управления» утверждены разработанные Управлением макеты информационных стендов и перечень единых требований к информации, размещаемой на стендах офисов приема документов Управления.

С целью повышения качества и доступности государственных услуг Управлением разработаны Памятки для заявителей, в том числе юридических лиц, по государственной регистрации прав по видам объектов недвижимого имущества: нежилого назначения; жилого назначения, ипотеки, договоров долевого участия в строительстве, земельных участков. Кроме того, на официальном сайте Управления для удобства заявителей, в том числе, юридических лиц, размещены образцы договоров купли-продажи, перенайма, дарения, аренды недвижимого имущества, долевого участия в строительстве, уступки прав требования и иные.

Управлением создан свой аккаунт в Twitter (https://twitter.com/rosreestr26), где размещаются ссылки на новости и информационные материалы, публикуемые на сайте, а также размещаются информационные сообщения.

Управлением был подготовлен информационно-разъясняющий видеоролик (хронометраж — 5 минут) «Оформляем недвижимость в Росреестре без посредников». Содержание ролика наглядно демонстрировало заявителям открытость Управления, разъясняло способы обращения в Управление для получения государственных услуг, предоставляемых Росреестром, в том числе с использованием информационных технологий. Управлением также был разработан план размещения указанного видеоролика. Данный видеоролик был размещен на подсайте Управления в системе интернет-сайтов Росреестра, а также с использованием видеохостинга youtube.com, онлайн сервиса Twitter; демонстрировался заявителям в залах приема-выдачи документов на видеоэкранах. Кроме того, в адрес членов Общественного совета при Управлении, а также органов муниципальных образований были направлены предложения о размещении ссылки на указанный видеоролик на их официальных сайтах.

Управлением проведены обучающие семинары с государственными и муниципальными служащими, крупными правообладателями — профессиональными участниками рынка по ознакомлению с работой различных электронных сервисов, размещенных на Портале Росреестра, позволяющих получать государственные услуги Росреестра в электронном виде. Данная информация размещается также в средствах массовой информации.

Для удобства заявителей в Управлении предусмотрена возможность предоставления обратной связи в режиме онлайн. На главной странице подсайта Управления в разделе «Сервисы online» создан подраздел «Книга жалоб и предложений» (http://to26.rosreestr.ru/services_online/galobi/). Кроме того, с целью поддержания обратной связи с получателями государственных услуг Управлением обеспечено функционирование телефона доверия.

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Внедрение ежегодной системы планирования, приоритизации и проектного управления через концепцию топ-проектов;
- Снижение доли приостановок в 2014 году до 2,6% (в 2013–3%), при среднероссийском показателе — 7%;
- Снижение доли отказов в 2014 до 0,4% (в 2013 г. — 0,6%), при среднероссийском показателе — 1,2%;
- Увеличение в 5 раз в 2014 году количества поступивших в электронном виде запросов по регистрации собственности в сравнении со значением аналогичного периода 2012 года, в том числе увеличение в 2 раза запросов в электронном виде от юридических лиц;
- Создание собственного кадрового резерва из студентов и выпускников вузов;
- Повышение престижности Управления как работодателя (на 59 объявлений о проведении конкурсов в 2014 году было подано 275 заявлений, что означает, что на каждую должность претендовало в среднем 4,6 человека, в то время как в 2013 году этот показатель составлял 3,9 человека, в 2012 году — 2,3 человека, а 2011 году — 2 человека).

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

В 2015 году будет продолжена работа по реализации проекта «Школа электронных услуг», планируется, что образовательная программа будет проведена для представителей профессионального окружения: нотариусов, риэлторов, банков и страховых компаний.

Кроме того, в связи с внедрением Росреестром электронного сервиса, позволяющего осуществлять прием заявлений о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с 01.06.2015 Управлением начат прием заявлений на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в электронном виде. В целях популяризации данной услуги в рамках продолжения реализации проекта Управления «Школа электронных государственных услуг Росреестра» будут проводиться видеоуроки с основными потребителями государственных услуг Росреестра.

4.2 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Недостаточно высокий уровень операционной эффективности сотрудников при выполнении отдельных действий в рамках государственной регистрации прав;
- Значительные временные затраты при направлении запросов в процессе государственной регистрации прав в бумажном виде;
- Недостаточный уровень информированности заявителей о возможностях подачи заявления в электронном виде и через МФЦ, о содержании процедуры государственной регистрации прав и представляемых к документам требованиях.

Деятельность в рамках показателя осуществляет Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области (далее — Управление).

Количество зарегистрированных Управлением прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

- 2014 год — 196 657 (- 2,7%), из них прав юридических лиц — 25 731 (+ 6,4%);
- I полугодие 2015 года — 88 175, из них прав юридических лиц — 11 287.

С 2012 года Управлением утверждаются ежегодные планы повышения качества услуг с ключевыми показателями эффективности.

В период с 2012 по 2015 год были достигнуты следующие значения показателей:

- Доля услуг по предоставлению сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее — ЕГРП), оказываемых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в общем количестве государственных услуг увеличилась с 3% до 62,32%;
- Доля государственных услуг, представленных в многофункциональных центрах по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) и иных организациях, привлекаемых к реализации функций МФЦ по принципу одного окна, в общем количестве государственных услуг увеличилась с 0% до 56%;
- Доля лиц удовлетворительно оценивающих качество работы регистрирующих органов, в общем количестве опрошенных увеличилась с 75,5% до 79%;
- Время ожидания в очереди в офисе приема сокращено с 22,5 до 3 минут;
- Время ожидания по предварительной записи сокращено с 25 дней до 1 дня.

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Повышение операционной эффективности процессов на каждом рабочем месте (нормирование труда и составление технологических карт);
- Активное развитие и использование системы межведомственного взаимодействия для предоставления данных из ЕГРП и запросов информации, необходимой для государственной регистрации прав;
- Эффективная организация процесса приема-выдачи документов в МФЦ;
- Отлаженный процесс коммуникации с заявителями в части информирования и сбора обратной связи.

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА И ОПЕРАЦИОННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

В 2014 году с целью повышения производительности труда Управлением проведены мероприятия по внедрению систем нормирования труда:

- Проведены хронометражные исследования;
- Рассчитаны нормы времени, нормы выработки и нормы численности гражданских служащих Управления, участвующих в исполнении административных процедур и действий в рамках предоставления государственных услуг;
- Разработаны и внедрены технологические карты;
- Утверждено Положение о системе нормирования труда;
- Ежемесячно проводится анализ эффективности внедрения систем нормирования труда.

На этапе хронометражных исследований было выполнено 100 замеров по каждому из действий, выполняемых в процессе оказания услуги:

- Прием документов;
- Получение дела правоустанавливающих документов государственным регистратором;
- Правовая экспертиза представленных документов;
- Формирование и направление запроса на предоставление документов в системе межведомственного электронного взаимодействия;
- Получение и обработка ответов на межведомственные запросы;
- Принятие решений на основании полученных сведений и документов;
- Заверение распечатанных документов подписью и скрепление печатью;
- Направление подготовленных документов на выдачу;
- Выдача документов.

Путем усреднения полученных данных были определены нормы времени и нормы выработки.

К выполнению норм, установленных по итогам хронометража, была привязана мотивация специалистов: повышение в должности, повышение классного чина; повышение надбавки за особые условия гражданской службы; премирование за выполнение особо важных и сложных заданий.

Управление является пилотным регионом в проекте Росреестра по разработке технологических карт для каждого рабочего места. На основе мероприятий по нормированию составленных технологических карт была проведена реорганизация операционных процессов (включая изменение расположения рабочих мест в помещении для оптимизации внутреннего документооборота, параллельное выполнение отдельных действий).

Проведенные мероприятия способствовали повышению качества предоставляемых

услуг и снижению сроков. В 2015 году был проведен повторный хронометраж, который выявил сокращение сроков оказания услуг и повышение производительности.

2 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕТИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ (МФЦ) В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

Обучение сотрудников МФЦ по услугам государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРП, проводится в соответствии с разработанным планом-графиком и тематическим планом. Согласно плану-графику, в 2014 году обучение в форме стажировки на рабочих местах Управления при обеспечении доступа к программному комплексу приема и выдачи документов прошли 134 сотрудника МФЦ. В I полугодии 2015 года Управлением проведено 55 занятий с сотрудниками МФЦ. Консультации по приему документов посредством телефонной связи осуществляются ежедневно. Контроль осуществляется в виде проведения тестирования сотрудников МФЦ, обеспечивающих прием документов на регистрацию прав. Кроме того, Управлением назначены ответственные лица за оказание методической и консультативной помощи сотрудникам МФЦ.

Консультации заявителей по процедуре регистрации прав осуществляются в отделениях МФЦ сотрудниками МФЦ, прошедшими обучение в Управлении.

Управлением проводится ежедневный мониторинг поступления дел правоустанавливающих документов. В соответствии с приказом Управления от 20.03.2014 № П/33 проводится еженедельный контроль за соблюдением требований к документам, представляемым заявителями при обращении за государственной услугой по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним сотрудниками в МФЦ. С целью повышения качества оказываемых услуг сводная информация еженедельно направляется в МФЦ.

Управлением разработаны опросные листы для заявителей и направлены в МФЦ для проведения анкетирования по вопросам удовлетворенности заявителей предоставлением государственных услуг Росреестра в МФЦ. Результаты опросов рассматриваются в Управлении еженедельно.

На сайте Росреестра в разделе «Офисы и приемные предварительной записи на прием» (Субъект Тюменская область), размещена ссылка для перехода на сайт МФЦ.

В 2014 году доля предоставления государственных услуг по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в МФЦ составляла 4,16%. По результатам работы Управления в указанном направлении на 01.07.2015 доля предоставления государственных услуг по регистрации прав в МФЦ составила 56%.

3 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СМЭВ

Межведомственный документооборот в процессе оказания услуги автоматизирован посредством федеральной системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной — системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее — СМЭВ ТО).

К системе подключены 427 участников межведомственного электронного взаимодействия, в том числе 20 территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, 344 исполнительных органа государственной власти Тюменской области и органа местного самоуправления и 63 иных участника. В данной системе работают более 4 тыс. пользователей.

Посредством СМЭВ ТО Управление получает документы (сведения) 22 видов, не реализованных в рамках федеральной системы, 1 документ направляет (Уведомление о проведении государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства).

В 2015 году общее количество запросов, полученных от федеральных органов, органов исполнительной власти и местного самоуправления на предоставление сведений из ЕГРП в электронном виде, составило 91,6%, Управлением направлено в электронном виде — 99,4%. В 2012 году указанные показатели составляли соответственно 26,8% и 19,2%, в 2013 году — 38,4% и 92,3%, в 2014 году — 82% и 97,6%.

С использованием СМЭВ Управлением оказывается около 61% от общего числа услуг по предоставлению сведений из ЕГРП.

Срок предоставления данных по запросу в рамках СМЭВ обычно не превышает двух дней. Благодаря этому осуществление межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти и местного самоуправления Тюменской области посредством СМЭВ позволило сократить общий срок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4 ОТЛАЖЕННЫЙ ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ С ЗАЯВИТЕЛЯМИ В ЧАСТИ ИНФОРМИРОВАНИЯ И СБОРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Информирование заявителей происходит с использованием всех видов СМИ, а также интернет-сайтов органов государственной власти, городских порталов и иных информационных ресурсов в сети Интернет, не зарегистрированных как СМИ. Количество публикаций в 2014 году — 4184, в I полугодии 2015 года — 2282. Количество материалов, размещенных для информирования бизнеса в 2014 году, — 317, в I полугодии 2015 года — 219 материалов.

В рамках Соглашения о сотрудничестве по улучшению предпринимательского и инвестиционного климата в Тюменской области специалистами Управления оказывается консультационная помощь участникам бизнес-проектов.

Управлением ежегодно с 2011 года принимается участие в специализированных выставках «Информационные технологии Тюменской области» и во Всероссийском форуме «Электронное правительство — современный механизм управления регионом», в рамках которых проводятся консультирование граждан и юридических лиц, мастер-классы по использованию электронных сервисов Росреестра.

Управление ежегодно принимает участие в работе межрегиональной практической конференции «Форум недвижимости», организованной НП «Объединение риэлторов Тюменской области» при поддержке Тюменской областной Думы. Участники мероприятия — представители органов власти, бизнеса, профессиональные участники рынка недвижимости из различных регионов России — обсуждают актуальные вопросы развития рынка недвижимости России, совершенствования нормативно-правовой базы, планы по дальнейшему взаимодействию.

По инициативе Общественного совета с 2014 года проводятся опросы по изучению мнения заявителей о доступности и качестве оказываемых Управлением государственных услуг и профилактики коррупции. Управлением разработаны опросные листы для заявителей. Результаты опросов рассмотрены на заседаниях Общественного совета, опубликованы в СМИ.

С 2014 года опросы об удовлетворенности заявителей качеством оказания государственных услуг Росреестра проводятся также профессиональными участниками рынка недвижимости региона.

Собирается информация о цели обращения, замечаниях по графику (режиму) приема заявителей, условиях приема заявителей, количеству времени нахождения в очереди для подачи документов, оценке отношения специалиста приема к заявителю, истребовании дополнительных документов у заявителя, качеству оказания услуг.

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Повышение доли запросов в электронном виде с 19,2% в 2012 году до 99,4% в 2015 году;
- Повышение доли услуг по предоставлению сведений из ЕГРП, оказываемых в электронном виде, с 3% в 2012 году до 62,3% в 2015 году;
- Повышение доли услуг, оказываемых через МФЦ, с 4,2% в 2014 году до 56% в 2015 году;
- Сокращение времени ожидания в очереди в офисе приема с 22,5 до 3 минут к 2015 году;
- Сокращение времени ожидания по предварительной записи с 25 дней до 1 дня к 2015 году.

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

В 2015 году планируется:

- Сократить срок осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- Увеличить долю услуг по государственной регистрации прав и кадастровому учету, оказываемых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в общем количестве государственных услуг;
- Увеличить долю государственных услуг, представленных в МФЦ и иных организациях, привлекаемых к реализации функций МФЦ по принципу одного окна, в общем количестве государственных услуг;
- Увеличить долю лиц, удовлетворительно оценивающих качество работы регистрирующих органов, в общем количестве опрошенных;
- Увеличение доли государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляемой в электронном виде (в 2015 году в Управление представлено 43 заявления о государственной регистрации прав и прилагаемых к ним документов в электронном виде).

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Приказ от 14.06.2011 № П/108/П/238 «Об утверждении схемы внутриведомственного взаимодействия по организации приема и выдачи документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области, его территориальными отделами и Федеральным государственным учреждением «Земельная кадастровая палата» по Тюменской области, его структурными подразделениями с использованием программного комплекса приема-выдачи документов»;
02. Приказ от 19.05.2014 № П/67 «Об установлении сроков проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выдачи информации о зарегистрированных правах в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области»;
03. Приказ от 25.12.2014 № П/172 «Об утверждении Планов Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области на 2015 год»;
04. Приказ от 31.03.2015 № П/61 «Об организации работы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области по повышению качества и доступности предоставления государственных услуг на 2015 год»;
05. Соглашение от 17.06.2013 № 2-ГУ/13 о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;
06. Инструкция специалиста, осуществляющего рассмотрение заявления и принятие решения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество (государственные регистраторы).

4.3 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Длительное время ожидания заявителями в очереди и большие сроки обслуживания;
- Ограниченные возможности по предоставлению услуги в сокращенные сроки, в том числе в связи с большой длительностью процедуры проведения правовой экспертизы;
- Неэффективные межведомственные взаимодействия, в том числе взаимодействия с МФЦ;
- Недостаточное количество квалифицированных трудовых ресурсов.

Количество поданных заявлений на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и количество зарегистрированных прав, ограничений (обременений) прав и сделок с недвижимым имуществом демонстрируют положительный рост на протяжении последних трех лет. Так, в 2014 году было зарегистрировано более 1,2 млн прав, ограничений (обременений) прав и сделок.

В основу принятия решений о необходимости внедрения изменений в деятельность Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (далее — Управление) были положены результаты анализа качества предоставления услуг Росреестра. В частности, в 2010 году было проведено исследование, выявившее проблемы в обслуживании заявителей.

В соответствии с этим дальнейшая деятельность Управления была направлена на следующие цели: максимально сократить очереди на сдачу документов для государственной регистрации и получение консультаций; повысить эффективность организации труда специалистов, занятых в процессе регистрации, чтобы уменьшить трудозатраты и сократить срок государственной регистрации.

Работу по сокращению сроков осуществления государственной регистрации прав и повышению качества оказания государственных услуг, которая проводилась Управлением, можно разбить на несколько этапов.

В 2009 году был разработан первый план-график по внедрению улучшений в сфере оказания услуги. План предусматривал внедрение системы предварительной записи, а также установку камер наблюдения в офисах приема-выдачи документов для мониторинга их загрузки. В рамках работ по реализации плана было достигнуто существенное уменьшение времени ожидания в очереди.

С 2010 года в крае проводились работы по формированию электронного архива и переводу процессов в электронный вид.

Начиная с 2011 года функция предоставления услуг была переведена в МФЦ.

Эти мероприятия сделали возможным существенно сократить сроки государственной регистрации.

В 2015 году в Управлении государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним осуществляется в срок от 1 до 7 дней.

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Автоматизация отдельных процедур при осуществлении правовой экспертизы благодаря созданию электронного архива дел;
- Использование функции по подготовке договоров через сайт или с использованием инфоматов в отделениях приема-выдачи документов (снижение времени ожидания в очереди);
- Передача функции приема-выдачи документов в МФЦ и обеспечение работы регистраторов во всех МФЦ.

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ОЦИФРОВКА БАЗ ДАННЫХ

Важным шагом в комплексе процессов улучшений в Управлении была оптимизация процесса государственной регистрации через исключение или изменение процедур, самых затратных по времени исполнения или ожидания. Предварительный анализ процесса государственной регистрации показал, что существенная доля времени уходила на проведение правовой экспертизы документов: в соответствии с законом возникала необходимость запрашивать и поднимать дела из архива, что не только увеличивало срок рассмотрения документов, занимало много времени государственного регистратора, но и отвлекало значительное число специалистов. Для сокращения трудозатрат и срока проведения правовой экспертизы надо было исключить обращение государственного регистратора к бумажному архиву, то есть перевести его в электронный формат.

Собственными силами сотрудников Управления и имеющимися техническими ресурсами только с августа 2010 года по январь 2011 года было переведено в цифровой формат более 3 млн дел правоустанавливающих документов. В настоящее время электронный архив составляет уже более 5 млн дел.

Перевод в электронный вид всех дел правоустанавливающих документов был экономически целесообразным и позволял:

- Установить многопользовательский режим обращения к документам при надлежащей безопасности и конфиденциальности за счет работы с электронными образами (сканированными документами);
- Обеспечить оперативность в работе всех специалистов Управления и существенно сократить трудозатраты и срок рассмотрения документов — вплоть до одного дня.

В результате архив Управления стал удобен для использования. Для упрощения поиска дел в архиве силами специалистов Управления разработана уникальная информационная программа «Электронный архив», а также специальный программный продукт TOPOS, который позволяет в несколько раз увеличить скорость поиска дел в архиве. Он позволяет просмотреть место нахождения улицы на плане хранилища с указанием номера шкафа и полки. Имеется возможность в считанные минуты найти неполученные вовремя документы после государственной регистрации через штрих-код. Оформить заявку на выдачу документов можно на сайте Управления или в информационном терминале. Заявки поступают сразу в отдел. Заявитель может самостоятельно контролировать ход исполнения своей заявки.

В настоящий момент ведется работа по созданию полноценного автоматизированного архивного учета, позволяющего получать сводные данные и автоматически формировать архивные учетные документы.

С 2013 года архив Управления является членом Международного совета архивов (Париж). Опыт формирования архива Росреестра в Краснодарском крае был учтен при разработке стратегии архивного хранения, утвержденной приказом Росреестра от 05.09.2014 № П/426.

С 2015 года осуществляется перевод в электронный вид документов Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства (далее — Фонд). Это вызвано необходимостью минимизировать обращение к бумажным документам, находящимся на хранении в Фонде, в силу их изношенности. Специалистами отдела информационных технологий Управления был разработан специальный программный продукт для сканирования, позволяющий обрабатывать документы разного формата. В связи с переводом данных в электронный вид был определен новый порядок предоставления информации из Государственного фонда данных.

Работа над всеми проектами по оцифровке данных осуществляется в рамках рабочих групп, включающих представителей различных подразделений. Главным ответственным за реализацию проектов выступает отдел информационных технологий.

2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ И ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

В рамках процесса по переводу услуг в электронный вид был существенно обновлен интернет-сайт Управления, на котором появились такие сервисы, как:

- Получение приглашения на сдачу документов;
- Самостоятельная подготовка договора по определенной форме;
- Проверка состояния регистрации;
- Онлайн-трансляция состояния очереди в офисах приема документов;
- Телефон горячей линии для получения консультаций.

В залах ожидания заявителей во всех территориальных отделах с 2010 года были установлены инфоматы, подключенные к общей информационной системе и дублирующие функции, доступные на сайте. Инфоматы позволили заявителям, включая заявителей, не являющихся уверенными пользователями компьютера, самостоятельно за несколько минут подготовить документы для регистрации, без оплаты услуг юристов и с гарантией того, что договоры будут полностью соответствовать требованиям.

Консультанты или администраторы в залах приема документов при необходимости быстро оказывали помощь в случае возникновения вопросов относительно использования инфомата.

Типовые договоры были проработаны для 17 видов сделок. Функционал инфомата позволяет распечатать нужное количество созданных договоров. Кроме того, автоматически созданный договор поступает в информационную систему регистраторов для дальнейшей обработки. Срок государственной регистрации прав на основании договоров, поступивших от инфоматов, был сокращен, с 30 до 10 дней, а в настоящее время — до 1 дня.

Востребованность услуг с информатизацией процессов подтверждается следующими фактами:

- Интернет-сайт Управления на сегодня посетило 4 млн 314 тыс. человек;
- Проверено состояние регистрации около 2 млн 843 тыс. раз;
- За период установки инфоматов заявителями самостоятельно подготовлено и представлено на регистрацию более 82 тыс. договоров, а за I полугодие 2015 года — около 8 тыс.;
- На телефон горячей линии за получением консультаций обратилось более 30 тыс. заявителей.

Кроме того, были отмечены снижение времени ожидания в очередях в офисах приема за счет сокращения времени обслуживания (снижение на 35%), повышение удовлетворенности, снижение числа отказов в регистрации в связи с некорректностью заполненных документов.

3 ПЕРЕВОД ПРОЦЕССОВ ПРИЕМА-ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В МФЦ

С 2011 года осуществляется перевод специалистов приема-выдачи в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), действующие на территории края, и увеличение их количества.

С апреля 2015 года во всех МФЦ Краснодарского края обеспечен прием документов на государственную регистрацию прав силами и средствами сотрудников МФЦ. Перевод принятых документов на государственную регистрацию прав в электронный вид осуществляется сотрудниками МФЦ на этапе приема документов.

В апреле, мае и июне 2015 года средний объем предоставления услуги Росреестра — государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в МФЦ Краснодарского края составил 57,9%. В августе 2015 года этот показатель составил 65%.

Со всеми специалистами, осуществляющими прием-выдачу документов, проводились еженедельные занятия (семинары) по повышению уровня их подготовки, в том числе с учетом замечаний государственных регистраторов по результатам правовой экспертизы принятых документов. Это позволило существенно повысить уровень их квалификации и передать сотрудникам МФЦ функцию первичной экспертизы документов на этапе их предоставления. Повышение квалификации сотрудников МФЦ способствовало улучшению качества приема, сокращению срока государственной регистрации. Был также ускорен процесс приема документов, и в среднем в МФЦ Краснодарского края время ожидания в очереди для оказания услуг Росреестра в настоящее время составляет не более 15 минут.

Совместно с передачей функции приема в МФЦ были установлены информационные системы, прежде разработанные для осуществления приема-выдачи в Управлении, поставлены инфоматы для заявителей.

В каждом МФЦ организована работа как минимум одного регистратора (в отдельных МФЦ — нескольких). Регистратор в МФЦ осуществляет регистрацию по заявлениям, подпадающим под однодневную регистрацию в соответствии с приказом Управления. Время оказания услуги по государственной регистрации в МФЦ с момента сдачи документов до выдачи зарегистрированных документов составляет в среднем от 45 минут. Регистратор выступает связующим звеном работы специалистов приема-выдачи МФЦ и Управления при возникновении вопросов в рамках операционного процесса.

Передача приема-выдачи документов в МФЦ позволила решить многие проблемы, прежде отмечавшиеся в Управлении: очереди, тесные помещения приема-выдачи документов и отсутствие комфорта, территориальная разбросанность служб, которые участвуют в оформлении документов, длительные сроки оформления, злоупотребление полномочиями сотрудников служб и муниципалитетов. Оказание услуги за 1 день (в течение 45 минут с момента подачи) устранило для заявителя необходимость дополнительного визита в МФЦ, а также (в случае регистрации договоров муниципальной аренды), повысило доходы муниципальных бюджетов (начало арендных выплат немедленно после регистрации договора).

4 ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА

Перевод функции приема-выдачи документов в МФЦ вызвало организационные изменения в Управлении. Так, было уменьшено число специалистов приема заявителей, и увеличено количество регистраторов, в том числе для обеспечения работы регистраторов во всех МФЦ.

Для обеспечения потребности в увеличении количества государственных регистраторов и уровня их подготовки было организовано переобучение бывших сотрудников офисов приема-выдачи.

Если на начало преобразований в 2010 году в Управлении было около 160 регистраторов, то в настоящее время штат расширен до 430 государственных регистраторов.

5 ИНФОРМИРОВАНИЕ И СИСТЕМА СБОРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Управление ведет большую разъяснительную работу с заявителями о возможности получения услуг по принципу одного окна с указанием адресов офисов МФЦ и графиков работы, в том числе на сайте Управления и Филиала. Вся необходимая информация размещена с указанием адресов офисов МФЦ, графиков приема, перечнем оказываемых услуг Росреестра, контактных телефонов. Кроме того, информация об офисах МФЦ на территории Краснодарского края размещена на сайте Уполномоченного МФЦ Краснодарского края, администраций муниципальных образований и МФЦ муниципальных образований.

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Сокращение сроков предоставления услуги до 10 дней (создание возможности для оказания услуги в течение 45 минут в МФЦ);
- Расширение штата регистраторов со 160 в 2010 году до 430 к 2015 году за счет переобучения сотрудников, осуществлявших прием-выдачу документов;
- Оцифровка архива на 5 млн дел и автоматизация процесса проведения правовой экспертизы;
- Повышение доходов для органов местного самоуправления благодаря ускоренной регистрации договоров аренды;
- Передача функции приема-выдачи документов МФЦ на 100%.

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

В Управлении в настоящее время реализуется внедренная Росреестром услуга электронной регистрации (в рамках работы с муниципалитетами, субъектом РФ, Росимуществом, нотариусами).

С введением на федеральном уровне электронной процедуры регистрации в Управлении будет организовано оказание услуг по экстерриториальному принципу для заявителей из любых регионов.

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Приказ Управления от 10.06.2011 № П/181-308-П «Об утверждении схем внутриведомственного взаимодействия при осуществлении ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Краснодарскому краю полномочий по приему-выдаче документов для целей государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и предоставления сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

02. Приказ Управления от 28.06.2013 № П/138-183-П «О внутриведомственном взаимодействии при реализации отдельных положений Федеральных законов «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и «О государственном кадастре недвижимости»;

03. Приказ Управления от 15.01.2015 № П/4 «О проведении государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и иных действий в сокращенные сроки».

A5

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ЭЛЕКТРОСЕТЯМ

Показатели фактора: А5.1 Среднее время подключения к электросетям; А5.2 Среднее количество процедур, необходимых для подключения к электросетям; А5.3 Удовлетворенность эффективностью процедур по подключению к электросетям.

1 МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ

Временем подключения к электросетям считается время в рабочих днях от подачи заявки на подключение к электросетям до заключения договора на поставку электроэнергии. Не включается время ожидания по инициативе заявителя.

Количеством процедур считается количество любых обязательных или обычно происходящих процедур с целью подключения к электросетям от подачи заявки на подключение к электросетям до заключения договора на поставку электроэнергии. Процедурой считается любое взаимодействие хозяйствующего субъекта с внешними контрагентами, включая органы государственной власти, с целью получения документа, разрешения, заключения, печати, подписи или иного результата, необходимого для законного функционирования бизнеса субъекта. Взаимодействия с разными отделами одной организации считаются отдельными взаимодействиями.

Оценка критериев удовлетворенности производилась по следующим критериям: скорость и стоимость подключения; достаточность мощностей у сетевой компании; необходимость предоставления не предусмотренных законодательством документов для подключения; профессионализм сотрудников органов, ответственных за подключение к электросетям; возможность оформления процедуры подключения электроэнергии (или ее этапов) через интернет.

Данные о времени подключения к электросетям в рамках Рейтинга считаются для компаний, подключавшихся к электросетям в последние 12 месяцев.

Модельным объектом фактора считается строение со следующими характеристиками подключения к электросетям:

- Потребляемая мощность линии — от 15 до 150 кВт;
- Протяженность присоединения — до 300 м;
- Заявитель впервые подключает рассматриваемый объект к электросетям;
- Объект расположен не в архитектурном (историческом) центре или охраняемой зоне.

2 РЕГИОНЫ — НОСИТЕЛИ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

По фактору «Эффективность подключения к электросетям» в Сборнике описаны лучшие практики Белгородской области и Республики Татарстан, выбранные по результатам анализа результатов Рейтинга и экспертного анкетирования. Кроме того, можно отметить наличие успешных практик в Тульской области и Москве.

Среднее значение показателя «Среднее время подключения к электросетям» по итогам Национального Рейтинга 2015 – 106,7 рабочего дня; медианное значение показателя в 2015 году по показателю составило 101,4 рабочего дня.

Среднее значение показателя «Среднее количество процедур, необходимых для подключения к электросетям» по итогам Национального рейтинга 2015 – 7,95 процедуры; медианное значение показателя в 2015 году по показателю составило 7,38 процедуры.

3 КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА

I. Формирование системы развития электроэнергетики и выстраивание взаимодействий между органами власти, сетевыми и сбытовыми организациями:

- Республика Татарстан — выстраивание системы взаимодействия между сетевыми и сбытовыми организациями, правительством Республики и потребителями для формирования комплексной стратегии развития электроэнергетики в регионе и привлечение сетевых организаций к разработке Схемы и Программы перспективного развития (далее – СиПР) электроэнергетики;

- Белгородская область — Выстраивание эффективной единой системы взаимодействия между органами власти и сетевыми организациями и привлечение сетевых организаций к разработке СиПР;

II. Создание единой системы обслуживания потребителей:

- Республика Татарстан — создание единой концепции обслуживания потребителей и Единой системы обслуживания;

- Белгородская область — внедрение единых стандартов и системы обслуживания ПАО «МРСК Центра»;

III. Ускорение процедур в силу применения технологических решений:

- Республика Татарстан — разработка интерактивной карты загрузки центров питания и обеспечение информационного обмена между ОАО «Сетевая компания» и ОАО «Татэнергосбыт»;

- Белгородская область — внедрение тестовой системы ГИС и открытие центра энергоэффективности;

IV. Отлаженный процесс информирования бизнеса и сбора обратной связи:

- Республика Татарстан — отслеживание и обновление информации на официальном сайте ОАО «Сетевая компания»;

- Белгородская область — использование технологических решений и проведение ознакомительных мероприятий для повышения осведомленности заявителей.

4 ОПИСАНИЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

4.1 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

Одной из крупнейших сетевых компаний Республики Татарстан является ОАО «Сетевая компания», которая также осуществляет координацию и мониторинг деятельности малых сетевых организаций республики (см. Рисунок 1). Компания была создана в 2011 году по решению Кабинета Министров Республики Татарстан и объединила в форме филиалов предприятия 9 электрических сетей.

Важным фактором взаимодействия участников по передаче электроэнергии в республике является участие в Рабочей группе по разработке схемы и программы перспективного развития электроэнергетики Республики Татарстан на пятилетний период. Данная рабочая группа объединяет представителей региональных и федеральных органов власти, филиала ОАО «СО ЕЭС» «Региональное диспетчерское управление энергосистемы Республики Татарстан» (РДУ РТ) как диспетчерского центра по управлению объектами электроэнергетики, предприятий энергетики республики, крупных энергоемких потребителей, топливоснабжающих организаций.

Регламенты технологического присоединения размещены в открытом доступе на официальном сайте ОАО «Сетевая компания» во вкладке «Технологическое присоединение», раздел «Порядок и процедура выполнения мероприятий, связанных с технологическим присоединением» (http://www.gridcom-rt.ru/potrebitelyam/tehprisoedinenie/poryadok-i-procedura-vypolneniya-meropriyatij-svyazannyx-s-texnologicheskim-prisoedineniem). Данный раздел включает несколько основных подразделов:

01. Преддоговорная работа;
02. Заключение договора об осуществлении технологического присоединения;
03. Подача заявки в энергосбытовую компанию, заключение договора энергоснабжения;
04. Работа по исполнению договора;
05. Осмотр электроустановки заявителя представителями федерального органа исполнительной власти по технологическому надзору;
06. Фактическая подача напряжения на энергопринимающее устройство Заявителя;
07. Особенности процесса технологического присоединения.

При направлении Заявителю оферты по заключению договора на технологическое присоединение в виде соответствующих приложений к договору направляется расчет платы за технологическое присоединение, выполненный специалистами ОАО «Сетевая компания» одновременно в 2-х вариантах (по стандартизированным тарифным ставкам и ставка за единицу максимальной мощности).

В результате, Заявитель при получении договора на технологическое присоединение может определиться, какой из двух существующих вариантов для него экономически целесообразен, подтвердив свой выбор подписанием договора и приложения, соответствующего выбранному им варианту расчета, что в результате сокращает процесс заключения договоров технологического присоединения по времени.

	2012	2013	2014
Объем потребления электроэнергии	4 168 МВт	4 011 МВт	4 214 МВт
Количество поданных заявок	20 452 шт.	23 169 шт.	26 390 шт.
	975 МВт	1 453 МВт	1 175 МВт
Количество заключенных договоров	18 957 шт.	20 749 шт.	24 516 шт.
	733 МВт	741 МВт	668 МВт
Количество исполненных договоров	16 362 шт.	17 745 шт.	22 831 шт.
	303 МВт	580 МВт	718 МВт

Таблица 4. Основные показатели подключения к электроэнергии в Республике Татарстан

Рисунок 1. Схема взаимодействия участников по передаче электроэнергии в Республике Татарстан (Источник: http://www.gridcom-rt.ru/potrebitelyam/powertransmission/obschaya-informaciyz)

Тариф на услуги по передаче электрической энергии на соответствующий период регулирования утверждается для ОАО «Сетевая компания» Государственным Комитетом Республики Татарстан по тарифам.

Стимулом к внедрению улучшений для повышения эффективности подключения к электросетям стала нацеленность на достижение пороговых значений дорожной карты. Был разработан и утвержден План мероприятий по реализации в Республике Татарстан дорожной карты по повышению доступности энергетической инфраструктуры. В рамках реализации данного плана и реализации стратегии республики на постоянной основе анализируются опции строительства новых станций и развития территориальных кластеров. Каждый проект отдельно прорабатывается с представителями муниципальных образований и сетевых организаций, в случае возникновения сложностей и необходимости консервации проекта отдельно рассматриваются возможности утилизации созданной инфраструктуры.

На постоянной основе проводится проработка опций по повышению эффективности подключения к электросетям через межведомственное взаимодействие. Так, например, выстраивание информационного обмена между ОАО «Сетевая компания» и ОАО «Татэнергосбыт» позволило сократить количество процедур технологического присоединения за счет параллельного заключения договора энергоснабжения с потребителями и заключения договора технологического присоединения.

Согласно собственному аудиту, проведенному в Республике Татарстан, по итогам внедрения улучшений удалось достичь положительных результатов по сокращению сроков при подключении к электросетям (Таблица 5).

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Выстраивание системы взаимодействия между сетевыми и сбытовыми организациями, правительством Республики Татарстан и потребителями для формирования комплексной стратегии развития электроэнергетики в регионе;
- Создание единой концепции обслуживания потребителей и Единой системы обслуживания;
- Применение стандартизированных решений для уменьшения сроков технологического присоединения;
- Поиск информационных и технологических путей для повышения эффективности процесса подключения к электросетям;
- Разработка и поддержка интерактивной карты загрузки центров питания.

	До внедрения улучшений	2013	2014
Срок подключения к электрическим сетям потребителей мощностью энергопринимающих устройств до 150 кВт включительно	120 дней	53 дня	45 дней
Количество этапов / процедур	9 шт.	5 шт.	4 шт.

Таблица 5. Результаты внедрения улучшений по фактору «Эффективность подключения к электросетям» в Республике Татарстан

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ И ВЫСТРАИВАНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, СЕТЕВЫМИ И СБЫТОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В Республике Татарстан органами исполнительной власти с участием ОАО «Сетевая компания» ежегодно разрабатываются схема и программа перспективного развития (далее — СиПР) электроэнергетики на пятилетний период.

В состав Рабочей группы входят как представители крупных сетевых организаций (ОАО «Сетевая компания»), так и малых. Рабочая группа является коллегиальным органом оперативного управления деятельностью и координации действий и мероприятий по разработке СиПР Республики Татарстан на пятилетний период.

Цель деятельности Рабочей группы включает решение следующих задач:

- определение перечня мероприятий по развитию электроэнергетического комплекса, являющихся основой для разработки инвестиционных программ субъектов электроэнергетики;
- развитие сетевой инфраструктуры и генерирующих мощностей;
- обеспечение надежного функционирования ЕЭС России в долгосрочной перспективе;
- обеспечение удовлетворения долгосрочного и среднесрочного спроса на электрическую энергию и мощность;
- обеспечение баланса между производством и потреблением в ЕЭС и недопущение ограничения пропускной способности электрических сетей;
- координация ввода и вывода из эксплуатации сетевых и генерирующих объектов, развития магистральных и распределительных сетей;
- информационное обеспечение органов государственной власти при формировании государственной политики в сфере электроэнергетики;
- обеспечение координации планов развития ТЭК, транспортной инфраструктуры, программ территориального планирования и СиПР;
- реализация долгосрочных программ развития электроэнергетики и обеспечение достижения стратегических целей развития отрасли;
- формирование стабильных и благоприятных условий для привлечения инвестиций в строительство объектов электроэнергетики.

В схеме территориального планирования Республики Татарстан в области энергетики учитываются инвестиционные программы сетевых компаний, а также схема и программа перспективного развития электроэнергетики Республики Татарстан на пятилетний период. В 2015 г. утверждена также Стратегия развития топливно-энергетического комплекса Республики Татарстан на период до 2030 года.

Сетевые компании корректируют и прорабатывают инвестиционные планы согласно СиПР и планам развития республики. Таким образом, схема и программа перспективного развития электроэнергетики Республики Татарстан на пятилетний период является документом, позволяющим координировать потребности муниципальных образований с инвестиционным меморандумом для проведения необходимых расчетов.

Ведение хозяйства территориальных сетевых организаций также отражено в СиПР. На согласовании СиПР привлекаются малые сетевые компании.

2 СОЗДАНИЕ ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

В Республике Татарстан создана Единая система обслуживания потребителей, согласно которой сетевая организация обязана предоставлять полный спектр услуг (прием заявок на технологическое присоединение, очное и заочное консультирование, прием звонков и т. п.) потребителям через специализированные подразделения. ОАО «Сетевая компания» утверждена Концепция по обслуживанию потребителей. Создано 4 центра обслуживания, 1 пункт по работе с потребителями, работающий в круглосуточном режиме контакт-центр.

Центры обслуживания ОАО «Сетевая компания» расположены в Казани, Нижнекамске, Набережных Челнах и Альметьевске. В данных центрах предоставляются следующие услуги:

- Консультация потребителей по вопросам электроснабжения, технологического присоединения и оказываемым услугам;
- Прием заявок на осуществление технологического присоединения;
- Контроль выполнения этапов прохождения заявок и договоров на осуществление технологического присоединения;
- Информирование потребителей о стадиях и этапах осуществления технологического присоединения;
- Выдача и направление документов потребителям;
- Прием и регистрация обращений потребителей.

Контроль качества проводимых работ по подключению осуществляется специализированной организацией — Приволжским управлением Ростехнадзора, представители которой также являются членами Рабочей группы по разработке (корректировке) схемы и программы перспективного развития электроэнергетики республики на пятилетний период.

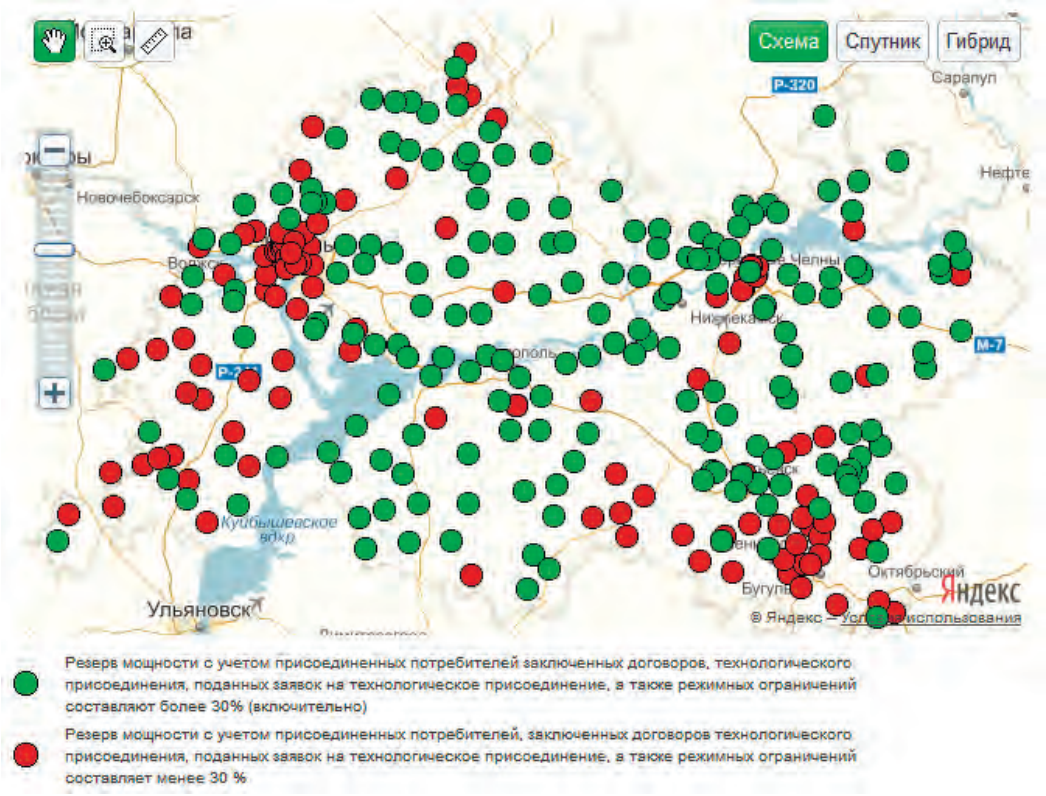


Рисунок 2. Интерактивная карта центров загрузки питания Республики Татарстан (Источник: http://www.gridcom-rt.ru/potrebitelyam/tehprisoedinenie/svedeniya-o-nalichii, разработано при поддержке ООО «Яндекс»)

3 УСКОРЕНИЕ ПРОЦЕДУР В СИЛУ ПРИМЕНЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

В республике проведен аудит мощностей и разработан механизм расчета свободных мощностей — на официальном сайте ОАО «Сетевая компания» размещена интерактивная карта загрузки центров питания, где можно узнать о наличии (отсутствии) свободных мощностей (см. Рисунок 2).

В рамках внедрения технологических решений для повышения эффективности процесса подключения к электросетям осуществляется информационный обмен между ОАО «Сетевая компания» и ОАО «Татэнергосбыт».

4 ОТЛАЖЕННЫЙ ПРОЦЕСС ИНФОРМИРОВАНИЯ БИЗНЕСА И СБОРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Процесс информирования в целом выстроен посредством поддержки и постоянного обновления официального сайта ОАО «Сетевая компания», содержащего полный спектр информации по подключению к электросетям в Республике Татарстан, включая информацию о наличии свободных мощностей на конкретной ТП и информацию о процедуре технического подсоединения и механизме принятия решений.

На официальном сайте ОАО «Сетевая компания» имеется раздел «Личный кабинет потребителя», с помощью которого заявитель имеет возможность как подать заявку на технологическое присоединение онлайн, так и отслеживать исполнение заявок в режиме реального времени (см. Рисунок 3). На данном ресурсе сформирован также раздел обратной связи в формате интернет-приемной.

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

Для оптимизации сроков технологического присоединения к сетям со стороны сетевой компании предлагается внести изменения в Правила технологического присоедине-

Рисунок 3. Официальный портал ОАО «Сетевая компания» (Источник: http://www.gridcom-rt.ru/)

ния в части исключения требования получения разрешения Ростехнадзора на допуск в эксплуатацию объектов электросетевого хозяйства до 20 кВ, построенных (реконструированных) в целях технологического присоединения. При этом для случаев, когда останется невозможным исключить требования по получению разрешения Ростехнадзора, представляется целесообразным сократить сроки рассмотрения документации и осмотра объектов электросетевого хозяйства представителями Ростехнадзора с последующей выдачей разрешения на допуск в эксплуатацию до 10 календарных дней.

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Согласно собственному аудиту, проведенному в субъекте:
  - Сокращение средневзвешанного времени подключения к электрическим сетям потребителей мощностью энергопринимающих устройств до 150 кВт включительно с даты подписания договора со 120 до 45 дней;
  - Сокращение количества процедур с 9 до 4 шт.;
- Создание Рабочей группы по разработке схемы и программы перспективного развития электроэнергетики Республики Татарстан на пятилетний период;
- Утверждение Плана мероприятий по реализации в Республике Татарстан дорожной карты по повышению доступности энергетической инфраструктуры;
- Создание Единой системы обслуживания потребителей;
- Развитие информационных ресурсов и порталов для повышения осведомленности заявителей.

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Закон Республики Татарстан от 17.06.2015 № 41-ЗРТ «Об утверждении Стратегии развития топливно-энергетического комплекса Республики Татарстан на период до 2030 года»;

02. Приказ Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан от 22.11.2012 № 316-ОД «О мерах по разработке схем и программ перспективного развития электроэнергетики Республики Татарстан»;

03. Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.06.2011 № 1038-р «О перечне объектов, для которых не требуется выдача разрешений на строительство (с изменениями на 12.03. 2015)»;

04. Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.02.2013 № 153-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в Республике Татарстан дорожной карты «Повышение доступности энергетической инфраструктуры»;

05. Постановление Государственного Комитета Республики Татарстан по тарифам от 18.12.2013 № 6-46/тп «Об установление платы за техническое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций, расположенным на территории Республики Татарстан, для заявителей, подающих заявку в целях технического присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно»;

06. Постановление Государственного Комитета Республики Татарстан по тарифам от 17.12.2014 № 3-18/э «Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям сетевых организаций на территории Республики Татарстан на 2015–2019 годы»;

07. Постановление Государственного Комитета Республики Татарстан по тарифам от 17.12.2014 №6-89/тп «Об установлении стандартизированных тарифных

ставок, ставок за единицу максимальной мощности и формул для расчета платы за технологическое присоединение к расположенным на территории Республики Татарстан электрическим сетям сетевых организация на 2015 год»;

08. Административные регламенты муниципальных образований о предоставлении муниципальных услуг по согласованию схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций для объектов электросетевого хозяйства;

09. Административные регламенты муниципальных образований о предоставлении муниципальных услуг по оформлению земельных участков;

10. Административные регламенты муниципальных образований о предоставлении муниципальных услуг по выдаче разрешений на строительство, разрешений на реконструкцию для объектов электросетевого хозяйства;

11. Паспорт услуги (процесса) сетевой организации «Внесение изменений в договор оказания услуг по передаче электрической энергии»;

12. Паспорт услуги (процесса) сетевой организации «Заключение договора оказания услуг по передаче электрической энергии»;

13. Паспорт услуги (процесса) сетевой организации «Информирование потребителя о ремонтных и профилактических работах»;

14. Паспорт услуги (процесса) сетевой организации «Осуществление контроля значений соотношения потребления активной и реактивной мощности для энергопринимающих устройств потребителя»;

15. Паспорт услуги (процесса) сетевой организации «Осуществление контроля показателей качества электрической энергии»;

16. Паспорт услуги (процесса) сетевой организации «Полное (частичное) ограничение режима потребления электрической энергии при вводе графиков аварийного ограничения»;

17. Паспорт услуги (процесса) сетевой организации «Проведение замеров потокораспределения, нагрузок и уровней напряжения энергопринимающих устройств»;

18. Паспорт услуги (процесса) сетевой организации «Расчет объема переданной электрической энергии потребителю»;

19. Паспорт услуги (процесса) сетевой организации «Расторжение договора оказания услуг по передаче электрической энергии»;

20. Паспорт услуги (процесса) сетевой организации «Составление и выдача актов безучетного и бездоговорного потребления электрической энергии»;

21. Паспорт услуги (процесса) сетевой организации «Составление и корректировка актов согласования технологической или аварийной брони»;

22. Порядок и процедура выполнения мероприятий, связанных с технологическим присоединением (источник: официальный сайт ОАО «Сетевая компания»; обновлено 04.09.2014);

23. Проект договора о возмездном оказании услуг по передаче электроэнергии и мощности в отношении потребителей юридических лиц, указавшим в заявке на технологическое присоединение в качестве вида договора, обеспечивающего продажу электрической энергии на розничном рынке, договор купли-продажи.

4.2 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

Крупнейшей сетевой организацией на территории Белгородской области является ОАО «Белгородэнерго», с марта 2008 года являющееся филиалом ПАО «МРСК Центра». Согласно данным «Белгородэнерго», доля присутствия компании в электросетевом комплексе области составляет 98%, что обеспечивает целостность энергосистемы и возможность проведения эффективной инвестиционной политики. Суммарно с 2012 по 2014 год объем присоединенной мощности составил 665,371 МВт.

Основной проблемой для улучшения условий подключений к электрическим сетям, выявленной в ходе анализа существующей потребности, сформированной на основании поступивших заявок, является недостаток финансирования на выполнение обязательств по договорам технологического присоединения со стороны сетевой организации.

Внедрение улучшений осуществлялось в соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области на 2014–2020 годы», ежегодно утверждаемыми инвестиционными программами строительства и реконструкции объектов электроснабжения потребителей Белгородской области филиала ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго», схемой и программой развития электроэнергетики Белгородской области на 2016–2020 годы.

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Необходимость развития электросетевого комплекса Белгородской области;
- Высокая длительность исполнения договоров технологического присоединения по заявкам технологического присоединения максимальной мощностью до 150 кВт;
- Низкая осведомленность субъектов естественных монополий об интересах потребителей и несбалансированность интересов потребителей и субъектов естественных монополий;
- Отсутствие установленных регламентов по взаимодействию в процессе подключения к электросетям;
- Отсутствие выстроенного процесса информирования заявителей.

Согласно собственным оценкам «Белгородэнерго», по итогам внедрения улучшений удалось достичь положительных результатов по оптимизации процесса подключения к электросетям (см. Таблица 6).

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ И ВЫСТРАИВАНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, СЕТЕВЫМИ И СБЫТОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Разработаны и утверждены схема и программа развития (далее — СиПР) электроэнергетики Белгородской области на 2016–2020 годы. Основной целью СиПР является разработка предложений по развитию электросетевой инфраструктуры для обеспечения устойчивого социально-экономического роста, повышение доступности энергетической инфраструктуры, недопущение неэффективной загрузки вновь вводимого и существующего электросетевого оборудования на территории Белгородской области. В схеме выполнен анализ существующего состояния Белгородской энергосистемы в разрезе сетевых, генерирующих и сбытовых предприятий, анализирована динамика энергопотребления с разбивкой по крупным потребителям, определены основные проблемы функционирования энергосистемы и разработаны основные направления развития электроэнергетики по классу напряжения от 35 кВ и выше.

В разработке СиПР принимали участие филиал ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго», филиал ОАО «СО ЕЭС» Белгородское РДУ, филиал ПАО «ФСК ЕЭС» Черноземное ПМЭС.

Распоряжением Губернатора области создан Совет потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Губернаторе Белгородской области, утверждены его состав и Положение о нем, а также утвержден план работы межотраслевого совета на 2015 год.

Результатом деятельности межотраслевого совета стал Закон Белгородской области от 22.12.2014 № 328, сокращающий сроки подключения к сетям. Согласно новым нормам, сетевой организации не требуется получение разрешения на строительство при возведении или реконструкции кабельных, воздушных и кабельно-воздушных линий электропередачи, исполненных в блочной канализации, а также электроустановок напряжением до 10 кВ включительно.

Филиалом ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго» была разработана и представлена в администрацию комплексная программа развития электрических сетей 35-110 кВ, согласованная с предприятиями магистральных электрических сетей и ОАО «СО ЕЭС» «Региональное диспетчерское управление энергосистемы Белгородской области».

Инвестиционная программа филиала ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго» скоординирована с СиПР и схемой террито-

	По нормам	2013	2014
Средняя длительность исполнения договоров технологического присоединения по заявкам технологического присоединения максимальной мощностью до 150 кВт	180 дней	148 дней	112 дней
Средняя длительность рассмотрения заявок и направление оферты договоров по заявкам технологического присоединения максимальной мощностью до 150 кВт включительно		19 дней	9 дней
Количество этапов/процедур			5 шт.

Таблица 6. Результаты внедрения улучшений по фактору «Эффективность подключения к электросетям» в Белгородской области

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Выстраивание эффективной единой системы взаимодействия между органами власти и сетевыми организациями;
- Формирование комплексного предложения услуг для заявителей;
- Использование технологических решений и проведение ознакомительных мероприятий для повышения осведомленности заявителей.

риального планирования Белгородской области. Формирование инвестиционной программы филиала «Белгородэнерго» ведется на пятилетний период.

Сетевые и генерирующие организации также участвовали в проведении совещаний Координационного совета при Губернаторе Белгородской области по развитию электроэнергетики.

Утвержден регламент взаимодействия органов исполнительной власти области, филиала ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго», заказчиков, присоединяющих электроустановки к электрическим сетям, при формировании инвестиционной программы строительства и реконструкции объектов энергоснабжения потребителей Белгородской области и контроле за ее исполнением, расчета стоимости технологических присоединений электроустановок потребителей к электрическим сетям в Белгородской области.

В целях организации эффективного и взаимовыгодного сотрудничества Правительства Белгородской области и филиала ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго» 23.04.2015 подписано соглашение по вопросам сокращения сроков реализации мероприятий по подключению к электрическим сетям нагрузок заявителей.

2 СОЗДАНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Подача заявок на технологическое присоединение осуществляется в 4 центрах обслуживания потребителей в РЭСах первой категории и в 20 пунктах по работе с потребителями в оставшихся районах Белгородской области.

Утвержден регламент взаимодействия органов исполнительной власти области, филиала ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго», заказчиков, присоединяющих электроустановки к электрическим сетям, при формировании инвестиционной программы строительства и реконструкции объектов энергоснабжения потребителей Белгородской области и контроле за ее исполнением, расчета стоимости технологических присоединений электроустановок потребителей к электрическим сетям в Белгородской области.

В области ведется работа по недопущению неэффективной загрузки вновь вводимого и существующего электросетевого оборудования. Производится также планирование размещения объектов подключения вблизи незагруженных центров питания.

По результатам выполнения инвестиционной программы Белгородской области проводится контроль качества выполнения работ с привлечением Счетной палаты. Основным показателем для мониторинга было выбрано соотношение вводимых и используемых мощностей, поскольку данный показатель отражает эффективность вложенных инвестиционных средств сетевой организации.

3 УСКОРЕНИЕ ПРОЦЕДУР В СИЛУ ПРИМЕНЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

В Белгородской области применяются системы геоинформации — внедрена тестовая система ГИС, на которой также нанесены ЛЭП 110/35 кВ. Ведется работа по нанесению на карту ЛЭП 6-10 кВ, что позволит оптимизировать технические решения и снизить вероятность ошибок при выдаче технических условий.

Аудит мощностей по филиалу ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго» проводится постоянно 2 раза в год по результатам за-

меров зимнего и летнего режимных дней, а также после прохождения зимнего максимума нагрузки. Существует методика расчета свободных мощностей на ПС 35-110 кВ филиала. Данные ежеквартально обновляются и вносятся в интерактивную карту ПАО «МРСК Центра», расположенную на сайте для общего доступа (см. Рисунок 4).

В филиале открыт центр энергоэффективности, что позволило повысить эффективность взаимодействия заявителей с сотрудниками сетевой организации. Работает приемная на подачу заявок по технологическому присоединению. Ведется обмен данными с администрацией по срокам исполнения плановых работ.

4 ОТЛАЖЕННЫЙ ПРОЦЕСС ИНФОРМИРОВАНИЯ БИЗНЕСА И СБОРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

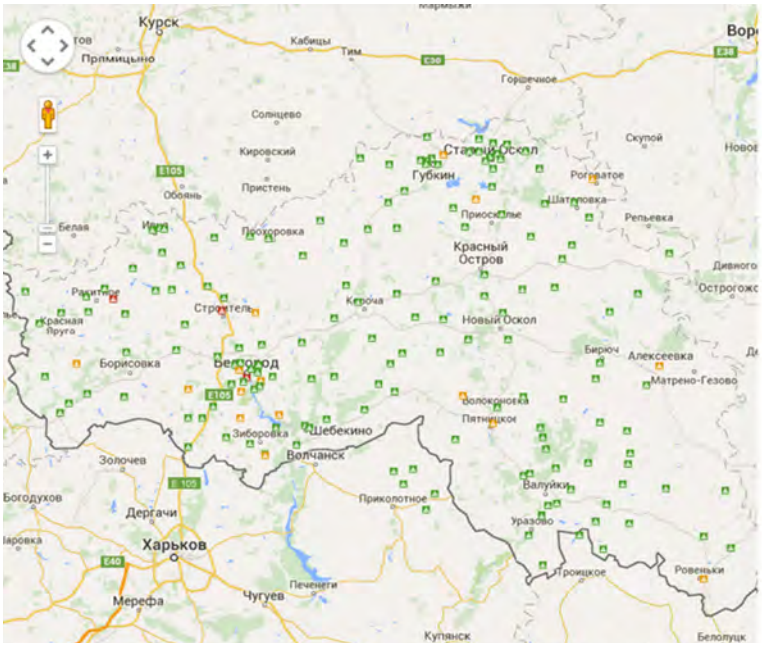
С помощью официального ресурса ПАО «МРСК Центра» заявители имеют возможность получить необходимую информацию о процессе подключения к электросетям в Белгородской области, записаться на визит в офис обслуживания, отследить статус заявки в личном кабинете и предоставить обратную связь через интернет-приемную (см. Рисунок 5). В целом планируются развитие данного направления взаимодействия и повышение доли электронного документооборота с учетом развития IT-технологий.

По итогам анкетирования интегральная оценка удовлетворенности клиентов филиала ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго» составила в 2012 году 4,69 балла, 2013 году — 4,73 балла, в 2014 году — 4,7 балла.

Обеспечение информированности заявителей ведется также посредством личного общения. Так, например, после подписания соглашения по вопросам сокращения сроков подключения между Правительством Белгородской области и «Белгородэнерго» филиалом были проведены встречи с потенциальными заявителями на технологическое присоединение, в процессе которых были разъяснены процедура технологического присоединения, сроки выполнения ТП.

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

Одной из целей до конца 2015 года стоит снижение сроков технологического присоединения в регионе до 100 дней.



Параметры карты

- *Отсутствие ограничений на присоединение к объектам электросетевого хозяйства*
- *Присутствуют ограничения на присоединение к объектам электросетевого хозяйства*
- *Строящиеся подстанции*
- *Техническая возможность технологического присоединения отсутствует*

Для расчета перспективного резерва мощности необходимо руководствоваться сведениями, размещаемыми на сайте общества «Территория обслуживания / Сведения о пропускной способности», вкладка «Итоговая», столбец «Перспективный дефицит/профицит»

Рисунок 4. Официальный портал ПАО «МРСК Центра», Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения (Источник: http://www.mrsk-1.ru/clients/fitting/inter_map/279/)

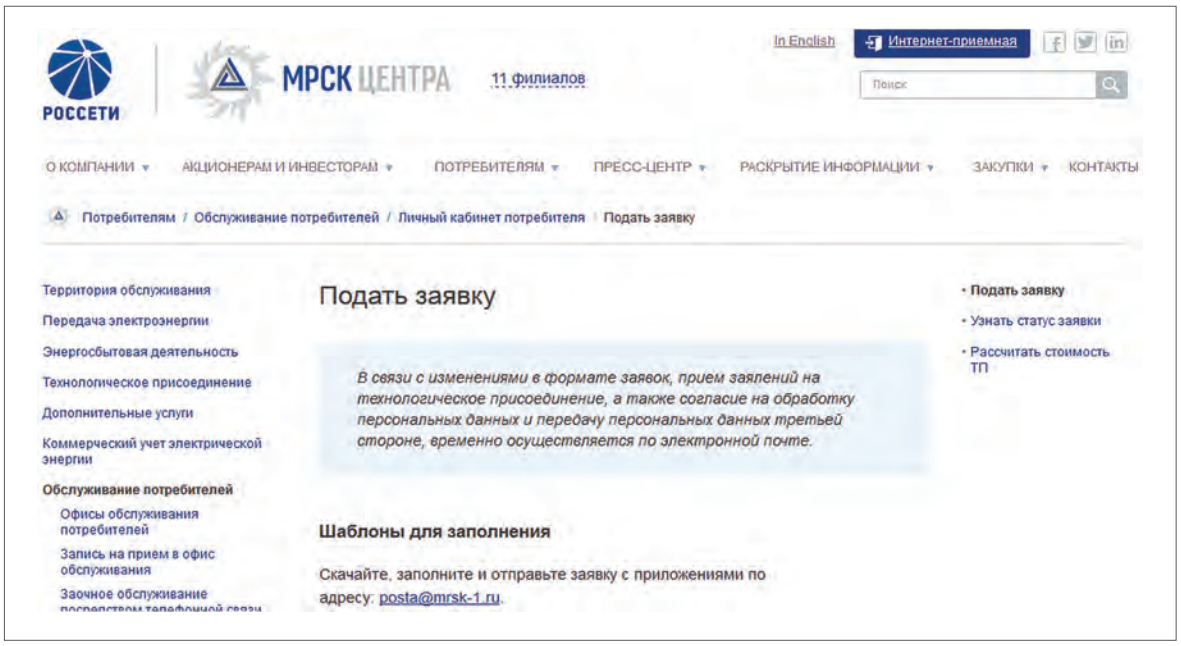


Рисунок 5. Официальный портал ПАО «МРСК Центра», Раздел о подаче заявки на технологическое присоединение (Источник: http://www.mrsk-1.ru/clients/customer-service/lk/contract/)

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Согласно собственному аудиту, проведенному в субъекте:
  - Сокращение средней длительности рассмотрения заявок и направление оферты договоров по заявкам технологического присоединения максимальной мощностью до 150 кВт включительно с 19 до 9 дней по сравнению с 2013 годом;
  - Снижение средней длительности исполнения договоров технологического присоединения на 36 дней по сравнению с 2013 годом (со 148 до 112 дней);
- Сокращение количества этапов технологического присоединения объектов к электрическим сетям до 5;
- Выстраивание эффективного взаимодействия между сетевыми организациями и органами власти;
- Создание Совета потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Губернаторе Белгородской области;
- Утверждение Регламента взаимодействия органов исполнительной власти области, филиала ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго», заказчиков, присоединяющих электроустановки к электрическим сетям;
- Создание системы информирования заявителей через центры обслуживания и интернет-ресурсы.

С 2015 года «Белгородэнерго» предоставляет заявителям услугу технологического присоединения к электросетям под ключ. В рамках данной услуги по договору сопровождения технологического присоединения филиал сможет оказывать не только услуги по развитию внешней инфраструктуры, но и услуги по приведению в соответствие технических условий со стороны заявителя. Данное нововведение позволит значительно сократить число расторгнутых договоров, связанных с невозможностью и/или отказом заявителя выполнить технические условия со своей стороны и сократить издержки.

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Закон Белгородской областной Думы от 22.12.2014 № 328 «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Белгородской области»;

02. Постановление Правительства Белгородской области от 16.12. 2013 № 522-пп «Об учреждении государственной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области на 2014–2020 годы»;

03. Постановление Губернатора Белгородской области от 12.05.2015 года № 46 «Об утверждении схемы и программы развития электроэнергетики Белгородской области на 2016–2020 годов»;

04. Распоряжение Губернатора Белгородской области от 08.12.2014 года № 611-р «О межотраслевом совете потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Губернаторе Белгородской области»;

05. Комиссия по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области, Отчет о результатах деятельности в 2014 году;

06. Приказ Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области от 11.12.2012 года № 266, Положение об общественном консультативно-экспертном совете при Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области;

07. Открытое соглашение ДС/3100/01117/15 по вопросам сокращения сроков реализации мероприятий по подключению к электрическим сетям нагрузок заявителей от 23.04.2015;

08. Документы ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго» — Заявка физического лица на присоединение по одному источнику электроснабжения энергопринимающих устройств с максимальной мощностью до 15 кВт включительно (используемых для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности);

09. Документы ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго» — Заявка юридического лица (индивидуального предпринимателя), физического лица на временное присоединение энергопринимающих устройств;

10. Документы ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго» — Заявка юридического лица (индивидуального предпринимателя), физического лица на присоединение по одному источнику электроснабжения энергопринимающих устройств с максимальной мощностью до 150 кВт включительно;

11. Документы ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго» — Заявка юридического лица (индивидуального предпринимателя), физического лица на временное присоединение энергопринимающих устройств;

12. Документы ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго» — Согласие на обработку персональных данных и передачу персональных данных третьей стороне.

Б 3.3

ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ (УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНОМ ВЛАСТИ) ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ И РАБОТЕ С ИНВЕСТОРАМИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1 МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ

Эффективность работы специализированной (уполномоченной органом власти) организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в субъекте Российской Федерации определяется на основе оценки экспертов — представителей делового сообщества, обладающих информацией о работе организации по привлечению инвестиций.

Критериями эффективности являются:

- обеспечение режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с органами исполнительной власти;
- продвижение инвестиционных возможностей и проектов региона в России и за рубежом (в том числе через конференции, выставки, форумы);
- обеспечение взаимодействия с инвестиционными и венчурными фондами, банками, иностранными государственными инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций на территории региона.

2 РЕГИОНЫ — НОСИТЕЛИ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

По показателю «Эффективность работы специализированной (уполномоченной органом власти) организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в субъекте Российской Федерации» в Сборнике описаны лучшие практики Тульской области, Воронежской области и Республики Татарстан, выбранные по итогам анализа результатов Рейтинга и экспертного анкетирования. Кроме того, можно отметить наличие успешных практик в Тамбовской области, Тюменской области и Алтайском крае.

3 КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА

I. Определение четкого функционала, стратегии, целей и задач на стадии становления организации:

- Тульская область — создание АО «Корпорация развития Тульской области», формирование стратегических приоритетов деятельности и выстраивание эффективной системы взаимодействий с органами власти;
- Воронежская область — создание ОГБУ «Агентство по привлечению инвестиций Воронежской области», формирование целей и выстраивание взаимодействий с исполнительными органами государственной власти Воронежской области;
- Республика Татарстан — создание Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан, формирование инвестиционного меморандума республики, проработка ключевых направлений развития и выстраивание взаимодействий с органами исполнительной власти, субъектами предпринимательской деятельности, отраслевыми министерствами и Президентом Республики Татарстан;

II. Развитая организационная структура и профессиональная команда, построенная исходя из целей организации:

- Тульская область — создание мотивированной команды, построение эффективной внутренней структуры по матричному типу с применением технологий проектного управления и проактивная работа кадровой службы по развитию и обучению сотрудников, а также применение специализированной CRM-системы для мониторинга и анализа эффективности работы сотрудников;
- Воронежская область — построение эффективной внутренней структуры по функционально-матричному принци-

пу с применением проектного управления, создание мотивированной команды;

- Республика Татарстан — проактивное развитие корпоративной культуры Агентства и нацеленность руководства на создание мотивированной команды специалистов.

III. Предоставление услуг с высокой добавленной стоимостью для разных типов инвесторов. Использование различных каналов для продвижения инвестиционных проектов и таргетированная работа с инвесторами (Тульская область, Воронежская область, Республика Татарстан):

- Тульская область — предоставление инвесторам полного спектра услуг по принципу «одного окна», работа службы 24/7 по сопровождению проектов, сопровождение проектов государственно-частного и муниципально-частного партнерства, взаимодействие с финансовыми учреждениями и институтами развития, развитие потенциала участия ОАО «Корпорация развития Тульской области» в инвестиционных проектах на правах партнера;

- Воронежская область — содействие продвижению инвестиционных проектов по принципу одного окна, формирование комплексного пакета услуг, оказываемых на безвозмездной основе, и сотрудничество с федеральными институтами развития;

- Республика Татарстан — реализация проектов по принципу «одного окна» и всесторонняя поддержка инвесторов, работа совместно с отраслевыми органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, размещение проектов в каталоге лучших инвестиционных проектов республики.

IV. Проактивная роль организации в процессе взаимодействия с органами власти и местного самоуправления, внешними заинтересованными лицами (Тульская область, Воронежская область, Республика Татарстан).

4 ОПИСАНИЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

4.1 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Необходимость увеличения объема инвестиций в экономику субъекта;
- Отсутствие системы одного окна для сопровождения инвестиционных проектов и подготовки инфраструктурно обеспеченных инвестиционных площадок;
- Нерациональное распределение функций исполнительной власти и структуры, занимающейся работой с инвесторами;
- Недостаточная вовлеченность бизнес-сообщества в разработку улучшений и экспертизу применяемых решений в области инвестиционной политики;
- Низкая узнаваемость субъекта и осведомленность предпринимателей о его инвестиционном потенциале.

Планы по созданию отдельной структуры института поддержки инвестиционной деятельности начали разрабатываться еще в 2012 году, когда Инвестиционная Стратегия региона отчетливо показала необходимость наличия оператора в реализации инвестиционной политики Правительства Тульской области при создании системы «одного окна» для сопровождения инвестиционных проектов и подготовки инфраструктурно обеспеченных инвестиционных площадок. В приоритетных стратегически важных проектах бизнесу также был необходим партнер со стороны государства. Таким абсолютно новым для региона инструментом инвестиционного развития стала АО «Корпорация развития Тульской области».

ОАО «Корпорация развития Тульской области» (в настоящий момент АО «Корпорация развития Тульской области) было создано в декабре 2013 г., а уже в мае 2014 г. в Шанхае в присутствии Президента России В.В. Путина и Председателя КНР Си Цзиньпина было подписано Соглашение о сотрудничестве с одним из крупнейших производителей автомобилей в Китае — Great Wall Motor Company Limited, который стал первым якорным резидентом индустриального парка «Узловая» — крупномасштабного проекта Корпорации.

Кроме проекта строительства индустриального парка «Узловая», Корпорация участвует в реализации таких проектов, как строительство рекреационного комплекса Dancing Green, проект комплексной жилищной застройки Новая Тула и других.

Всю работу Корпорации с проектами можно условно разделить на 3 категории: привлечение инвестиционных проектов, сопровождение инвестиционных проектов

и участие в инвестиционных проектах. В настоящий момент общее количество проектов, с которыми работает Корпорация, — более 130. Количество запросов от инвесторов за последний год превысило 100. Среднее годовое количество «холодных контактов» с потенциальными инвесторами превышает 5000.

В результате деятельности Корпорации сохранился стабильный ежегодный прирост инвестиций в регионе, развиваются новые промышленные площадки, разрабатываются и внедряются новые механизмы привлечения и сопровождения инвестиционных проектов, осуществляется тиражирование лучших практик. Тульская область стабильно попадает в число финалистов при выборе места размещения производства ведущими отечественными и международными компаниями–инвесторами.

За 4 года в Тульской области реализовано 49 крупных инвестиционных проектов, в реализации еще более 50.

Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования за 4 года составил более 348 млрд рублей (рост к 2011 году более чем на 30%). Индекс промышленного производства увеличился за 4 года на 51,5% (2014 год — рост на 14%). Это 2-е место в ЦФО, 5-е место в России. По оценке, валовой региональный продукт в 2014 году составил более 360 млрд рублей, рост за 4 года — более чем на 50%. Собственные доходы консолидированного бюджета за 4 года выросли в 2 раза (2014 год — на 18%). По состоянию на 1 января 2015 года в регионе создано 21 216,8 высокопроизводительных рабочих мест (ВПРМ). В 2014 году — 4,4 тыс. таких мест, а в 2015 году запланировано создание не менее 5 тыс. ВПРМ.

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Формирование стратегических приоритетов деятельности Корпорации и реализация комплексных проектов кластерного развития;
- Выстраивание эффективной системы взаимодействия с органами власти;
- Повышение эффективности процесса принятия решений;
- Создание мотивированной команды внутри Корпорации и осуществление поддержки деятельности со стороны Губернатора субъекта;
- Построение эффективной внутренней структуры Корпорации по матричному типу с применением технологий проектного управления и проактивная работа кадровой службы по развитию и обучению сотрудников;
- Использование специализированной CRM-системы для мониторинга и анализа эффективности работы сотрудников и выявления наиболее результативных моделей и алгоритмов привлечения инвестиций;
- Предоставление инвесторам полного спектра услуг по принципу «одного окна» (консультационные услуги предоставляются на безвозмездной основе), а также нацеленность на сокращение сроков обработки обращений и повышение качества услуг по подготовке предложений для бизнеса;
- Проактивное развитие деловых связей с управляющими компаниями индустриальных парков, сотрудничество с действующими предприятиями региона в проектах с иностранными партнерами, сотрудничество с федеральными институтами развития (ВЭБ, РФПИ);
- Реализация совместных проектов развития инженерной и транспортной инфраструктуры совместно с организациями естественных монополий (Газпром, Россети, РЖД и др.).

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧЕТКОГО ФУНКЦИОНАЛА, СТРАТЕГИИ, ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ НА СТАДИИ СТАНОВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Одной из целей Инвестиционной Стратегии региона стало построение эффективной институциональной системы поддержки инвестиционной деятельности. За время ее реализации были созданы ряд организаций инфраструктуры развития экономики — Корпорация развития, Центр поддержки предпринимательства, Агентство экономического развития и др.

С точки зрения взаимодействия между организациями инфраструктуры развития экономики, а именно, Корпорации, Центра поддержки предпринимательства и Агентства экономического развития, была выстроена следующая система (*см. Рисунок 6*):

- Центр поддержки предпринимательства в своей деятельности фокусируется на поддержке малого и среднего бизнеса;
- Корпорация развития в своей деятельности фокусируется на поддержке крупного и среднего бизнеса;
- Агентство экономического развития встроено в структуру Корпорации развития и помогает решать вопросы организационно-презентационной деятельности.

В ходе создания Корпорации были сделаны выводы о том, что наибольшей эффективности можно достичь путем дифференциации функций исполнительной власти и структуры, занимающейся работой с инвесторами. Было принято решение о выделении всего инвестиционного блока, отвечающего за вопросы привлечения, сопровождения инвесторов, реализацию приоритетных инвестиционных проектов и создание промышленных площадок, в отдельную коммерческую структуру. Тогда как все законодательные, нормативные и регламентационные функции остались в правительстве.

Таким образом, Корпорация развития Тульской области стала инструментом реализации инвестиционной политики правительства Тульской области, и к ее полномочиям был отнесен весь функционал, связанный с данной сферой деятельности, а именно:

01. Проведение оценки и отбора инвестиционных проектов в целях определения соответствия условиям различных механизмов государственной поддержки;

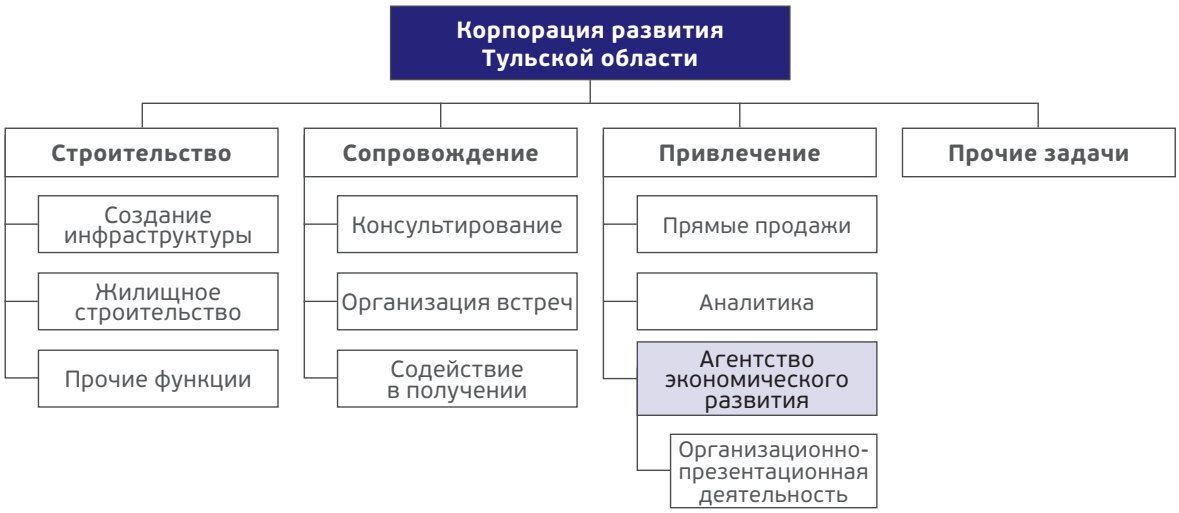


Рисунок 6. Организационно-функциональная структура АО «Корпорация развития Тульской области»

02. Участие в разработке и последующей реализации региональных и отраслевых программ и концепций развития;

03. Инициирование и структурирование инвестиционных проектов;

04. Разработка концепций, бизнес-планов, программ реализации отраслевых и инфраструктурных проектов, в частности, на условиях ГЧП;

05. Организация экономического и правового консультирования при подготовке инвестиционных проектов;

06. Взаимодействие с исполнителями и заказчиками инфраструктурных проектов, а также осуществление функции заказчика по созданию инфраструктурных объектов;

07. Организация разработки и сопровождения процедуры согласования проектной документации, содействие в получении соответствующей исходной документации;

08. Выполнение функции заказчика по строительству, разработке предпроектной, проектной документации при реализации собственных инвестиционных проектов и в качестве агента частного инвестора при реализации иных проектов;

09. Разработка механизмов взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и частных инвесторов в рамках инвестиционных проектов и иных соглашений, в т. ч. при внедрении стандарта инвестиционной деятельности АСИ;

10. Привлечение средств федерального, областного и местных бюджетов для реализации инвестиционных проектов;

11. Сдача в долгосрочную аренду, продажа и управление объектами, создаваемыми в рамках инвестиционных проектов;

12. Организация публичных мероприятий;

13. Продвижение региона на рынке инвестиций;

14. Участие в разработке и реализации ГЧП механизмов;

15. Разработка предложений по государственной поддержке инвестиционной деятельности;

16. Участие в реализации долгосрочных целевых программ по вопросам инвестиционной, внешнеэкономической деятельности и ГЧП;

17. Осуществление функций управляющей компании в юридических лицах, финансово-промышленных группах и холдинговых компаниях;

18. Развитие инфраструктуры региональных индустриальных парков.

В настоящее время большое внимание уделяется координации работы всех механизмов развития, обеспечению эффективности и результативности их развития. В Корпорации разработана собственная Стратегия на период до 2016 года, в которой помимо описания стратегических целей и задач содержатся подробные операционный, инвестиционный и финансовый планы деятельности Корпорации.

Корпорация в своей деятельности ориентируется на инвестиционные приоритеты, определенные в Инвестиционной Стратегии Тульской области (Распоряжение Правительства Тульской области от 11 декабря 2013 г. №1113-р), в основном это развитие текущих кластерных и инновационных производств. Стратегией определен портрет приоритетного инвестора — рентабельность проекта не ниже 15%, объем инвестиций на 1 рабочее место не ниже 10 млн руб., уровень передела продукции не ниже 5-го и безусловная экологическая безопасность. Применены кластерные технологии для активизации экономического развития. Разработаны и реализуются проекты создания территориальных кластеров:

- Тульская агломерация — проект создания нового конкурентного качества жизни в зоне притяжения крупнейших городов Тульской области, в которой компактно проживает 1,1 млн человек, за счет концентрации ресурсов и применения эффективных технологий управления городским развитием;

- Индустриальный парк «Узловая» — проект создания новой современной индустриальной площадки площадью более 2500 га для реализации приоритетных индустриальных проектов;

- «Новая Тула» — проект комплексного развития территории площадью более 500 га, обеспечивающий жителей Тульской области комфортным и доступным жильем с развитий современной социальной, транспортной, деловой и досуговой инфраструктурой.

Определены 14 приоритетных и 13 потенциальных отраслевых кластеров. Органами исполнительной власти Тульской области совместно с предприятиями, экспертами с участием Корпорации разработаны отраслевые концепции развития. Построены технологические карты кластеров, которые используются Корпорацией развития в привлечении инвесторов для замыкания производственных цепочек и максимизации добавленной стоимости, формируемой на территории региона. Корпорация развития выполняет функции центра кластерного развития с различной, продиктованной заинтересованностью и предпочтениями частного бизнеса, вовлеченностью в реализацию проектов.

Список приоритетных географических направлений привлечения инвестиций определен Инвестиционной Стратегией развития региона на основе потенциала национального бизнеса в технологическом сотрудничестве, оценок предпосылок локализации им производства в РФ, анализа структуры и объемов внешнеторгового оборота.

Финансирование организации осуществляется из нескольких источников:

- средства бюджета Тульской области в форме оплаты;

- средства бюджета Тульской области в форме субсидии на возмещение затрат на производство товаров, выполнение работ/услуг, связанных с созданием индустриальных парков (регламентируется нормативно-правовыми актами правительства Тульской области);

- собственные средства от ведения коммерческой деятельности.

Консультационные услуги инвесторам региона не являются коммерческой деятельностью Корпорации и предоставляются на безвозмездной основе. Коммерческая составляющая появляется при участии Корпорации непосредственно в проекте в качестве партнера или когда по заказу инвестора Корпорация выполняет агентские функции по любым направлениям реализации проекта, то есть действует по доверенности от имени инвестора.

2 РАЗВИТАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМАНДА, ПОСТРОЕННАЯ ИСХОДЯ ИЗ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

При формировании команды Корпорации основной задачей был поиск профессионалов, нацеленных на эффективное развитие региональной экономики. Привлечение сотрудников происходило и происходит с учетом уровня и профиля образования, опыта работы. Для каждой должности разработаны квалификационные требования. Данный подход отражен в системе оплаты труда сотрудников. Вознаграждение сотрудников состоит из оклада, персональной надбавки, отражающей профессиональный уровень сотрудника, и премии по результатам труда. Профессиональная специализация сотрудников определена организационной структурой компании, которая состоит из следующих основных блоков: управление компанией, инвестиции, правовое обеспечение, проектирование и строительство, финансы и экономика. На каждую позицию по итогам конкурсного отбора назначаются сотрудники, обладающие наилучшими личностно-профессиональными показателями, определенными по результатам тестирования и личного собеседования. Подбор кандидатов осуществляется путем мониторинга профессиональных достижений и привлечения специалистов в интересующих компанию отраслях экономики. На основании полученных данных на принципах открытости и равной доступности для претендентов формируется кадровый резерв.

Для эффективной реализации концепции развития отраслевых кластеров в Корпорации внедрена система управления реализацией приоритетных проектов. К реализации проектов применяются принципы матричной организационной системы управления. В структуре Корпорации выделен инвестиционный

блок, за каждым сотрудником которого закреплены определенные отрасли экономики или комплексные инвестиционные проекты. Закрепленные на таких принципах за проектами сотрудники являются ответственными секретарями проектных групп, созданных для их эффективной реализации, из представителей органов региональной власти, муниципальных образований, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и представителей других заинтересованных организаций. Проектные группы создаются как на формальных — распоряжение правительства Тульской области, так и на неформальных условиях.

Схожая методология используется при работе с определенными в Стратегии развития региона географическими направлениями, когда каждый сотрудник инвестиционного блока Корпорации курирует определенный регион. В рамках выделенных приоритетных стран сотрудник проводит мониторинг событий и новостей, анализирует доступную финансовую документацию национальных компаний для поиска потенциальных инвесторов.

Все сотрудники инвестиционного блока ежегодно подтверждают свои знания делового английского языка путем сдачи экзаменов в ведущих мировых сертификационных организациях. К концу 2016 года каждому сотруднику инвестиционного блока предстоит после изучения сдать экзамен на знание второго иностранного языка, преимущественно своей курируемой страны. Постоянное отслеживание информации о трендах развития экономики страны, оценка инвестиционных стратегий ее предприятий на национальном языке повысит эффективность выявления и развития наиболее перспективных направлений сотрудничества.

Корпорация использует специализированную CRM-систему, разработанную специально для мониторинга и анализа эффективности работы сотрудников, а также выявления наиболее результативных моделей и алгоритмов привлечения инвестиций. Большое внимание уделяется оценкам качества, удовлетворенности работой Корпорации со стороны инвесторов. Реализован механизм обратной связи через сайт и прямая связь с руководством компании. Источником информации о результативности деятельности Корпорации также служит информация, получаемая от бизнес-объединений, уполномоченного по правам предпринимателей, из социальных сетей. На основании информации, получаемой по каналам обратной связи, устанавливаются КПЭ для каждого сотрудника. Производится отслеживание информации в медиапространстве как российском, так и зарубежном. Внедрена система электронного документооборота. Организованы системы планирования, бюджетирования, контроля исполнения поручений. Проводится работа по подготовке к получению сертификата соответствия требованиям стандарта качества управления ИСО 9001 (ISO 9001).

Основные показатели эффективности деятельности определены Инвестиционной Стратегией в целом для всех участников реализации региональной государственной программы «Создание благоприятного инвестиционного климата и привлечение инвестиций в экономику Тульской области». Кроме того, в Корпорации положениями о структурных подразделениях закреплены показатели эффективности их деятельности. Оценка эффективности деятельности каждого сотрудника возложена на руководителя подразделения. Для оценки деятельности инвестиционного блока используется специализированная CRM-система. Оцениваются такие показатели, как количество инициативных писем, процент отклика инвесторов на данные обращения, количество организованных мероприятий и проведенных встреч, а также количество контактов после участия представителей Корпорации в деловых мероприятиях и контактов с обратной связью, количество положительно завершенных переговоров. Для оценки эффективности деятельности по направлению «Строительство» применяются автоматизированные системы планирования и контроля сроков реализации проектов. Для оценки эффективности финансово-экономической службы применяется система специализированных показателей. В компании реализована система контроля и оценки эффективности исполнения поручений.

Корпорация отчитывается перед министерством экономического развития Тульской области, также Корпорация предоставляет отчеты об эффективности деятельности единственному учредителю — министерству земельных и имущественных отношений Тульской области.

При положительных результатах деятельности компании и при выполнении особо значимых задач отдельными сотрудниками реализована система премирования персонала. В качестве поощрения и дополнительной мотивации за стремление к повышению своего профессионального уровня сотрудники направляются для участия в обучающих мероприятиях за счет компании.

Формирование внутренней организации Корпорации на проектной основе из команды отраслевых/страновых профессионалов и выстраивание технологий взаимодействия с другими ведомствами и организациями можно назвать одним из ключевых факторов успеха деятельности Корпорации ввиду выстраивания системы поддержки инвестиционной деятельности и обеспечения возможности работы Корпорации в качестве одного из элементов данной системы.

3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ С ВЫСОКОЙ ДОБАВЛЕННОЙ СТОИМОСТЬЮ ДЛЯ РАЗНЫХ ТИПОВ ИНВЕСТОРОВ

В Корпорации внедрена система сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна». Корпорация осуществляет функции рассмотрения и сопровождения инвестиционного проекта, подбора площадки для его реализации, обеспечения максимально быстрого прохождения административных процедур при реализации инвестиционного проекта, а также содействия в проведении технической, финансово-экономической и правовой экспертиз инвестиционных проектов. Корпорация оказывает полный спектр консультационных услуг от помощи в организации встреч, регистрации юридического лица до получения согласований и разрешений на всех стадиях реализации проекта, подбора и обучения персонала, оформления иностранной рабочей силы, содействия в поиске партнеров и рынков сбыта.

Регламентом сопровождения инвестиционных проектов регулируются сроки реагирования на обращения инвестора. На практике ответ о получении запроса готовится в течение 1–2 дней, обработка запроса и подготовка стандартного предложения не превышает недельного срока.

Сотрудниками инвестиционного блока Корпорации сформированы и постоянно пополняются базы площадок типа brownfield и greenfield. При предоставлении потенциальным инвестором требуемых параметров участка и/или помещения осуществляется поиск соответствующих площадей в имеющихся базах. Одновременно с этим направляется запрос в администрации муниципальных образований о наличии в их распоряжении удовлетворяющих требованиям площадей. Также инвесторам направляются презентационные материалы об инвестиционном потенциале Тульской области, варианты проектов для инвестирования. Для сбора актуальной информации привлекаются органы исполнительной власти, представители бизнес-сообщества, проводятся маркетинговые исследования, мониторинг текущих показателей. Контроль качества предоставляемой информации проводится путем анализа повторных и уточняющих запросов, а также по количеству успешно реализующихся проектов.

В Корпорации ведется работа с различными типами инвесторов, однако принимается во внимание отраслевая специализация ввиду нацеленности на формирование кластеров полного цикла. Одним из первых этапов работы по привлечению инвесторов является проведение аналитических исследований по приоритетным направлениям, после чего Корпорация переходит непосредственно к поиску потенциальных инвесторов, взаимодействуя также с Полномочными Представительствами в других регионах для поиска и налаживания контактов. Дополнительно ведется постоянная работа с муниципалитетами при формировании новых производств. Таким образом, при выполнении своих основных функций Корпорация:

- Действует в рамках установленной Инвестиционной Стратегии субъекта и занимается поиском инвесторов по установленным приоритетным направлениям;
- Выявляет потенциально привлекательных инвесторов безотносительно приоритетности отрасли для Стратегии.

Помимо описанных ранее процедур сопровождения входа инвесторов, Корпорация производит отбор проектов, которым необходим финансовый инвестор, проводит оценку их экономической эффективности, после чего

«упаковывает» их для инвесторов, включая прописывание бизнес-планов и расчет финансовой модели. Следующим шагом является продвижение данных проектов.

Региональным инвесторам Корпорация предлагает службу 24/7 по сопровождению как потенциальных, так и уже запущенных проектов. Корпорация информирует предприятия о предстоящих интересных им мероприятиях на актуальные темы, об изменениях, вносимых в действующее законодательство, осуществляет поиск и подбор потенциальных партнеров. Работа данной службы концентрируется на поддержании контакта между куратором со стороны Корпорации и инвестором на постоянной основе.

АО «Корпорация развития Тульской области» осуществляет сопровождение предпринимателей на всех стадиях их бизнеса, помогая им в решении их проблемных вопросов. Работа с компаниями, которые уже работают в регионе и не имеют особых статусов, льгот и мер поддержки, проводится на основании их обращений. С целью оказания содействия предпринимателям Корпорация проводит консультации по интересующим их вопросам, является организатором рабочих совещаний с участием органов исполнительной власти региона, представителей организаций для решения конкретных проблем предпринимателей.

Корпорация организует мероприятия, в рамках которых предприниматели, инвесторы могут найти себе новых потенциальных подрядчиков и поставщиков оборудования, деловых партнеров для создания совместных предприятий и т. д. Оказывается также помощь в подготовке бизнес-планов, заявок на различные конкурсы, меры поддержки.

Корпорация выполняет функции по сопровождению проектов государственно-частного и муниципально-частного партнерства (далее ГЧП и МЧП) и, по сути, является координатором части из них. Возможности Корпорации позволяют выступать в качестве инициатора проекта, а также осуществить «упаковку» проекта. В настоящее время ведется проработка и «упаковка» следующих проектов:

- Создание мультимодального логистического хаба в Ефремовском районе Тульской области;
- Строительство мостового перехода через р. Упу в г. Туле;
- Строительство автомагистрали, соединяющей трассы М-2 «Крым» и М-4 «Дон» и два крупнейших города Тульской области — Тулу и Новомосковск.

Корпорация активно представляет эти и другие проекты на различных форумах и выставках с целью привлечения потенциальных инвесторов. В случае заинтересованности инвесторов проектом Корпорация выступает «связующим звеном» между частным и публичным партнером, оказывает консультативную помощь по вопросу законодательства в сфере ГЧП и МЧП.

Также Корпорация оказывает помощь муниципальным образованиям в процессе инициации и структурировании проектов МЧП.

Корпорация осуществляет взаимодействие с различными финансовыми учреждениями и институтами развития, такими как Российский фонд прямых инвестиций, ГК «Внешэкономбанк» и входящими в его структуру компаниями, в рамках определения возможной поддержки в реализации приоритетных инвестиционных проектов на территории Тульской области. Основная часть взаимодействия осуществляется в рабочем порядке.

Одним из перспективных направлений развития портфеля услуг Корпорации является участие в инвестиционных проектах на правах партнера. Данная конструкция позволит повысить эффективность реализации инвестиционных проектов за счет использования компетенций компании и оптимизации администрирования проектов со стороны госорганов.

В рамках внедрения дорожных карт происходит постоянный мониторинг основных проблем реализации проектов, по результатам в план мероприятий, направленных на создание условий для увеличения притока инвестиций, вносятся соответствующие коррективы. Одной из задач является привлечение

бизнес-сообщества к разработке улучшений и экспертизе применяемых решений. С этой целью создан и работает общественный совет при Министерстве экономического развития Тульской области. В настоящее время формируется общественный совет при Корпорации.

4 ПРОАКТИВНАЯ РОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ В ПРОЦЕССЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВНЕШНИМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ

Корпорация является «связующим звеном» между инвесторами и органами исполнительной власти субъекта (органами местного самоуправления), помогая распределить риски инвестиционного проекта наиболее эффективным образом.

Корпорация выступает в роли как инициатора проектов, так и партнера в продвижении проектов, инициированных бизнесом, муниципалитетами либо частными лицами.

Основные задачи Корпорации — упаковка проектов, привлечение инвесторов, оказание содействия инвесторам на всех стадиях жизненного цикла проекта, помощь во взаимодействии с ОИВ (органами местного самоуправления, далее ОМС) с целью решения имеющихся проблем бизнеса.

Корпорация работает в тандеме с муниципалитетами как на этапе подбора инвестиционных площадок, так и на этапе сопровождения проекта, что помогает более оперативно решать вопросы на местах. Однако функция координации остается за Корпорацией. Муниципалитетами осуществляется мониторинг социально-экономических показателей проекта.

С целью максимального сокращения сроков обработки обращений и формирования наиболее полного и профессионально сформулированного предложения бизнесу во всех структурных подразделениях ОИВ и ОМС выделено контактное лицо для оперативного отклика при обращении сотрудника Корпорации. Также необходимо отметить, что все контакты сотрудников Корпорации размещены в открытом доступе на портале.

Особое внимание уделяется сбору обратной связи от инвесторов. Используются не только традиционные методы анкетирования и телефонных опросов, внедряются и новые — такие как контрольная закупка.

Внедрение и отработка данной схемы взаимодействия проводились на первом инвестиционном проекте, по которому была создана рабочая группа. Во время отработки последующих проектов были сняты многие вопросы и сформированы механизмы взаимодействия.

На первоначальном этапе формирования системы взаимодействия существовала тенденция подмены деятельности муниципальных властей Корпорацией. Но данное ручное управление эффективно только на первоначальных стадиях формирования системной работы. На данный момент разработан и внедряется муниципальный инвестиционный стандарт, который обеспечит одинаково высокое качество предоставления услуг бизнесу на муниципальном уровне. Кроме того, реализуется проект создания «Бизнес-МФЦ».

5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАЗЛИЧНЫХ КАНАЛОВ ДЛЯ ПРОДВИЖЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И ТАРГЕТИРОВАННАЯ РАБОТА С ИНВЕСТОРАМИ

Продвижение инвестиционных проектов и возможностей субъекта обеспечивается за счет выставочно-ярмарочной деятельности, работы со СМИ, интернет-продвижения, работы с торговыми представительствами РФ, наружной рекламы, печати полиграфической продукции, работы с консалтинговыми фирмами и специализированными организациями.

Для продвижения бренда региона, презентации инвестиционного потенциала и поиска потенциальных инвесторов, а также PR-мероприятий для предприятий Корпорация организует работу по проведению общественных мероприятий (выставок, форумов, бизнес-саммитов, семинаров, конференций и пр).

По итогам участия сотрудников Корпорации в российских и зарубежных мероприятиях заключено 10 инвестиционных соглашений, ор-

ганизовано и проведено 70 визитов потенциальных инвесторов в Тульскую область.

Главная цель Корпорации в работе со СМИ — продвижение бренда Тульской области на внешнем и внутреннем рынках, увеличение количества цитирований в региональных и международных СМИ за счет формирования информационных поводов.

Учитывая комплексность поставленной цели, было необходимо первоначально разработать стратегию продвижения инвестиционного предложения региона, повысить узнаваемость Тульской области и привлечь интерес к событиям инвестиционной жизни региона. Положительным результатом и показателем эффективности является увеличение посещаемости инвестиционного портала и обращений инвесторов, а также то, что по итогам прошлого года Тульская область, единственная из регионов ЦФО, вошла в десятку регионов-лидеров по числу упоминаний в зарубежных СМИ. Это, в том числе, является результатом активной работы Корпорации, а также реализации масштабного проекта Great Wall, который имел всестороннее освещение как в российских, так и в зарубежных СМИ.

Корпорация также обеспечивает разработку, модернизацию и полное сопровождение, включающее актуализацию информации, наполнение содержанием и продвижение инвестиционного портала Тульской области (*см. Рисунок 7*). Специализированный портал содержит информацию на русском и английском языках об инвестиционных возможностях региона, включающую список инвестиционных площадок и проектов, инженерную инфраструктуру, преференции и т. д. На этапе запуска находятся еще 2 версии сайта, на немецком и китайском языках. Ведется постоянная работа по продвижению портала в сети Интернет, включающая SEO-оптимизацию, контекстную рекламу, размещение ссылок на сторонних ресурсах, наполнение уникальным содержанием (контентом). Реализована интерактивная «Инвестиционная карта». Вместе с этим на портале реализован проект «Истории успеха», также в настоящее время готовится фотопроект для крупнейших предприятий, реализующих свои инвестиционные проекты на территории региона.

Рисунок 7. Инвестиционный портал Тульской области (http://www.invest-tula.com/)

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

01. Создание федеральной особой экономической зоны, в которой функциями управляющей компании будет наделена Корпорация;

02. Создание сети особых экономических зон регионального значения, в которых функциями управляющей компании будет наделена Корпорация;

03. Развитие механизма участия Корпорации в реализации инвестиционных проектов в качестве партнера.

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Закон Тульской области от 06.02.2010 № 1390-ЗТО «О льготном налогообложении при осуществлении инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории Тульской области»;

02. Стратегия социально-экономического развития Тульской области до 2030 года;

03. Распоряжение Правительства Тульской области «Об утверждении Инвестиционной Стратегии Тульской области до 2030 года»;

04. Постановление Правительства Тульской области от 17.12.2013 № 755 «Об утверждении Государственной программы Тульской области «Улучшение инвестиционного климата Тульской области» (в ред. Постановлений правительства Тульской области от 21.05.2014 № 258, от 05.08.2014 № 393, от 30.10.2014 № 541, от 17.12.2014 № 650, от 03.04.2015 № 155);

05. Постановление Правительства Тульской Области от 22.10.2013 № 571 «Об утверждении Государственной программы Тульской области «Развитие сельского хозяйства Тульской области»;

06. Постановление Правительства Тульской области от 24.10.2013 № 574 «Об утверждении Государственной программы Тульской области «Развитие Научной и Инновационной деятельности в Тульской области» (в ред. Постановлений правительства Тульской области от 16.10.2014 № 515, от 17.02.2015 № 65);

07. Постановление Правительства Тульской области от 24.07.2013 № 367 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Тульской области на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам для проведения технологического перевооружения и освоение новой конкурентоспособной продукции предприятиями промышленного комплекса Тульской области» (в ред. Постановления правительства Тульской области от 08.07.2014 № 321);

08. Постановление Правительства Тульской области от 16.07.2013 № 354 «Об утверждении правил предоставления субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществившим инвестиции в форме капитальных вложений на территории Тульской области» (в ред. Постановлений правительства Тульской области от 30.12.2013 № 833, от 25.12.2014 № 700);

09. Постановление Правительства Тульской области от 18.12.2013 № 759 «Об утверждении порядка формирования и использования бюджетных ассигнований инвестиционного фонда Тульской области» (в ред. Постановления правительства Тульской области от 01.10.2014 № 503);

10. Постановление Правительства Тульской области от 24.06.2013 № 291 «Об утверждении порядка присвоения статуса уполномоченной организации в сфере создания и развития инфраструктуры индустриальных парков» (в ред. Постановления правительства Тульской области от 05.11.2013 № 621);

11. Постановление Правительства Тульской Области от 24.06.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка предоставления субсидий уполномоченной организации

в сфере создания и развития инфраструктуры индустриальных парков на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг» (в ред. Постановлений правительства Тульской области от 18.09.2013 № 487, от 25.11.2013 N 666, от 30.12.2013 № 835, от 25.12.2014 N 699, от 19.01.2015 № 10);

12. Постановление Администрации Тульской области от 08.07.2011 № 554 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Улучшение инвестиционного климата в Тульской области на период 2011–2016 годов»;

13. Приказ Министерства экономического развития Тульской области от 21.11.2013 № 18 «О присвоении статуса уполномоченной организации в сфере создания и развития инфраструктуры индустриальных парков»;

14. Приказ Министерства экономического развития Тульской области от 16.07.2013 № 37 «Об учреждении регламента распределения функций сопровождения инвестиционных проектов».

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Рост объема инвестиций в основной капитал к 2011 году более чем на 30% (за счет всех источников финансирования с 2011 по 2014 г. составил более 348 млрд рублей);
- Увеличение Индекса промышленного производства с 2011 по 2014 г. на 51,5% (2014 год — рост на 14%);
- Рост собственных доходов консолидированного бюджета с 2011 по 2014 г. в 2 раза (2014 год — на 18%);
- Создание 21 216,8 высокопроизводительных рабочих мест, из них 4,4 тыс. в 2014 г.;
- Рост объема инвестиций в основной капитал: 2012 г. — 84,059 млрд рублей, 2013 год — 89,965 млрд рублей, 2014 год — 95,4 млрд рублей;
- Построение эффективной институциональной системы поддержки инвестиционной деятельности;
- Внедрение системы сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна»;
- Повышение инвестиционной привлекательности и узнаваемости региона.

4.2 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

В 2007 году была создана специализированная организация по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в форме государственного учреждения — государственное учреждение «Агентство регионального развития Воронежской области», которое выполняло следующие функции: разработка и сопровождение инвестиционных проектов, организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, социально-экономическое развитие муниципальных образований.

В 2009 году государственное учреждение «Агентство регионального развития Воронежской области» было переименовано в государственное учреждение «Агентство по привлечению инвестиций Воронежской области», его задачи расширены, включив:

- привлечение российских и иностранных компаний-инвесторов;
- формирование и ведение реестра инвестиционно привлекательных земельных участков и промышленных площадок;
- подбор земельных участков и промышленных площадок для реализации инвестиционных проектов;
- разработку бизнес-планов, технико-экономических обоснований и паспортов инвестиционных проектов;
- формирование и ведение реестров инвестиционных проектов: реализованные, реализуемые, в стадии принятия решения; инвестиционные предложения и т. д.

В 2011 году учреждение наделено полномочиями по разработке и участию в проектах государственно-частного партнерства и переименовано в бюджетное учреждение Воронежской области «Агентство по инвестициям и государственно-частному партнерству».

При непосредственном участии специализированной организации в 2011 году было разработано региональное законодательство о ГЧП и проведены обучающие семинары для государственных и муниципальных служащих Воронежской области в части структурирования инвестиционных проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

С марта 2013 года специализированная организация по привлечению инвестиций и работе с инвесторами успешно функционирует в форме областного государственного бюджетного учреждения «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам». Агентство находится в ведомственном подчинении Департамента экономического развития Воронежской области.

Эффективность работы Агентства подтверждается ростом объема инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств с 2009 г. по 2014 г. с 69,9 млрд руб. до 196,7 млрд руб. в год.

В 2014 г. Агентством были организованы 20 визитов на территорию региона российских и иностранных компаний — инвесторов, по результатам которых 7 компаний приняли решение о реализации инвестиционных проектов с общим объемом инвестиций более 10 млрд рублей.

Также в 2014 году Агентством обработаны 45 обращений от компаний-инвесторов, реализующих инвестиционные проекты на тер-

ритории Воронежской области, с просьбой об оказании содействия в решении проблемных вопросов по принципу «одного окна», положительно решены 9 вопросов, оставшиеся обращения в настоящее время находятся в стадии решения.

Агентство принимает активное участие в проекте создания свободного склада, а также проекте создания земельного залогового фонда Воронежской области, что способствует вовлечению в хозяйственный оборот земельных ресурсов области и продвижению бренда Воронежской области в соответствии с концепцией ежегодного Межрегионального экономического форума «Масловский клуб инвесторов».

В целях систематизации информации по инвестиционно привлекательным земельным участкам и промышленным площадкам в 2014 году сформировано 104 паспорта–презентации инвестиционно привлекательных земельных участков и промышленных площадок, расположенных в Воронежской области, проведен анализ ресурсной базы и подготовлено описание транспортной и инженерной инфраструктуры, картографический и фотоматериал.

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Отсутствие организации, целенаправленно занимающейся вопросами улучшения инвестиционного климата, привлечением инвестиций, продвижением инвестиционных возможностей региона и работой с инвесторами, в том числе на принципах «одного окна»;
- Отсутствие единой системы привлечения инвестиций и работы с инвесторами;
- Недостаточный объем инвестиций в экономику области;
- Невысокий уровень информированности потенциальных инвесторов, необходимость продвижения и позиционирования региона.

Все подготовленные паспорта по инвестиционно привлекательным промышленным площадкам и земельным участкам размещены на Инвестиционном портале Воронежской области и Интерактивной инвестиционной карте Воронежской области.

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Построение эффективной внутренней структуры организации по функционально-матричному принципу с применением современных технологий проектного управления;
- Использование эффективных управленческих механизмов — анализ, планирование, исполнение, контроль;
- Создание мотивированной команды Агентства и осуществление поддержки со стороны департамента экономического развития Воронежской области;
- Проведение аналитических исследований для реализации перспективных проектов;
- Сопровождение проектов по принципу «одного окна»: формирование комплексного пакета услуг, оказываемых на безвозмездной основе;
- Организация и участие в выставочно-ярмарочных, презентационных и конгрессных мероприятиях, в т. ч. проведение форума «Масловский клуб инвесторов»;
- Сотрудничество с федеральными институтами развития (ВЭБ, РФПИ), а также Центром ГЧП ГК «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» и т. д.;
- Разработка инвестиционного портала области и интерактивной карты инвестиционного потенциала.

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧЕТКОГО ФУНКЦИОНАЛА, СТРАТЕГИИ, ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ НА СТАДИИ СТАНОВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

В целом в Воронежской области система привлечения инвестиций и работы с инвесторами выстроена следующим образом:

- ОГБУ «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам», подведомственное департаменту экономического развития, непосредственно занимается формированием и продвижением инвестиционного имиджа региона, поиском и привлечением инвесторов, сопровождением инвестиционных проектов и т. д.;
- АО «Воронежская индустриальная корпорация», созданная в виде отдельной структуры, которая осуществляет свою деятельность как единый оператор развития крупнейшего в регионе индустриального парка «Масловский».

Основными целями создания ОГБУ «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам» являются:

- оказание содействия органам государственной власти в реализации инвестиционной политики;
- стимулирование инвестиционной деятельности и повышение инвестиционной привлекательности региона с целью комплексного социально-экономического развития Воронежской области;
- содействие российским и иностранным компаниям в реализации инвестиционных проектов на территории региона;
- формирование и развитие индустриальных парков и инвестиционных площадок;
- содействие в организации финансирования инвестиционных и инфраструктурных проектов;
- развитие государственно-частного партнерства на территории региона;
- организация и проведение региональных, межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных, презентационных и конгрессных мероприятий.

Для достижения вышеуказанных целей ОГБУ «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам» активно взаимодействует как с департаментом экономического развития, так и с другими исполнительными органами государственной власти Воронежской области.

В рамках исполнения государственного задания услуги по сопровождению и реализации инвестиционных проектов по принципу «одного окна» для российских и иностранных компаний-инвесторов оказываются Агентством на безвозмездной основе вне зависимости от объема планируемых инвестиций.

Также Агентство осуществляет и приносящую доход деятельность, а именно:

- разработку бизнес-планов, технико-экономических обоснований и паспортов инвестиционных проектов;
- разработку инвестиционных, финансовых и стратегических документов;
- проведение маркетинговых и социологических исследований;
- подбор деловых партнеров, установку контактов с иностранными компаниями;
- продвижение товаров и услуг компаний на международном рынке;
- юридическое сопровождение инвестиционных проектов «под ключ»;
- кадровое обеспечение деятельности компании;
- подготовку к изданию и издание полиграфических и презентационных материалов.

В соответствии со сложившейся практикой Агентство предоставляет коммерческие услуги предприятиям и организациям Воронежской области, которые на протяжении длительного периода времени осуществляют свою деятельность в регионе.

Средства, поступившие от приносящей доход деятельности, идут на развитие Агентства.

В 2014 году Агентству было выделено бюджетное финансирование в размере 21,6 млн рублей, доход от разрешенной предпринимательской деятельности составил около 500 тыс. рублей.

В рамках сопровождения инвестиционных проектов Агентство осуществляет:

- организацию взаимодействия российских и международных финансово-кредитных организаций и институтов и обеспечение привлечения их средств для реализации проектов;
- взаимодействие с субъектами инвестиционной деятельности, территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления и организациями по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;
- оказание содействия и обеспечение работы исполнительных органов государственной власти области в сфере инвестиционной деятельности по принципу одного окна;
- сопровождение и содействие в подготовке документов для присвоения инвестиционным проектам статуса «особо значимый»;
- оказание содействия инвесторам и осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти области по оказанию содействия инвесторам в получении согласований и разрешительных документов в соответствии с законодательством РФ;
- организацию работы по рассмотрению вопросов, связанных с выявлением и устранением административных барьеров, препятствующих реализации инвестиционных проектов и развитию предпринимательства;
- содействие осуществлению в установленном порядке сопровождения инвестиционных проектов с момента подачи декларации о намерениях до предоставления инвестору земельного участка;
- формирование и ведение реестров инвестиционных проектов;
- мониторинг исполнения договоров, соглашений об осуществлении инвестиционной деятельности со стороны инвестора;
- содействие иностранным инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории Воронежской области, в поиске жилья для проживания сотрудников инвестора, поиске персонала для реализации проекта, а также оформлении приглашений для иностранных граждан; оформление разрешений на работу иностранным гражданам — работникам инвестора;
- осуществление контроля за соблюдением сроков выдачи согласований и подготовки земельно-правовых документов на всех стадиях формирования и выделения земельных участков;
- организацию работы по выявлению фактов нарушений земельного законодательства в части порядка и сроков подготовки земельно-правовых документов на муниципальном и областном уровне и принятие мер по их устранению;
- оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на условиях концессии;
- информационное содействие в реализации инвестиционных проектов.

2 РАЗВИТАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ПОСТРОЕННАЯ ИСХОДЯ ИЗ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Внутренняя структура Агентства была сформирована по матричному типу с применением технологий проектного управления (*см. Рисунок 8*).

Для сопровождения инвестиционных проектов и решения возникающих вопросов

инвесторов внутри Агентства формируются проектные команды (матричный принцип), в состав которых делегируются специалисты необходимой квалификации разных структурных подразделений (отделов) (*см. Рисунок 9*).

Общая штатная численность сотрудников Агентства составляет 32 единицы, 20 из которых формируют команды 4 отделов по 5 штатных единиц в каждом отделе:

01. Информационно-аналитический отдел;

02. Отдел по привлечению инвесторов и размещению производительных сил;

03. Отдел общественных связей и презентационно-выставочной деятельности;

04. Отдел по сопровождению и поддержке инвестиционных проектов.

В своей работе сотрудники ОГБУ «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам» строго руководствуются следующими основными принципами:

- оперативность действий — срок рассмотрения поступившей заявки от компании — потенциального инвестора не может превышать 7 дней. В соответствии со сложившейся практикой такие заявки рассматриваются в течение 1–2 рабочих дней;

- информационная открытость — государственное задание и отчет о выполнении государственного задания Агентства размещаются в общем доступе в сети Интернет; в своей работе по сопровождению инвестиционных проектов Агентство строго руководствуется региональными и федеральными нормативно-правовыми актами и регламентами; каждому запросу, поступившему от компаний-инвесторов с просьбой об оказании содействия в реализации инвестиционного проекта, присваивается индивидуальный идентификационный номер, который известен только компании, после чего информация о рассмотрении обращения размещается на инвестиционном портале Воронежской области в разделе «мониторинг обращений»;

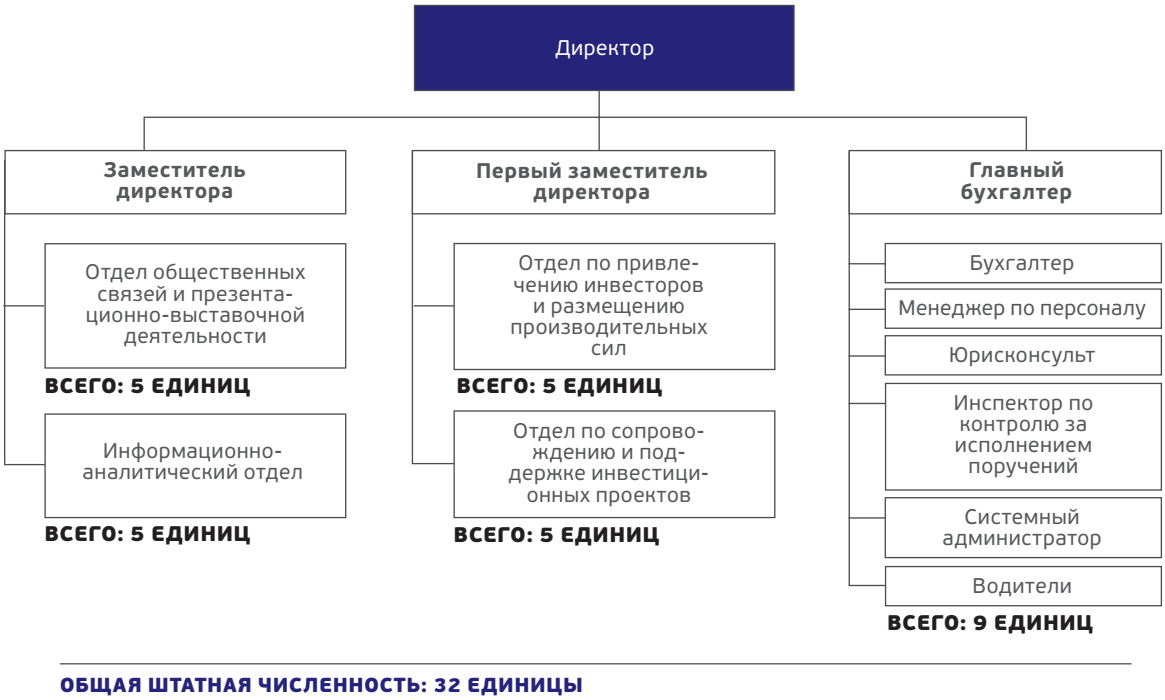


Рисунок 8. Структура ОГБУ «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам»

- сопровождение по принципу одного окна — все услуги по сопровождению инвестиционных проектов для компаний-инвесторов вне зависимости от объема планируемых инвестиций Агентство оказывает на безвозмездной основе в рамках своей уставной деятельности, выполнения государственного задания на основе существующего регламента работы;
- проектное управление под ключ — при сопровождении инвестиционных проектов и решении возникающих вопросов у инвесторов внутри Агентства формируются проектные команды, в состав которых делегируются специалисты необходимой квалификации разных структурных подразделений (отделов);
- индивидуальный подход, учитывающий специфику и индивидуальные особенности российских и иностранных компаний-инвесторов (национальность, менталь-ность, геополитика и т. д.), отсутствие шаблонных подходов и стереотипов;
- работа на результат.

Средняя заработная плата по ОГБУ «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам» в 2014 году составила 41,5 тыс. рублей.

3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ С ВЫСОКОЙ ДОБАВЛЕННОЙ СТОИМОСТЬЮ ДЛЯ РАЗНЫХ ТИПОВ ИНВЕСТОРОВ

Нормативно-правовые акты, регламентирующие и регулирующие процесс сопровождения инвестиционных проектов на территории Воронежской области по принципу одного окна, устанавливают функции и порядок определения и закрепления кураторов инвестиционных проектов со стороны исполнительных органов государственной власти Воронежской области, классификацию инве-

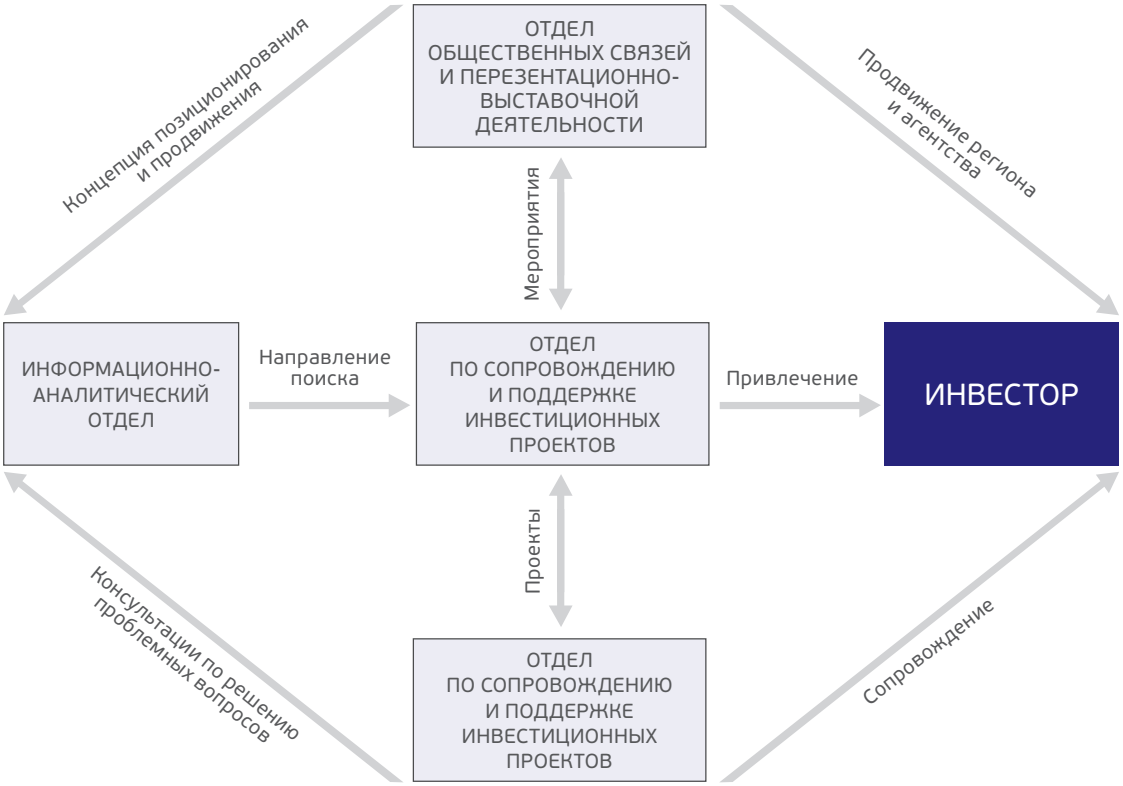


Рисунок 9. Механизм работы отделов ОГБУ «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам»

стиционных проектов в зависимости от показателей проекта (проекты 1, 2, 3 категории); порядок формирования и ведения сводного перечня инвестиционных проектов; мониторинг и контроль за сопровождением реализации инвестиционных проектов и т. д.

Инструментами, используемыми при сопровождении инвестиционных проектов, являются: рабочие встречи и совещания; официальные запросы и протоколы поручений; распорядительные документы и правовые акты правительства Воронежской области.

ОГБУ «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам» активно сотрудничает с федеральными институтами развития ГК «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», УК «Российский фонд прямых инвестиций», АО «Корпорация «МСП», Центр ГЧП при ГК «Внешэкономбанк», НП «Центр развития государственно-частного партнерства», РИА «Инвестируйте в Россию», НП «Ассоциация региональных инвестиционных агентств» и др.

ОГБУ «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам» работает в режиме постоянного обмена опытом с инвестиционными структурами других субъектов Российской Федерации, который используется и применяется в работе учреждения.

4 ПРОАКТИВНАЯ РОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ В ПРОЦЕССЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВНЕШНИМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ

ОГБУ «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам» совместно с исполнительными органами государственной власти Воронежской области проводит анализ и определяет основные наиболее приоритетные направления для инвестирования.

В дальнейшем на основании результатов проведенного анализа формируются проработанные и экономически обоснованные инвестиционные предложения, которые размещаются на инвестиционном портале Воронежской области, а также презентуются широкому кругу потенциальных российских и иностранных инвесторов при проведении презентаций, деловых встреч, выставок, форумов и конференций для привлечения инвестиционных ресурсов.

Затем для сформированных бизнес-идей и инвестиционных проектов Агентство осуществляет поиск источников финансирования, привлекает инвесторов для реализации проектов на территории Воронежской области, а также осуществляет подбор земельных участков или промышленных площадок для размещения производственных мощностей. Объекты инженерной инфраструктуры для размещения бизнес-проектов в индустриальном парке «Масловский» создаются при поддержке АО «Воронежская индустриальная корпорация». Предоставлением площадок для реализации проектов занимаются муниципалитеты.

К работе над региональными инвестиционными проектами экспертное сообщество привлекается в случае необходимости в качестве члена рабочей группы, созданной для реализации инвестиционного проекта.

В работе с муниципалитетами Агентство осуществляет:

- взаимодействие с органами местного самоуправления по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципальных образований;
- содействие органам местного самоуправления по созданию индустриальных парков и их обеспечению инженерной, транспортной и социальной инфраструктурой;
- содействие органам местного самоуправления в разработке регламентов, договоров, соглашений об осуществлении инвестиционной деятельности.

5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАЗЛИЧНЫХ КАНАЛОВ ДЛЯ ПРОДВИЖЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И ТАРГЕТИРОВАННАЯ РАБОТА С ИНВЕСТОРАМИ

В 2013 году Департаментом экономического развития Воронежской области совместно с Агентством разработан инвестиционный портал Воронежской области: www.invest-in-voronezh.ru (*см. Рисунок 10*). Портал содержит информацию о региональной экономике, инвестиционной стратегии, инвестиционных возможностях, индустриальных парках и мерах государственной поддержки на русском и английском языках.

Обеспечение функционирования Портала и своевременность актуализации информационных материалов полностью обеспечивает «специализированная организация» по работе с инвесторами — Агентство по инвестициям и стратегическим проектам Воронежской области.

В январе 2014 года в дополнение к Инвестиционному Порталу разработана Интерактивная карта инвестиционного потенциала (*см. Рисунок 11*), где содержится более 30 информационных слоев и 3000 размещенных объектов с подробнейшей информацией об индустриальных парках, земельных участках, производственных помещениях, промышленных предприятиях, предприятиях АПК, проектных организациях, вузах, центрах повышения квалификации, кадровых агентствах, таможенных постах, электроподстанциях и газоснабжающих организациях, а также месторождениях полезных ископаемых и т. д.

Демонстрация инвестиционного потенциала и инвестиционных возможностей Воронежской области, поиск и привлечение компаний-инвесторов, продвижение инвестиционных проектов осуществляются в рамках:

- участия в выставочно-ярмарочных, презентационных и конгрессных мероприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществления постоянной комплексной адресной рассылки писем-приглашений к сотрудничеству и информационных материалов о реализованных и реализуемых инвестиционных проектах, мерах государственной (областной) поддержки инвестиционной деятельности, индустриальных парках и инвестиционных площадках в адрес российских и иностранных компаний — потенциальных

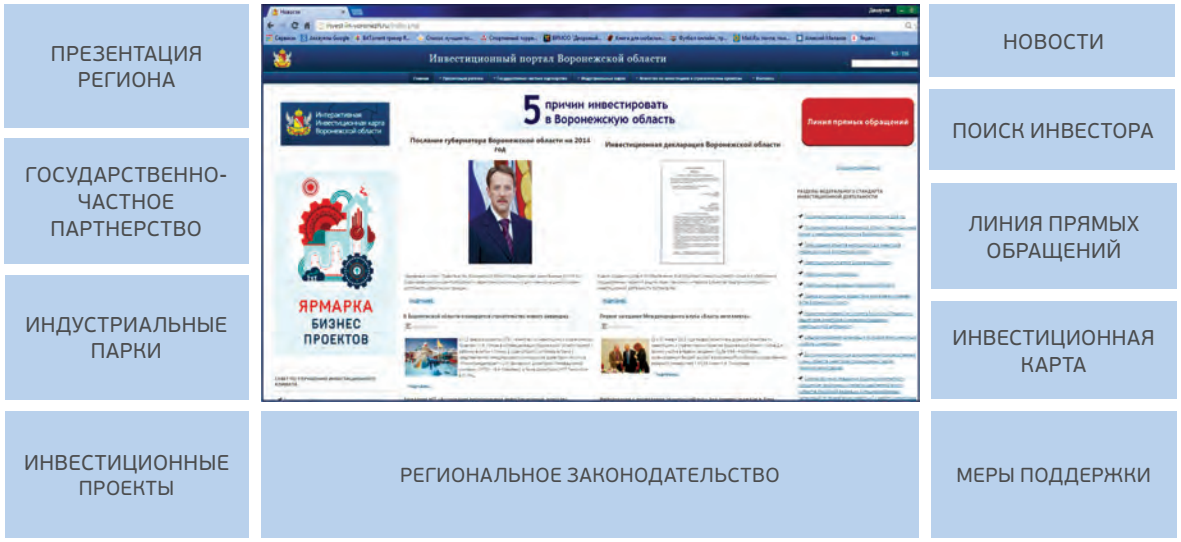


Рисунок 10. Инвестиционный портал Воронежской области (Источник: презентация ОГБУ «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам»)

инвесторов, выявленных на этапе мониторинга инвестиционного рынка;

- организации и проведения визитов российских и иностранных компаний-инвесторов на территорию Воронежской области;
- установления контакта и организации регулярного взаимодействия с посольствами и торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах, торговыми палатами, союзами, ассоциациями и фондами и т. д.;
- осуществления постоянного мониторинга посещаемости инвестиционного портала Воронежской области и интерактивной карты инвестиционного потенциала для дальнейшей рассылки писем-приглашений к сотрудничеству в адрес потенциальных компаний-инвесторов.

Результатами участия в форумах, конференциях и иных мероприятиях являются установленные деловые и партнерские связи с компаниями и обмен опытом реализации инвестиционных проектов с субъектами РФ.

Также Агентство осуществляет подготовку и проведение обучающих семинаров по основным направлениям деятельности: развитие государственно-частного партнерства, оценка регулирующего воздействия нормативно-правовых актов, тарифная политика в инвестиционной деятельности и т. д.

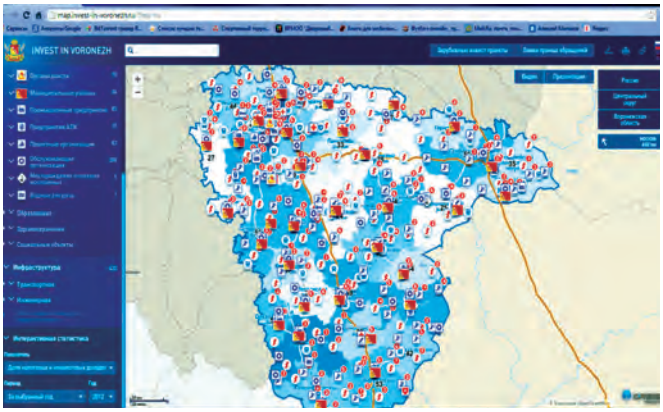
III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

01. Разработка документа «Инвестиционная стратегия развития предприятия»;
02. Проведение оценки инвестиционной системы менеджмента на предприятиях;
03. Проведение обучающих семинаров по тематике «Государственно-частное партнерство».

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

01. Закон Воронежской области от 30.06.2010 № 65-ОЗ «О стратегии социально-экономического развития Воронежской области на период до 2020 года»;
02. Закон Воронежской области от 01.11.2011 № 151-ОЗ «О государ-

ОРГАНЫ ВЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАЙОНЫ
ПРОМЫШЛЕННЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ
ПРЕДПРИЯТИЯ АПК
КЛАСТЕРЫ



СТАТИСТИКА
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ
ИНФРАСТРУКТУРА
ПОЛЕЗНЫЕ ИСКОПАЕМЫЕ
ВОДНЫЕ РЕСУРСЫ

Рисунок 11. Интерактивная инвестиционная карта Воронежской области (Источник: презентация ОГБУ «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам»)

ственно-частном партнерстве в Воронежской области»;

03. Закон Воронежской области от 08.06.2012 № 80-ОЗ «О программе социально-экономического развития Воронежской области на 2012–2016»;

04. Постановление Правительства Воронежской области от 05.11.2009 г. № 945 «О создании и функционировании индустриальных парков на территории Воронежской области»;

05. Постановление Правительства Воронежской области от 06.04.2010 № 269 «О создании индустриального парка «Масловский» на территории Воронежской области»;

06. Постановление Правительства Воронежской области от 11.02.2010 № 79 «Об организации подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Воронежской области»;

07. Распоряжение Правительства Воронежской области от 01.08.2013 № 605-р «Об утверждении Инвестиционной стратегии Воронежской области на период до 2020 года и основных направления до 2030 года»;

08. Инвестиционная стратегия Воронежской области на период до 2020 года и основные направления до 2030 года;

09. Региональная схема (план) развития и размещения производительных сил Воронежской области;

10. Приказ Департамента экономического развития Воронежской области от 09.04.2013 г. № 49-О «Об утверждении регламента осуществления сопровождения исполнительными органами государственной власти области процедур рассмотрения, прохождения согласований и контроля реализации инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

11. Постановление Администрации Воронежской области от 14.12.2006 № 1028 «Об организации и развитии технопарков в Воронежской области»;

12. Постановление Администрации Воронежской области от 16.05. 2007 № 406 «Об утверждении положения о порядке заключения договоров об осуществлении инвестиционной деятельности»;

13. Государственное Задание областному государственному бюджетному учреждению «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам» на 2014 год;

14. Государственное Задание областному государственному бюджетному учреждению «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам» на 2015 год;

15. Устав областного государственного бюджетного учреждения «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам»;

16. Схема — Виды деятельности ОГБУ «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам»;

17. Схема — Целевая аудитория ОГБУ «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам».

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Рост объема инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств с 2009 г. по 2014 г. с 69,9 млрд руб. до 196,7 млрд руб. в год.;
- Формирование эффективной и прозрачной системы работы с инвесторами;
- Активизация инвестиционной деятельности, повышение инвестиционной привлекательности и формирование благоприятных условий ведения бизнеса;
- Повышение осведомленности предпринимателей и узнаваемости бренда области.

4.3 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан создано в июне 2011 года и является органом исполнительной власти Республики Татарстан.

Агентством инвестиционного развития Республики Татарстан на постоянной основе ведется работа с крупными инвесторами (оцениваемый объем инвестиций — от 100 млн руб). Так, с начала 2015 года проведена работа с более чем 700 потенциальными инвесторами. В настоящее время на сопровождении Агентства находится 17 инвестиционных проектов, из них 11 — на стадии реализации, ежедневно поступает около 7–10 запросов от инвесторов. В период с 2012 по 2015 год в рамках проектов, находящихся на сопровождении Агентства, создано 1435 рабочих мест.

Для отслеживания эффективной работы специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в настоящий момент используются два показателя:

01. Объем инвестиций в основной капитал, за исключением бюджетных средств, всего и в расчете на 1 жителя Республики Татарстан;

02. Объем прямых иностранных инвестиций на 1 жителя Республики Татарстан.

Госпрограммой «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014–2020 годы» (Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 октября 2013 г. №823) определены зоны ответственности государственных органов исполнительной власти за определенные индикаторы. Зона ответственности АИР: инвестиции в основной капитал (за исключением бюджетных средств, *см. Таблица 7*) и прямые иностранные инвестиции (*см. Таблица 8*).

На Инвестиционном портале Республики Татарстан размещена информация о резидентах на промышленных площадках Республики Татарстан. Для оперативного обмена информацией с инвестором коммуникации осуществляются сотрудниками Агентства посредством электронной почты и телефонных переговоров. В случае наличия в письме инвестора запроса о личной встрече с руководством органов власти Республики Татарстан Агентством незамедлительно готовится обращение в соответствующий орган власти Республики Татарстан с приложением подробных материалов об инвестиционном проекте и вопросов к обсуждению.

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Необходимость повышения объема инвестиций в экономику республики;
- Низкая удовлетворенность инвесторов, реализующими свои проекты на территории Республики Татарстан;
- Низкая осведомленность бизнес-сообщества об инвестиционном потенциале республики.

	2012	2013	2014
Объем инвестиций в основной капитал, млрд рублей	470,8	520,2	542,8
в% к предыдущему периоду (в сопоставимых ценах)	110,1	105,5	100,0
Объем инвестиций в основной капитал, за исключением бюджетных средств, млрд руб.	404,7	465,4	511,0
в% к предыдущему периоду (в сопоставимых ценах)	109,5	109,8	106,4
Объем инвестиций в основной капитал, за исключением бюджетных средств, на 1 человека в Республике Татарстан, рублей	106 156	121 500	132 843
в% к предыдущему периоду (в сопоставимых ценах)	118,4	114,5	109,3

Таблица 7. Инвестиции в основной капитал в экономике Республики Татарстан в 2012–2014 годы

	2012	2013	2014
Поступило иностранных инвестиций — всего, млн долларов США	735,6	893,9	551,9
в% к предыдущему периоду	85,8	121,5	61,7
в том числе прямые, млн долларов США	577,3	408,2	435,7
в% от всех иностранных инвестиций	78,5	45,7	78,9
Объем прямых иностранных инвестиций на 1 человека, долларов США	151,1	106,4	113,0
в% к предыдущему периоду (в сопоставимых ценах)	576,7	70,4	106,2

Таблица 8. Объем иностранных инвестиций в экономику Республики Татарстан в 2012–2014 годы

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧЕТКОГО ФУНКЦИОНАЛА, СТРАТЕГИИ, ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ НА СТАДИИ СТАНОВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Функции привлечения инвестиций и работы с инвесторами на территории республики реализует Агентство инвестиционного развития.

Инвестиционные приоритеты региона определены в Инвестиционном меморандуме Республики Татарстан, что учитывается при позиционировании и продвижении Агентством инвестиционных проектов Татарстана на международной арене.

Основной проблемой в процессе создания и запуска работы Агентства было определение объема полномочий, ресурсов и компетенций Агентства и отраслевых органов исполнительной власти в рамках проводимой в республике инвестиционной деятельности.

2 РАЗВИТАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ПОСТРОЕННАЯ ИСХОДЯ ИЗ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Агентство обеспечивает продвижение инвестиционных проектов, входящих в Инвестиционный меморандум Республики Татарстан, а также поиск инвесторов для этих проектов. В структуре Агентства (*см. Рисунок 12*) в отделе сопровождения проектов создана группа, которая занимается вопросами продвижения на постоянной основе.

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Формирование инвестиционного меморандума республики и проработка ключевых направлений развития и списка приоритетных стран;
- Выстраивание взаимодействий между специализированной организацией — органом исполнительной власти, субъектами предпринимательской деятельности, отраслевыми министерствами и Президентом Республики Татарстан;
- Проактивное развитие корпоративной культуры Агентства и нацеленность руководства на создание мотивированной команды специалистов;
- Реализация проектов по принципу «одного окна» и всесторонняя поддержка инвесторов;
- Создание рабочих групп совместно с Правительством Республики для содействия инвестиционной деятельности;
- Активная работа по продвижению инвестиционного потенциала республики на разных площадках и географических рынках;
- Поддержка со стороны Правительства Республики Татарстан, проработанная нормативно-правовая база в инвестиционной сфере, развитая инвестиционная инфраструктура, наличие сырьевой базы, предоставление налоговых льгот и преференций.

Рисунок 12. Структура Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан (http://tida.tatarstan.ru/rus/struct.htm)

На данный момент в штате Агентства находятся 27 человек, 10 из которых являются проектными менеджерами и непосредственно занимаются ведением определенных инвестиционных проектов. Сотрудники Агентства организационно распределены по страновому принципу — за каждым сотрудником (проектным менеджером) закреплены определенные страны: арабские страны, Турция, Китай, СНГ (Казахстан, Азербайджан) и т. д. По данным направлениям каждый проектный менеджер полностью курирует инвестиционные проекты.

В случае работы над особо крупными стратегическими инвестиционными проектами создаются отдельные рабочие группы на уровне Правительства Республики Татарстан с привлечением руководителей отраслевых министерств.

Сотрудники Агентства являются государственными служащими, их финансирование осуществляется в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе. В Агентстве разработано и утверждено Положение о порядке выплаты премий и материальной помощи государственным гражданским служащим Агентства. Разработано Положение о ведомственных наградах Агентства. По итогам работы за месяц, квартал, год, а также за выполнение особо важных и сложных заданий сотрудникам Агентства выплачиваются премии. Совершенствование механизмов мотивации сотрудников обсуждается на планерках, проводимых руководителем Агентства.

Система показателей эффективности Агентства разрабатывалась на начальном этапе работы Агентства, для чего привлекались экспертные организации. В качестве показателей использовались количество проектов, рассмотренных и одобренных инвестиционной комиссией при Агентстве, Инвестиционным советом Республики Татарстан, количество созданных объектов инвестиционной инфраструктуры, привлеченных на них резидентов, а также созданных рабочих мест и объемов произведенной продукции.

Однако ввиду передачи функций по развитию инвестиционной инфраструктуры в Министерство экономики Республики Татарстан, а также в связи с невозможностью планирования сроков начала реализации инвестиционных проектов инвесторами, которых привлекает Агентство, в настоящий момент используются следующие КПЭ: количество инвестиционных проектов на сопровождении Агентства, количество привлеченных инвесторов, количество заключенных соглашений с инвесторами.

Система внутренних КПЭ Агентства при этом выстроена на основе показателей деятельности каждого отдельного сотрудника. В Агентстве действует система CRM на платформе Bitrix, которая позволяет отслеживать проделанную и необходимую работу по проекту, а также содержит всю необходимую информацию по финансовым показателям проекта.

3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ С ВЫСОКОЙ ДОБАВЛЕННОЙ СТОИМОСТЬЮ ДЛЯ РАЗНЫХ ТИПОВ ИНВЕСТОРОВ

В целях повышения инвестиционной привлекательности Республики Татарстан и создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на ее территории в регионе организована система сопровождения инвестиционных проектов в режиме одного окна.

Сопровождение в режиме одного окна включает в себя анализ делового потенциала и исследование рынка, содействие в организации переговоров с органами государственной власти и органами местного самоуправления, помощь в сборе необходимых документов, подбор площадки для реализации проекта, консультационную, информационную и правовую поддержку субъектам инвестиционной деятельности.

С целью сбора данных для дальнейшего предоставления инвесторам Агентством на-

правляются запросы в отраслевые органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. На основании полученной информации формируются реестры инвестиционных предложений и реализуемых инвестиционных проектов, подготавливается презентационная информация для инвесторов по инвестиционным площадкам и предложениям. Качество предоставляемой информации контролируется в ходе выездных мониторингов деятельности местных органов власти Республики Татарстан в инвестиционной сфере, а также при сопровождении инвесторов во время посещения ими инвестиционных площадок республики.

Агентство на безвозмездной основе:

- обеспечивает функционирование системы сопровождения инвестиционных проектов по принципу одного окна, включая рассмотрение проектов Инвестиционным советом Республики Татарстан;
- оказывает методическое содействие муниципальным образованиям в разработке программ инвестиционного развития, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства;
- проводит в установленном порядке отбор инвестиционных проектов и мониторинг их реализации;
- оказывает консультационную, информационную и правовую поддержку субъектам инвестиционной деятельности;
- обеспечивает организационное сопровождение инвестиционных проектов, а также оказывает помощь инвесторам в подготовке проектной и получении разрешительной документации;
- разрабатывает проекты соглашений Республики Татарстан об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, международными организациями;
- осуществляет сопровождение и актуализацию официального информационного ресурса для размещения информации об инвестиционной деятельности Республики Татарстан;
- проводит экспертизу и вносит предложения по проектам нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы инвестиционной деятельности;
- принимает участие в разработке и реализации государственных мероприятий по устранению необоснованных административных барьеров, препятствующих привлечению инвестиций;
- реализует и сопровождает республиканские и межмуниципальные инвестиционные программы с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;
- участвует в установленном порядке в осуществлении финансирования научно-исследовательских работ по изучению различных аспектов инвестиционной деятельности, перспективных направлений инвестиций за счет средств бюджета Республики Татарстан;
- организует проведение выставок, конференций, семинаров, конкурсов, опросов общественного мнения, осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, связанным с развитием инвестиционной деятельности на территории Республики Татарстан, обеспечивает информирование населения Республики Татарстан о наиболее важных сферах деятельности Агентства;
- осуществляет методическое обеспечение органов местного самоуправления и содействует им в разработке и реализации мер по созданию благоприятного инвестиционного климата в сфере государственно-частного партнерства и частных

инвестиций на территориях муниципальных образований Республики Татарстан;

- создает условия для продвижения на рынки иностранных государств товаров (работ, услуг) производителей Республики Татарстан и результатов их интеллектуальной деятельности в рамках развития инвестиционного потенциала и продвижения инвестиционных возможностей Республики Татарстан;
- организует работу по формированию информационной системы, обеспечивающей получение экономической, статистической, производственно-технологической, правовой и иной информации субъектами инвестиционной деятельности;
- участвует совместно с уполномоченными законодательством органами в оказании финансовой, имущественной и иной поддержки субъектам инвестиционной деятельности;
- оказывает поддержку субъектам инвестиционной деятельности в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

У работающих в республике компаний, не имеющих особых статусов, льгот, мер поддержки, есть возможность размещения проекта в установленном порядке при поддержке Агентства в каталоге лучших инвестиционных проектов Республики Татарстан, который презентуется в рамках региональных, федеральных и зарубежных форумов, семинаров и конференций. Кроме того, Агентство оказывает содействие инвесторам в реализации возможности получения земельных участков, льготного подключения к инженерным сетям, в подготовке бизнес-плана и организации взаимодействия с финансово-кредитными институтами Республики Татарстан.

В рамках задачи Агентства по улучшению инвестиционного климата и повышению инвестиционной привлекательности Республики Татарстан закреплены КПЭ (*см. Таблица 9*).

4 ПРОАКТИВНАЯ РОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ В ПРОЦЕССЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВНЕШНИМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ

В процессе оказания услуг инвесторам выстраивается активное взаимодействие между Агентством и органами власти, направляются письменные запросы, создаются рабочие группы по решению тех или иных проблем инвесторов, организуются совещания, в том числе на уровне руководства республики, по решению межведомственных вопросов.

Инициаторы инвестиционных проектов обращаются в Агентство, которое проводит анализ целесообразности их реализации. Агентство осуществляет взаимодействие с проектными офисами (основанными на региональном уровне с привлечением органов власти) и в случае создания таких структур содействует в реализации проекта и обеспечивает взаимодействие проектного офиса с органами власти.

Агентство осуществляет полномочия по развитию государственно-частного партнерства в Республике Татарстан. Цели, задачи и принципы осуществления государственно-частного партнерства (ГЧП) определяются соответствующими принятыми нормативно-правовыми актами. Агентство участвует в разработке проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами, оказывает консультационную поддержку инвесторам, желающим реализовать проекты ГЧП на территории Республики Татарстан.

Агентство взаимодействует с разными типами финансовых организаций — от институтов развития до банков. Агентство проводило семинары совместно с ВЭБ, РФПИ, РТ-инвест и другими федеральными структурами и участвовало в них. Для ряда проектов проводились переговоры с указанными структурами, а также региональными банками на предмет софинансирования реализации проекта.

Работа с экспертным сообществом при разработке инвестиционных проектов осуществляется на постоянной основе. Для проведения анализа рынка оформляются соответствующие запросы по объему рынка, о компаниях-конкурентах, по объему спроса и предложения соответствующей продукции.

Агентство не менее 2 раз в год организует семинары по вопросам развития инвестиционной деятельности для представителей органов местного самоуправления. Кроме того, в рамках выездных мониторингов деятельности местных органов власти Республики Татарстан в инвестиционной сфере осуществляется консультирование муниципальных служащих по вопросам привлечения инвестиций и реализации инвестиционных проектов.

5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАЗЛИЧНЫХ КАНАЛОВ ДЛЯ ПРОДВИЖЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И ТАРГЕТИРОВАННАЯ РАБОТА С ИНВЕСТОРАМИ

Агентством инвестиционного развития Республики Татарстан совместно с Министерством экономики Республики Татарстан и Министерством информатизации и связи Республики Татарстан осуществляется работа по модернизации Инвестиционного портала Республики Татарстан (invest.tatar.ru — *см. Рисунок 13*).

Агентством совместно с компанией PwC ведется подготовка Инвестиционного гида Республики Татарстан, в котором размещена актуальная информация по инвестиционной инфраструктуре, условиям ведения бизнеса.

Агентство на постоянной основе принимает участие в наиболее крупных и значимых международных и российских форумах и саммитах. Кроме того, разработан план мероприятий Агентства на год, в котором указаны наиболее крупные и значимые события мирового и регионального значения. Агентством ежегодно организуется Международный экономический саммит России и стран Организации исламского сотрудничества «KAZANSUMMIT», а также инвестиционный форум INVEST IN TATARSTAN. Агентство выступает в качестве организатора мероприятия, координатора взаимодействия органов власти, обеспечивает принятие необходимых правовых и распорядительных документов.

Агентство осуществляет привлечение инвесторов в Республику Татарстан на постоянной основе, в том числе при содействии основных деловых объединений (Татарстанского реги-

Наименование мероприятия	Показатель	КПЭ 2014	КПЭ 2015
	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 человека, тыс. рублей	132,8	140
	Объем прямых иностранных инвестиций в расчете на одного жителя Республики Татарстан, долларов США	113	120
«Участие в форумах и иных зарубежных мероприятиях инвестиционной направленности».	Количество форумов и иных мероприятий, в которых принято участие, единиц	8	8
«Проведение проектного анализа поступающих в АИР Республики Татарстан инвестиционных проектов».	Количество проектов, единиц	60	60

Таблица 9. КПЭ для Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан в соответствии с Подпрограммой «Совершенствование государственной экономической политики в Республике Татарстан на 2014–2020 годы» Государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» в рамках выполнения задачи «Улучшение инвестиционного климата и повышение инвестиционной привлекательности Республики Татарстан»

онального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Торгово-промышленной палаты Республики Татарстан).

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

В рамках ведения деятельности Агентством на постоянной основе производится поиск эффективных и новых решений как с точки зрения общего улучшения инвестиционного климата определенных территорий, так и с точки зрения продвижения брендов отдельных территорий и повышения их узнаваемости на международной арене, а также инвестиционной привлекательности. Примерами подобных мероприятий являются:

01. Проведение исследований работы инвестиционных порталов других территорий и государств, поиск лучших практик (например, в Австралии) и их внедрение на территории республики;

02. Анализ построения системы инвестиционных процессов в других странах (например, в Германии и Турции) и поиск потенциальных путей внедрения схожих механизмов;

03. Проведение активных маркетинговых мероприятий и повышение узнаваемости бренда «INVEST IN TATARSTAN», включая:

- Разработку узнаваемого логотипа;
- Разработку типографских материалов, печать и тиражирование футболок;
- Поиск идей по размещению логотипа на всех общественно значимых мероприятиях.

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

01. Закон Республики Татарстан от 19.07.1994 №2180-XII «Об иностранных инвестициях в Республике Татарстан»;

02. Закон Республики Татарстан от 25.11.1998 № 1872 «Об инвестиционной деятельности в Республике Татарстан»;

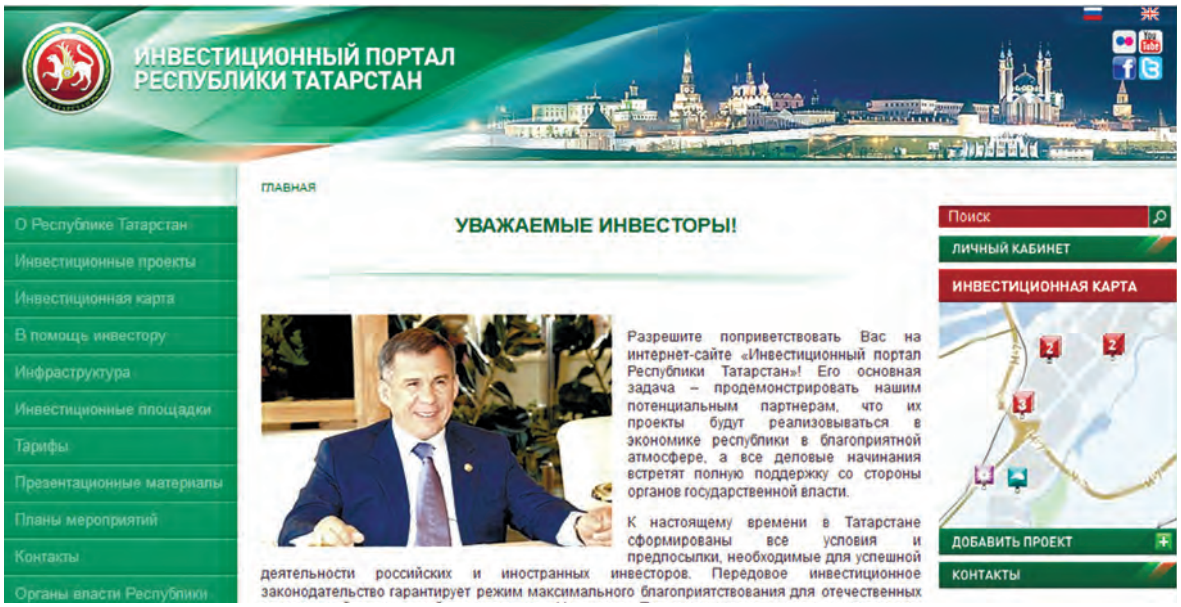


Рисунок 13. Инвестиционный портал Республики Татарстан (http://invest.tatar.ru)

03. Закон Республики Татарстан от 01.08.2011 № 50-ЗРТ «О государственно-частном партнерстве в Республике Татарстан»;

04. Указ Президента Республики Татарстан от 01.06.2011 № УП-298 «Об Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан»;

05. Указ Президента Республики Татарстан от 18.06. 2012 № УП-477 «Об Инвестиционной декларации Республики Татарстан»;

06. Указ Президента Республики Татарстан от 05.07.2012 № УП-538 «Об образовании Инвестиционного совета Республики Татарстан»;

07. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.05.1999 г. №284 «Об утверждении Положения о порядке предоставления государственной поддержки предприятиям и организациям, реализующим инвестиционные проекты в Республике Татарстан»;

08. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.07.2006 № 377 «Об утверждении Положения о порядке и условиях заключения договора о реализации инвестиционного проекта между субъектом инвестиционной деятельности и Министерством экономики Республики Татарстан и формы договора о реализации инвестиционного проекта»;

09. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.06.2011 № 460 «Вопросы Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан»;

10. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.10.2012 г. № 872 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.06.2011 № 460 «Вопросы Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан» (30.10.2012);

11. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.02.2013 № 115 «Об учреждении Временного регламента взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности по содействию в реализации инвестиционных проектов на территории Республики Татарстан по принципу одного окна;

Рисунок 14. Официальная страница форума INVEST IN TATARSTAN (http://www.investintatarstan.com/).

12. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 г. № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014–2020 годы».

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Рост объема инвестиций в основной капитал, за исключением бюджетных средств, на 1 человека в Республике Татарстан со 106 156 руб. в 2012 г. до 132 843 руб. в 2014 г.;
- Повышение взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности по содействию в реализации инвестиционных проектов на территории Республики Татарстан по принципу одного окна;
- Повышение узнаваемости и инвестиционной привлекательности республики в российском и международном бизнес-сообществе.

B 1.4 УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ОБЪЕКТАМИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ТЕРРИТОРИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1 МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ

Удовлетворенность предпринимателей объектами инвестиционной инфраструктуры, находящимися на территории субъекта Российской Федерации, определяется на основе оценки респондентов — резидентов любых объектов инвестиционной инфраструктуры (техно- и промышленных парков, бизнес-инкубаторов и т.п.).

Критериями оценки удовлетворенности являются:

- Доступность мест в объектах инвестиционной инфраструктуры;
- Объем предоставляемых услуг;
- Эффективность предоставляемых мер поддержки для резидентов объектов инвестиционной инфраструктуры.

2 РЕГИОНЫ — НОСИТЕЛИ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

По показателю «Удовлетворенность предпринимателей объектами инвестиционной инфраструктуры, находящимися на территории субъекта Российской Федерации» в Сборнике описаны лучшие практики Липецкой, Пензенской и Нижегородской областей, выбранные по результатам анализа результатов Рейтинга и экспертного анкетирования. Кроме того, можно отметить наличие успешных практик в Ульяновской, Ленинградской, Белгородской и Владимирской областях.

3 КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА

I. Законодательное обеспечение развития инвестиционной инфраструктуры на уровне субъекта:

- Липецкая область — разработка новых форм особых экономических зон — ОЭЗ РУ и создание трехуровневой системы объектов инвестиционной инфраструктуры, а также проработка нормативной базы, регулирующей инвестиционный процесс в области;
- Пензенская область — формирование региональной законодательной базы развития инвестиционной инфраструктуры, разработка внутренних Ключевых Показателей Эффективности ОАО «Корпорация развития Пензенской области»;
- Нижегородская область — разработка законодательной и нормативно-правовой базы создания и поддержки объектов инвестиционной инфраструктуры и создание профильного Министерства инвестиционной политики.

II. Меры поддержки, предоставляемые объектам инвестиционной инфраструктуры:

- Липецкая область — централизованное управление объектами инвестиционной инфраструктуры и разработка системы мер поддержки управляющих компаний/владельцев объектов инвестиционной инфраструктуры;
- Нижегородская область — утвержденная система предоставления субсидий из областного бюджета, бюджета муниципальных районов и городских округов;

III. Меры поддержки и услуги, предоставляемые инвесторам и резидентам объектов инвестиционной инфраструктуры (Липецкая область, Пензенская область, Нижегородская область):

- Липецкая область — создание Центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу одного окна при ОАО «Корпорация развития Липецкой области», использование метода аутсорсинга для осуществления деятельности Центра, формирование широкого спектра налоговых преференций для резидентов и участников особых экономических зон;
- Пензенская область — для предоставления услуг инвесторам и резидентам объектов инвестиционной инфраструктуры в Пензенской области внедрен регламент одного окна, также для резидентов индустриальных парков законодательно предусмотрена возможность получения земельных участков без участия в торгах;
- Нижегородская область — внедрение процедуры предоставления льгот инвесторам по принципу одного окна, введение понятия приоритетного инвестиционного проекта и утверждение финансовых и нефинансовых механизмов поддержки, а также сокращение сроков предоставления земельных участков и рассмотрения потребностей инвесторов.

IV. Отлаженный процесс коммуникации с инвесторами в части информирования и сбора обратной связи (Липецкая область, Пензенская область, Нижегородская область).

4 ОПИСАНИЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

4.1 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Моноотраслевое развитие экономической деятельности области;
- Несбалансированность между высокой инвестиционной активностью областного центра и недостаточной инвестиционной активностью большинства муниципальных районов;
- Недостаточная инфраструктурная насыщенность территорий субъекта при выгодном экономико-географическом положении;
- Невысокий уровень научно-технической деятельности в области;
- Низкий ресурсный потенциал региона.

Успешный опыт создания в 2005 г. особой экономической зоны промышленно-производственного типа (далее — ОЭЗ ППТ) «Липецк» позволил области тиражировать проекты создания аналогичных объектов инвестиционной инфраструктуры. Были приняты нормативно-правовые акты, определившие условия создания особых экономических зон регионального уровня, отнесения объектов к индустриальному парку, и к 2012 г. на территории области были созданы 1 ОЭЗ ППТ федерального уровня, 8 особых экономических зон регионального уровня, 2 частных индустриальных парка.

На 2015 г. в области сформирована и нормативно оформлена трехуровневая система объектов инвестиционной инфраструктуры (*см. Таблицу 10*), которая позволяет предлагать инвестору выбор наилучших возможностей для размещения бизнеса. Инвестору предлагаются площадки, имеющие необходимую инфраструктуру.

- 1 уровень — федеральная особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» (крупные и средние предприятия);
- 2 уровень — региональные особые экономические зоны различного типа (средние предприятия);
- 3 уровень — частные индустриальные парки (малые предприятия).

Технологические парки	1
Промышленные парки	2
Бизнес-инкубаторы	9
Иные площадки	16
В том числе	
ОЭЗ федерального уровня	1
ОЭЗ регионального уровня	10
кластеры	5
Всего	28

Таблица 10. Система объектов инвестиционной инфраструктуры Липецкой области на 2015 г.

В ходе анализа социально-экономического положения области и каждого муниципального образования было принято решение о создании единой системы управления и стимулирования инвестиционного развития, постоянно функционирующей и охватывающей каждый муниципальный район области, учитывая его экономически сильные и слабые стороны, а также создание благоприятных условий для прихода инвестора на муниципальном уровне. Система создавалась и совершенствовалась на протяжении 6 лет, ее создание в нынешнем виде было завершено в 2011 году с завершением нормативного оформления процедуры создания индустриальных парков.

Основными стимулами к развитию инвестиционной инфраструктуры области являлись принятие Федерального закона от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», а также изучение более чем полувекового опыта создания и развития промышленных округов в Италии. В ходе формирования системы объектов инвестиционной инфраструктуры рабочей группой был изучен опыт создания и функционирования ОЭЗ в Брестской области (Беларусь), округе Козерта (Италия), Китае, Хорватии и других странах. В итоге Липецкой области удалось достичь следующих результатов: на 2012 год на территориях 11 созданных объектов было зарегистрировано 68 резидентов, к 2015 году число объектов увеличилось до 28, резидентов на их территориях зарегистрировано 124 *(см. Таблица 11 и Таблица 12)*.

Создание благоприятной административной среды обеспечивает сформированная в регионе система институтов развития. Один из них — Корпорация развития Липецкой области, которая функционирует с 2012 года как единый диспетчерский центр, оптимизирующий процесс вхождения инвестора в регион, подготавливает и предлагает инвесторам площадки с готовой инфраструктурой для ведения бизнеса, позволяя снизить издержки инвестора до 30% и ускорить реализацию проекта. До создания в области специализированной организации по привлечению инвестиций в форме ОАО «Корпорация Развития Липецкой области» данная организация называлась ОАО «ОЭЗ РУ», а в ее основной функционал входило строительство инфраструктуры, проработка геологических и геодезических работ на территории площадок инвестиционной инфраструктуры. После переформирования в августе 2012 г. основным направлением деятельности Корпорации стало развитие инвестиционного климата области. На данный момент владельцем 100% акций Корпорации является Управление имущества и земельных отношений Липецкой области, финансирование деятельности ведется через дополнительные эмиссии акций.

Согласно рейтингу инвестиционной привлекательности регионов России, подготовленному агентством «Эксперт РА», Липецкая область заняла второе место в номинации «Минимальный инвестиционный риск» по итогам 2014 года. Площадка ОЭЗ ППТ «Липецк» признана лучшей инвестиционной промышленной площадкой в Европе по итогам рейтинга особых экономических зон в 2014 году, проводимого компанией fDi Intelligence (подразделение Financial Times Ltd).

Площадки	Количество резидентов		
	2012	2013	2014
ОЭЗ Липецк	24	29	37
ОЭЗ РУ	39	37	39
Индустриальные парки	5	5	7
Кластеры	-	38	41
Всего, ед.	68	109	124

Таблица 11. Динамика количества резидентов в различных объектах инвестиционной инфраструктуры Липецкой области

Площадки	Объем инвестиций		
	2012	2013	2014
ОЭЗ Липецк	20 481,5	23 356,2	26 531,9
ОЭЗ РУ	11 234,8	16 091,0	18 879,6
Индустриальные парки	69,7	69,7	85,1
Кластеры			45,02
Всего, млн руб.	31 786	39 516,9	45 541,62

Таблица 12. Динамика объема инвестиций по различным объектам инвестиционной инфраструктуры Липецкой области

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Построение целостной и универсальной системы обеспечения инвестиционных площадок;
- Создание трехуровневой системы объектов инвестиционной инфраструктуры — системы подготовленных инвестиционных площадок для проектов разного масштаба и отраслевой принадлежности с учетом инвестиционного потенциала конкретной территории;
- Формирование комплексной стратегии с целью достижения сбалансированного развития муниципальных образований, расширения доходной базы бюджетов различного уровня и создания привлекательной инвестиционной среды;
- Разработка новых форм особых экономических зон — ОЭЗ РУ для реализации данной стратегии;
- Проработка нормативной базы, регулирующей инвестиционный процесс в области, закрепляющей гарантии прав инвесторов и позволяющей применение новых подходов к развитию инвестиционной инфраструктуры — принятие законов о создании ОЭЗ, о налоговых льготах, о промышленной политике и об инновационной деятельности, развитии малого и среднего бизнеса и т. д.;
- Устранение административных барьеров, создание системы сопровождения инвестиционных проектов по принципу одного окна;
- Выстраивание взаимодействия с субъектами естественных монополий в целях корректировки их инвестиционных программ при развитии инвестиционной инфраструктуры.

Проведена работа по увеличению территории ОЭЗ ППТ «Липецк» за счет нового участка в Елецком районе, в июле подписано соответствующее Постановление Правительства Российской Федерации. Успешная деятельность зон и эффективность работы в них предприятий оказывает благоприятное влияние на ситуацию в области, помогает решить проблемы роста базы налогообложения, повышения занятости населения, профессиональной подготовки кадров.

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА УРОВНЕ СУБЪЕКТА

Основные цели, задачи и ключевые показатели (индикаторы — *см. Таблицу 13*) эффективности направления по развитию инвестиционной инфраструктуры были определены в государственной программе «Обеспечение инвестиционной привлекательности Липецкой области». В их состав включены индикаторы и показатели, отражающие формирование к 2020 году условий для достижения высокой инвестиционной привлекательности области, в том числе:

01. Объем инвестиций в основной капитал на душу населения;
02. Доля инвестиций в основной капитал в валовом региональном продукте;
03. Количество предприятий — резидентов и участников особых экономических зон федерального и регионального уровней;
04. Рейтинг инвестиционного климата;
05. Количество инвесторов, воспользовавшихся услугами центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу одного окна;
06. Объем инвестиций, освоенный резидентами особой экономической зоны «Липецк» и участниками особых экономических зон регионального уровня;

07. Объем инвестиций, освоенный при строительстве объектов инфраструктуры особой экономической зоны «Липецк» и особых экономических зон регионального уровня:

Показатели	2012	2013	2014
Инвестиции в основной капитал на душу населения, руб.	80 171	87 033,1	95 007,6
Доля инвестиций в ВРП,%	31,7	32,5	32,2

Таблица 13. Значения показателей эффективности по развитию инвестиционной инфраструктуры в Липецкой области

Была сформирована трехуровневая система объектов инвестиционной инфраструктуры (*см. Таблицу 14*):

- 1 уровень — федеральная особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» (крупные и средние предприятия), которая создана в рамках Федерального закона «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 г. №782 и на которой обеспечивается ведение режима свободной торговой зоны;
- 2 уровень — региональные особые экономические зоны различного типа (средние предприятия), всего в Липецкой области 10 особых экономических зон регионального уровня (4 — промышленно-производственного типа, 3 — агропромышленного типа, 2 — туристско-рекреационного типа, 1 — технико-внедренческого типа);
- 3 уровень — частные индустриальные парки (малые предприятия).

На текущий момент получение статуса особой экономической зоны муниципальными образованиями ведется на конкурсной основе. Успешный опыт создания ОЭЗ РУ позволило значительно повысить мотивацию глав муниципальных образований, а также конкуренцию между отдельными районами области.

	Название	Тип предприятий резидентов	Тип организации производства	Орган, занимающийся выдачей разрешений	Управляющая компания
1	Федеральная особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк»	Крупные и средние предприятия	«greenfield»	Наблюдательный Совет, возглавляемый главой администрации	ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»
2	Региональные особые экономические зоны различного типа	Средние предприятия	«greenfield»	Наблюдательный Совет, возглавляемый Первым заместителем Губернатора	ОАО «Корпорация Развития Липецкой области»
3	Частные индустриальные парки	Малые предприятия	«brownfield»	-	УК индустриальных парков

Таблица 14. Детализированная структура трехуровневой системы объектов инвестиционной инфраструктуры Липецкой области

На этапе строительства объектов инвестиционной инфраструктуры велась активная работа с компаниями-поставщиками в сфере энергетики (газа и электроэнергии) для разъяснения возможностей взаимовыгодного сотрудничества. На данный момент инвестиционные программы компаний-поставщиков согласуются с планами строительства объектов инвестиционной инфраструктуры, утверждение данных инвестиционных программ происходит на ежегодной основе в рамках деятельности Комиссии тарифов в сфере энергетики Липецкой области.

№ п/п	Категория налогоплательщика	Налоговая ставка налога на имущество организаций	Налоговая ставка налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет
1	Организация, признаваемая управляющей компанией федеральной особой экономической зоной промышленно-производственного типа «Липецк»	0% — сроком на десять лет ст. 381 Налогового кодекса Российской Федерации	
2	Организации, осуществляющие функции администрации особых экономических зон регионального уровня	0% — на срок действия особой экономической зоны регионального уровня ст. 4 Закона Липецкой области от 27.11.2003 № 80-ОЗ «О налоге на имущество организаций в Липецкой области»	
3	Организации, осуществляющие инвестиции в строительство объектов инфраструктуры особых экономических зон регионального уровня (водоснабжения, водоотведения, очистных сооружений)	0% — сроком на семь лет ст. 4 Закона Липецкой области от 27.11.2003 № 80-ОЗ «О налоге на имущество организаций в Липецкой области»	13,5% — сроком на пять лет ст. 2 Закона Липецкой области от 29.05.2008 № 151-ОЗ «О применении пониженной налоговой ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет»
4	Управляющие компании индустриальных парков	1,1% — сроком на пять лет ст. 2 Закона Липецкой области от 27.11.2003 № 80-ОЗ «О налоге на имущество организаций в Липецкой области»	13,5% — сроком на пять лет ст. 2 Закон Липецкой области от 29.05.2008 № 151-ОЗ «О применении пониженной налоговой ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет»

Таблица 15

2 МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОБЪЕКТАМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Управление объектами инвестиционной инфраструктуры Липецкой области осуществляется централизованно, стратегические решения принимаются коллегиальными органами управления, управляющие компании осуществляют оперативное управление объектами инвестиционной инфраструктуры — ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк», ОАО «Корпорация Развития Липецкой области» — в отношении ОЭЗ РУ, УК индустриальных парков. При этом в каждом из индустриальных парков работает отдельная частная управляющая компания. Для оценки эффективности работы управляющих организаций установлены показатели эффективности (КПЭ), утверждаемые Советами директоров ОАО. Эффективность работы УК контролируется также уполномоченными управлениями, предоставляющими им господдержку. В целом ведется активная работа по выстраиванию совместной работы между УК и собственниками парков по привлечению инвесторов.

Для управляющих компаний/владельцев объектов инвестиционной инфраструктуры в области предусмотрены меры поддержки *(см. Таблицу 15).*

Эффективность поддержки оценивается показателями привлечения частных инвестиций на 1 рубль бюджетных вложений, направленных на финансирование создания объектов инфраструктуры объекта.

3 МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ИНВЕСТОРАМ И РЕЗИДЕНТАМ ОБЪЕКТОВ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

В 2012 году ОАО «Корпорация Развития Липецкой области» при поддержке Администрации Липецкой области создан Центр сопровождения инвестиционных проектов по принципу одного окна для сопровождения инвестиционных проектов на территории Липецкой области независимо от масштаба бизнеса. ЦСИП осуществляет оказание широкого спектра услуг при сопровождении инвестиционных проектов на безвозмездной основе. К таким услугам относится:

01. Поддержка в процессе регистрации юридического лица на территории муниципального образования Липецкой области;
02. Сопровождение подготовки и подачи заявки в уполномоченный орган на получение статуса резидента или участника ОЭЗ, индустриальных парков;
03. Оформление, согласование и утверждение акта выбора земельного участка;
04. Поддержка инвестора в процессе постановки земельного участка на кадастровый учет;
05. Сопровождение заключения и государственной регистрации договора аренды земельного участка между Инвестором и собственником участка сроком более 11 месяцев;
06. Утверждение градостроительного плана на земельный участок;
07. Сопровождение получения государственной экспертизы на объект капитального строительства;
08. Сопровождение получения разрешения на строительство объекта, на ввод объекта в эксплуатацию;
09. Сопровождение получения заключений о целесообразности привлечения и использования иностранных работников;
10. Сопровождение получения документов иностранными гражданами для въезда на территорию Российской Федерации и получения разрешений на работу.

Центр сопровождения, функционирующий на базе ОАО «Корпорация Развития Липецкой области», широко использует метод аутсорсинга для осуществления своей деятельности. На рынке отбираются успешные отраслевые организации для дальнейшего их привлечения при реализации инвестиционных проектов. Более 70 подписанных соглашений и контрактов позволяют выполнять порядка 500 регламентированных услуг, полностью закрывающих инвестиционные потребности бизнеса. ОАО «Корпорация Развития Липецкой области» выполняет роль администрации, отвечая за качество предо-

№ п/п	Категория налого-плательщика	Меры поддержки		
		Налоговая ставка налога на имуще-ство организаций	Налоговая ставка налога на прибыль организаций, подлежащего зачисле-нию в областной бюджет	Налоговая ставка по транспортному налогу
1	Резиденты особой экономической зоны промышленно-производ-ственного типа «Липецк»	0% — сроком на десять лет ст. 381 Налогового кодекса Российской Федерации	0% — сроком на пять лет, а в случае выпуска экспортно-ориентированной и (или) им-портозамещающей продук-ции, сроком на семь лет; 5% — сроком на пять лет; 13,5% — на срок действия осо-бой экономической зоны. ст. 2 Закона Липецкой обла-сти от 29.05.2008 № 151-ОЗ «О применении пониженной на-логовой ставки налога на при-быль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет»	0% — сроком на десять лет ст. 7 Закона Липецкой области от 25.11.2002 № 20-ОЗ «О транспорт-ном налоге в Ли-пецкой области»
2	Участники особых экономических зон регионального уровня	0% — сроком на семь лет ст. 4 Закона Липецкой области от 27.11.2003 № 80-ОЗ «О налоге на имущество организаций в Липецкой области»	13,5% — сроком на пять лет, а в случае выпуска экпортоориентированной и (или) импортозамещающей продукции сроком на семь лет ст. 2 Закона Липецкой области от 29.05.2008 № 151-ОЗ «О применении пониженной налоговой ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет»	0% — сроком на десять лет ст. 7 Закона Липецкой области от 25.11.2002 года № 20-ОЗ «О транспорт-ном налоге в Липецкой области»
3	Резиденты индустриаль-ных парков	0% — сроком на семь лет ст. 4 Закона Ли-пецкой области от 27.11.2003 № 80-ОЗ «О налоге на иму-щество организаций в Липецкой области»	13,5% — сроком на пять лет ст. 2 Закона Липецкой обла-сти от 29.05.2008 № 151-ОЗ «О применении понижен-ной налоговой ставки нало-га на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет»	0% — в течение пяти лет ст. 7 Закона Липецкой области от 25.11.2002 № 20-ОЗ «О транспорт-ном налоге в Липецкой области»
4	Организации, реализующие инновационные проекты, вклю-ченные в об-ластной реестр инновацион-ных проектов	0% — сроком на пять лет ст. 4 Закона Ли-пецкой области от 27.11.2003 № 80-ОЗ «О налоге на иму-щество организаций в Липецкой области»	13,5% — на фактический срок реализации инновационного проекта, но не более пяти лет ст. 2 Закона Липецкой обла-сти от 29.05.2008 № 151-ОЗ «О применении понижен-ной налоговой ставки нало-га на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет»	

Таблица 16. Механизмы поддержки резидентов объектов инвестиционной инфраструктуры Липецкой области

ставляемых услуг перед клиентами. С начала 2015 года услуги, предоставляемые корпорацией, стали доступными посредством МФЦ «Мои документы», что позволило сделать доступной реализацию услуг для предпринимателей по всей территории области.

ОАО «Корпорация Развития Липецкой области» инициировало создание АО УК «Фонд инвестиционных проектов» для реализации программы комплексного инвестиционного развития муниципальных территорий. Данная программа рассчитана на выявление инвестиционных возможностей для предложения потенциальным инвесторам, как в формате инвестиционной площадки, так и в формате готового проекта в муниципальных образованиях Липецкой области.

Принцип работы данной программы — исследование невостребованного муниципального имущества, земель и ресурсов, проведение первичного маркетингового анализа на основе потребностей муниципалитета, разработка проектов и бизнес-идей для инвесторов.

На региональном уровне резидентам и участникам особых экономических зон предоставлен максимально широкий спектр налоговых преференций (*см. Таблицу 16*).

4 ОТЛАЖЕННЫЙ ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ С ИНВЕСТОРАМИ В ЧАСТИ ИНФОРМИРОВАНИЯ И СБОРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Информирование предпринимателей о действующих мерах поддержки для владельцев и управляющих компаний объектов инвестиционной инфраструктуры ведется с помощью инвестиционного портала области (http://invest-lipetsk.com/ — *см. Рисунок 15*). Также вся необходимая информация присутствует в инвестиционном меморандуме (http://invest-lipetsk.com/pages/86).

Инвестиционный портал Липецкой области также включает информацию о созданной трехуровневой системе инфраструктуры для размещения объектов инвесторов (*см. Рисунок 16*).

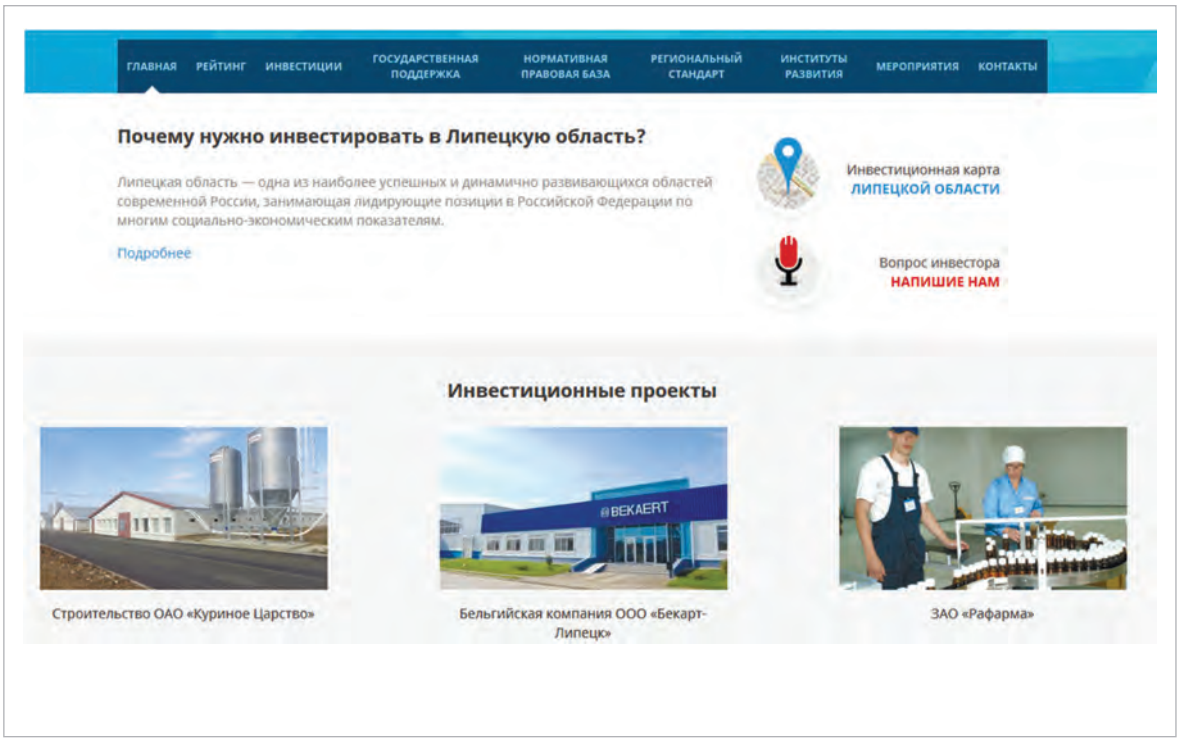


Рисунок 15. Инвестиционной портал Липецкой области

На сайтах всех муниципальных образований созданы специальные разделы, посвященные инвестициям, где размещена информация об имеющихся инвестиционных площадках, информация о государственной поддержке инвестиционной деятельности в области, сформированы перечни неиспользуемого муниципального имущества, земельных участков, предложения по их использованию. В ряде муниципальных районов с 2014 года при поддержке ОАО «Корпорация Развития Липецкой области» проводятся инвестиционные ярмарки, инвестиционные форумы, благодаря которым предпринимательское сообщество информируется о наличии инвестиционных площадок в районах и предложениях по их использованию, примеры таких предложений доступны на сайтах АО УК «Фонд инвестиционных проектов» (партнерская организация ОАО «Корпорация Развития Липецкой области») http://invest-lip.ru/invesploshchadki/eletskiy-rayon/, на сайте г. Ельца — http://elets-adm.ru/investors/iip/.

Информирование о действующих мерах поддержки инвесторов также происходит посредством регулярно проводимых специализированных круглых столов и отраслевых конференций, информация о действующих мерах поддержки инвесторов размещена на сайтах ОЭЗ ППТ «Липецк», ОЭЗ РУ, сайтах индустриальных парков.

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Увеличение объема инвестиций в основной капитал на душу населения с 80 171 руб. в 2012 г. до 95 007,6 руб. в 2014 г.;
- Рост числа объектов инвестиционной инфраструктуры с 11 в 2012 г. до 28 в 2015 г.;
- Рост числа зарегистрированных резидентов с 54 в 2012 г. до 124 в 2015 г.;
- Создание трехуровневой системы инвестиционной инфраструктуры и целостной системы обеспечения инвестиционных площадок;
- Формирование системы НПА для поддержки и развития инвестиционной инфраструктуры;
- Липецкая область заняла второе место в номинации «Минимальный инвестиционный риск» по итогам 2014 г. согласно рейтингу инвестиционной привлекательности регионов России, подготовленному агентством «Эксперт РА»;
- Площадка ОЭЗ ППТ «Липецк» признана лучшей промышленной инвестиционной площадкой в Европе.

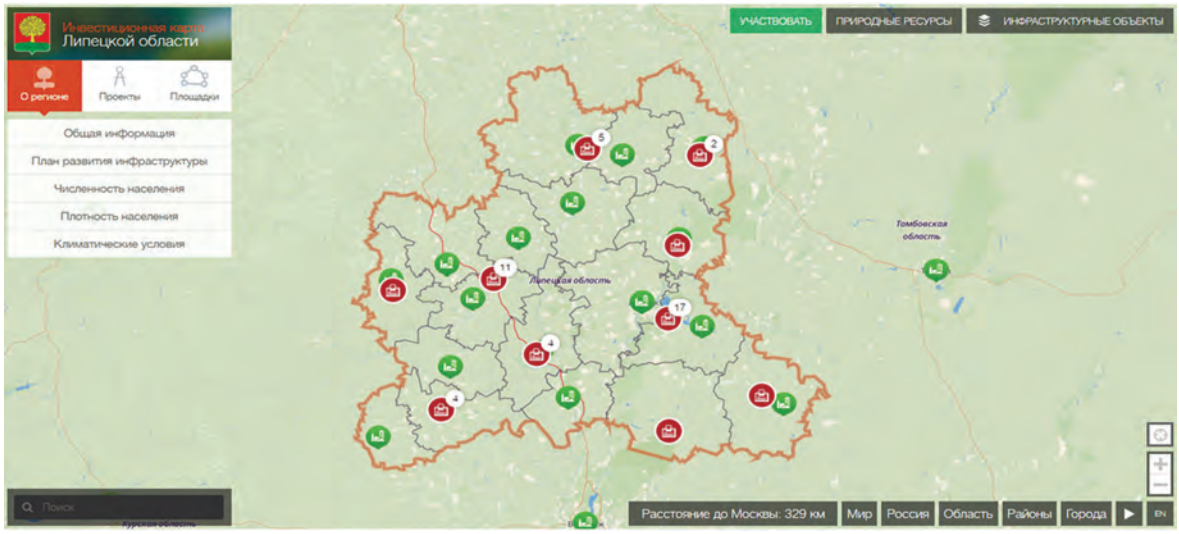


Рисунок 16. Инвестиционная карта Липецкой области

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

01. Развитие системы кластеров, в т. ч. строительство инженерной инфраструктуры туристических кластеров;

02. Развитие технопарка в г. Липецк;

03. Обустройство второго участка ОЭЗ ППТ «Липецк» на территории Елецкого района;

04. Развитие инженерной инфраструктуры ОЭЗ РУ на основе механизмов ГЧП.

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Закон Липецкой области от 29.09.2004 № 127-ОЗ «О залоговом фонде Липецкой области»;

02. Закон Липецкой области от 18.08.2006 № 316-ОЗ «Об особых экономических зонах регионального уровня»;

03. Постановление Администрации Липецкой области от 04.09.2006 № 122 «О порядке конкурсного отбора заявок на создание особых экономических зон регионального уровня»;

04. Постановление Администрации Липецкой области от 04.08.2011 № 278 «Об утверждении порядка отнесения территории к индустриальному парку Липецкой области»;

05. Приказ Генерального Директора ОАО «Корпорация Развития Липецкой Области» от 12.09.2012 № 19 «Об утверждении регламента Корпорации Развития по сопровождению инвестиционных проектов на территории Липецкой области по принципу единого окна»;

06. Приказ ОАО «Корпорация Развития Липецкой области» от 12.09.2012 № 20 «Об утверждении показателей оценки эффективности работы Корпорации Развития по сопровождению инвестиционных проектов на территории Липецкой области по принципу единого окна.

4.2 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Необходимость обеспечения конкурентоспособности Пензенской области в сравнении с другими регионами России;
- Отсутствие в субъекте площадок, обеспеченных инженерными коммуникациями, офисным и компьютерным оборудованием.

Процесс внедрения практики по созданию и развитию индустриальных парков на территории Пензенской области осуществляется с 2013 года. На сегодняшний день в трех муниципальных районах Пензенской области созданы 3 индустриальных парка, на территории которых осуществляют свою деятельность 7 резидентов (*см. Таблицу 17*).

Основной проблемой при развитии инвестиционной инфраструктуры было отсутствие в Пензенской области площадок, обеспеченных инженерными коммуникациями, офисным и компьютерным оборудованием, а также высокая стоимость технологического оборудования для инновационных стартапов, реализуемых резидентами технопарков и бизнес-инкубаторов.

В 2012 году ОАО «Корпорация развития Пензенской области» начала активно заниматься развитием инвестиционной инфраструктуры в регионе, в т. ч. приняла участие в привлечении федерального финансирования первого индустриального парка города Пензы «Отвель».

Корпорация оказывает комплексную консалтинговую помощь резидентам (*см. Рисунок 17*). Определение Корпорации в качестве единого оператора по управлению региональными индустриальными парками позволило существенно повысить эффективность строительства, развития и продвижения промышленных зон.

Работа Корпорации курируется Министерством инвестиционного развития и внешнеэкономической деятельности Пензенской области.

Проект создания индустриального парка типа «greenfield» оказался крайне востребован бизнес-сообществом, позволил интенсифицировать работу с внутренними и внешними инвесторами. Уже в первый год работы было заключено 2 соглашения с потенциальными резидентами, а за последующие 3 года количество потенциальных резидентов выросло до 20. Сотрудники Корпорации сопровождают около 30 инвестиционных проектов

Показатели	2012	2013	2014
Инвестиции в основной капитал на душу населения, руб.	52 556	60 031	61 510
Доля инвестиций в ВРП,%	30,1	30,3	29,5[1]

Таблица 17. Значения показателей эффективности по развитию инвестиционной инфраструктуры Пензенской области

1 По предварительным данным

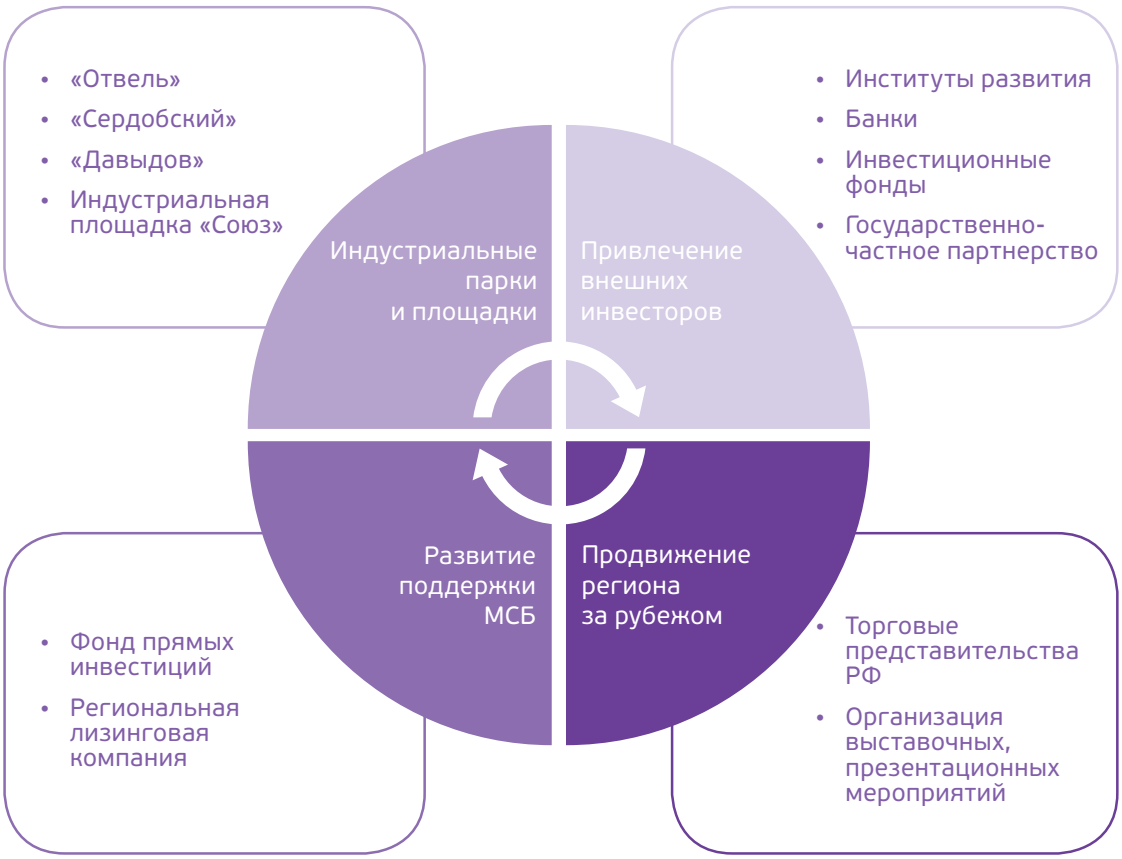


Рисунок 17. Основные направления деятельности ОАО «Корпорация развития Пензенской области», (Источник: официальный сайт Корпорации http://www.krpo.ru/, http://krpo.ru/presentations/RU_KRPO_02.2015.pdf)

в активной фазе, половина из которых заинтересована стать резидентами индустриальных парков.

Создание и развитие индустриальных парков положительно сказалось на привлечении инвестиций в регион. Заключено более 16 протоколов о намерениях с потенциальными резидентами, планирующими реализовать инвестиционные проекты на территориях индустриальных парков Пензенской области. По предварительным подсчетам совокупный объем инвестиций по проектам составит более 25 млрд рублей. Планируется создание более 1500 рабочих мест для населения региона.

Целью создания специализированных территорий — индустриальных парков предусматривается наличие всех требуемых инженерных коммуникаций, финансовых и налоговых преференций для резидентов и управляющей компании. По итогам проведенной работы принята необходимая нормативно-правовая база, создано три региональных индустриальных парка и определена единая управляющая компания — ОАО «Корпорация развития Пензенской области».

Показатель	2013	2014	% роста	2015
Количество резидентов	164	180	109,8	221
Количество созданных рабочих мест	757	913	120,6	1151
Выручка, млн руб.	769,7	927,4	120,4	398,39
Сумма налоговых и страховых отчислений, млн руб.	40,8	56	137,3	29,86

Таблица 18. Показатели деятельности областных бизнес-инкубаторов Пензенской области

	Название	Тип пред-приятий	Тип организации производства	Орган, занимающийся выдачей разрешений	Управляющая компания
1	Индустриаль-ные парки	крупные / средние / малые пред-приятия	«greenfield» / «brownfield»	Конкурсная межведомствен-ная комиссия	ОАО «Корпорация развития Пензенской области»
2	Бизнес-инкубаторы	средние / малые пред-приятия	«brownfield»	Конкурсная межведомствен-ная комиссия	ГКУ «Пензенское региональное объ-единение бизнес-инкубаторов»
3	Технопарк «Яблочков»	средние / малые пред-приятия	«brownfield»	Конкурсная межведомствен-ная комиссия	ГКУ «Пензенское региональное объ-единение бизнес-инкубаторов»
4	Технопарк «Рамеев»	средние / малые пред-приятия	«brownfield»	Конкурсная межведомствен-ная комиссия	АО «Технопарк высоких технологий»

Таблица 19. Детализированная структура системы объектов инвестиционной инфраструктуры Пензенской области

Показатель	Индустриальные парки			Бизнес-инкубаторы			Технопарки		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Количество резидентов	0	0	3	164	180	221	17	32	35
Заполняемость, %	0	0	27	61,6	56,4	62,4	84	92	81
Время получения статуса резидента	НПА отсут-ствовали	1 месяц	20 рабочих дней	10–20 календарных дней			10–20 календарных дней		
Перечень оказываемых услуг	Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов; Предоставление налоговых и финансовых преференций; Оказание правовых, консалтинговых, маркетинговых, информационных, логистических услуг резидентам индустриального парка.			Административно-хозяйственные услуги; обеспечение безопасности; Консалтинговые услуги; Организация учебных бизнес-курсов; Продвижение продукции резидентов технопарка, бизнес-инкубатора.					

Таблица 20. Результаты внедрения улучшений по показателю «Удовлетворенность предпринимателей объектами инвестиционной инфраструктуры» в Пензенской области

В регионе создана широкая сеть бизнес-инкубаторов, состоящая из 14 областных и 24 муниципальных бизнес-инкубаторов (*см. Таблицу 18*). Создание такой сети стало возможным благодаря софинансированию из федерального бюджета по линии Министерства экономического развития Российской Федерации. Площадь обл областных бизнес-инкубаторов составляет более 41 тыс. кв. м.

В Пензенской области действует два технопарка: «Яблочков» и «Рамеев».

- Технопарк «Яблочков» специализируется на информационных технологиях, точном приборостроении и материаловедении. В настоящее время в технопарке «Яблочков» осуществляют свою деятельность 17 субъектов малого предпринимательства, арендовано 168 рабочих мест. За 6 месяцев 2015 года выручка от реализации товаров, работ и услуг резидентов технопарка «Яблочков» составила 132,5 млн руб. Объем налоговых отчислений и страховых взносов резидентами составил 12,3 млн руб. Доля загрузки площадей технопарка составляет 88,24%;

- Технопарк высоких технологий «Рамеев» специализируется на разработке и производстве телекоммуникационного оборудования, программного обеспечения, высокотехнологичных изделий, с целью как замещения аналогичной импортной продукции, так и экспорта ее за пределы России. На территории технопарка осуществляют деятельность 18 компаний-резидентов, всего создано 381 рабочее место, арендовано 4 165,33 кв. м. Доля загрузки площадей 1 этапа технопарка составила 74,67% (объекты 2 и 3 этапов технопарка находятся в стадии передачи в уставный капитал управляющей компании). Срок — 3 квартал 2015 года, за 1 полугодие 2015 года объем произведенной продукции и услуг резидентов технопарка «Рамеев» составил 424,8 млн руб., объем налоговых платежей — 42,4 млн руб., что подтверждает создание высокопроизводительных рабочих мест в технопарке.

В результате проведения мероприятий по развитию инвестиционной инфраструктуры Пензенской области удалось достичь положительных результатов (*см. Таблицу 20*).

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Формирование региональной законодательной базы развития инвестиционной инфраструктуры;
- Взаимодействие с инвесторами, в том числе привлечение инвестиций на территорию индустриальных парков, по принципу одного окна в рамках работы специализированной организации ОАО «Корпорация развития Пензенской области»;
- Предоставление резидентам объектов инвестиционной инфраструктуры возможности заключения договора аренды земельных участков без торгов (принятие закона «О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области»);
- Разработка и утверждение изменений в Закон «Об индустриальных парках Пензенской области», что позволяет создавать индустриальные парки на арендованных участках, в т.ч. на земельных участках, находящихся в федеральной собственности.

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА УРОВНЕ СУБЪЕКТА

В целях создания и развития индустриальных парков в Пензенской области была разработана и утверждена вся необходимая правовая база. При этом одна из основных проблем внедрения практики по созданию и развитию индустриальных парков заключалась в отсутствии федерального законодательства.

План создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры Пензенской области сформирован в соответствии с перспективными направлениями социально-экономического развития субъекта. Каждый объект, включенный в план, имеет свой план-график реализации в соответствии с государственными, муниципальными или инвестиционными программами. Материал также опубликован на официальном инвестиционном портале Пензенской области-investinpenza.com и на официальном сайте Министерства инвестиционного развития и внешнеэкономической деятельности Пензенской области invest.pnzreg.ru.

На основании разработанной и утвержденной Инвестиционной стратегии были выбраны приоритетные отрасли при развитии объектов инвестиционной инфраструктуры. Направления выбраны в соответствии с конкурентными преимуществами Пензенской области: наличие в регионе развитой системы профессиональной подготовки кадров по специальностям в сфере информационных технологий и приборостроения, традиционная специализация научно-исследовательских организаций.

В то же время в Пензенской области при реализации проектов на площадках индустриальных парков намеренно не ограничивалась отраслевая специализация потенциальных резидентов. При разработке концепции развития объектов инвестиционной инфраструктуры в субъекте Корпорацией развития проводился комплексный анализ баланса производственных мощностей по различным отраслям промышленности региона, однако в связи с меняющейся экономической конъюнктурой в качестве потенциальных резидентов стали рассматриваться инвесторы широкого спектра отраслей, например, пищевой промышленности, обрабатывающей промышленности, сельского хозяйства.

Процессы взаимодействия бизнеса и власти в рамках развития и деятельности объектов инвестиционной инфраструктуры в Пензенской области регламентированы в рамках работы Инвестиционного Совета при Правительстве Пензенской области, а также Советов по инвестиционному развитию и предпринимательству при главах администраций муниципальных районов и городских округов Пензенской области. В рамках заседаний данных Советов активно ведется проработка вопросов, связанных с развитием объектов инвестиционной инфраструктуры.

Управление объектами инвестиционной инфраструктуры Пензенской области ведется следующим образом:

- Индустриальными парками Пензенской области управляет единый оператор — ОАО «Корпорация развития Пензенской области»;
- Управляющей компанией бизнес-инкубаторов и технопарка «Яблочков» является государственное казенное учреждение «Пензенское региональное объединение бизнес-инкубаторов»;
- Управляющей компанией технопарка «Рамеев» является АО «Технопарк высоких технологий».

Выбор управляющих компаний производится на конкурсной основе, а в качестве одного из ключевых факторов принятия решения является количество предоставляемых УК услуг, ввиду необходимости снятия дополнительной нагрузки с представителей бизнес-сообщества и передачи дополнительных услуг на аутсорсинг.

Ключевые показатели эффективности развития индустриальных парков утверждены Советом директоров единой управляющей компании региональными индустриальными парками — ОАО «Корпорация развития Пензенской области». К ним относятся, в частности:

01. Объем привлеченных инвестиций;
02. Количество инвестиционных предложений (проектов), подготовленных к реализации;
03. Количество субъектов предпринимательства, размещенных на территории индустриальных парков.

Контроль над исполнением ключевых показателей осуществляется уполномоченным органом государственной власти — Министерством инвестиционного развития и внешнеэкономической деятельности Пензенской области.

2 МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОБЪЕКТАМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Строительство индустриальных парков в Пензенской области ведется за счет средств областного бюджета в рамках мероприятий Государственной программы Пензенской области «Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области на 2014-2020 годы» и федерального бюджета в рамках мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Создание объектов инновационной инфраструктуры — технопарков и региональных бизнес-инкубаторов осуществлялось за счет средств федерального и регионального бюджетов в рамках Комплексной программы «Создание в Российской Федерации технопарков в сфере высоких технологий» и государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

С целью оптимизации бюджетных расходов утверждена методика оценки ключевых показателей результатов деятельности инфраструктурных объектов, в соответствии с которой денежное вознаграждение административно-управленческого персонала зависит от наполняемости бизнес-инкубаторов, технопарка, доли арендованного оборудования и объема налоговых отчислений резидентами бизнес-инкубаторов и технопарка.

Источниками дохода управляющей компании индустриальными парками Пензенской области (Корпорация) является плата за оказание правовых, консалтинговых, маркетинговых, информационных, логистических услуг резидентам индустриального парка. Более подробно перечень услуг, оказываемых на коммерческой основе, приведен в разделе II.3 настоящей практики. Финансирование Корпорации ведется из регионального бюджета в рамках дополнительных эмиссий акций в рамках государственных программ. На текущий момент уставной капитал ОАО «Корпорация развития Пензенской области» оценивается в 450 млн руб. Владельцем 100% голосующих акций ОАО «Корпорация развития Пензенской области» является Департамент государственного имущества Пензенской области.

Источником дохода управляющих компаний технопарков и бизнес-инкубаторов является плата за аренду государственного имущества (помещения, оборудование) резидентами инфраструктурных объектов.

В связи с тем что индустриальные парки в Пензенской области только начинают развиваться, внедрение изменений в финансовую модель управляющей компании индустриальными парками планируется в 2016 году.

3 МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ИНВЕСТОРАМ И РЕЗИДЕНТАМ ОБЪЕКТОВ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующий на предоставление статуса резидента индустриального парка Пензенской области, направляет (после объявления конкурса) заявку в Министерство инвестиционного развития и внешнеэкономической деятельности Пензенской области. Срок рассмотрения заявки, организации заседания конкурсной комиссии и принятия решения о предоставлении статуса резидента индустриального парка не превышает 20 рабочих дней. Контроль и мониторинг осуществляются уполномоченным органом государственной власти — Министерством инвестиционного развития и внешнеэкономической деятельности Пензенской области.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующий на предоставление статуса резидента технопарка или бизнес-инкубатора, направляет (после объявления конкурса) заявку в управляющую компанию технопарка, бизнес-инкубатора. Срок рассмотрения заявки, организации заседания конкурсной комиссии и принятия решения о предоставлении статуса резидента технопарка, бизнес-инкубатора не превышает 20 рабочих дней. Контроль и мониторинг осуществляются уполномоченным органом государственной власти — Министерством промышленности, развития предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области.

Для резидентов индустриальных парков законодательно предусмотрена возможность получения земельных участков без участия в торгах. С 2015 года приняты соответствующие нормативно-правовые акты, предусматривающие возможность предоставления резидентам индустриальных парков земельных участков в аренду без проведения торгов. После завершения строительства объектов земельный участок может быть выкуплен резидентом.

Отбор резидентов индустриальных парков происходит на конкурсной основе, перечень основных показателей включает:

- Объем инвестиций на 1 га предоставляемого земельного участка;
- Объем созданных рабочих мест на 1 га предоставляемого земельного участка;
- Объем налоговых отчислений на 1 га предоставляемого земельного участка;
- Годовая выручка в расчете на 1 га предоставляемого земельного участка.

Минимальный порог общего объема инвестиций для прорабатываемых проектов законодательно не установлен. При отборе приоритет отдается проектам, обеспеченным финансированием и имеющим наибольшие значения по объему инвестиционных вложений. При выборе Корпорацией отдельно прорабатывается возможность потенциальной компании-резидента финансировать дальнейшее развитие на территории объекта инвестиционной инфраструктуры.

Система льгот, предоставляемых субъектам инвестиционной деятельности на территории Пензенской области, в т. ч. резидентам индустриальных парков, включает:

- Снижение налога на прибыль на 4,5%;
- Снижение налога на имущество до 0%;
- Освобождение от уплаты транспортного налога.

Для предоставления услуг инвесторам и резидентам объектов инвестиционной инфраструктуры в Пензенской области внедрен регламент одного окна. В рамках данного регламента ОАО «Корпорация развития Пензенской области» осуществляет координацию взаимодействия инвесторов с региональными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления и сетевыми организациями. Управляющая компания индустриальными парками Пензенской области оказывает правовые, консалтинговые, маркетинговые, информационные, логистические услуги резидентам индустриального парка. Данный перечень сформирован в соответствии с запросами потенциальных резидентов. Все услуги для хозяйствующих субъектов, реализующих (или планирующих реализацию) приоритетные инвестиционные проекты на территории региона, Корпорацией оказываются безвозмездно.

Управляющая компания индустриальными парками Пензенской области (ОАО «Корпорация развития Пензенской области») имеет возможность оказывать резидентам и инвесторам дополнительные услуги, в том числе: оказание содействия в привлечении финансирования для инвестиционных проектов, реализуемых резидентами, в том числе подготовка бизнес-плана, переговоры с кредитными организациями, разработка инвестиционных проектов и проведение их согласования, выполнение функций заказчика на разработку технико-экономических обоснований инвестиционных проектов.

На коммерческой основе Корпорацией предоставляются услуги по полному ведению документации проекта, например, полноценной проработке бизнес-плана компании инвестора или резидента силами Корпорации.

Процедуры и сроки оказания услуг резидентам индустриальных парков предусмотрены в Соглашении о хозяйственной деятельности, заключаемом резидентом индустриального парка и управляющей компанией. В рамках Соглашения управляющая компания обязана оказывать содействие в реализации проекта резидента в рамках своих полномочий. Резидент обязан вести хозяйственную деятельность на территории парка, в соответствии с бизнес-планом проекта, и осуществить инвестиции в объеме и в сроки, предусмотренные Соглашением. Контроль также осуществляется Министерством инвестиционного развития и внешнеэкономической деятельности Пензенской области.

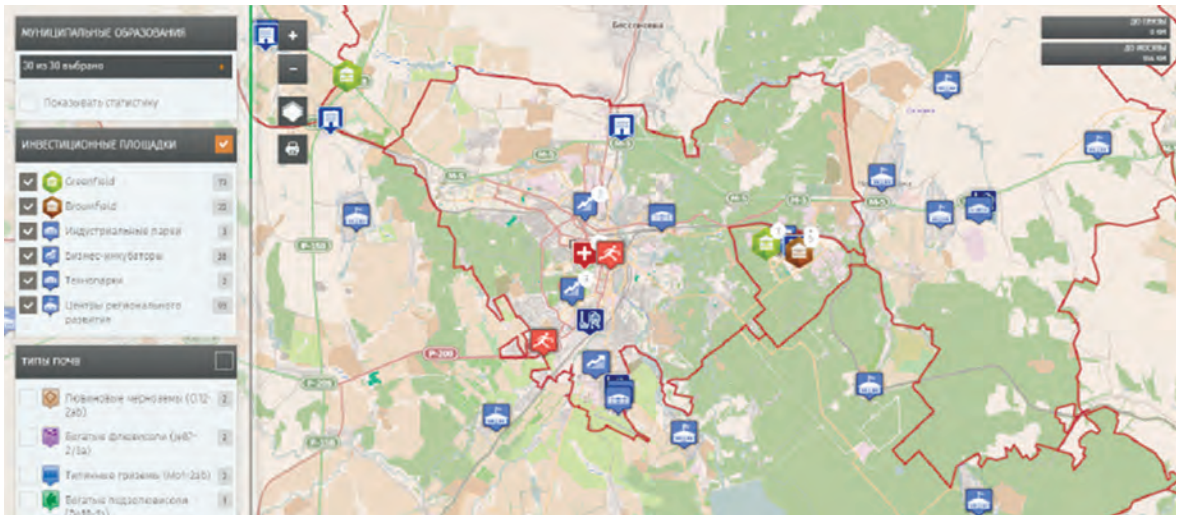


Рисунок 18. Инвестиционная карта Пензенской области, (Источник: официальный сайт Корпорации http://www.krpo.ru/, http://krpo.ru/presentations/RU_KRPO_02.2015.pdf)

Помещения и оборудование бизнес-инкубаторов, технопарка предоставляются в аренду субъектам малого предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого предпринимательства, на конкурсной основе. По итогам конкурсного отбора заключаются договора аренды с резидентами инфраструктурных объектов, в рамках которых указан перечень оказываемых услуг.

4 ОТЛАЖЕННЫЙ ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ С ИНВЕСТОРАМИ В ЧАСТИ ИНФОРМИРОВАНИЯ И СБОРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

План создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в регионе, реестр инвестиционных площадок Пензенской области и информация о действующих мерах поддержки инвесторов размещены на официальном инвестиционном портале Пензенской области investinpenza.com (Инвестиционная карта Пензенской области www.investpenza.com — *см. Рисунок 18*) и на официальном сайте Министерства инвестиционного развития и внешнеэкономической деятельности Пензенской области invest.pnzreg.ru.

План создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры формируется в соответствии с перспективными направлениями социально-экономического развития Пензенской области и включает информацию об объектах социальной, энергетической, инвестиционной, транспортной, коммунальной и комплексной инфраструктуры, включающей в себя создание и развитие технопарков, бизнес-инкубаторов и индустриальных парков на территории Пензенской области. Ответственным исполнителем по формированию и обновлению Плана является Министерство инвестиционного развития и внешнеэкономической деятельности Пензенской области.

- Реестр индустриальных парков Пензенский области размещен на инвестиционном портале в разделе «Индустриальные парки»;
- Реестр резидентов индустриальных парков Пензенской области размещен на официальном сайте Министерства инвестиционного развития и внешнеэкономической деятельности Пензенской области в разделе «Индустриальные парки»;
- Реестр объектов инновационной инфраструктуры Пензенской области размещен на портале «АИС "Инновации"»;
- Реестр резидентов объектов инновационной инфраструктуры опубликован на сайте Министерства промышленности, предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области prom.pnzreg.ru.

Информирование предпринимателей об объектах инвестиционной инфраструктуры также происходит на заседаниях Советов по инвестиционному развитию и предпринимательству в муниципальных районах Пензенской области. Данная информация распространяется в средствах массой информации регионального и муниципального значения, а также размещается на официальном сайте Министерства инвестиционного развития и предпринимательства Пензенской области.

Сбор информации относительно удовлетворенности инвесторов развитием инвестиционной инфраструктуры Пензенской области осуществляется регулярно в рамках совещаний и рабочих групп, на которых инвестор имеет возможность высказаться о недостатках объектов инвестиционной инфраструктуры. Также осуществляется сбор данных относительно удовлетворенности инвесторов объектами инвестиционной инфраструктуры на специализированном двуязычном инвестиционном портале Пензенской области: investinpenza.com в разделе «Одно окно». На сайтах муниципальных образований Пензенской области созданы специализированные каналы прямой связи для инвесторов.

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Рост объема инвестиций в основной капитал на душу населения с 52 556 руб. в 2012 г. до 61 510 руб. в 2014 г.;
- Увеличение количества резидентов объектов инвестиционной инфраструктуры со 164 в 2013 г. до 221 в 2015 г.;
- Формирование законодательной базы и межведомственных каналов взаимодействия для развития инвестиционной инфраструктуры и повышения инвестиционной привлекательности области;
- Создание на территории субъекта 3 индустриальных парков, создание широкой сети бизнес-инкубаторов и 2 технопарков для оказания имущественной поддержки малым и средним предприятиям, в том числе высокотехнологичным;
- По предварительным подсчетам совокупный объем инвестиций по новым проектам составит более 25 млрд рублей, также в субъекте планируется создание более 1500 рабочих мест.

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

Пензенской областью ведется работа по внедрению дальнейших изменений, способствующих развитию инвестиционной инфраструктуры. В настоящий момент разработаны и утверждены изменения в региональные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми индустриальные парки могут создаваться на арендованных участках, в т.ч. на земельных участках, находящихся в федеральной собственности, а резиденты индустриальных парков получат возможность заключать договор аренды земельных участков без торгов. Все принятые изменения успешно прошли процедуру оценки регулирующего воздействия в Министерстве экономики Пензенской области. Итоги внедрения данных изменений будут подведены в 2016 году.

Ведутся широкие обсуждения между представителями органов исполнительной власти Пензенской области, органов местного самоуправления, общественными объединениями и представителями бизнес-сообществ о дополнительных формах преференций для резидентов индустриальных парков. Министерство инвестиционного развития и внешнеэкономической деятельности Пензенской области планирует проведение работы по внесению соответствующих изменений в правовые акты.

ОАО «Корпорация развития Пензенской области» совместно с Министерством ведет работу по разработке дорожной карты по внедрению стандарта государственно-частного и муниципально-частного партнерства.

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Закон Пензенской области от 18.10.2013 № 2462-ЗПО «Об индустриальных парках Пензенской области»;

02. Закон Пензенской области от 04.03.2015 № 2693-ЗПО «О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области»;

03. Постановление Правительства Пензенской области от 14.01.2013 № 7 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестров резидентов технопарков, бизнес-инкубаторов Пензенской области»;

04. Постановление Правительства Пензенской области от 22.05.2014 № 348-пП «Об утверждении Порядка рассмотрения уполномоченным органом документов, прилагаемых к заявке на создание индустриальных парков на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

05. Постановление Правительства Пензенской области от 28.05.2014 № 358-пП «Об утверждении порядка заключения соглашения о создании индустриального парка» (с последующими изменениями);

06. Постановление Правительства Пензенской области от 18.07.2014 № 507-пП «О создании индустриального парка «Отвель» на территории Бессоновского района Пензенской области»;

07. Постановление Правительства Пензенской области от 25.08.2014 № 590-пП «О создании индустриального парка «Сердобский» на территории Сердобского района Пензенской области»;

08. Постановление Правительства Пензенской области от 27.06.2014 № 437-пП «Об утверждении Порядка заключения соглашения о ведении хозяйственной деятельности на территории индустриального парка» (с последующими изменениями);

09. Постановление Правительства Пензенской области от 01.07.2014 № 446-пП «Об утверждении порядка отбора управляющих компаний по управлению индустриальными парками Пензенской области» (с последующими изменениями);

10. Постановление Правительства Пензенской области от 02.07.2014 № 453-пП «Об утверждении Порядка и условий предоставления и лишения статуса резидента индустриального парка Пензенской области, а также Порядка ведения реестра резидентов индустриальных парков Пензенской области» (с последующими изменениями);

11. Постановление Правительства Пензенской области от 17.07.2014 № 499-пП «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений от имени Пензенской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» (с последующими изменениями);

12. Постановление Правительства Пензенской области от 27.05.2015 № 292-пП «О создании индустриального парка «Давыдов» на территории Шемышейского района Пензенской области»;

13. Распоряжение Правительства Пензенской области от 29.12.2009 № 524-рП «О ведении реестра инвестиционных площадок Пензенской области» (с последующими изменениями);

14. Распоряжение Правительства Пензенской области от 23.04.2015 № 178-рП «О перечне объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений» (с последующими изменениями);

15. Официальная презентация ОАО «Корпорация развития Пензенской области»;

16. Система внутренних КПЭ ОАО «Корпорация развития Пензенской области» на 2015 — 2016 гг.

4.3 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Отсутствие в субъекте муниципальных площадей, обеспеченных необходимой инфраструктурой;
- Наличие запросов инвесторов на развитие инвестиционной инфраструктуры области;
- Отсутствие в регионе базы обеспечения системы одного окна по сопровождению инвестиционных проектов;
- Неразвитость законодательной базы инфраструктурного обеспечения;
- Недостаточная информированность предпринимательского сообщества.

В Нижегородской области в 2005 году создано профильное Министерство инвестиционной политики, которое является связующим звеном между Правительством, инвесторами и предпринимателями региона. Министерство инвестиционной политики осуществляет функции специализированной организации по привлечению инвестиций. При формировании министерства учитывался опыт зарубежных стран. В 2015 году функции министерства были расширены за счет присоединения к нему Министерства имущества и земельных ресурсов. Данная реорганизация позволила сократить сроки предоставления земельных участков, рассмотрения потребностей инвесторов.

В 2005 году по инициативе Губернатора Нижегородской области разработана инвестиционная стратегия Нижегородской области и утверждена Программа развития инвестиционного климата, в соответствии с которыми создаются объекты инвестиционной инфраструктуры (*Таблица 22 и Таблица 23*). Основным стимулом к созданию объектов инвестиционной инфраструктуры послужили запросы инвесторов, заинтересованных в размещении производств на инвестиционных площадках, обеспеченных коммуникациями.

Показатели	2012	2013	2014
Инвестиции в основной капитал на душу населения, тыс. руб.	102	111	118
Доля инвестиций в ВРП,%	35	34	34

Таблица 21. Значения показателей эффективности развития инвестиционной инфраструктуры Нижегородской области

Год	Тип объекта инвестиционной инфраструктуры	Число объектов	Число резидентов	Объем выручки, млн руб.
2014	Промышленные парки	6	91	17 570
	Бизнес-инкубаторы	8	126	345,9
	Технопарки			
	ОАО «Технопарк «Саров»		52	1 317
	ИТ-парк Анкудиновка		11	137,7
	Свободные Инвестиционные площадки для размещения инвесторов	415		
2012	Промышленные парки	3	32	8 945
	Бизнес-инкубаторы	5	50	177,8
	Технопарки			
	ОАО «Технопарк «Саров»		-	-
	ИТ-парк Анкудиновка		10	170,4
	Свободные Инвестиционные площадки для размещения инвесторов	312		

Таблица 22. Система объектов инвестиционной инфраструктуры Нижегородской области

	Название	Тип предприятий-резидентов	Тип организации производства	Орган, занимающийся выдачей разрешений	Управляющая компания
1	Инвестиционные площадки	Крупные и средние предприятия	greenfield/ brownfield	Инвестиционный Совет при Губернаторе НО	-
2	Государственные индустриальные парки	Крупные и средние предприятия	greenfield/ brownfield	Инвестиционный Совет при Губернаторе НО	УК Индустриальных парков
3	Частные индустриальные парки	Крупные предприятия	greenfield/ brownfield	УК Индустриальных парков	УК Индустриальных парков
4	Бизнес-инкубаторы	Малые предприятия	brownfield	Комиссия по отбору проектов на основе решения Экспертного Совета	ГУ НИБИ
5	Технопарки	Малые и средние предприятия	brownfield	Технопарк	ОАО «Технопарк «Саров», ОАО ИТ-парк Анкудиновка

Таблица 23. Детализированная структура системы объектов инвестиционной инфраструктуры Нижегородской области

Одной из основных проблем в рамках развития инвестиционной инфраструктуры являлась нехватка муниципальных площадей, обеспеченных необходимой инфраструктурой, особенно для размещения крупных промышленных инвестиционных проектов. При решении задачи основной акцент был сделан на создании промышленных парков с негосударственным участием, что позволило добиться значительного увеличения востребованных площадей. Каждый год увеличивается объем мощностей данных площадок в связи с запросами инвесторов.

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Разработка законодательной и нормативно-правовой базы создания и поддержки объектов инвестиционной инфраструктуры;
- Создание профильного Министерства инвестиционной политики и расширение его функций в 2015 году за счет присоединения Министерства имущества и земельных ресурсов, что позволило сократить сроки предоставления земельных участков, рассмотрения потребностей инвесторов;
- Выстраивание сотрудничества между Министерством и объектами инвестиционной инфраструктуры, заключение соглашений о сотрудничестве, постоянная совместная работа по повышению осведомленности об инвестиционном потенциале области;
- Индивидуальная работа с инвесторами и организованная система их комплексного сопровождения от проведения первых переговоров до ввода объекта в эксплуатацию;
- Системная работа органов власти, направленная на развитие инфраструктуры, взаимодействие в формате ГЧП, комплексный подход, поддержка проектов на разных стадиях, создание единой интернет-площадки.

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА УРОВНЕ СУБЪЕКТА

В Нижегородской области, одной из первых, создана законодательная база обеспечения системы единого окна по сопровождению инвестиционных проектов, определены основные формы инвестиционной деятельности, права инвесторов, обязанности субъектов инвестиционной деятельности.

Утвержден порядок взаимодействия органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления городского округа г. Нижний Новгород по вопросам формирования и предоставления земельных участков при строительстве, реконструкции существующих объектов недвижимости и размещения временных объектов, а также порядок взаимодействия при принятии решений о продлении сроков исполнения рекомендаций, установленных решениями Инвестиционного Совета при Губернаторе Нижегородской области (рабочей группы Инвестиционного Совета при Губернаторе Нижегородской области) при обращении граждан и юридических лиц.

Утвержден порядок подготовки материалов, необходимых для принятия Правительством Нижегородской области решения об инициировании рассмотрения органами местного самоуправления вопроса о развитии застроенной территории и предоставления земельных участков по договорам о развитии застроенной территории.

Особое внимание уделяется вопросам предоставления имущества и земельных участков для реализации инвестиционных проектов. Определены порядок распоряжения земельными участками, включая порядок предоставления, резервирования и их изъятия, а также уполномоченные органы по управлению и распоряжению земельными участками и их компетенции.

Регламентированы отношения, возникающие между юридическими лицами, физическими лицами, органами государственной власти Российской Федерации, органами го-

сударственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Примером успешной практики является Промышленный парк «Ока-Полимер», созданный в 2012 году и представляющий собой частную структуру. Территория находится в городе традиционного размещения химических производств России. На территории созданы кооперационные условия данной отрасли. Наполнение промышленного парка предусмотрено энергоемкими резидентами в области химии и нефтехимии. В выборе объекта принимали участие территориальные объединения промышленников и предпринимателей. Решения принимались на полномочных собраниях членов объединений.

Управление объектом централизовано и осуществляется Управляющей специализированной компанией ОАО «Ока-Полимер». Работу компании оценивают: Совет инвесторов при Губернаторе Нижегородской области по улучшению инвестиционного климата, отраслевые объединения промышленников и предпринимателей (РСПП, ТПП, ICANN).

Имеется утвержденный Управляющей компанией План-график развития Промышленного парка, который обновляется поквартально, ежемесячно и подекадно. Доступен для резидентов в целях долгосрочного планирования.

Нижегородский бизнес-инкубатор CLEVER ведет свою историю с 2007 года. Он был создан в результате взаимодействия Правительства Нижегородской области и Министерства экономического развития Российской Федерации.

Бизнес-инкубатор является подведомственным учреждением Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области. Порядок контроля за исполнением государственного задания бизнес-инкубатора осуществляется органом исполнительной власти, Министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области. Отчет о выполнении государственного задания предоставляется каждый квартал и ежегодно. Кроме того, эффективность работы бизнес-инкубатора оценивается на основании отчета об эффективности деятельности объекта инвестиционной инфраструктуры, который предоставляется ежеквартально.

Постановлением Правительства Нижегородской области №261 от 25.04.2013 закреплена организация работы экспертного совета и конкурсной комиссии по отбору субъектов предпринимательства для предоставления нежилых помещений в бизнес-инкубаторе.

Взаимодействие бизнеса и власти в рамках развития и деятельности объектов инвестиционной инфраструктуры регламентировано соглашением о сотрудничестве в рамках привлечения резидентов на площадку промышленных парков и бизнес-инкубаторов. Соглашение заключается между Правительством Нижегородской области в лице Губернатора и Управляющей компанией. Взаимодействие также осуществляется на площадках: Нижегородской Ассоциации промышленников предпринимателей, Торгово-промышленной палаты Нижегородской области, Ассоциации иностранных компаний в Нижнем Новгороде — ICANN.

Совет — общественный экспертно-аналитический орган, деятельность которого направлена на рассмотрение и оценку бизнес-планов региональных научно-технических и инновационных проектов в сфере естественных и технических наук. Состав Совета утверждается Правительством Нижегородской области и формируется (по согласованию) из числа представителей государственных органов власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций вне зависимости от их формы собственности, научных работников, а также высококвалифицированных специалистов, чья деятельность связана с поддержкой и развитием инновационного предпринимательства. В состав Совета могут также входить представители бизнес-инкубаторов и других организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства Нижегородской области.

В качестве основных целей и ключевых показателей эффективности (КПЭ) по развитию инвестиционной инфраструктуры в Нижегородской области были сформулированы: увеличение количества резидентов, общих объемов производства и выручки резидентов, налоговых отчислений в региональный бюджет, создание новых рабочих мест, снижение безработицы в области расположения инвестиционной инфраструктуры, улучшение качества жизни.

2 МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОБЪЕКТАМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

В Подпрограмме 1 «Развитие предпринимательства в Нижегородской области» предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета, бюджета муниципальных районов и городских округов Нижегородской области:

- Софинансирование утвержденных в установленном порядке муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства;
- Материально-техническое обеспечение бизнес-инкубаторов в муниципальных районах и городских округах Нижегородской области;
- Строительство, реконструкция, проектно-изыскательские работы и разработка проектно-сметной документации объектов капитального строительства.

Финансирование объектов инвестиционной инфраструктуры осуществляется за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов, а также за счет частных средств. Важное направление в рамках формирования инвестиционной привлекательности региона — создание возможности реализации проектов в формате государственно-частного партнерства (ГЧП), в том числе в виде концессионных соглашений с резидентами и инвесторами.

Бюджетная эффективность оценивается на основании выполнения государственного задания объектом инвестиционной инфраструктуры, сопоставления фактических показателей с плановыми. Также имеются независимые оценки эффективности деятельности со стороны сторонних некоммерческих организаций.

Доходы от услуг и арендной платы в 2014 году составили 8,935 млн руб. (до 12% от бюджетных средств на содержание бизнес-инкубатора).

Основными источниками дохода управляющих компаний являются арендная плата, услуги по подключению к инфраструктуре, охрана, содержание территории, уборка, освещение, юридические услуги, бухгалтерское сопровождение, проектирование и техническая поддержка, подбор персонала, логистические услуги для сотрудников, услуги питания персонала, IT-услуги, программы обучения.

3 МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ИНВЕСТОРАМ И РЕЗИДЕНТАМ ОБЪЕКТОВ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

В Нижегородской области введено понятие приоритетного инвестиционного проекта и утверждены принципы государственной поддержки, гарантии прав инвесторов, реализующих приоритетный инвестиционный проект. В случае присвоения инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестор получает дополнительные льготы.

Процедура предоставления льгот инвесторам также проводится по принципу одного окна. В соответствии с принятыми нормативно-правовыми актами различают меры финансовой и нефинансовой государственной поддержки инвестиционным проектам. Меры поддержки инвесторам предоставляются в рамках «присвоения статуса приоритетного инвестиционного проекта Нижегородской области».

Государственная (финансовая) поддержка инвестиционной деятельности на территории Нижегородской области осуществляется в следующих формах:

- Предоставление инвесторам, реализующим приоритетный инвестиционный проект Нижегородской области, налоговых льгот в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области (Таблица 5);
- Освобождение инвесторов, реализующих приоритетный инвестиционный проект Нижегородской области, от арендной платы при аренде земельных участков на территории Нижегородской области в целях осуществления инвестиционной деятельности на арендуемых земельных участках в части платежей, зачисляемых в бюджет Нижегородской области;
- Частичная компенсация инвесторам процентной ставки по кредитам, привлекаемым для реализации приоритетных инвестиционных проектов Нижегородской

области в порядке, установленном Правительством области, при условии, если законом об областном бюджете на очередной финансовый год предусмотрены средства на указанные цели;

- Сохранение за инвестором полученных объемов государственной поддержки в случае приостановления действия или расторжения инвестиционного соглашения.

Нефинансовые меры поддержки включают:

- Минимизацию бюрократических рисков на всех этапах реализации проекта;
- Проведение переговоров с компаниями;
- Подбор и организацию осмотра земельных участков для размещения производства;
- Консультационную помощь при подготовке заявки на Инвестиционный Совет;
- Разработку соглашения о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта;
- Проведение совещаний с организациями, согласующими выдачу разрешительной документации, подготовку рабочих кадров;
- Поддержку (направление) ходатайств и обращений в федеральные органы государственной власти Российской Федерации об оказании содействия инвесторам при реализации инвестиционного проекта;
- Распространение позитивной информации об инвесторе;
- Помощь в создании инфраструктуры бизнеса и т. д.

Во внутренних документах Управляющей Компании установлены механизмы поддержки резидентов объектов инвестиционной инфраструктуры: предоставление льгот по арендной плате, рассрочки платежей по договорам купли-продажи площадей / земельных участков.

С июля 2014 г. внедрена система понижения арендной платы для приоритетных резидентов промышленного парка «Ока-Полимер». За прошедший год это позволило области привлечь дополнительно 9 профильных компаний-инвесторов. Однако потребовалось проведение отдельной PR-кампании для повышения информированности предпринимательского сообщества о снижении стоимости арендной платы и новых возможностях для инвесторов при размещении предприятий в рамках парка. Данная мера позволила повысить доход управляющей компании (УК ОАО «Ока-Полимер») на 11%.

Перечень услуг, предоставляемых компаниям — резидентам объектов инвестиционной инфраструктуры, включает логистические услуги для сотрудников, услуги питания персонала, проектирование и техподдержку производственного процесса, IT-услуги, подбор персонала.

Перечень услуг утверждается Наблюдательным Советом, разработаны типовые договоры об оказании каждого вида услуг, которые включают наименование индикаторов качества. Контроль качества услуг осуществляется заместителем директора площадки по развитию.

	Налог на имущество 2,2%	Земельный налог 1,5%	Налог на прибыль 20,0%
Налог с учетом льгот	0%	0%	15,5%
Льгота	Региональный бюджет — 4/5 Муниципальный бюджет — 1/5	Муниципальный бюджет	Региональный бюджет

Таблица 24. Налоговые льготы для приоритетных инвестиционных проектов

Сроки и процедуры получения статуса резидента в Промышленном парке определяются Заявлением потенциальных резидентов при первом обращении. Наличие свободных мест и негосударственная форма собственности Парка позволяет решать вопрос приема и заключения Договоров в течение 2–3 дней, (*Таблица 25*).

Контроль за сроками осуществляется со стороны профильных министерств Нижегородской области, текущий мониторинг — заместителем по развитию инфраструктурного объекта.

Текущее взаимодействие осуществляется через информационный портал управляющей компании. Высокую эффективность показывают действующие образовательные программы, организуемые в бизнес-инкубаторе для резидентов, в ходе которых резиденты знакомятся с деятельностью финансовых и консалтинговых институтов поддержки.

Подписаны соглашения:

- Соглашение о сотрудничестве с региональными вузами;
- Соглашение о взаимодействии с Федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Нижегородской области»;
- Соглашение о сотрудничестве между Министерством поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области и Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере в области развития субъектов малого инновационного предпринимательства.

Партнерство с организациями: НП «Институты развития малого и среднего бизнеса», НО «Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в МП в научно-технической сфере НО», НП «Ассоциация технопарков в сфере высоких технологий», НП «Ассоциация бизнес-ангелов «Стартовые инвестиции», ООО «Марчмонт Капител Партнерс», АНО «Молодежный инновационный центр», ОАО «ИТ-парк Анкудиновка», ТПП Нижегородской области, Центр предпринимательства США-Россия, ООО «Венчурная компания «Стартовые инвестиции», вузы Нижегородской области, ГКУ НО «Агентство по развитию производства, кооперации и конкуренции», ГАУ «Центр развития экспортного потенциала Нижегородской области», НО Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, Общероссийская общественная организация МСП «Опора России», Нижегородская ассоциация промышленников и предпринимателей, ООО «Юридическая фирма Городисский и Партнеры».

	2012	2013	2014
Количество резидентов в объектах			
Промышленные площадки Бизнес-инкубаторы Технопарки	12 22 7	32 50 10	91 126 63
Срок получения статуса резидента	42 дня	39 дней	28 дней
Перечень предоставляемых услуг	Подключение к энергосетям Охрана Содержание территории Уборка Коммунальные услуги	**Новые услуги:** Юридические услуги Бухгалтерское сопровождение	**Новые услуги:** Проектирование и техническая поддержка Подбор персонала Логистические услуги для сотрудников Услуги питания персонала IT-услуги Отдел обучения
Средние сроки получения услуг	14 дней	7 дней	2 дня

Таблица 25. Основные показатели деятельности объектов инвестиционной инфраструктуры Нижегородской области за 2012-2014 гг.

Ключевая цель для контроля качества услуг — формирование спектра услуг, создающих условия для устойчивой работы и развития резидентов. Для этого обеспечивалось, с одной стороны, максимальное соответствие состава услуг требованиям резидентов (путем опросов и анкетирования), а с другой стороны, предлагалось развитие новых услуг.

Итоговым показателем является удовлетворенность резидентов качеством услуг. При этом управляющие компании преследовали общие цели развития объекта инфраструктуры и оценивали следующие показатели эффективности:

- Количество рабочих мест;
- Суммарный объем продаж предприятий от реализации продукции, услуг, интеллектуальной собственности за отчетный период;
- Суммарный объем налоговых поступлений от деятельности предприятий;
- Количество авторских прав, опытных образцов и других интеллектуальных прав;
- Инвестиции, привлеченные в субъекты малого предпринимательства (СМП), размещенные в бизнес-инкубаторе;
- Средняя заработная плата в СМП;
- Партнерская сеть и сотрудничество бизнес-инкубатора с организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства;
- Обучающие программы бизнес-инкубатора;
- Популяризация предпринимательства среди населения.

4 ОТЛАЖЕННЫЙ ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ С ИНВЕСТОРАМИ В ЧАСТИ ИНФОРМИРОВАНИЯ И СБОРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

В Нижегородской области сформирован реестр объектов инвестиционной инфраструктуры. Разработана и размещена в сети Интернет интерактивная инвестиционная карта Нижегородской области www.invest-map-nnov.com, позволяющая инвесторам самостоятельно вести поиск, оценку и выбор подходящих для себя инвестиционных площадок (*см. Рисунок 19*).

Разработана система информирования предпринимателей об объектах инвестиционной инфраструктуры, которая включает:

- Систему интернет-ресурсов (сайт Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru, инвестиционный портал региона (www.mininvest.ru), инвестиционную карту региона — www.invest-map-nnov.com.
- Систему выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий при поддержке Правительства Нижегородской области;
    - Систему работы со СМИ: печатными и интернет-изданиями, а также серию телепередач на региональных теле- и радиоканалах: «Вести инвестиции», «Вести промышленности» и др.;
    - Регулярные встречи Правительства с представителями бизнеса, включая оказание безвозмездных консультационных услуг;
    - Проведение заседаний профильных комитетов и встреч с предпринимателями в рамках работы объединений промышленников и предпринимателей (РСПП, ТПП, Деловая Россия).

В регионе разработана система информирования инвесторов об объектах инвестиционной инфраструктуры и программах поддержки. На регулярной основе проводятся заседания Совета инвесторов при Губернаторе Нижегородской области, проводятся встречи с инвесторами в рамках работы объединений промышленников и предпринимателей (РСПП, ТПП, Деловая Россия); действует Ассоциация иностранных предприятий в Нижегородской области — ICANN. Информирование предпринимателей осуществляется постоянно по всем значимым мероприятиям и событиям в интересующих их сферах при помощи почтовой рассылки, при личном контакте, во время общения по телефону, с помощью современных средств связи, включая Интернет (работают специализированные сайты), социальные сети и иные методы информирования.

Также проводятся регулярные опросы и анкетирование инвесторов и предпринимателей. Многофакторный мониторинг ведется по комплексу показателей: устойчивость работы энергетических и коммунальных сетей,

земельные отношения, доступ в Интернет и к инфокоммуникационным сетям, качество дополнительных услуг и потребности в новых услугах. Оценивается работа Губернатора и Правительства Нижегородской области, профильных министерств, глав муниципальных образований и округов. Итоги опросов обсуждаются на Совете инвесторов, заседаниях отраслевых муниципальных объединений промышленников и предпринимателей.

Проведение опросов и агрегацию данных осуществляет Правительство Нижегородской области, Нижегородская ассоциация промышленников и предпринимателей, Ассоциация иностранных компаний в Нижнем Новгороде, а также частные рейтинговые агентства и СМИ.

При этом рассматриваются следующие показатели эффективности: содержание и количество обращений заинтересованных лиц, количество проведенных мероприятий, число студентов и школьников, посетивших бизнес-инкубаторы, количество презентаций объектов инвестиционной инфраструктуры.

Сбор обратной связи позволил увеличить объем предоставляемых услуг управляющей компанией. Доходы от услуг увеличились в среднем на 18-22%, что позволило запустить процесс снижения арендной платы и привлечение новых 9 резидентов.

Опросы проводятся 1 раз в 2 месяца, сроки реагирования в части эксплуатационных замечаний составляют не менее 1 дня, на разработку новых услуг затрачиваемое время не превышает 1 месяца.

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Увеличение объема инвестиций в основной капитал на душу населения со 102 тыс. руб. в 2012 г. до 118 тыс. руб. в 2014 г.;
- Рост числа промышленных парков в субъекте с 3 в 2012 г. до 6 в 2014 г., рост числа резидентов данных объектов с 32 в 2012 г. до 91 в 2014 г.;
- Рост числа бизнес-инкубаторов в субъекте с 5 в 2012 г. до 8 в 2014 г., рост числа резидентов данных объектов с 50 в 2012 г. до 126 в 2014 г.;
- Развитие 2 технопарков и увеличение числа резидентов с 10 в 2012 г. до 62 в 2014 г.;
- Сокращение длительности процесса получения статуса резидента с 42 дней в 2012 г. до 25 дней в 2014 г.;
- Разработка комплексной системы НПА для поддержки развития объектов инвестиционной инфраструктуры;
- Создание системы информирования инвесторов об объектах инвестиционной инфраструктуры и программах поддержки.

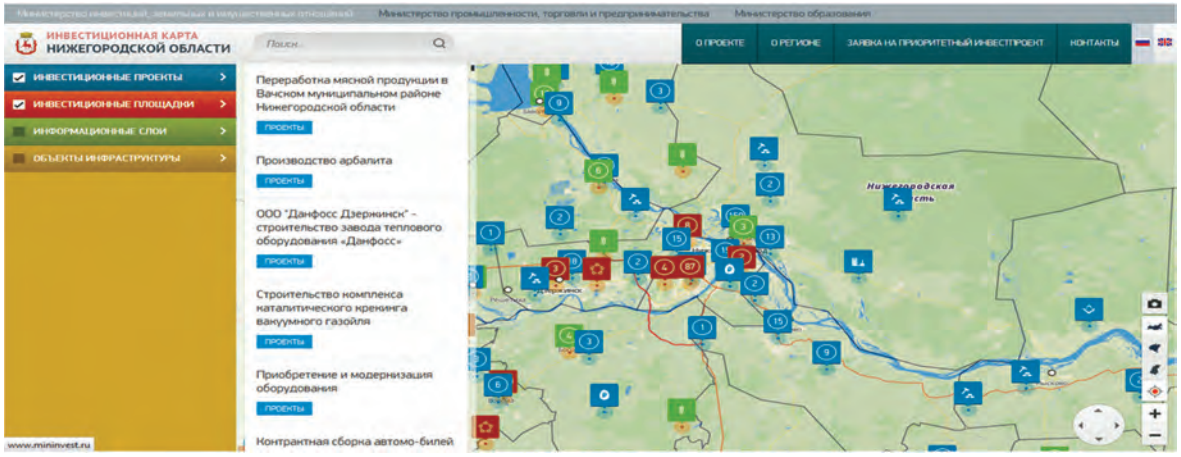


Рисунок 19. Интерактивная инвестиционная карта Нижегородской области

5 СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

В качестве перспективных направлений развития инвестиционной инфраструктуры субъектом отмечены:

01. Оптимизация структуры Правительства региона в целях уменьшения административных барьеров при взаимодействии с инвесторами:

02. Разработка и создание новых нормативно-правовых актов по функционированию особых территорий в регионе;

03. Формирование региональных высокотехнологических кластеров и территорий опережающего развития;

04. Реализация мероприятий, программ и проектов, направленных на развитие кластеров в Нижегородской области, в том числе Нижегородского индустриального инновационного кластера в области автомобилестроения и нефтехимии, а также разработка и реализация инвестиционных программ и проектов развития, выполняемых совместно двумя и более организациями-участниками, разработка технико-экономических обоснований программ и проектов (на базе созданного «Агентства по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области»).

05. Расширение базы Центра субконтрактинга и аутсорсинга до 350 компаний.

III ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Закон Нижегородской области от 31.12.2004 № 180-З «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Нижегородской области»;

02. Закон Нижегородской области от 13.12.2005 № 192 «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области» (с изменениями от 01.04.2015, № 31-З);

03. Закон Нижегородской области от 05.12.2008 № 171-З (ред. от 30.04.2014) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области»;

04. Закон Нижегородской области от 11.03.2010 № 40-З «Об участии в государственно-частном партнерстве»;

05. Постановление Правительства Нижегородской области от 15.02.2006 № 46 «О мерах по реализации закона Нижегородской области от 13.12.2005 № 192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области» при строительстве, реконструкции объектов недвижимости и размещении временных объектов;

06. Постановление Правительства Нижегородской области от 25.04.2013 № 261 «Об отборе субъектов предпринимательства для предоставления им нежилых помещений в бизнес-инкубаторе и условиях предоставления нежилых помещений в бизнес-инкубаторе»;

07. Постановление Правительства Нижегородской области от 29.11.2010 № 846 (ред. от 30.05.2013) «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Нижегородской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

08. Постановление Правительства Нижегородской области от 20.12.2013 № 979 «Об утверждении регламента работы единого окна по сопровождению всех категорий инвестиционных проектов на территории Нижегородской области»;

09. Постановление Правительства Нижегородской области от 28.04.2014 № 286 «Об утверждении государственной программы «Развития инвестиционного климата Нижегородской области» (с изменениями от 29.04.2015);

10. Приказ Министерства инвестиционной политики Нижегородской области от 02 .11.2006 № 22 «Об утверждении формы заявки, методических рекомендаций по оформлению заявки».

B 2.2 СРЕДНЕЕ ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПОСТАНОВКИ НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ

1 МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ

Среднее время прохождения процедуры постановки на кадастровый учет оценивается методом опроса респондентов — предпринимателей, проходивших процедуру постановки земельного участка на кадастровый учет в последние 12 месяцев.

Среднее время прохождения процедуры постановки на кадастровый учет рассчитывается как среднее время, в рабочих днях, от начала процедуры межевания участка до получения кадастрового паспорта для одного респондента. В расчет не входит время простоя по инициативе заявителя.

2 РЕГИОНЫ — НОСИТЕЛИ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

По показателю «Среднее время прохождения процедуры постановки на кадастровый учет» в Сборнике описаны лучшие практики Ставропольского края и Тюменской области, выбранные по результатам анализа результатов Рейтинга и экспертного анкетирования. Кроме того, можно отметить наличие успешных практик в Курской и Ростовской областях.

3 КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА

I. Эффективно выстроенные межведомственные взаимодействия:

- Ставропольский край (проект «Школа электронных услуг» для информирования органов власти);
- Тюменская область (контроль сроков предоставления документов в рамках межведомственного взаимодействия);

II. Предоставление услуг в электронном виде:

- Ставропольский край (проект «Школа электронных услуг» для информирования ключевых заявителей и органов власти);
- Тюменская область (информирование о предоставлении услуг в формате специализированных выставок и форумов).

III. Налаженные взаимодействия с кадастровыми инженерами области:

- Тюменская область (мониторинг рынка кадастровых работ);
- Ставропольский край (проведение семинаров каждые 2 недели и платных лекций для кадастровых инженеров).

IV. Налаженные взаимодействия с Управлением Росреестра (Ставропольский край).

V. Предоставление услуг на базе МФЦ (Ставропольский край).

VI. Высокая территориальная и временная доступность услуг (Тюменская область).

VII. Система планирования и управления и концепция «Топ-проектов» (Ставропольский край).

VIII. Повышение доступности услуг (Ставропольский край).

IX. Отлаженный процесс коммуникации с заявителями в части информирования и сбора обратной связи (Тюменская область).

4 ОПИСАНИЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

4.1 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Недостаточно развитая сеть многофункциональных центров;
- Невысокий уровень межведомственного информационного взаимодействия;
- Недостаточно развитая скорость и невысокое качество предоставления услуг из-за невысокой квалификации сотрудников филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю;
- Неразвитость каналов информирования заявителей о возможных услугах Росреестра;
- Различия в данных, содержащихся в системах ГКН и ЕГРП;
- Необходимость снижения числа ошибок, совершаемых кадастровыми инженерами.

	2013 год	2014 год	2015 год (1 полугодие)
Количество заявлений о постановке на кадастровый учет	20 146	17 751	8 143
Количество участков, поставленных на кадастровый учет	25 179	19 837	7 944

По результатам проведенного анализа деятельности Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю (далее — Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра») и поиска возможных направлений работы в качестве одной из основных проблем в рамках рассматриваемого показателя была определена недостаточно развитая сеть многофункциональных центров на территории края. В то же время, с целью сокращения сроков проведения кадастрового учета земельных участков, Филиалом проводится работа по повышению качества оказываемых услуг.

Отдельным стимулом для проведения данной работы стал проводимый ФГБУ «ФКП Росреестра» в рамках мониторинга качества государственных услуг рейтинг среди филиалов. По итогам 2013 г. филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю занимал 40 рейтинговое место, по итогам 2014 года — 30 рейтинговое место, по итогам первого полугодия 2015 года — 14 рейтинговое место.

Отдельная роль в проводимой Филиалом работе по улучшению качества оказываемых услуг принадлежит органам исполнительной власти Ставропольского края и органам местного самоуправления. Она связана с организацией информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее — ГКН). Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости в полном соответствии с законодательством Российской Федерации начало осуществляться в крае в 2012 году. На момент начала работы информационное взаимодействие осуществляли 11 муниципальных образований Ставропольского края из 330.

На сегодняшний день информационное взаимодействие осуществляют 180 муниципальных образований и 1 орган государственной власти. Документы в орган кадастрового учета стали поступать в электронной форме в формате XML. В рамках реализации проекта «Школа электронных услуг» Филиалом подготовлен материал и проведены обучающие занятия о возможностях использования электронных сервисов Росреестра, в том числе при осуществлении информационного взаимодействия.

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Построение системы планирования и управления с учетом приоритетных направлений;
- Предоставление услуг в электронном виде и комплекс мероприятий по информированию ключевых заявителей об услугах и информационном взаимодействии в электронном виде («Школа электронных услуг»);
- Обеспечение сопоставления данных ГКН и ЕГРП в рамках совместной работы с Управлением Росреестра по Ставропольскому краю.

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ И КОНЦЕПЦИЯ ТОП-ПРОЕКТОВ

В организационно-управленческой сфере Филиала значительное место отведено повышению уровня и качества планирования деятельности.

Действующим документом является План работы филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю по повышению качества и доступности предоставления государственных услуг Росреестра в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастрового учета недвижимого имущества на 2015 год (далее — План).

С целью концентрации усилий, направленных на повышение качества и доступности предоставления государственных услуг Росреестра Филиалом определены приоритетные направления деятельности — Топ-проекты:

- «Прием документов для предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре, прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и выдача документов по результатам исполнения указанной государственной услуги»;
- «Предоставление государственных услуг Росреестра через многофункциональные центры»;
- «Предоставление государственных услуг Росреестра в сфере государственного кадастрового учета объектов недвижимости в электронной форме посредством интернет-портала Росреестра»;
- «Снижение доли решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и о приостановлении осуществления кадастрового учета, принимаемых при рассмотрении документов, представленных с целью осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости»;

- «Верификация и гармонизация данных учетных систем государственного кадастра недвижимости и Единого государственного реестра прав»;

- «Мониторинг качества и доступности оказания услуг, включенных в систему рейтинговых оценок Филиалов ФГБУ «ФКП Росреестра».

Перечень Топ-проектов Филиала был сформирован по итогам проведения мониторинга деятельности Филиалов и определения 6 «слабых мест», к улучшению которых нужен целенаправленный подход.

Каждый из Топ-проектов рассчитан на долгосрочную работу. Основные мероприятия в рамках каждого из «Топ-проектов» на год и цели по ним отражаются в Плане соответствующего года.

Отличие мероприятий, реализуемых в рамках приоритетных направлений деятельности, в том, что для их реализации Филиалом используются элементы проектного подхода:

- Назначаются ответственные исполнители за реализацию каждого из «Топ-проектов» Филиала;

- Определяются цели, сроки исполнения по всем мероприятиям;

- Формируются формы отчетности по приоритетным направлениям с указанием всех планируемых мероприятий;

- Проводится ежеквартальный контроль и анализ реализации «Топ-проектов»;

- Результаты контроля и анализа реализации «Топ-проекта» представляются на ежеквартальных собраниях рабочих групп.

Вместе с тем, при реализации «Топ-проектов» возникают определенные сложности, устранение которых осуществляется с привлечением представителей других ведомств и организаций, а также путем налаживания с ними информационного взаимодействия.

2 ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ

На территории края соблюдается экстерриториальный принцип оказания услуги: подать заявления о постановке на кадастровый учет земельных участков с необходимым комплектом документов можно в любом территориальном отделе Филиала и офисах МФЦ в Ставропольском крае.

Выездной прием организован в Филиале с декабря 2013 года. Приказом директора Филиала от 23.12.2013 г. №П/407/13 назначены ответственные лица по предоставлению Филиалом услуг по выезду к заявителю. В соответствии с данным приказом услуга оказывалась на территории городов Ставрополя, Кисловодска, Пятигорска, Ессентуки, Лермонтова, Шпаковского, Минераловодского, Новоалександровского, Изобильненского, Предгорного районов. В крае действует приказ директора Филиала от 19.05.2014 №П/113/14 о сроках осуществления государственного кадастрового учета (далее — ГКУ) при предоставлении услуг по выезду к заявителю — не более 5 рабочих дней.

В целях упорядочения и надлежащей работы окон приема-выдачи документов на предоставление государственных услуг Росреестра в территориальных и межрайонных отделах Филиала утвержден График работы окон приема-выдачи документов на предоставление государственных услуг Росреестра в территориальных, межрайонных отделах Филиала.

В территориальных отделах Филиала с большим потоком заявителей время ожидания управляется электронной очередью АСВЗ. В территориальных отделах Филиала с малым потоком заявителей очереди отсутствуют.

Кроме того, для получения информации об услугах в отделениях Кадастровой палаты проводится консультирование заявителей по различным каналам:

- Сотрудниками Филиала при личном приеме в пунктах приема-выдачи документов;

- В телефонном режиме по номерам, указанным на электронных сервисах и в пунктах приема и выдачи документов;

- 2-мя консультантами в отделе по городу Ставрополю, при центральном аппарате Филиала;
- Сотрудниками центрального аппарата Филиала ежедневно в соответствии с отдельным графиком приема граждан;
- Руководящим составом Филиала по отдельному графику.

В соответствии с локальными актами Филиала осуществляется анализ лучших практик территориальных и межрайонных отделов Филиала в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности.

3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ НА БАЗЕ МФЦ

Взаимодействие с МФЦ края в части предоставления государственных услуг Росреестра осуществляется в рамках трехстороннего Соглашения, которое определяет права и обязанности трех сторон, участвующих во взаимодействии, порядок информационного обмена, порядок организации предоставления государственных услуг в МФЦ, а также осуществление контроля порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ и ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей. Мероприятия по развитию оказания услуг на базе МФЦ осуществляются Филиалом в рамках реализации «Топ–проекта» «Предоставление государственных услуг Росреестра через многофункциональные центры».

Пункты приема документов присутствуют во всех районах и городах Ставропольского края. Территориальные отделы взаимодействуют с МФЦ, в которых развернута сеть офисов, включая удаленные рабочие места. Опция предварительной записи реализована с начала функционирования МФЦ.

В рамках реализации Плана мероприятий по организации взаимодействия со средствами массовой информации на 2015 год от 15.01.2015 осуществляется всестороннее информирование заявителей о возможностях подачи документов в МФЦ посредством печатных СМИ, размещения сведений на электронных сервисах, а также размещение информации в пунктах приема и выдачи документов.

Для обеспечения высокого уровня качества предоставления услуг в МФЦ выстроена система обучения сотрудников МФЦ. Она регулируется планом работы Филиала на 2015 год, трехсторонним планом — графиком подготовки специалистов МФЦ, а также поручениями, направляемыми в отделы Филиала. По трехстороннему плану — графику подготовки специалистов МФЦ в части предоставления государственных услуг Росреестра на 2015 год в территориальных отделах Филиала по месту расположения МФЦ, а также в офисах МФЦ проводятся совещания, лекционные и практические занятия по вопросам, связанным с приемом-выдачей документов в сфере ГКН. Филиалом осуществляется обучение сотрудников МФЦ до момента открытия офиса на этапе формирования штата. Кроме того, принимаются меры по «переводу» специалистов Филиала в штат МФЦ. На сегодняшний день в МФЦ края работают 18 специалистов, ранее являвшихся сотрудниками Филиала.

В случае изменений в нормативно–правовых документах Филиалом осуществляется своевременное информирование МФЦ.

Для разъяснения методов оптимизации приема и выдачи документов в МФЦ направляются разъясняющие письма, в том числе в уполномоченный МФЦ. Филиал систематически осуществляет мониторинг ошибок по заявлениям об осуществлении ГКУ и запросам о предоставлении сведений ГКН, допускаемых сотрудниками МФЦ при приеме данных документов, с целью проведения анализа и направления сведений об ошибках в государственное казенное учреждение Ставропольского края «МФЦ» (далее — ГКУ СК «МФЦ»), а также начальникам территориальных и межрайонных отделов Филиала.

Кроме того, представители Филиала принимают участие и выступают с докладами на круглых столах, организованных уполномоченным МФЦ СК.

4 НАЛАЖЕННЫЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УПРАВЛЕНИЕМ РОСРЕЕСТРА

Взаимодействие отделений Кадастровой палаты с отделениями Росреестра регламентировано утвержденной схемой взаимодействия Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю при осуществлении государственной регистрации прав и кадастрового учета объектов недвижимости.

Внедрение в 2011 году в работу фронт-офисного программного комплекса приема-выдачи документов (ПК ПВД) с целью повышения качества предоставляемых услуг Росреестра позволило осуществлять совместный прием заявлений в рамках одного окна. В ПК ПВД реализована возможность одновременной подачи:

- Заявлений о постановке на государственный кадастровый учет и регистрации права на образованный земельный участок;
- Заявлений на кадастровый учет изменений земельного участка (кроме учета изменений адреса правообладателя) и внесение изменений в Единый государственный реестр прав;
- Заявлений на кадастровый учет изменений земельного участка (кроме учета изменений адреса правообладателя) и регистрацию ранее возникшего вещного права.

Одновременная подача документов была внедрена с целью создания комфортных условий для заявителей, а также в целях сокращения времени ожидания результатов исполнения государственной услуги Росреестра в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

На сегодняшний день услуга по приему документов в режиме одного окна одна из востребованных заявителями, чему способствует сокращение срока государственного кадастрового учета и отсутствие необходимости получения промежуточного документа в виде кадастрового паспорта объекта недвижимости.

5 МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И «ШКОЛА ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ»

С целью автоматизации межведомственного документооборота в процессе оказания услуги по постановке на кадастровый учет используется единая система межведомственного электронного взаимодействия и подключаемые к ней региональные системы межведомственного электронного взаимодействия, реализованные на общероссийском внутреннем портале Росреестра.

Для формирования у ключевых заявителей и органов государственной власти и местного самоуправления понимания основных принципов и преимуществ оказания услуг в электронном виде был запущен проект «Школа электронных услуг». В рамках реализации проекта «Школа электронных услуг» в Филиале подготовлены материалы для проведения обучающих занятий о возможностях использования электронных сервисов. Подготовка материалов и организация обучения были полностью реализованы штатными сотрудниками Филиала (пример — презентация «Информационное взаимодействие»). По итогам каждого занятия проводилось анкетирование для определения наиболее полезных сведений и формы преподавания с целью внесения корректировок в последующие занятия.

На сегодняшний день проведено 4 занятия с представителями органов власти края и органов местного самоуправления. Первое из них прошло на базе Филиала в городе Ставрополе, площадку для второго обеспечило Министерство экономического развития Ставропольского края, последующие занятия, на каждом из которых участвовало более 100 человек, были проведены в муниципальных образованиях.

Проект продемонстрировал свою эффективность, повысив уровень информированности, прежде всего, представителей местного самоуправления о возможностях СМЭВ. По итогам мероприятий были определены ответственные со стороны органов местного самоуправления за реализацию СМЭВ по услугам Филиала.

6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ЕДИНАЯ СИСТЕМА ДАННЫХ

Государственный кадастр недвижимости с 2011 года ведется в единой системе координат субъекта МСК-26. Основная функция ведения государственного кадастрового учета в единой системе координат заключается в проверке пересечений объектов недвижимости при осуществлении государственного кадастрового учета в пределах Ставропольского кадастрового округа.

Филиалом проводятся мероприятия, направленные на сопоставление объектов недвижимости из различных источников, такие как: верификация сведений ГКН (соответствие внесенной информации о характеристиках объектов недвижимости в базе данных автоматизированной информационной системы ГКН (далее — БД АИС ГКН) и документах кадастрового дела) в рамках соответствующего «Топ-проекта»; гармонизация сведений ГКН и ЕГРП (сопоставление сведений о характеристиках объектов недвижимости, содержащихся в БД АИС ГКН и автоматизированной информационной системы Юстиция (далее — АИС Юстиция), на предмет актуальности); актуализация информации об объектах недвижимости указанных в перечнях, предоставленных ФНС по СК, в соответствии с данными содержащимися в БД АИС ГКН и АИС Юстиция.

Филиалом отмечается существенная роль органов власти и органов местного самоуправления при организации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости в полном соответствии с законодательством РФ начало осуществляться в регионе в 2012 году. На момент начала работы информационное взаимодействие осуществляли 11 муниципальных образований Ставропольского края из 330. На сегодняшний день информационное взаимодействие осуществляют 180 муниципальных образований и 1 орган государственной власти. Документы в орган кадастрового учета стали поступать в электронной форме в формате XML.

С сентября 2013 года Филиалом 2 раза в месяц проводятся семинары с кадастровыми инженерами, осуществляющими свою деятельность на территории Ставропольского края по вопросам подготовки документов для осуществления кадастрового учета. На лекционных занятиях освещаются все проблемные вопросы в сфере государственного кадастрового учета, которые интересуют заявителей. Кроме того, в среднем 1 раз в месяц проводятся платные лекции.

Лекторами выступают опытные сотрудники Филиала (начальники отделов). Материалы занятий актуализируются с учетом обновлений нормативно-правовых актов, при этом программа корректируется с учетом вопросов, которые задавались в ходе ранее проведенных занятий. Значительная часть каждого занятия уделяется ответам на вопросы аудитории и разъяснению интересующих аспектов деятельности.

Информирование о проведении занятий для кадастровых инженеров осуществляется путем прямой рассылки уведомлений на адреса электронной почты кадастровых инженеров, осуществляющих деятельность в Ставропольском крае, а также путем размещения материалов на сайте Филиала и размещения печатных материалов в отделениях Филиала.

В результате проведения занятий отмечается снижение числа ошибок, допускаемых кадастровыми инженерами при предоставлении документов.

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Сокращение фактического срока по предоставлению государственной услуги по постановке на кадастровый учет;
- Формирование эффективной системы планирования и целеполагания, приоритизации задач, а также отдельных элементов модели проектного управления для достижения поставленных целей в рамках концепции Топ-проекты;
- Верификация сведений ГКН;
- Внедрение комплексной системы информирования заявителей по различным каналам: в пунктах выдачи, в телефонном режиме, через онлайн-ресурсы, консультантами;
- Снижение числа ошибок, допускаемых кадастровыми инженерами;
- Внедрение эффективной модели взаимодействия с МФЦ.

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

По заявлениям, поступающим из МФЦ, планируется к рассмотрению в 2016 году ускоренная процедура постановки на ГКУ. Кроме того, в ближайшее время планируется провести оценку удовлетворенности заявителей качеством обслуживания в МФЦ (опросные листы находятся в стадии разработки).

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю приступил к предоставлению ключей доступа к информационному ресурсу (далее – ключ доступа), содержащему общедоступные сведения ГКН, как на территории Ставропольского края, так и на территории Российской Федерации. Активное развитие индивидуального доступа к ресурсу Росреестра существенно расширяет каналы предоставления сведений из ГКН. В качестве активных пользователей ресурса могут выступать органы государственной власти и местного самоуправления, суды, правоохранительные органы, органы прокуратуры, судебные приставы-исполнители, а также физические и юридические лица, нотариусы, крупные правообладатели, кадастровые инженеры и прочие органы.

Создание вышеуказанного сервиса стало результатом усилий Росреестра по внедрению новых информационных технологий и интеграции различных источников данных и внутренних систем. Создание такого типа информационного ресурса не только определяет новые принципы организации процесса оказания государственных услуг, но и открывает целый ряд новых возможностей.

В течение 2015 года планируется продолжение проекта Школа электронных услуг: будут проведены серии занятий для контрольно-надзорных органов, для профессионального окружения Филиала, в том числе для нотариусов, риэлторов, кредитных и страховых организаций.

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Приказ Филиала от 01.04.2015 г № П/067 «Об утверждении Плана работы филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю по повышению качества и доступности предоставления государственных услуг Росреестра в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастрового учета недвижимого имущества на 2015 год»;

02. Приказ директора Филиала от 23.12.2013 № П/407/13 «О назначении ответственных лиц по предоставлению филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю услуг по выезду к заявителю с целью доставки документов к месту оказания государственных услуг и доставки заявителям документов, подготовленных по итогам оказания услуг»;

03. Приказ директора Филиала от 19.05.2014 № П/113/14 «Об установлении сроков осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости при предоставлении услуг по выезду к заявителям»;

04. Приоритетное направление деятельности («топ-проект») Прием документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП, а также выдача документов по результатам исполнения указанных государственных услуг Росреестра;

05. Приоритетное направление деятельности («топ-проект») Предоставление государственных услуг Росреестра через многофункциональные центры;

06. Презентация «Осуществление информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости»;

07. Презентация «Предоставление государственных услуг через портал Росреестра».

4.2 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Высокая загрузка отделений и длительное время ожидания в очереди, а также низкая доступность предварительной записи на подачу документов;
- Частичное несоответствие сведений, содержащихся в базах данных ЕГРП и ГКН;
- Недостаточная активность при использовании сервисов электронного межведомственного взаимодействия;
- Недостаточная прозрачность рынка услуг кадастровых инженеров;
- Недостаточный уровень информирования заявителей о процессе предоставления услуг, в том числе о предоставлении услуг в электронном виде.

Тюменская область демонстрирует положительную динамику роста количества принятых заявлений о постановке на кадастровый учет и роста поставленных на учет объектов за последние три года.

Количество принятых заявлений о постановке на кадастровый учет:

- 2012 год — 42 733;
- 2013 год — 57 309;
- 2014 год — 55 976;
- 1 полугодие 2015 года — 22 586;

Количество поставленных на учет объектов:

- 2012 год — 51 133;
- 2013 год — 59 963;
- 2014 год — 68 755;
- 1 полугодие 2015 года — 31 349.

Основным стимулом к оптимизации процедуры постановки на кадастровый учет послужил План мероприятий («дорожная карта») «Повышение качества государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.12.2012 № 2236-р.

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Обеспечение удобного графика приема в отделениях (более 60 часов работы в неделю);
- Обеспечение межведомственного взаимодействия исключительно в электронном виде при поддержке Правительства Тюменской области;
- Обеспечение ручной и автоматической сверки данных ЕГРП и ГКН;
- Внедрение мониторинга качества предоставления услуг методом сплошного анкетирования с привязкой к анкетам;
- Активное участие в мероприятиях по информированию заявителей о получении услуг, в том числе услуг в электронном виде («Инфотех»).

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ВЫСОКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ И ВРЕМЕННАЯ ДОСТУПНОСТЬ УСЛУГ

До 2015 года на территории Тюменского кадастрового округа услуги Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Тюменской области (далее — Филиал) оказывались в 22 офисах. С 2015 года число офисов приема выросло до 23.

Выездной прием заявок осуществляется в Филиале на постоянной основе.

На постоянной основе Филиалом проводятся меры по обеспечению удобного графика работы пунктов приема-выдачи документов, а именно:

- Организация приема заявителей «скользящим» графиком. В настоящее время прием заявителей в офисах приема-выдачи документов Межрайонного отдела № 1 Филиала составляет 60 ч. 30 мин., что существенно превышает требования нормативных актов (40 часов);
- Утверждение единообразного графика работы офисов приема-выдачи документов Филиала и Управления.

Для реализации более длительного режима работы было решено ввести посменную работу. Данный вопрос решался 2 мероприятиями:

- Привлечение районных администраций к поиску и представлению кандидатов для укомплектации отделений в муниципальных образованиях;
- Проведение открытых уроков в вузах региона.

По итогам указанных мероприятий кадровые потребности отделения были полностью удовлетворены.

Время ожидания заявителей в территориальных отделениях Кадастровой палаты оптимизируется путем:

- Внедрения в эксплуатацию АСВЗ (автоматизированная система взаимодействия с заявителями) в наиболее загруженных пунктах приема-выдачи документов Филиала (г. Тюмень, г. Ишим, г. Тобольск);
- Проведения анализа интенсивности потоков заявителей, на основании которого производится ежемесячная актуализация информации на стендах в офисах приема-выдачи документов о наиболее удобном времени посещения офисов прима-выдачи документов;
- Размещения на информационных стендах, а также доведения до заявителей непосредственно в ходе оказания государственных услуг специалистами о возможности предварительной записи на прием за получением услуг Филиала.

Доступность времени подачи заявки при использовании онлайн-записи регулируется Приказом Филиала от 30.07.2014 № П/293, которым утвержден график приема заявите-

лей по предварительной записи. В настоящее время доступность предварительной записи на прием в офисы Филиала за получением государственных услуг составляет 1 день.

Среди основных целей по доступности услуг были сформулированы следующие:

- Среднее время ожидания в очереди при обращении в офисы Филиала;
- Доступность предварительной записи.

Динамика показателей приведена ниже:

Время ожидания:

- 01.01.2012 — 01.10.2013 — 42 минуты;
- 01.10.2013 — 31.12.2013 — 17 минут;
- 2014 год — 12 минут;
- 1 полугодие 2015 года — 10 минут.

Предварительная запись:

- 2012 год — 6 дней;
- 2013 год — 3 дня;
- 2014 год — 1 день;
- 1 полугодие 2015 года — 1 день.

С 2012 года Филиалом проводится ежемесячный мониторинг динамики показателей, характеризующих фактические сроки осуществления государственного кадастрового учета (далее — ГКУ), среднее время ожидания в очереди при обращении в офисы, доступность предварительной записи. Первые положительные результаты были отмечены в течение месяца после внедрения изменений.

2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

С 2010 года в Тюменской области была внедрена практика оказания услуг в электронном виде. Реализации перевода услуг в электронный вид способствовала вовлеченность в процесс и поддержка Правительства области.

Информирование заявителей происходило постепенно. В первую очередь были проведены обучающие семинары с подробным разбором процесса предоставления услуг в электронном виде с профессиональным окружением (кадастровыми инженерами). По итогам полученной обратной связи производились доработки программного обеспечения. Затем для привлечения остальных заявителей к электронным услугам Филиалом было обеспечено информирование посредством публикации на сайте и бумажных носителях разъясняющих материалов, проведения обучения и консультаций, посредством представления на профессиональных мероприятиях и выставках (например, Филиал представил стенд, посвященный электронным услугам, на форуме «Инфотех 2014» в Тюмени).

Успешное внедрение электронных услуг в области во многом было реализовано благодаря высокому уровню информатизации услуг в регионе в целом (высокая информационная грамотность заявителей, активное использование электронных услуг физическими лицами, в том числе благодаря применению электронных карт для получения государственных услуг).

3 ЭФФЕКТИВНО ВЫСТРОЕННЫЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Взаимодействие Филиала осуществляется в ходе проведения учета изменений в сведениях государственного кадастра недвижимости (далее — ГКН) с Главным управлением строительства Тюменской области, Департаментом имущественных отношений Тюменской области, Администрациями городов и районов, а также управлением Росреестра. Через систему межведомственного электронного взаимодействия Филиалом запрашиваются документы, предусмотренные ст. 22 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ, и предоставляются сведения, предусмотренные ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ.

Филиал поддерживает уровень, близкий к 100% по числу взаимодействий в электронном виде. Для сохранения максимального показателя Филиалом регулярно осуществляется обмен информацией об осуществленных запросах с Департаментом информатизации Тюменской области.

В Филиале на постоянной основе проводятся мероприятия, направленные на исключение случаев нарушения установленных

федеральным законодательством сроков оказания государственных услуг.

4 НАЛАЖЕННЫЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УПРАВЛЕНИЕМ РОСРЕЕСТРА

Заявление о государственной регистрации прав и иные документы, необходимые для государственной регистрации прав, могут быть представлены одновременно с заявлением о государственном кадастровом учете (так называемый принцип «регистрация-кадастр»). Взаимодействие Филиала и Управления в ходе осуществления Филиалом полномочий органа кадастрового учета организовано в соответствии с приказом Управления от 14.02.2011 № П/27.

На постоянной основе Филиалом проводятся мероприятия по проверке сведений в целях нормализации базы данных ГКН и предотвращения ошибок. Сопоставление сведений ЕГРП и ГКН в отношении объектов недвижимости проводится в соответствии с методикой повышения сопоставимости данных ЕГРП и ГКН, утвержденной Распоряжением Росреестра от 18.06.2013 № Р/69. Сопоставление производится в разных режимах: для проведения сопоставления в автоматизированном режиме используется территориальный информационный ресурс, кроме того, активно используются sql-запросы, как разработанные на федеральном уровне, так и разработанные сотрудниками Управления и Филиала с целью повышения производительности труда.

В настоящее время достигнуты следующие результаты по повышению целостности данных:

- Работы по сопоставлению ЕГРП и ГКН о земельных участках завершены в срок до 31.12.2013. Показатель сопоставления сведений о земельных участках составляет 99%;
- Работы по сопоставлению ЕГРП и ГКН об объектах капитального строительства завершены в срок до 28.02.2014. Показатель сопоставления сведений об объектах капитального строительства составляет 100%.

5 НАЛАЖЕННЫЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КАДАСТРОВЫМИ ИНЖЕНЕРАМИ ОБЛАСТИ

На постоянной основе Филиалом проводятся рабочие встречи с представителями кадастровых инженеров. Кроме того, приказом ФГБУ «ФКП Росреестра» от 25.11.2014 № П/374 Филиал наделен полномочиями по оказанию услуг по проведению лекций и консультационных семинаров в сфере регистрации прав и кадастрового учета. В течение 2015 года Филиалом оказываются услуги по проведению лекций и семинаров на платной основе и консультирование заявителей на бесплатной основе.

На регулярной основе (ежемесячно) с представителями кадастровых инженеров проводятся рабочие встречи и совещания. Их повестка формируется из разъяснения изменений в законодательстве, информирования о новых порядках оказания услуг (например, введении электронных услуг) и, в том числе, на основе вопросов, систематически подготавливаемых двумя саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров.

Дополнительно на постоянной основе Филиалом проводится направление информационных материалов (писем) в адрес кадастровых инженеров. Также в целях оперативного доведения до представителей кадастровых инженеров изменений в действующем законодательстве вся необходимая информация доводится посредством размещения в интернет-ресурсах (сайты ФГБУ «ФКП Росреестра» и Управления Росреестра по Тюменской области), на стендах в офисах приема-выдачи документов Филиала и СМИ (электронные и печатные издания).

С 2012 года по всем районам области Филиалом проводится анкетирование «Мониторинг рынка кадастровых работ и работ, выполняемых кадастровыми инженерами», по результатам которого выявляется средняя стоимость кадастровых работ на территории Тюменского кадастрового округа, а также удовлетворенность заявителей работами, проводимыми представителями кадастровых инженеров.

6 ОТЛАЖЕННЫЙ ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ С ЗАЯВИТЕЛЯМИ В ЧАСТИ ИНФОРМИРОВАНИЯ И СБОРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Информирование заявителей осуществляется в части изменений в Федеральном законодательстве и порядка и способов оказания государственных услуг. Адаптация информации для заявителей проводится на постоянной основе (в рамках расшифровки аббревиатур, а также разъяснений по вопросам основных видов деятельности Филиала).

Качество работы Филиала также оценивается путем проведения ведомственным центром телефонного обслуживания Росреестра (далее – ВЦТО) телефонного опроса произвольно выбранных заявителей, обращающихся в орган кадастрового учета за получением услуг.

Основной целью для Филиала в рамках проведения работ по информированию и сбору обратной связи является повышение охвата заявителей. Так, анкету по качеству предоставления услуг заполнили 12 тысяч респондентов. Уровень удовлетворенности качеством услуг, согласно результатам анкетирования, составляет 97%, что выше, чем в ряде других регионов России.

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Повышение удовлетворенности услугами до уровня 97%;
- Снижение времени ожидания в очереди с 42 минут в 2013 году до 10 минут к 2015 году;
- Сокращение срока доступности приема по предварительной записи с 6 дней в 2012 году до 1 дня к 2015 году;
- Обеспечение доли межведомственных взаимодействий, осуществляемых в электронном виде на уровне 100%;
- Обеспечение сопоставления баз данных ГКН и ЕГРП на уровне более 99%;
- Полная обеспеченность отделений трудовыми ресурсами.

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

Для сбора обратной связи Филиалом разработана и с 2015 года используется анкета «Мониторинг качества предоставления услуг». Качество работы Филиала оценивается по следующим критериям: культура обслуживания, сроки оказания услуг, результаты рассмотрения обращения. Анкета предлагается респондентам, как физическим и юридическим лицам, так и представителям профессионального окружения, по результатам получения услуги и привязана к номеру заявки и данным заявителя.

Филиалом планируется дальнейшее проведение работ по сокращению сроков постановки на кадастровый учет, в частности, увеличение доли электронных услуг.

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Постановление Правительства Тюменской области от 29.09.2006 № 222-п «О департаменте имущественных отношений Тюменской области»;

02. Приказ филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тюменской области от 30.07.2014 №П/293 «Об организации в филиале государственного бюджетного учреждения «Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Тюменской области приема заявителей по предварительной записи»;

03. Приказ филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тюменской области от 20.04.2015 года №П/127 «Об утверждении Плана мероприятий филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тюменской области по повышению качества и доступности предоставления государственных услуг в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастрового учета недвижимого имущества на 2015 год»;

04. Приказ Департамента имущественных отношений Тюменской области от 21.07.2010 №365/05 «Об утвержде-

нии персонального состава квалификационной комиссии»;

05. Соглашение от 17.06.2013 №2-ГУ/13 о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

06. Методические рекомендации по приему документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости;

07. Методические рекомендации по приему документов для осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости (земельных участков);

08. Методические рекомендации по приему документов для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства;

09. График обучения сотрудников ГАУ ТО «МФЦ»;

10. Анкета «Мониторинг качества предоставления услуг»;

11. Анкета «Мониторинг рынка кадастровых работ и работ, выполняемых кадастровыми инженерами».

B 4.2 УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТЬЮ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

1 МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ

Удовлетворенность оценивается для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые набирали новых сотрудников в течение последних 12 месяцев. Анализировались 4 вида деятельности:

- Промышленность;
- Сельское хозяйство;
- Строительство;
- Транспорт и связь.

Критериями удовлетворенности доступностью трудовых ресурсов считаются:

01. Наличие достаточного количества трудовых ресурсов необходимой квалификации в субъекте Российской Федерации;
02. Время, затраченное на поиск трудовых ресурсов необходимой квалификации;
03. Денежная стоимость поиска трудовых ресурсов;
04. Профессионализм подобранных кадров.

2 РЕГИОНЫ — НОСИТЕЛИ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

По показателю «Удовлетворенность предпринимателей доступностью трудовых ресурсов необходимой квалификации» в Сборнике описаны лучшие практики Республики Татарстан и Тамбовской области, выбранные по результатам анализа результатов Рейтинга и экспертного анкетирования. Кроме того, можно отметить наличие успешных практик в Белгородской и Пензенской областях.

3 КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА

I. Законодательно закрепленная стратегия развития трудовых ресурсов в регионе:

- Республика Татарстан — формирование комплексной стратегии развития системы профессионального образования и переформирование учреждений профессионального образования в ресурсные центры для повышения престижа рабочих профессий и специальностей;
- Тамбовская область — выстраивание единой системы профессионального образования, формирование обоснованного прогноза необходимости в трудовых ресурсах в регионе, анализ и определение основных приоритетов развития и внедрение кластерной модели управления в развитие системы профессионального образования;

II. Вовлеченность бизнеса при формировании системы профессионального образования:

- Республика Татарстан – создание научно-образовательных производственных кластеров с участием ведущих работодателей отрасли и формирование единой системы стандартов рабочих профессий, участие в программе «Дуальное образование»;
- Тамбовская область — в рамках кластерной модели управления, активное привлечение ведущих работодателей кластера на различных уровнях.

III. Эффективный процесс коммуникации с участниками рынка труда:

- Республика Татарстан — активное участие в движении WorldSkills, активное продвижение в регионе рабочих профессий и системы профессионального образования;
- Тамбовская область — проведение мероприятий по повышению престижа профессионального образования, рабочих профессий и специальностей и выстраивание взаимодействий с участниками рынка труда на различных площадках.

4 ОПИСАНИЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

4.1 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Необходимость выстраивания системы профессионального образования;
- Отсутствие комплексного и качественного прогноза потребности субъекта в трудовых ресурсах;
- Недостаточная вовлеченность представителей предпринимательского сообщества и потенциальных работодателей в развитие системы профессионального образования;
- Низкий престиж рабочих профессий и специализаций в субъекте;
- Отсутствие единых требований к представителям определенной профессии в субъекте.

Решение вопросов обеспеченности экономики региона трудовыми ресурсами требуемой квалификации находится в зоне особого внимания Правительства Республики Татарстан и ответственных органов исполнительной власти и осуществляется в режиме социального партнерства с представителями предпринимательского сообщества субъекта в первую очередь через развитие системы профессионального образования.

Работа по созданию целостной системы профессионального образования Республики Татарстан началась в 2012 году с проявлением инициативы со стороны предприятий, входящих в Ассоциацию промышленников и предпринимателей республики. Сутью инициативы было выстраивание в субъекте системы подготовки квалифицированных кадров, отвечающих требованиям высокотехнологичных производств и способных освоить технологии нового поколения на вновь создаваемых предприятиях. По решению главы Республики была создана рабочая группа по модернизации системы профессионального образования и принято решение о передаче профессиональных образовательных организаций из ведения Министерства труда, занятости и социальной защиты населения Республики в ведение Министерства образования и науки Республики, что позволило сформировать отдельные образовательные территории, разработать алгоритмы взаимодействия таких учреждений со школами, муниципальными образованиями и образовательными организациями высшего профессионального образования. Выстраивание таких взаимодействий позволило запустить процесс формирования единой системы подготовки трудовых ресурсов.

Произошли качественные изменения в системе прогнозирования кадровых потребностей Республики. Начиная с 2015 года в Республике введен в действие новый Регламент прогнозирования потребности экономики Республики Татарстан в подготовке кадров и формирования государственного заказа на подготовку кадров, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.03.2014 № 208. В соответствии с Регламентом формирование прогнозных данных о потребности в подготовке кадров с высшим и средним профессиональным образованием по профессиям

и специальностям, соответствующим приоритетным направлениям развития экономики Республики Татарстан, проводится на срок 7 лет. В работе по прогнозированию кадровых потребностей активную роль играют отраслевые министерства и ведомства в части формирования прогнозных данных на основе сведений, предоставляемых крупными предприятиями отрасли, и органы местного самоуправления Республики Татарстан — на основе сведений, предоставляемых малыми и средними предприятиями муниципального образования. Сформированная потребность публикуется в открытом доступе на сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан http://mtsz.tatarstan.ru/.

В соответствии с п. 6 Регламента органам местного самоуправления Республики Татарстан рекомендуется ежегодно формировать прогноз потребности муниципального образования в подготовке специалистов по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (малых и средних предприятий) на 7 лет и направлять согласованный с Министерством экономики Республики Татарстан прогноз потребности в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан для обобщения и формирования государственного заказа Республики Татарстан на подготовку кадров с высшим и средним профессиональным образованием на 6 лет и государственный заказ Республики Татарстан на ускоренную подготовку кадров.

При формировании прогноза учитываются перспективы развития предприятий, создание новых рабочих мест, наличие трудовых ресурсов, свободных рабочих мест, выбытие работников в связи с естественной убылью и сокращением численности штатов, проведение работы по замещению иностранной рабочей силы.

В 2015 году продолжается работа по целевой подготовке специалистов со средним профессиональным образованием по наиболее востребованным специальностям в наиболее эффективных государственных профессиональных образовательных организациях республики в рамках исполнения Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.06.2013 № 453 «О целевой подготовке квалифицированных кадров по профессиям (специальностям) среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Татарстан». В рамках реализации постановления Правительства региона определены 14 учебных заведений и 17 профессий, необходимых работодателям.

В целях совершенствования механизма формирования государственного заказа на подготовку кадров Министерством ежегодно актуализируется Перечень востребованных профессий и специальностей, соответствующих приоритетным направлениям развития экономики Республики Татарстан, на 2015 — 2022 годы, утвержденный распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.12.2014 № 2584-р. В 2015 году в указанный Перечень вошли 442 профессии и специальности, в том числе 118 профессий среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, 115 специальностей среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена, 97 специальностей высшего образования, 112 профессий профессиональной подготовки кадров.

В качестве основных достигнутых результатов можно перечислить:

- Повышение доли учреждений профессионального образования, внедривших новые программы и модели профессионального образования, разработанные в рамках комплексной региональной программы;
- Повышение доли выпускников дневной (очной) формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования (включая программы высшего профессионального образования), трудоустроившихся не позднее завершения первого года после выпуска;
- Повышение доли студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам, в реализации которых участвуют работодатели.

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Разработка комплексной стратегии развития образования и науки субъекта с учетом отдельных целей и КПЭ для системы профессионального образования;
- Вовлеченность представителей предпринимательского сообщества в систему профессионального образования на различных уровнях и создание научно-образовательных производственных кластеров;
- Переформирование учреждений профессионального образования в ресурсные центры для повышения престижа рабочих профессий и специальностей;
- Создание в республике единой системы стандартов рабочих профессий с точки зрения требований, навыков и квалификаций и унификация образовательных программ;
- Выстраивание на базе концепции WorldSkills единой платформы по взаимодействию между работниками и работодателями, а также активное продвижение в регионе рабочих профессий и системы профессионального образования.

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ЗАКОНОДАТЕЛЬНО ЗАКРЕПЛЕННАЯ СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ В РЕГИОНЕ

Координацию процесса подготовки кадров осуществляют Министерство образования и науки Республики Татарстан, Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан. Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан, Министерство образования и науки Республики Татарстан, Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан также занимаются формированием, реализацией и мониторингом изменений и контролем качества в сфере развития трудовых ресурсов и профессионального образования, профессиональной подготовки и повышения квалификации.

В рамках реализации государственной программы по развитию образования и науки в Республике Татарстан ведутся 6 подпрограмм:

01. Развитие дошкольного образования, включая инклюзивное, и повышение квалификации работников данной сферы;
02. Развитие общего образования, включая инклюзивное, и повышение квалификации работников данной сферы;
03. Развитие дополнительного образования, включая образование детей-инвалидов, и повышение квалификации работников данной сферы;
04. Развитие профессионального и послевузовского образования и повышение квалификации работников данной сферы;
05. Развитие системы оценки качества образования;
06. Развитие науки и научных исследований.

Перечень ключевых показателей эффективности (КПЭ) по развитию системы подготовки рабочих кадров сформирован в государственной программе «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014 — 2020 годы» и включает такие показатели, как:

- увеличение доли выпускников дневной (очной) формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования (включая программы высшего профессионального образования), трудоустроившихся не позднее завершения первого года после выпуска, в общей численности выпускников дневной (очной) формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования соответствующего года до 98,5%;
- увеличение доли студентов профессиональных образовательных организаций,

обучающихся по программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий и практик с привлечением представителей работодателя), в общей численности студентов профессиональных образовательных организаций до 95%;

- увеличение количества программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, разработанных или доработанных и внедренных совместно с ведущим работодателем выбранной отрасли, по которым проводится обучение профессиональными образовательными организациями, до 125;
- увеличение удельного веса выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования (далее — СПО), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей в течение 3 лет после окончания обучения, до 22%;
- увеличение удельного веса численности занятого населения в возрасте 25 — 65 лет, прошедшего профессиональное обучение, в общей численности занятого в экономике населения указанной возрастной группы до 50%;
- увеличение численности выпускников профессиональных образовательных организаций, прошедших обучение в рамках целевой подготовки кадров, до 825 человек;
- увеличение доли занятых в экономике, прошедших за отчетный год обучение по программам профессионального обучения на базе профессиональных образовательных организаций, в общей численности занятых в экономике до 32%;
- увеличение числа функционирующих многофункциональных центров прикладных квалификаций до 15 единиц;
- увеличение числа реализуемых профессиональными образовательными организациями сетевых образовательных программ с участием ресурсных центров до 60 единиц;
- увеличение доли профессиональных образовательных организаций, в материально-техническом обеспечении которых участвуют организации-работодатели, в общем числе профессиональных образовательных организаций до 75%;
- увеличение доли студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам, предусматривающим стажировку на базовом предприятии, в общем числе студентов до 48%;
- увеличение доли образовательных организаций, создавших кафедры и другие подразделения на предприятиях, в общей численности образовательных организаций, реализующих программы СПО, до 75%;
- увеличение доли профессиональных образовательных организаций, в материально-техническом обеспечении которых участвуют организации-работодатели, в общем числе профессиональных образовательных организаций до 75%;
- увеличение доли студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам, предусматривающим стажировку на базовом предприятии, к общему числу студентов до 48%;
- увеличение доли образовательных организаций, создавших кафедры и другие подразделения на предприятиях, в общей численности образовательных организаций, реализующих программы СПО, до 75%;
- увеличение доли преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших за отчетный год стажировку на предприятиях работодателей, в общем числе преподавателей и мастеров производственного обучения до 40 процентов;
- увеличение количества профессиональных образовательных организаций, в которых материальное стимулирование мастеров производственного обуче-

ния осуществляется с участием работодателей, до 25.

В Республике Татарстан одной из первых утвержден Порядок организации ускоренной подготовки кадров по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, переподготовки рабочих. Дальнейший шаг развития в данном направлении — утверждение порядка отбора образовательных организаций для реализации ускоренной подготовки рабочих кадров.

2 ВОВЛЕЧЕННОСТЬ БИЗНЕСА ПРИ ФОРМИРОВАНИИ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Развитие системы профессионального образования в республике ведется при активном участии и вовлеченности заинтересованных предприятий субъекта, которые первоначально являлись основными инициаторами запуска подобной программы и в дальнейшем перешли также к роли ответственных исполнителей по проработке содержания и приведению программ к формам, наиболее удовлетворяющим потребность в квалификации.

С 2009 года в республике Татарстан развивается дуальное образование, которое признано наиболее перспективной формой обучения рабочих и специалистов среднего звена. Успешное развитие дуальной модели во многом обусловлено деятельностью научно-образовательных кластеров. Признанными лидерами являются кластеры КНИТУ — КХТИ в нефтегазохимической отрасли и КНИТУ — КАИ в машиностроении, которые первыми внедрили дуальное обучение. Немаловажную позитивную роль в этом процессе сыграла позиция иностранных инвесторов, для которых наличие в регионе развитой практикоориентированной системы подготовки специалистов является фактором повышения инвестиционной привлекательности республики. В настоящее время, благодаря активному сотрудничеству с предприятиями, успешно решаются важные проблемы среднего профессионального образования. Так, значительно возросли интенсивность кадрового обновления и закрепление в системе лучших педагогов и мастеров производственного обучения, активно ведется разработка образовательных программ, позволяющих формировать как «широкие», так и «узкие» профессиональные компетенции, востребованные работодателем. Вырос потенциал формирования профессиональной этики у учащихся и выпускников, соответствующей мировым стандартам и позволяющей осуществлять их социализацию как ответственных и квалифицированных специалистов. Выпускники системы дуального обучения практически на 100% закрепляются на конкретных предприятиях, демонстрируют лояльность к корпоративной культуре предприятий.

В ходе развития дуального образования сформировалась система независимой оценки качества подготовки специалистов, включающая профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, добровольную сертификацию персонала. Возникли новые экспертные сообщества: представители работодателей обучены методикам разработки профессиональных стандартов, процедурам актуализации образовательных программ на основе требований производства, системе оценки персонала в соответствии с требованиями менеджмента качества. Сформирован институт наставничества из числа лучших работников предприятий.

Нормативная база развития дуального образования, разработчиком которой является кластер КНИТУ — КХТИ, в настоящее время стала основой формирования республиканской системы поддержки дуального обучения. На данный момент уже принято постановление кабинета министров о развитии дуального образования и о наставнической системе в субъекте.

В 2014 году Министерство образования и науки Республики Татарстан совместно с Высшей Школой Экономики приступило к созданию сети ресурсных центров подготовки кадров для отраслей экономики Республики Татарстан на базе действующих учреждений профессионального образования совместно с ведущими работодателями отрасли. Ресурсные центры — это особые образовательные организации, в которых сконцентрированы уникальные учебно-методические, кадровые и материально-технические ресурсы, предназначенные для подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов для ведущих отраслей экономики республики. Главными преимуществами указанных центров являются оптимизация, гибкость их структуры, быстрое обновление со-

держания профессиональных программ, обязательная включенность работодателя в учебный процесс, в управление и финансирование. Ресурсные центры одновременно являются многофункциональными центрами прикладных квалификаций, ведущими подготовку квалифицированных рабочих по краткосрочным программам.

В 2014 году на базе учреждений профобразования созданы 5 ресурсных центров. На сегодняшний день осуществлен капитальный ремонт учебных зданий и общежитий ресурсных центров 2014 года, осуществлена поставка учебно-лабораторных комплексов, учебных тренажеров и стендов, программного обеспечения и другого учебного оборудования по направлениям (профилям) ресурсных центров. До 2020 года планируется создание не менее 25 подобных центров.

Отдельно следует отметить, что переформатирование колледжей и техникумов в ресурсные центры при непосредственной поддержке представителей предпринимательского сообщество позволило значительно улучшить имидж организаций специального профессионального образования, в результате чего в прошлом году 50% выпускников 9 классов республики для продолжения обучения выбрали профессиональное образование. Финансирование ресурсных центров также ведется представителям предпринимательского сообщества и из бюджета республики. Курирование одного ресурсного центра осуществляют в среднем 1–3 крупных компании-работодателя.

Действенной мерой контроля соответствия образовательных программ требованиям рынка труда является профессионально-общественная аккредитация основных профессиональных образовательных программ.

Министерством образования и науки Республики Татарстан заключено соглашение о взаимодействии с Торгово-промышленной палатой Республики Татарстан в вопросах развития региональной системы профессионального образования. Данная мера позволит привлечь предприятия и организации Республики Татарстан к оценке качества подготовки рабочих кадров через механизмы независимой оценки качества профобразования.

Для развития этой системы при Центре развития профессионального образования Республики Татарстан создан Экспертный совет по 8 приоритетным направлениям экономики Республики Татарстан: сельское хозяйство, строительство, машиностроение, автомобилестроение, сфера услуг, нефтехимия и нефтепереработка, энергетика, транспорт. В состав Экспертного совета вошли 32 члена, в том числе 8 представителей работодателей. В качестве основного функционала Центра профессионального образования была сформулирована разработка методологических решений для реализации программ.

В настоящее время Экспертным советом Центра развития профессионального образования совместно с АНО «Поволжское агентство качества и сертификации профессионального образования» при Торгово-промышленной палате Республики Татарстан осуществлена профессионально-общественная аккредитация 20 основных профессиональных образовательных программ и 10 основных программ профессионального обучения ресурсных центров, созданных в 2014 году. При сотрудничестве с Торгово-промышленной палатой Республики Татарстан по проработке аккредитации и образовательных программ и сертификации активно привлекались представители предпринимательского сообщества, которые ранее выступали инициаторами создания комплексной системы подготовки трудовых ресурсов в субъекте.

Для повышения уровня адаптации профессиональных образовательных программ под нужды работодателей начата реализация проекта по формированию региональной системы квалификационной аттестации. Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан утверждена «дорожная карта» (план мероприятий) на 2015-2016 гг. по созданию региональной системы квалификационной аттестации. Планируемый результат данной деятельности — создание к концу 2015 г. не менее 12-ти унифицированных образовательных программ среднего профессионального образования, по которым в пилотном режиме уже в первом полугодии 2016 г. в соответствии с единым региональным графиком будут проведены экзамены по профессиональным модулям образовательных программ при участии независимых экспертов-экзаменаторов.

Отдельно следует отметить, что при выстраивании взаимодействия Совет Директоров СУЗов Республики Татарстан был создан в форме Автономной некоммерческой организации, что позволило Совету осуществлять деятельность по привлечению финансирования и субсидий в качестве отдельного юридического лица.

3 ЭФФЕКТИВНЫЙ ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ С УЧАСТНИКАМИ РЫНКА ТРУДА

Одной из ключевых составляющих построения эффективного процесса коммуникации с участниками рынка труда является активное продвижение в регионе рабочих профессий и системы профессионального образования.

Так, например, Татарстан присоединился к движению WorldSkills Russia в 2013 году, а уже в 2014 году Казань принимала Второй национальный чемпионат по рабочим профессиям WorldSkills Russia 2014. По 35 профессиям соревновались 432 студента и молодых рабочих в возрасте до 23 лет из 39 регионов России. Всего за 5 дней проведения чемпионата его посетило более 50 тыс. человек, среди них основная часть — это школьники и студенты колледжей и вузов. По итогам проведения конкурса Республика Татарстан завоевала первое место в командном зачете.

В 2015 году Казань снова приняла национальный чемпионат WorldSkills Russia. С 19 по 23 мая 2015 года на базе Казанской Ярмарки состоялся Финал третьего национального чемпионата профессионального мастерства WorldSkills Russia 2015. В чемпионате участвовали 519 конкурсантов, в том числе 43 международных конкурсанта из таких стран, как Марокко, Израиль, Финляндия, Беларусь и Казахстан. Их мастерство судили 613 экспертов, включая 41-ого международного эксперта из Марокко, Израиля, Финляндии, Японии, Южной Кореи, ЮАР, Германии, Ирландии, Швейцарии, Беларуси и Казахстана. Конкурсанты соревновались по 57 профессиям строительного, инфокоммуникационного, промышленного профилей, сферы сервиса и услуг, творчества и дизайна, обслуживания гражданского транспорта.

Сегодня в республике действует региональный координационный центр по внедрению методик профориентаций WorldSkills и 31 специализированный центр по различным компетенциям. Основной целью данных центров была унификация образовательных программ внутри республики с учетом методологии WorldSkills и требований ведущих производственных компаний.

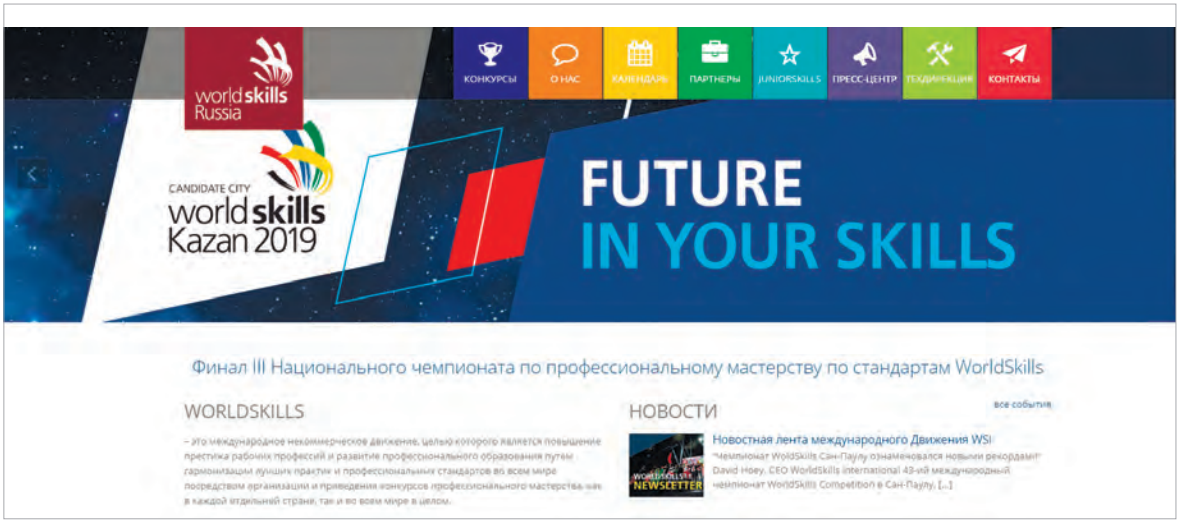


Рисунок 20. Официальный интернет-портал WorldSkills Russia (http://worldskillsrussia.org/)

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Внедрение системы прогнозирования потребности экономики Республики Татарстан в подготовке кадров и формирования государственного заказа на подготовку кадров;
- Утверждение модели ускоренной подготовки кадров по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, переподготовки рабочих;
- Развитие дуального образования;
- Активное вовлечение ведущих работодателей субъекта в системы профессионального образования;
- Повышение престижа рабочих профессий и участие в чемпионате WorldЙ Skills;
- Увеличение доли учреждений профессионального образования, внедривших новые программы и модели профессионального образования, до 46,7% в 2014 г. (15.8% в 2010 г.);
- Рост доли выпускников дневной (очной) формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования до 97,1% в 2014 г. (95.6% в 2010 г.);
- Увеличение доли студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам, в реализации которых участвуют работодатели, до 79,5% в 2014 г. (73,2% в 2010 г.).

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

Ведется разработка программы Республики Татарстан по переселению соотечественников, проживающих за рубежом, программа мобильности трудовых ресурсов.

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 13 июня 2013 №404 «О разработке прогноза баланса трудовых ресурсов Республики Татарстан»;
02. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 29 июня 2013 № 453 «О целевой подготовке квалифицированных кадров по профессиям (специальностям) среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Татарстан»;
03. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22 февраля 2014 г. № 110 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014 — 2020 годы»;
04. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 марта 2014 № 208 «Об утверждении Регламента прогнозирования потребности экономики Республики Татарстан в подготовке кадров и формирования государственного заказа Республики Татарстан на подготовку кадров с высшим и средним профессиональным образованием и ускоренную подготовку кадров»;
05. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 25 февраля 2015 года № 114 «Об утверждении Порядка организации ускоренной подготовки кадров по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, переподготовки рабочих»;
06. Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 12 декабря 2014 № 2584-р «Об утверждении Перечня востребованных профессий и специальностей соответствующих приоритетным направлениям развития экономики Республики Татарстан на 2015 — 2025 годы».

4.2 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Недостаточная проработка потребности субъекта в трудовых ресурсах;
- Отсутствие возможности выстраивания экономически эффективной сети учреждений среднего профессионального образования;
- Необходимость в формулировке единых региональных подходов в подготовке кадров;
- Низкий престиж рабочих профессий и специальностей;
- Недостаточная вовлеченность представителей предпринимательского сообщества в работу системы профессионального образования;
- Недостаточная мобильность региональной системы профессионального образования с точки зрения реагирования на запросы работодателей.

Задачи в сфере подготовки кадров определили необходимость системных изменений в сфере профессионального образования Тамбовской области и проектирования новых моделей управления региональными системами профессионального образования. Реальная потребность в этом возникла в Тамбовской области начиная с 2008 года. На этом этапе, прежде всего, был отработан механизм формирования прогнозных потребностей в кадрах. Такой прогноз имеет среднесрочный горизонт прогнозирования, учитывает ключевые факторы развития экономики региона — демографическую ситуацию, реализацию инновационных и инвестиционных проектов.

Затем разработаны и нормативно утверждены механизм конкурсного распределения бюджетных мест и закон о нормативном финансировании учреждений профессионального образования по кластерным группам профессий.

Был создан областной Координационный комитет по развитию кадрового потенциала в сфере реальной экономики и содействию занятости населения, осуществляющий взаимодействие всех структур — работодателей, органов исполнительной власти, учреждений и организаций, органов местного самоуправления. Создание отраслевых и территориальных Советов по кадровой политике позволило обеспечить основы частно-государственного партнерства.

Область активно участвовала в национальном проекте «Образование» (4 победителя), шел период создания инновационной инфраструктуры: ресурсных центров, центров сертификации профессиональных квалификаций. Но основная проблема этого периода заключалась в том, что практически половина учреждений среднего профессио-

нального образования (далее — СПО) имела федеральное подчинение. После передачи учреждений СПО в ведение субъекта регион сделал серьезные шаги по рациональной организации сети учреждений в целом. Сегодня ее основными элементами являются крупные многоуровневые колледжи, реализующие программы подготовки квалифицированных рабочих и специалистов. При этом прием по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов увеличен на 7%. Также сформирована региональная система трудоустройства выпускников. За последние три года доля нетрудоустроенных выпускников снизилась с 4,2% до 0,3%.

Работа по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций в регионе началась с 2011 года. Разработаны региональные подходы к формированию сети центров. Работа осуществляется в плановом порядке на основе Стратегии социально-экономического развития региона. За этот период создано 10 центров, являющихся структурными подразделениями областных государственных профессиональных образовательных учреждений. Основой работы центров является тесное взаимодействие с ведущими работодателями.

В зависимости от спектра решаемых задач созданные в регионе центры делятся на три группы.

- Многопрофильный Региональный центр — осуществляет подготовку и переподготовку кадров под реализуемые в регионе инвестиционные проекты и текущие задачи социально-экономического развития; координируют деятельность региональной системы МЦПК (1 ед.);
    - На этой же базе создается Центр молодежного инновационного творчества, деятельность которого направлена на привлечение детей и молодежи к научно-техническому творчеству, рационализаторской и изобретательской деятельности. Кроме того, центр предоставляет доступ к технологиям и современному цифровому оборудованию для быстрого изготовления прототипов новых продуктов;
- Центры, осуществляющие подготовку кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики региона, такие центры созданы во всех образовательно-производственных кластерах: промышленность (2 ед.), агропромышленный комплекс (1 ед.), информационные технологии (1 ед.), строительство и ЖКХ (1 ед.), социальная сфера (1 ед.), транспорт (1 ед.);
- Центры, осуществляющие подготовку по массовым профессиям и специальностям, в том числе незащищенных слоев населения (2 ед.).

В рамках Координационных советов образовательно-производственных кластеров работают региональные методические объединения по укрупненным группам направлений подготовки. В их состав входят представители ведущих работодателей. В настоящее время организована переработка основных профессиональных образовательных программ в соответствии с разработанными профессиональными стандартами и требованиями к квалификациям в формате WorldSkills Russia.

Переработаны 22 программы по самым значимым для региона направлениям. К данной работе привлечены представители 24 ведущих предприятия работодателей области, среди них: ОАО Мичуринский завод «Прогресс», ОАО «Тамбовский завод «Революционный труд», ОАО «Тамбовский завод «Комсомолец» им. Н.С. Артемова», ОАО «Пигмент», ООО «Юго-восточная агрогруппа» (Группа Компаний «АСБ»), ЗАО «ТАМАК» и др.

Внедрение новой модели управления позволило достичь следующих показателей, характеризующих состояние рынка труда и трудоустройства выпускников:

- Доля нетрудоустроенных выпускников системы среднего профессионального образования составила 0,3% (2010 г. — 4%);
- Доля выпускников, обучающихся по целевым контрактам, составила 34% (2010 г. — 11%);
- Доля выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии и специально-

сти от общего числа трудоустроенных составила 98% (2010 г. — 64%);

- Доля образовательных программ, реализуемых совместно с работодателями, выросла до 98%.

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Создание единой системы профессионального образования;
- Формирование обоснованного прогноза необходимости в трудовых ресурсах в регионе, анализ и определение основных приоритетов развития;
- Активная вовлеченность представителей предпринимательского сообщества в систему профессионального образования на различных уровнях;
- Проведение активной политики по повышению престижа профессионального образования, рабочих профессий и специальностей;
- Выстраивание взаимодействий с участниками рынка труда на различных площадках.

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ЗАКОНОДАТЕЛЬНО ЗАКРЕПЛЕННАЯ СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ В РЕГИОНЕ

В основе созданной модели управления опережающей подготовкой кадров лежит кластерная политика.

В рамках новой модели сделаны следующие шаги:

01. Разработана Карта ключевых кластерных проектов с участием учреждений профессионального образования;
02. Учреждения профессионального образования и ведущие работодатели объединены по кластерным группам, выделены базовые учреждения как центры кластерного развития.
03. Определены объемные показатели кластеров с учетом имеющихся профессий и специальностей.

На данный момент сформировано 6 кластерных групп по следующим направлениям: промышленность, сельское хозяйство, стройиндустрия, транспорт, информационные технологии и социальная сфера.

Главная идея новой модели управления заключается в передаче в Координационные советы кластеров решение таких задач, как:

- ввод новых профессий и специальностей, согласование и утверждение образовательных программ совместно со всеми участниками кластерной группы;
- выстраивание системы оценки качества в соответствии с новыми стандартами;
- выстраивание оптимальной инновационной инфраструктуры для подготовки квалифицированных кадров, размещая ее как на площадках учреждений, так и на площадках предприятий.

Координация действий кластерных групп поручена специально созданному агентству кластерного развития. В рамках моделирования структуры региональной системы профориентации на основе кластерного подхода на базе основной образовательной организации каждого кластера (базового колледжа — центра кластерного развития) создан Сетевой (отраслевой) ресурсный центр профессиональной ориентации, обеспечивающий сетевое взаимодействие и координацию работы в сфере профориентации всех структур, входящих в конкретную кластерную группу по профилю направления деятельности — «Промышленность», «Транспорт», «Социальная сфера», «Агропромышленный комплекс», «Информационные технологии», «Стройиндустрия» (приказ управления образования и науки Тамбовской области от 09.09.2014 № 2403).

Эти 6 сетевых ПрофЦентров являются базовыми и координирующими структурами

по вопросам профессиональной ориентации в своей кластерной группе. На их базе осуществляется отраслевая интеграции и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, финансовых и других ресурсов образовательно-производственного кластера. Их деятельность направлена на организацию профориентационной работы, исходя из потребностей кластера и социально-экономических условий региона. Каждой образовательной организацией ежегодно разрабатывается и утверждается система профориентационных мероприятий, реализуемых в соответствии с утверждаемым планом-графиком.

За управлением образования и науки области закреплены следующие задачи:

- Определение ключевых направлений развития системы профессионального образования;
- Финансовое обеспечение деятельности кластеров;
- Контроль за реализацией образовательных программ;
- Повышение квалификации кадров.

При этом на уровне субъекта модель управления выглядит следующим образом: сохраняются все ранее созданные общественно-государственные структуры, однако в систему включается Наблюдательный Совет, возглавляемый главой администрации области. Соответственно, фактически все решения, принимаемые и на уровне Координационных советов кластеров, и на уровне Совета директоров, рассматриваются и утверждаются непосредственно губернатором.

Важным элементом в этой модели является АНО «Региональное агентство кластерного развития», основанное в 2014 г. Деятельность агентства обеспечивает интеграцию государственной и корпоративной систем подготовки кадров, дальнейшее становление региональной системы независимой оценки и сертификации квалификаций выпускников учреждений профессионального образования и персонала предприятий. Агентство ведет разработку и осуществляет реализацию сетевых механизмов, обеспечивающих кадровые потребности региона:

- Формирование обоснованного прогноза региональной экономики в кадрах необходимой квалификации (прогноз формируется на 7 лет согласно Инвестиционному стандарту АСИ и ежегодно корректируется);
- Сопровождение сетевых проектов создания производственных структур, обеспечивающих инвестиционную привлекательность системы профессионального образования (разработано 35 инвестиционных проектов по созданию современных производств, ориентированных на развитие сельских территорий, в настоящее время осуществляется бизнес-планирование);
- Сопровождение функционирования экспертно-аналитической системы управления образовательными кластерами Тамбовской области «ПрофКластер» (создание инструмента поддержки принятия управленческих решений по оценке эффективности и стратегическому планированию состояния и структуры профессиональных образовательных организаций).

В Тамбовской области начато создание единой базы программ профессиональной подготовки, стажировок региональных центров развития прикладных квалификаций на базе регионального многофункционального центра прикладных квалификаций.

Создан Наблюдательный совет по модернизации профессионального образования, возглавляемый губернатором области, который формирует стратегические направления региональной кластерной политики. В его состав вошли ведущие промышленники и предприниматели, руководители региональных объединений работодателей, отраслевых управлений.

Формирование прогноза потребности региональной экономики в рабочих и специалистах выступает основным компонентом механизма управления кадровым потенциалом региона, помогает преодолеть структурный дисбаланс спроса и предложения рабочих мест, как по уровню образования, так и в профессионально — отраслевом разрезе. В качестве наиболее эффективных практических подходов к прогнозированию и планированию подготовки кадров по опыту Тамбовской области можно выделить:

- Обоснованный прогноз региональной экономики в кадрах строится на глубоком анализе актуальных и перспективных потребностей ключевых отраслей экономики, с этой целью разработана и нормативно утверждена технологическая модель формирования прогноза потребности региональной экономики в кадрах с учетом данных, полученных от органов исполнительной власти области, объединений работодателей, муниципалитетов, предприятий с учетом Стратегии социально-экономического развития региона, рассчитанной до 2020 года, федеральных и региональных Государственных программ;

- При формировании прогноза потребности региональной экономики в кадрах обеспечивается направленность на стратегические целевые ориентиры, обозначенные на федеральном уровне, как, например, развитие науки, технологий и техники в РФ, политика импортозамещения и обеспечения продовольственной безопасности и широкое использование потенциала действующих технологических платформ;

- Формирование прогноза осуществляется на основе комплексного подхода при нацеленности на формирование системы среднего профессионального образования по развитию квалификаций, профессий, специальностей СПО «полного производственного цикла».

С 2007 года в регионе проводилась оценка и сертификация квалификаций на основе региональных профессиональных стандартов по 25 профессиям и должностям. Стандарты прошли экспертизу в региональных объединениях работодателей и были рассмотрены на заседании Координационного комитета по развитию кадрового потенциала в сфере реальной экономики и содействию занятости населения.

Создание центров оценки и сертификации квалификаций осуществлялось по отраслевому принципу на конкурсной основе: проводились конкурсы проектов Центров (приказы управления образования и науки Тамбовской области от 25.04.2007 №783, от 27.02.2008 №427).

В настоящее время в системе среднего профессионального образования функционируют 8 центров оценки и сертификации квалификаций по ведущим отраслям: строительство, деревообработка, металлообработка, транспорт, сельское хозяйство, легкая промышленность, торговля и общественное питание, школьное питание. Создано региональное агентство развития квалификаций. Одним из его учредителей выступила Тамбовская областная торгово-промышленная палата. Деятельность агентства обеспечивает интеграцию государственной и корпоративной систем подготовки кадров, дальнейшее становление региональной системы независимой оценки и сертификации квалификаций выпускников учреждений профессионального образования и персонала предприятий. При этом центры сертификации являются структурными подразделениями регионального агентства развития квалификаций и осуществляют техническое и технологическое сопровождение проведения сертификации, предоставляют материально-технические ресурсы. Сертификация проводится независимыми экспертами, не работающими в профессиональных образовательных организациях. Их кандидатуры предоставляются объединениями работодателей. Формы, процедуры и контрольно-измерительные материалы также разрабатываются экспертами. В качестве соискателей в рамках сертификации профессиональных квалификаций выступают выпускники профессиональных образовательных организаций, работники предприятий.

В области осуществляется моделирование инновационной инфраструктуры региональной системы профориентации на основе кластерного подхода (*См. Рисунок 21*).

В системе общего образования создана новая инфраструктурная модель межшкольного учебного комбината — Центр технологического образования. Деятельность Центра направлена на реализацию инновационных технологий в развитии индустриально-технологического и технического образования школьников, организации профориентационной работы.

В структуру Центра входят лаборатория профессиональных проб и многофункциональный конференц-зал для проведения виртуальных экскурсий и социально-профессиональных проб.

Рисунок 21. Инфраструктура региональной системы профориентации Тамбовской области

Деятельность осуществляется по следующим направлениям:

- Диагностирование индивидуальных особенностей в целях оказания помощи в выборе профессии;
- Психологическое консультирование по вопросам профессионального выбора и формирования индивидуального образовательного маршрута;
- Формирование духовно-нравственной и профориентационной культуры в процессе обучения.

В процессе внедрения и реализации мер возникала необходимость в формулировке единых региональных подходов в подготовке кадров. Все решения принимались совместно с работодателями, шло всестороннее обсуждение проблем на всех уровнях: муниципальном, региональном, отраслевом.

2 ВОВЛЕЧЕННОСТЬ БИЗНЕСА ПРИ ФОРМИРОВАНИИ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Для координации образовательных программ с фактическими потребностями бизнеса в регионе проведены следующие шаги:

- Созданы 6 методических объединений кластеров, в состав которых вошли представители работодателей;
- В каждом кластере определен перечень приоритетных программ. С появлением профессиональных стандартов осуществляется оперативная переработка программ;
- Расширяется региональный перечень квалификаций WorlsSkillsRussia. Сейчас их 24. Во все образовательные программы, соответствующие компетенциям

World Skills Russia внесены изменения и дополнения.

Данная система начала выстраиваться в последние три года. Первые существенные результаты были получены в 2014 году.

В целом инициативу по реформированию управления региональной системой среднего профессионального образования проявили ведущие работодатели региона, эта инициатива была поддержана администрацией области.

На основании постановления администрации Тамбовской области от 15.11.2006 № 1281 проводится мониторинг региональной потребности в подготовке квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена муниципальных образований, отраслевых управлений, организаций и предприятий различной формы собственности, Союза тамбовских строителей, ассоциации промышленников и предпринимателей. На основании предоставленных проектов региональной потребности формируются атласы региональной потребности в подготовке квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена.

С сентября 2014 года в Тамбовской области реализуется концепция дуального обучения. Разработан проект «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на основе дуального образования в Тамбовской области», который задействует 10 профессиональных образовательных организаций области и 18 предприятий в сфере оборонно-промышленного комплекса, ЖКХ, транспорта, сельского хозяйства, информационных технологий, перерабатывающей промышленности. Стратегические ориентиры внедрения дуальной системы обучения в Тамбовской области были выработаны на заседании Наблюдательного совета по модернизации профессионального образования. Вопросы практической реализации программ переданы на отработку в Координационные советы промышленного, транспортного, агропромышленного, строительного кластеров, кластера информационных технологий.

На региональном уровне было организовано обучение 50 педагогических работников основам дуального обучения с приглашением специалистов ФИРО.

Кроме того, 10 педагогических работников аграрного кластера за счет средств группы компаний АСБ прошли стажировку в г. Нинбург, Германия, в немецкой академии сельского хозяйства (Deutsche Lehranstalt Fur Agrartecnik).

В рамках реализации проекта:

- По заявкам работодателей скорректированы объемы подготовки кадров по системе дуального обучения и сформированы контрольные цифры приема в разрезе профессий и специальностей в соответствии с потребностями работодателей (24 группы);
- Подготовлены и представлены в ФИРО предложения по внесению изменений в федеральные государственные образовательные стандарты с учетом реализации дуального обучения по 7 профессиям и специальностям;
- Разработаны и согласованы с ведущими работодателями 23 основные профессиональные образовательные программы по профессиям и специальностям;
- Разработаны и согласованы с ведущими работодателями графики реализации программ на площадках предприятий и профессиональных образовательных организаций;
- Ведется разработка материалов методического и информационного обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по модели дуального обучения, инструментария для проведения мониторинга внедрения дуального обучения в регионе.

На уровне профессиональных образовательных организаций разработаны Положения о наставничестве. Сложившаяся в регионе система адаптации программ к новым условиям включает:

- Ежегодно обновляется содержание образовательных программ в контексте ключевых направлений развития системы профессионального образования,

приоритетов развития отраслевых сегментов рынка труда;

- Консалтингово-тьюторской службой ведется анализ профессиональных затруднений и образовательных потребностей студентов и слушателей;
- Учитываются особенности их педагогической деятельности с ориентиром на профиль педагога и специфику преподаваемых им дисциплины/курса/модуля;
- Имеется возможность обучаться по индивидуальным образовательным программам.

На сегодняшний день процессы взаимодействия бизнеса и власти в рамках развития трудовых ресурсов и повышения квалификации сотрудников, а также согласования мер в сфере профессионального образования регламентированы:

- На уровне субъекта (это вопросы функционирования наблюдательного совета, координационного комитета по развитию кадрового потенциала в сфере реальной экономики и содействию занятости населения, формирование региональной потребности в подготовке рабочих кадров и специалистов на среднесрочную перспективу);
- На уровне муниципалитетов (создание советов по профессиональному образованию и кадровой политике во всех территориях);
- На уровне отраслей (создание отраслевых советов во всех профильных управлениях);
- На уровне профессиональных образовательных организаций и предприятий (система соглашений о стратегическом партнерстве).

Более 600 представителей бизнес-сообщества и три региональных объединения работодателей в 2015 году приняли участие в формировании среднесрочного прогноза региональной экономики в кадрах. В результате в регионе сбалансированы объемы и профили подготовки, за последние 5 лет закрыто 8 невостребованных направлений, открыто 12 новых профессий и специальностей.

В области развивается практика совместного (предприятия и профессиональные образовательные организации) создания сети образовательных центров: отраслевые ресурсные центры (8 ед.), центры практикоориентированного образования (4 ед.) и стажировочные площадки (15 ед.), концентрирующие высокотехнологичное оборудование, технику и технологии. Через такие центры проводятся около 40% студентов по программам СПО. При этом нет необходимости лицензировать учебные центры предприятий. Профессиональные образовательные организации имеют соответствующие лицензии. Заключаются соглашения о совместном использовании оборудования. Предприятия имеют возможность прямого участия в формировании заказа на подготовку кадров (в разрезе профессий и специальностей с определением необходимых объемов подготовки), разработке содержания профессиональных образовательных программ и участие в независимой оценке качества профессионального образования через региональное агентство развития квалификаций.

3 ЭФФЕКТИВНЫЙ ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ С УЧАСТНИКАМИ РЫНКА ТРУДА

Взаимодействия с участниками рынка труда в отношении программ профессионального образования и развития трудовых ресурсов осуществляется работой советов на различных уровнях.

Создан портал «Стань профессионалом!», который объединяет весь имеющийся контент о профессиях и специальностях СПО различных кластерных групп и образовательных организаций на одном ресурсе. На страницах портала аккумулируется не только методическая и нормативная база, но и медийные продукты (видео, фото, презентации), призванные создать положительный образ рабочих профессий и сформировать в сознании школьников и членов их семей представле-

ния об успешности, связанные с получением среднего профессионального образования, трудоустройством на предприятиях региона.

В области запущен коммуникационный проект «Ребрендинг рабочих профессий и специальностей», основная цель которого — повышение престижа профессионального образования, рабочих профессий и специальностей.

В целях профессионального ориентирования широкого круга лиц разработан и издан информационно-аналитический справочник «Твой профессиональный выбор», в наглядной и доступной форме представляющий каталог востребованных профессий и специальностей, реализуемых профессиональными образовательными организациями Тамбовской области и сгруппированными по 6 кластерным группам — «Промышленность», «Транспорт», «Стройиндустрия и ЖКХ», «Информационные технологии», «Агропромышленный комплекс», «Социальная сфера».

Тамбовская область одной из первых вступила в международное олимпиадное движение WorldSkills Russia и в рейтинге Агентства стратегических инициатив среди регионов-участников этого движения в 2014 году занимает 4 позицию. Губернатором Тамбовской области подписано соглашение о сотрудничестве между администрацией Тамбовской области и агентством WorldSkills Russia, действует Дорожная карта развития конкурсного движения в регионе.

В Тамбовской области прошел III региональный чемпионат профессионального мастерства по международным стандартам по 24 компетенциям в области современных строительных технологий, металлообработки, транспорта, сферы обслуживания и общественного питания, информационных технологий. Впервые в рамках регионального чемпионата WorldSkills Russia в Тамбовской области состоялись соревнования профессионального мастерства учащихся школ JuniorSkills по 8 компетенциям. На площадках чемпионата прошли мастер-классы для более 4500 школьников в сферах: кулинария, парикмахерское искусство, проведение каменных работ, вождение автомобиля, изготовление столярных изделий и многих других.

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Разработка механизма формирования прогнозных потребностей в профессиональных кадрах в субъекте;
- Создание областного Координационного комитета по развитию кадрового потенциала в сфере реальной экономики и содействию занятости населения;
- Внедрение кластерной модели управления и создание многофункциональных центров прикладных квалификаций;
- Моделирование инновационной инфраструктуры региональной системы профориентации на основе кластерного подхода;
- Включение работодателей в процесс управления профессиональным образованием;
- Увеличение приема по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов на 7%;
- Сокращение доли нетрудоустроенных выпускников системы СПО до 0,3% в 2014 г. (4,2% в 2010 г.);
- Увеличение доли выпускников, обучающихся по целевым контрактам ,до 34% (11% в 2010 г.)
- Увеличение доли выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии и специальности, от общего числа трудоустроенных до 98% (64% в 2010 г.)

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

В настоящее время идет создание автоматизированной информационно-аналитической системы управления, обеспечивающей решение новых задач. Совместно с компанией IBS реализуется проект «Экспертно-аналитическая система управления образовательными кластерами Тамбовской области». Формирование пилотной версии системы завершено. В конце 2015 года данная система будет запущена, что позволит сократить до минимума время для компании работодателя по поиску трудовых ресурсов.

В качестве перспективных направлений региональной политики в сфере подготовки кадров Тамбовской области также определены:

- Выстраивание практикоориентированных моделей подготовки кадров «под ключ»;
- Адаптация программ в соответствии с профессиональными стандартами и международными требованиями;
- Совершенствование региональной системы оценки и сертификации квалификаций.

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Атлас региональной потребности в подготовке квалифицированных рабочих (служащих) в разрезе образовательно-производственных кластеров на 2017 год;

02. Постановление Администрации Тамбовской области от 06.06.2006 № 577 «О создании областного координационного Комитета по развитию кадрового потенциала в сфере реальной экономики и содействии занятости населения»;

03. Постановление Администрации Тамбовской области от 15.07.2013 № 747 «О создании Наблюдательного совета по модернизации системы профессионального образования в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Тамбовской области на период до 2020 года»;

04. Постановление Администрации Тамбовской области от 05.05.2014 № 484 «Об утверждении концепции развития многоуровневой системы профессиональной ориентации в Тамбовской области до 2020 года»;

05. Постановление Администрации Тамбовской области от 15.11.2006 г. № 1281 «Об утверждении Положения о формировании региональной потребности в подготовке рабочих и специалистов в государственных образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования области»;

06. Постановление Администрации Тамбовской области от 06.03.2007 № 228 «О создании областных отраслевых Советов по профессиональному образованию и кадровой политике»;

07. Постановление Администрации Тамбовской области от 11.03.2011 г. № 236 «Об утверждении комплексной программы развития профессионального образования Тамбовской области на 2011-2015 годы»;

08. Приказ Администрации Тамбовской области и Управления Образования и Науки Тамбовской области от 21.06.2013 № 1848 «О создании Многофункциональных центров прикладных квалификаций»;

09. Приказ Администрации Тамбовской области и Управления Образования и Науки Тамбовской области от 08.04.2014 № 961 «Об организации деятельности Многофункциональных центров прикладных квалификаций»;

10. Приказ Управления Образования и Науки Тамбовской области от 24.03.2014 № 741 «Об утверждении Порядка временного размещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общежитиях профессиональных образовательных организаций»;

11. Приказ Администрации Тамбовской области и Управления Образования и Науки Тамбовской области от 23.05.2014 № 1500 «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствова-

ние и развитие региональной системы профессиональной ориентации»;

12. Приказ Администрации Тамбовской области и Управления Образования и Науки Тамбовской области от 14.01.2015 № 29 «Об организации работы в рамках федеральной экспериментальной площадки по модернизации региональной системы профессиональной ориентации»;

13. Приказ Администрации Тамбовской области и Управления Образования и Науки Тамбовской области от 13.02.2015 № 321 «Об организации работы по поддержке эффективной занятости выпускников»;

14. Приказ Администрации Тамбовской области и Управления Образования и Науки Тамбовской области от 10.03.2015 № 607 «О создании базового центра координации работы по содействию трудоустройства выпускников»;

15. Приказ Администрации Тамбовской области и Управления Образования и Науки Тамбовской области от 31.03.2015 № 926 «Об организации мониторинга эффективности и результативности профориентационной деятельности в рамках образовательных кластеров»;

16. Приказ Администрации Тамбовской области и Управления Образования и Науки Тамбовской области от 01.04.2015 № 949 «Об организации работы по мониторингу трудоустройства выпускников»;

17. Приказ Администрации Тамбовской области и Управления Образования и Науки Тамбовской области от 06.04.2015 № 1006 «Об обеспечении индивидуального учета и разработке перспективных планов профессионального развития выпускников»;

18. Приказ Администрации Тамбовской области и Управления Образования и Науки Тамбовской области от 09.06.2015 № 1851 «О разработке модульных программ профессиональных проб в рамках образовательно-производственных кластеров»;

19. Приказ Администрации Тамбовской области и Управления Образования и Науки Тамбовской области от 09.09.2014 № 2403 «Об учреждении положения о Сетевом (отраслевом) ресурсном центре профессиональной ориентации образовательно-производственного кластера в системе профессионального образования»;

20. Положение Администрации Тамбовской области от 29.08.2006 № 15/1 о муниципальном (территориальном) совете по развитию кадрового потенциала в сфере реальной экономики;

21. Положение областного координационного Комитета по развитию кадрового потенциала в сфере реальной экономики и содействию занятости населения от 05.02.2010 «О Центре сертификации профессиональных квалификаций рабочих кадров и специалистов Тамбовской областной торгово-промышленной палаты»;

22. Положение областного координационного Комитета по развитию кадрового потенциала в сфере реальной экономики и содействию занятости населения от 11.12.2012 «О Центре оценки и сертификации квалификаций»;

23. Регламент взаимодействия государственной и корпоративной сетей подготовки рабочих кадров в организации и осуществлении сертификации квалификаций выпускников и персонала компаний, установленный на заседании областного координационного Комитета по развитию кадрового потенциала в сфере реальной экономики и содействию занятости населения 11.12.2012;

24. Устав Автономной Некоммерческой Организации «Тамбовское региональное агентство развития квалификаций», рассмотренный на заседании областного координационного Комитета по развитию кадрового потенциала в сфере реальной экономики и содействию занятости населения 11.12.2012.

Г 2.3

КОЛИЧЕСТВО МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В РАСЧЕТЕ НА 1 ТЫС. СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1 МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ

Эффективность организации и работы МФЦ определялась на основании результатов рейтинга по показателю «Количество многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющих услуги субъектам малого предпринимательства, в расчете на 1 тыс. субъектов малого предпринимательства в субъекте Российской Федерации», а также экспертно на основании предварительно заполненных анкет.

Показатель рейтинга рассчитывается на основании статистических данных.

2 РЕГИОНЫ — НОСИТЕЛИ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

По показателю «Количество многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющих услуги субъектам малого предпринимательства, в расчете на 1 тыс. субъектов малого предпринимательства в субъекте Российской Федерации» в Сборнике описаны лучшие практики Республики Саха (Якутия), Курской и Ростовской областей, выбранные по результатам анализа результатов Рейтинга и экспертного анкетирования. Кроме того, можно отметить наличие успешных практик в Тульской и Ульяновской областях, в Республике Алтай.

3 КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА

I. Эффективная модель обслуживания:

- Республика Саха (Якутия) (выделение центра телефонного обслуживания);
- Курская область (универсальность всех специалистов МФЦ, разделение окон информирования и обслуживания);
- Ростовская область (использование экспертной системы консультирования для определения пакета требуемых документов).

II. Использование информационно-технологических решений для улучшения услуг МФЦ:

- Республика Саха (Якутия) (полная автоматизация процесса оказания услуг, включая параллельно оказываемые услуги в рамках одного обращения);
- Курская область (интеграция с системой СМЭВ);
- Ростовская область (интеграция информационной системы МФЦ с системами органов власти, оказывающих услуги).

III. Широкий перечень услуг:

- Республика Саха (Якутия) (формирование пакетного предложения для других МФЦ);
- Курская область (широкий перечень платных услуг и отдельная система их учета);
- Ростовская область (широкий перечень платных услуг).

IV. Отлаженный процесс коммуникации с заявителями в части информирования и сбора обратной связи:

- Республика Саха (Якутия) (информирование по различным каналам, включая телевидение);
- Курская область (возможность сбора обратной связи по запросу ведомств, оказывающих услуги);
- Ростовская область (3-этапный процесс формирования системы оценки качества включая социологические исследования).

V. Высокая доступность услуг МФЦ:

- Республика Саха (Якутия) (развитие сети МФЦ с участием привлекаемых организаций);
- Курская область (организация крупных МФЦ в местах с хорошей транспортной доступностью, организация мобильных пунктов приема-выдачи документов);
- Ростовская область (децентрализованная сеть отделений).

VI. Развитие персонала:

- Республика Саха (Якутия) (разработка кадровой стратегии);
- Курская область (2-этапная система подготовки персонала, оборудование учебно-методического класса);
- Ростовская область (внедрение системы непрерывного обучения путем проведения видео-семинаров).

VII. Постоянное улучшение качества услуг:

- Курская область (мониторинг качества услуг за счет средств государственной программы);
- Ростовская область (внедрение инструментов мониторинга и контрольной закупки).

VIII. Оказание комплексов услуг в сфере поддержки предпринимательства (Республика Саха (Якутия)).

IX. Реализация МФЦ контрольных функций и досудебное обжалование решений (Республика Саха (Якутия)).

X. Организованный подход к передаче МФЦ услуг органов исполнительной власти для бизнеса (Ростовская область).

XI. Типизация услуг (Ростовская область).

4 ОПИСАНИЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

4.1 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА — РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Низкая доступность услуг для бизнеса, включая доступ к мерам поддержки;
- Ограниченные возможности развития сети МФЦ в связи с отсутствием помещений, соответствующих требованиям законодательства;
- Длительный срок оказания услуг при осуществлении межведомственных взаимодействий не в автоматизированном виде;
- Длительное время ожидания и обслуживания заявителей;
- Недостаточно широкий спектр государственных и муниципальных услуг, который предоставляется СМП.

Организация деятельности МФЦ осуществляется в Республике Саха (Якутия) Государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее — ГАУ «МФЦ РС (Я)»).

В Республике Саха (Якутия) действует 27 МФЦ, 2 офиса МФЦ на базе привлекаемой организации — ФГУП «Почта России», 312 территориально обособленных структурных подразделений МФЦ (далее — ТОСП), работающих по отдельному режиму в населенных пунктах, не являющихся административными центрами муниципальных районов. Таким образом, на текущую дату МФЦ осуществляет свою деятельность в 33 муниципальных образованиях из 36 муниципальных образований Республики Саха (Якутия), что составляет 91,6%. К концу 2015 года планируется открыть офисы МФЦ во всех муниципальных районах Республики Саха (Якутия). Среднее количество окон в МФЦ составляет 5 единиц.

В настоящее время на базе МФЦ оказывается 400 государственных и муниципальных услуг, из которых 108 государственных и муниципальных услуг относятся к услугам, заявителями по которым могут быть представители бизнеса (индивидуальные предприниматели и юридические лица). Всего из 33 обязательных услуг, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797, на базе МФЦ организовано предоставление 29 видов услуг, не предоставляются 3 услуги Росимущества ввиду отсутствия административных регламентов и 1 услуга Федеральной налоговой службы России, по которой также отсутствует административный регламент.

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Диверсифицированная модель построения сети с использованием привлекаемых организаций и организаций-партнеров (офисы партнерской сети);
- Создание центров услуг для бизнеса на базе офисов партнерских организаций;
- Создание условий для получения разрешения на строительство по принципу одного окна, предоставления государственной услуги по государственной экспертизе проектной документации, а также расширение перечня и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства через созданную сеть МФЦ;
- Осуществление автоматического построения необходимых цепочек услуг при расчете существенных условий (до 10 услуг в одном обращении, предоставляемых как последовательно, так и параллельно);
- Предоставление возможности СМП подать заявку на различные формы финансовой поддержки: кредиты, микрозаймы, субсидии.

Ввод данных услуг будет осуществлен в течение 2015 года.

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 РАЗВИТИЕ СЕТИ МФЦ С УЧАСТИЕМ ПРИВЛЕКАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Развитие сети в Республике началось с 2009 года, с создания МФЦ в Якутске. С 2011 года развитие было обеспечено инициативами органов местного самоуправления — 3 МФЦ в районах Республики были созданы с использованием помещений, предоставленных районными администрациями на безвозмездной основе.

Развитие системы МФЦ в Республике Саха (Якутия) осуществляется в соответствии со Схемой размещения МФЦ на территории Республики Саха (Якутия), утвержденной созданной распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 09.01.2013 N 1-р Комиссией по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия). Схема размещения сети МФЦ регулярно актуализируется путем рассмотрения на соответствующем заседании Комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия) в случае изменений в сроках и в месторасположении открываемых МФЦ.

Важным сдерживающим фактором для развития сети МФЦ выступает отсутствие в некоторых населенных пунктах помещений, соответствующих требованиям федерального законодательства. Данная проблема решалась преимущественно двумя путями. В первую очередь, для реализации Схемы были важны усилия со стороны органов местного самоуправления, которые способствуют предоставлению или, в отдельных случаях строительству, подходящих для создания МФЦ помещений. Кроме того, для открытия отдельных окон в Республике используются привлеченные организации.

Для организации 2 представительств МФЦ привлекается ФГУП «Почта России» (далее — Почта России). Основными критериями ее выбора явилась широкая сеть отделений. Сотрудники Почты России осуществляют консультирование заявителей, приема запросов и заявлений, выдачу документов. Развитие сети на базе ФГУП «Почта России» связано с ограничениями. Прежде всего — это различия в уровне квалификации сотрудников (требования Почты России — среднее образование, требование МФЦ — высшее образование), кроме того, качество помещений не всегда соответствует требованиям федеральных правил организации деятельности МФЦ. С целью устранения указанной проблемы в соглашении с Почтой России были прописаны ее обязательства по проведению ремонта и оборудования помещения и обязательства МФЦ по проведению обуче-

ния сотрудников. Сотрудничество с Почтой России планируется развивать и в дальнейшем для населенных пунктов с численностью населения до 5 тысяч человек.

С 2015 года совместно с ОАО «Сбербанк» реализуется проект по созданию центра услуг для бизнеса. Проект был инициирован по предложению Сбербанка. В открытом в Якутске под брендом «Мои Документы» центре работают 2 окна, функции которых разделены: одно отвечает за консультирование и оказание платных услуг, другое осуществляет прием-выдачу документов.

2 ЭФФЕКТИВНАЯ МОДЕЛЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ

На базе МФЦ организовано предоставление услуг по принципу одного окна: каждое из окон МФЦ оказывает полный набор услуг с условным делением на сферы: земельно-имущественная, социальная поддержка населения, предпринимательство и деятельность некоммерческих организаций, охото-хозяйственные отношения, определение правового статуса заявителя. В настоящий момент поэтапно внедряется принцип «универсального окна» — каждое из окон МФЦ оказывает полный набор услуг, предоставляемых на базе МФЦ. Прием документов по всем услугам ведется в операторском режиме специалистами МФЦ без привлечения специалистов определенных ведомств.

На базе МФЦ разграничены окна, которые выполняют консультирование заявителей и осуществляют непосредственный прием документов. Данный порядок организован посредством составляемого еженедельно графика с установлением окон, ответственных за предоставление консультации на текущую неделю.

В настоящий момент обслуживание физических и юридических лиц осуществляется в едином порядке и не разделено. Распределение потоков посетителей осуществляется при помощи системы электронной очереди «Дамаск». Для оптимизации системы электронной очереди сотрудниками МФЦ ежемесячно проводится анализ, по результатам которого вносятся коррективы в алгоритм управления потоком клиентов.

Отдельно в организационной структуре МФЦ с 2012 года выделен Региональный центр телефонного обслуживания (далее — РЦТО), работающий в центральном отделении МФЦ. Его функции включают как входящие (ответы на запросы, консультации, запись на прием, прием жалоб), так и исходящие коммуникации (уведомление о статусе, необходимости участия заявителя в реализации дальнейших действий по обработке заявки). В штате центра — 7 специалистов.

В целях сокращения времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ с марта 2014 года введен режим преимущественного приема заявителей по предварительной записи при обращении заявителей при подаче документов по услугам с установлением лимитов талонов электронной очереди, выдаваемых по услугам за день. При этом в отношении каждой цели обращения лимит устанавливается индивидуально с учетом показателей электронной очереди и пересматривается ежемесячно.

При настройке системы электронной очереди учитывается популярность тех или иных услуг, график работы МФЦ, а также ориентировочное время обслуживания по каждой цели обращения, которое определяется исходя из степени сложности услуги и статистических данных, которые периодически выгружаются из системы электронной очереди.

Для удобства заявителей предварительная запись на прием осуществляется на текущий день обращения и 7 дней вперед тремя способами:

- В помещении МФЦ через терминалы электронной очереди;
- По многоканальным номерам Регионального центра телефонного обслуживания МФЦ: 8-800-100-22-16 (звонок бесплатный), 50-60-60;
- На официальном сайте МФЦ (www.mfcsakha.ru).

До внедрения предварительной записи показатель времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг превышал установленный 15-минутный показатель. По итогам внедрения предварительной записи среднее время ожидания в очереди

при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг к 2014 году составило 4 минуты 46 секунд.

По результатам комплекса мероприятий по организации обслуживания в настоящее время МФЦ достигнуты следующие показатели:

- Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг — 97,1%;
- Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах, — 83,6% (до конца 2015 года, согласно Схеме размещения МФЦ, планируется достижение 90%);
- Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности,— 1,8.

3 ШИРОКИЙ ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

Предоставление государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) закреплено Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.03.2013 № 58 «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и Примерного (рекомендуемого) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу одного окна, в том числе в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)».

В данное постановление, с момента его вступления в силу, неоднократно вносились изменения в части расширения перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ. Органом, ответственным за актуализацию перечня, в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.03.2013 № 58, является Министерство экономики Республики Саха (Якутия). Вместе с тем, МФЦ принимает активное участие в разработке предложений по внесению изменений в Перечень.

Распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 12.12.2014 № 201-РГ «О Плане мероприятий по проведению Года предпринимательства в Республике Саха (Якутия) и Организационном комитете по подготовке и проведению Года предпринимательства в Республике Саха (Якутия)» утверждено проведение таких мероприятий, как создание условий для получения разрешения на строительство по принципу одного окна и соблюдение типового административного регламента предоставления государственной услуги по государственной экспертизе проектной документации, а также расширение перечня и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства через созданную сеть МФЦ.

МФЦ оказывают платные услуги с целью получения дополнительной прибыли. Перечень услуг включает:

- Копирование;
- Сканирование;
- Прием-отправка факса;
- Прием платежей на уплату госпошлин;
- Письменные юридические консультации;
- Составление договора / соглашения / жалобы / заявления / трудового договора с работником / претензии / доверенности / проекта искового заявления / отзыва / возражения / апелляционной жалобы / надзорной жалобы;
- Судебное представительство;
- Представление интересов в Федеральной службе судебных приставов на стороне Взыскателя;
- Разработка бизнес-плана;
- Разработка технико-экономического обоснования.

Оказание таких услуг, как юридическая консультация (внедрена с 2011 года), разработка бизнес-планов и технико-экономического обоснования организована централизовано: окна МФЦ осуществляют прием-выдачу запросов и документов, которые обрабатываются специалистами в Якутске. Штат юристов, задействованных в оказании услуг в Уполномоченном МФЦ в Якутске, состоит из 9 специалистов, в дальнейшем планируется аутсорсинг функции.

МФЦ также было сформировано предложение услуг для МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг (целевые клиенты — МФЦ других субъектов): разработка и внедрение информационных систем по организации деятельности многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг, разработка локальных актов, регламентирующих деятельность клиентской службы МФЦ, разработка локальных актов, регламентирующих деятельность обработки документов МФЦ, разработка НПА по взаимодействию МФЦ с органами власти разного уровня, разработка локальных актов для внутреннего пользования, описывающих в полном объеме действия всех участников процесса по предоставлению государственных и муниципальных услуг, разработка и внедрение порядка предварительной записи с подготовкой всех необходимых локальных актов, определяющих лимиты талонов в зависимости от органов власти и услуг, оказываемых на базе центра; внедрение комплексных услуг по жизненным ситуациям, используемых в МФЦ (5 комплексов), разработка и внедрение новых комплексных услуг по жизненным ситуациям Заказчика (стоимость зависит от количества и уровней услуг), внедрение модуля «Защита прав и законных интересов граждан», интегрированный с АИС МФЦ веб-сайт с возможностью просмотра статуса обращений, использование каталога жизненных ситуаций, внедрение модуля «Мобильная версия АИС МФЦ», организация системы обучения сотрудников МФЦ, организация деятельности службы бесплатной юридической помощи, организация деятельности центра телефонного обслуживания. Услуги оказываются при обращении потенциальных клиентов и при изъявлении ими желания воспользоваться услугами путем заключения агентского договора.

4 ОКАЗАНИЕ КОМПЛЕКСОВ УСЛУГ В СФЕРЕ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В целях повышения доступности получения государственных и муниципальных услуг, ориентированных на развитие бизнеса, и для решения проблем, связанных с недоступностью кредитных ресурсов для предпринимателей, дефицитом инвестиционных средств, с 1 июня 2015 года на базе МФЦ реализовывается «пилотный» проект, одобренный Комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия), по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в 4 районах республики (1 сельскохозяйственном — Чурапчинском и 3 северных — Усть-Янском, Булунском и Среднеколымском районах).

В рамках данного проекта предпринимателям наряду с комплексом государственных и негосударственных услуг предоставляется возможность подать заявку на различные формы финансовой поддержки: кредиты, микрозаймы, субсидии.

На данный момент внедрены следующие услуги по организациям:

- ГКУ «Центр поддержки предпринимательства РС (Я)» — по субсидированию части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП) на модернизацию (приобретение и / или обновление) производственного оборудования; по субсидированию части затрат, понесенных СМСП, занятыми в сфере бытового обслуживания населения в сельских населенных пунктах;
- Фонд развития малого предпринимательства РС (Я) — по предоставлению микрозаймов СМСП;
- ГБУ «Агентство инвестиционного развития РС(Я)» — по предоставлению письменных консультаций по вопросам сопровождения инвестиционных проектов; экспертизе бизнес-плана инвестиционного проекта; по анализу рынка (проведению маркетинговых исследований бизнес-идеи); по разработке плана маркетинга; по разработке бизнес-плана инвестиционного проекта;

- ГАУ РС (Я) «Технопарк «Якутия» — по приему заявок на присвоение статуса резидента Технопарка;

- ПАО АК «Якутскэнерго» — по приему заявок от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на технологическое присоединение к электрическим сетям энергопринимающих устройств с максимальной мощностью до 15 кВт (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) (в Чурапчинском районе);

- ОАО «Сахаэнерго» — по приему заявок от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на технологическое присоединение к электрическим сетям энергопринимающих устройств с максимальной мощностью до 15 кВт (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) (в Среднеколымском, Булунском и Усть-Янском районах);

- Государственный комитет РС (Я) по делам Арктики — по распределению рекомендованного объема добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних пресноводных водных объектах Республики Саха (Якутия) и заключению Договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается;

- ОАО «Азиатско-Тихоокеанский банк» — по кредитованию СМСП;

- АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО — по кредитованию СМСП.

Преимущество платных услуг МФЦ по разработке бизнес-планов и технико-экономических обоснований проектов СМСП и юридических услуг обусловлено возможностью согласования бизнес-планов и технико-экономических обоснований с банками на предмет возможности выдачи кредита в формате одного окна для заявителя.

В рамках оказания услуг по кредитованию СМСП МФЦ действует в роли агента по приему документов для получения предварительного согласия. При этом документы пересылаются в банк в электронном виде. Обращение в МФЦ не исключает для СМСП необходимости обращаться напрямую в банк в случае положительного ответа. Однако, согласно предложенной МФЦ схеме взаимодействия, для МФЦ, расположенных в районах, где нет отделений банка, при накоплении определенного количества заявок с предварительным согласием банк самостоятельно организует выезд кредитных специалистов для организации приема заявителей на получение кредита на базе МФЦ.

В отношении услуг ресурсоснабжающих организаций МФЦ сам обеспечивает согласование технических условий.

При предоставлении услуг по получению мер поддержки МФЦ обеспечивает только прием документов в составе заявки.

Вышеуказанные услуги, а также услуги государственных и муниципальных органов объединены в комплексные услуги, которые могут предоставляться как по отдельности, так и вместе:

«Бизнес старт» — комплекс услуг для начинающих предпринимателей. Комплекс, в частности, включает в себя услуги по регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, по приему уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;

- «Развитие бизнеса» — комплекс услуг для предпринимателей, работающих от 6 месяцев. Комплекс, в частности, включает в себя услуги по субсидированию, микрофинансированию и кредитованию;

- «Сопровождение бизнеса» — комплекс услуг, включающий в себя услуги по информированию о действующих налогах и сборах, по приему отчетов в Фонд социального страхования по РС (Я);

- «Оформление недвижимости» — комплекс услуг, включающий в себя услуги Управления Росреестра по РС (Я), ПАО АК «Якутскэнерго», ОАО «Сахаэнерго» (прием заявок на технологическое подсоединение), юридические услуги МФЦ.

В настоящее время прорабатываются условия соглашения о взаимодействии с Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) по предоставлению государствен-

ных услуг в сфере субсидирования сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые также будут включены в комплексные услуги для бизнеса.

По методике, разработанной МФЦ, на основе результатов опроса населения и СМСП определены приоритетные направления для развития бизнеса в «пилотных» районах. Услуги, предоставление которых осуществляется за плату, по приоритетным направлениям оказываются на безвозмездной основе, что играет значительную роль в вопросах поддержки предпринимателей.

Все организации-партнеры провели очное обучение сотрудников МФЦ, занятых на приеме заявителей, а также участвующих в обработке обращений. Обучение также по необходимости проводится дистанционно посредством аудиоконференц-связи, а также заполнением определенных тестов сотрудниками в ТОСП.

Кроме того, разработаны и утверждены локальные акты МФЦ, регламентирующие порядок предоставления услуг: Положение о предоставлении комплексных услуг в рамках «пилотного проекта» для предпринимателей с блок-схемой предоставления услуг, перечнями услуг, входящих в состав комплексов, Положения о порядке предоставления в рамках «пилотного проекта» услуг по составлению бизнес-планов и ТЭО проектов и юридических услуг, с формами договоров на предоставление услуг, журналом учета обращений и еженедельного отчета по обращениям.

За первые месяцы работы (в период с 01.06.2015 по 14.08.2015) в рамках пилотного проекта обслужено 158 обращений, из которых:

Предоставлено устных консультаций — 121, из них:

- По услугам ГКУ «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» — 75;
- По государственным и муниципальным услугам — 19;
- По услугам микрофинансирования — 22;
- По услугам разработки ТЭО/бизнес-планов — 2;
- По юридическим услугам — 2;
- По услугам банков — 1.

Принято 37 обращений, из них:

- По услугам ГКУ «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» — 25;
- По государственным и муниципальным услугам — 11;
- По услугам разработки ТЭО/бизнес-планов — 1.

В разрезе районов, в которых реализуется пилотный проект, наибольшее количество обращений зарегистрировано в Чурапчинском районе (85). В Среднеколымском районе обслужено 45 обращений, в Булунском и Усть-Янском по 14.

Наибольшей популярностью в Среднеколымском, Усть-Янском и Чурапчинском районах пользуются услуги ГКУ «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»; в Булунском районах больше востребованы государственные услуги.

2,4% обращений от общего числа обращений за весь период деятельности МФЦ составляет в сфере регулирования предпринимательской деятельности.

5 РЕАЛИЗАЦИЯ МФЦ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ И ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ

Помимо консультирования заявителей и приема документов, МФЦ с 2010 года осуществляется постоянный контроль соблюдения законодательства в процессе предоставления услуг и установленных административных процедур органами власти, предоставляющими услуги, в том числе соблюдения органами сроков предоставления услуг. В случае наличия налаженного взаимодействия с органами власти в информационной системе МФЦ за два дня до истечения срока высылает автоматические напоминания. По фактам нарушений, выявленным МФЦ, на следующий день после истечения срока в органы направляются письма с просьбой предоставления решения и выяснением причин задержек. В случае нарушения органами сроков предоставления

услуг подготавливаются заявления в административную комиссию для привлечения к административной ответственности.

За контроль сроков выполнения процедур при взаимодействии с органами власти, а также за контроль сроков в рамках внутренних процессов МФЦ отвечает отдельный специалист в центральном МФЦ.

При внедрении услуг возникали проблемы правового и организационного характера. Данные проблемы решались путем инициирования внесения изменений в нормативные правовые акты, формирования рабочих групп, состоящих из специалистов МФЦ и органов, а также заключения соответствующих соглашений.

В результате организованной работы количество просрочек фактически сведено к нулю.

МФЦ ведется работа по правовой экспертизе поступающих результатов услуг. Так, согласно Соглашениям о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления МФЦ представляет права и законные интересы граждан по вопросам всех этапов получения услуг. Соглашение с проведением обжалования со стороны заявителя предусмотрено по умолчанию, и для отказа необходимо поставить соответствующую отметку в заявлении.

Все случаи отказов в приеме документов и предоставлении услуг подвергаются проверке обоснованности вынесенного решения. В случае, если отказ не обоснован, МФЦ ведет работу по обжалованию таких решений путем направления претензионных писем с просьбой повторного рассмотрения документов и предоставления услуг в установленном порядке. В отдельных случаях МФЦ организует совещания с органами власти. Данная процедура является прямой процедурой досудебного обжалования решения органов, предоставляющих услугу.

Помимо вышеизложенного, МФЦ регулярно проводится правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг.

6 РАЗВИТАЯ КАДРОВАЯ СТРАТЕГИЯ

Задачами развития персонала являются ознакомление вновь принятых сотрудников с общей деятельностью МФЦ, с услугами, предоставляемыми на базе МФЦ; владение сотрудниками необходимым уровнем знаний, навыков и умений для успешного выполнения обязанностей по занимаемой должности; подготовка из числа внутреннего резерва кандидатов на замещение вышестоящих должностей или вакансий в других отделах, структурных подразделениях МФЦ; выработка у сотрудников стремления к самосовершенствованию и профессиональному росту.

Программа профессиональной подготовки персонала ГАУ «МФЦ РС (Я)» исходит из того, что вопросы подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников являются приоритетными в стратегических планах ГАУ «МФЦ РС (Я)». Обучение персонала начинается на этапе прохождения конкурса на замещение должности, продолжается в период адаптации сотрудников и регулярно проводится в течение всей профессиональной деятельности сотрудника. Обучение состоит из трех компонентов:

- Специализированное обучение, которое ориентировано на сегодняшний день или ближайшее будущее и имеет отношение к занимаемой должности;
- Многопрофильное обучение, которое повышает внутрипроизводственную и внепроизводственную мобильность сотрудника;
- Обучение, ориентированное на личностный рост, цель которой развитие человеческих качеств, которые необходимы в практической деятельности сотрудника.

Обучение сотрудников МФЦ предоставлению государственных услуг осуществляется сотрудниками уполномоченных органов власти в соответствии с подписанными соглашениями о взаимодействии между МФЦ и органами власти и с утвержденным планом-графиком.

Обучение проводится для всех уровней сотрудников. Для сотрудников, реализующих основные функции МФЦ, организованы экспертные лаборатории МФЦ — 3-дневные семинары, в рамках которых проводятся тренинги с участием специалистов МФЦ и привлеченных экспертов на темы, связанные с обязанностями обучаемых сотрудников (например, разбор кейсов по анализу и разработке бизнес-процессов МФЦ) и личностным развитием. К участию в данном типе мероприятий с целью обмена опытом помимо сотрудников МФЦ Республики приглашаются специалисты из соседних регионов.

Привлечение кадров производится в соответствии с разработанными профилями сотрудников по функциям (специалист по обслуживанию клиентов, документовед, юрист) с указанием требуемых навыков и характеристик. При проведении конкурса на замещение вакантной должности кандидаты проходят 7 конкурсных этапов:

- 1 этап — предварительный отбор по анкете (образование, опыт работы);
- 2 этап — предварительное отборочное собеседование, направленное на выяснение образования, квалификации, опыта работы, мотивации, будущих намерений и на оценку личных качеств кандидата;
- 3 этап — психологическое тестирование, направленное на выявление личностных и профессиональных качеств кандидата и их соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым спецификой обучения и деятельности по той или иной должности;
- 4 этап — психологический семинар-тренинг, направленный на обучение деловой коммуникации и нужным профессиональным качествам;
- 5 этап — обучение кандидатов, прохождение стажировки (минимальный срок — 1 неделя) в органах власти, местного самоуправления и МФЦ;
- 6 этап — проверка знаний кандидатов по итогам тестирования, тренинга, обучения и стажировки;
- 7 этап — принятие решения о приеме на работу.

Все сотрудники МФЦ принимаются на работу с испытательным сроком 3 месяца. По истечении испытательного срока проводится промежуточная оценка сотрудника, которая проводится в целях определения соответствия работника занимаемой должности на основе оценки его деловых качеств и является одним из этапов оценки компетентности работника. Профессиональная деятельность работника оценивается по следующим критериям: производственное поведение сотрудника, обучаемость, планирование работы, объем работы, качество, ответственность, инициативность, самостоятельность, неконфликтность, дисциплина, коммуникативные навыки, интерес к работе, личностные и деловые качества работника, исполнительность, профессиональные знания и умения, отношение к работе, работоспособность, инициативность, стремление совершенствовать методы работы, умение внедрять инновации, коммуникабельность, умение координировать и взаимодействовать, аналитические способности.

Также один раз в три года проводится периодическая аттестация работников. До истечения трех лет после проведения промежуточной аттестации может проводиться внеочередная аттестация. Критерии оценки включают: исполнение работником должностных обязанностей за аттестационный период, уровень и характер его взаимоотношений с коллегами, оценка способностей к обучению, исполнительность, инициативность.

Также в аттестационную комиссию работником предоставляется лист самооценки, где указываются:

- Оценка степени развития навыков и умений, которые необходимы специалисту для выполнения его функциональных обязанностей;
- Планы сотрудника для более полного овладения указанными знаниями и навыками;
- Видение своего места в МФЦ в перспективе, планы по дальнейшему профессиональному развитию;

- Оценка степени влияния на желание сотрудника работать в МФЦ по нескольким факторам;
- Степень удовлетворенности профессиональными достижениями;
- Факторы, мешающие эффективно работать;
- Факторы, которые могут позволить добиться более высоких результатов в работе сотрудника в частности и отдела в целом;
- Психологический комфорт сотрудника.

В рамках повышения квалификации сотрудников МФЦ создаются рабочие группы с участием МФЦ и органов власти для выявления проблемных вопросов взаимодействия и устранения имеющихся проблем, для совершенствования процедур предоставления услуг.

Работа с кадрами стала одним из ключевых факторов, который позволил внедрить улучшения в работе МФЦ.

7 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ДЛЯ ВНУТРЕННЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Автоматизированные информационные системы (АИС МФЦ) используют все ТОСП МФЦ, а рабочие места АИС МФЦ могут устанавливаться в неограниченном количестве в связи с использованием «клиента». Учетные записи пользователей создаются администратором АИС МФЦ. Используемая на базе ГАУ «МФЦ РС (Я)» информационная система решает следующие основные задачи (основные особенности и характеристики МФЦ):

- Автоматизация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Автоматизация документационного обеспечения деятельности МФЦ;
- Оптимизация и автоматизация регламентов оказания услуг;
- Взаимодействие с информационными системами органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- Обеспечение мониторинга и всестороннего анализа деятельности МФЦ;
- Комплексное обеспечение защиты прав и интересов заявителей;
- Обеспечение комплексного предоставления ряда услуг (последовательно и/или параллельно) в рамках одного зарегистрированного обращения заявителя.

Доработка АИС МФЦ осуществляется практически ежегодно, в том числе с учетом изменений в нормативных правовых актов, определяющие требования и рекомендации к информационным системам МФЦ.

Межведомственное электронное взаимодействие в настоящий момент осуществляется через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) только в МФЦ Якутска. АИС МФЦ интегрирована со СМЭВ посредством специализированного комплекса межведомственного взаимодействия «Smart-Route». В настоящее время проводится доработка АИС МФЦ в части обеспечения прямой непосредственной интеграции АИС МФЦ с СМЭВ (планируемые сроки завершения работ — 4 квартал 2015 года).

Разработчиками при создании и дальнейшей доработке системы были достигнуты следующие цели:

- Автоматизация всего цикла предоставления услуги;
- Осуществление автоматического построения необходимых цепочек услуг при расчете существенных условий (до 10 услуг в одном обращении, предоставляемых как последовательно, так и параллельно);
- Предоставление возможности выбора услуги из различных видов каталогов услуг, жизненных ситуаций и типов представительства получателя услуги;
- Осуществление контроля регламентных сроков предоставления услуг контрагентами (ОГВ), возможность ведения пре-

тензионной работы по отказам органов в предоставлении услуг;

- Предоставление возможности просмотра истории обращений, в том числе и через интернет-сайт МФЦ и РГПУ;
- Наряду со стандартными ролями в структуре МФЦ включение необходимых инструментов для работы таких специалистов, как архивариус, документовед, специалист по взаимодействию с ОГВ, юрист;
- Возможность создания и редактирования условий и порядка предоставления услуг специалистом МФЦ с ролью «технолог» (без программирования) без привлечения разработчика.

8 ОТЛАЖЕННЫЙ ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ С ЗАЯВИТЕЛЯМИ В ЧАСТИ ИНФОРМИРОВАНИЯ И СБОРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Информирование малого бизнеса об услугах, оказываемых МФЦ, осуществляется посредством публикаций в СМИ, выпусков тематических видеороликов на ТВ (на городском и республиканском уровнях), на сайте МФЦ.

Содержание материалов, используемых для информирования заявителей, включает информацию о подразделениях МФЦ, об услугах, о порядке получения услуг (в том числе: категории получателей, сроки предоставления услуг, необходимые документы, бланки заявлений), о графике работы МФЦ и подразделений. На официальном сайте МФЦ создан отдельный раздел «Год предпринимательства в РС (Я)», который доступен по ссылке: http://www.mfcsakha.ru/2015-business-year. На сайте размещены ссылки на сайты Фонда развития малого предпринимательства РС (Я), Бизнес-инкубатора и Бизнес-школы; размещена ссылка на портал «Инвестклимат.рф».

В информационных киосках, размещенных в офисах МФЦ, созданы отдельные ссылки на страницу http://www.mfcsakha.ru/2015-business-year.

Разработан региональный портал МФЦ http://mfcsakha.ru. На сайте размещена информация о Центре, подразделениях МФЦ, об услугах, новости, закупки, вакансии. Получателям госуслуг доступны функции: предварительная запись, заказ обратного звонка, отслеживание статуса обращения, подача заявки на получение услуг в электронном виде, получение консультаций по услугам в электронном виде, участие в проводимых опросах.

Информирование заявителей о статусе их заявки реализуется посредством телефонного звонка в Региональный центр телефонного обслуживания (88001002216), на сайте ГАУ «МФЦ РС(Я)» (http://mfcsakha.ru) либо на региональном портале государственных услуг (https://e-yakutia.ru).

Данные об удовлетворенности уровнем оказания услуг собираются с использованием методов:

- Социологический мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия), в том числе и на базе МФЦ, производимый ежегодно;
- Ежеквартальное социологическое исследование «Оценка качества оказания государственных и муниципальных услуг на базе ГАУ «МФЦ РС (Я)», производимое ежеквартально посредством анкетирования заявителей в МФЦ;
- Использование информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МГКУ).

Для сбора обратной связи в МФЦ используются планшетные компьютеры (в рамках опросного модуля ИАС МКГУ, также и в рамках внутренних опросов), сайт МФЦ, РЦТО.

В первом квартале 2015 года была утверждена Программа информационного сопровождения деятельности МФЦ. Ожидаемые результаты Программы:

- Увеличение потока заявителей;
- Информированность населения о целях и задачах МФЦ (в том числе в социальных сетях);
- Использование обратной связи для эффективной организации работы МФЦ;
- Поднятие имиджа и престижа МФЦ;

- Узнаваемость бренда «Мои Документы».

Целевые индикаторы Программы:

- Доля заявителей, удовлетворенных качеством услуг на базе МФЦ, — не менее 85%;
- Доля граждан, имеющих представление о деятельности МФЦ, — не менее 80%.

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- 27 МФЦ, 2 офиса МФЦ на базе привлекаемой организации — ФГУП «Почта России», открыто 312 территориально обособленных структурных подразделений МФЦ (далее — ТОСП);
- Передача МФЦ функции приема-выдачи документов для оказания 400 услуг, включая 108 услуг для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 2,4% обращений от общего числа обращений за весь период деятельности МФЦ составляют обращения к сфере регулирования предпринимательской деятельности;
- Обеспечение работы МФЦ в 91,6% муниципальных образованиях;
- Рост уровня удовлетворенности качеством оказываемых услуг до 97,1%;
- Автоматизация всего цикла оказания услуг, включая цепочки услуг в рамках жизненных / деловых ситуаций;
- Проведение проверки обоснованности отказов в 100% случаев решений об отказе в предоставлении услуги.

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

К концу 2015 года планируется завершить мероприятия по реализации Схемы размещения МФЦ на территории Республики Саха (Якутия), что позволит обеспечить 100% доступ населения к получению государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна. В течение 2015 года планируется расширить состав услуг, предоставляемых МФЦ, включив сервисы Федеральной налоговой службы и Росимущества.

В планах на конец 2015 и последующие годы дальнейшее развитие организации предоставления гражданам и юридическим лицам «комплексных услуг» в рамках жизненных / деловых ситуаций. На прошедшем в июле 2015 года заседании Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в Республике Саха (Якутия) утвержден перечень таких услуг, в который помимо уже предоставляемых в МФЦ Якутии вошли:

- Индивидуальное жилищное строительство;
- Утрата документов;
- Поддержка пенсионеров;
- Смена места жительства;
- Приобретение жилого помещения;
- Содействие занятости населения (включая услуги для юридических лиц и предпринимателей по подбору персонала);
- Поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Кроме того, по итогам «пилотного проекта» по предоставлению комплексов услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства может быть принято решение о его дальнейшей реализации.

В планах дальнейшее развитие АИС МФЦ и иных информационных систем, используемых в ГАУ «МФЦ РС (Я)». К концу 2015 года планируется завершить создание собственного модуля СМЭВ в АИС МФЦ, и с 2016 года начинается реализация проекта по передаче

исключительных функций по осуществлению межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в МФЦ.

Дальнейшее совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна неразрывно связано с процессом постоянного развития сотрудников ГАУ «МФЦ РС (Я)». Так, с учетом штатной численности (321 чел.) и распределения рабочих мест сотрудников по территории всей республики проводятся мероприятия по внедрению системы дистанционного обучения и внутренних тренеров МФЦ.

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Постановление Правительства РС(Я) от 04.03.2013 № 58 «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и Примерного (рекомендуемого) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу одного окна, в том числе в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»;

02. Распоряжение Главы Республики Саха (Якутия) от 12.12.2014 № 201-РГ «О Плане мероприятий по проведению Года предпринимательства в Республике Саха (Якутия) и Организационном комитете по подготовке и проведению Года предпринимательства в Республике Саха (Якутия)»;

03. Схема размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Саха (Якутия), утвержденная Комиссией по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия);

04. Программа информационного сопровождения деятельности по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в Республике Саха (Якутия) на базе государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)», утвержденная протоколом заседания Комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия) от 22.02.2013 № Пр-08-П8;

05. Программа профессиональной подготовки персонала ГАУ «МФЦ РС (Я)», одобренная протоколом Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в РС (Я) № Пр-08-178 от 22.02.2013 года и утвержденная руководителем ГАУ «МФЦ РС (Я) 22.02.2013;

06. Методика подготовки персонала ГАУ «МФЦ РС (Я)», одобренная протоколом Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в РС (Я) № Пр-08-178 от 22.02.2013 и утвержденная руководителем ГАУ «МФЦ РС (Я)» 28.02.2013;

07. План мероприятий (дорожная карта) по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в Республике Саха (Якутия) на 2014—2015 гг., утвержденный протоколом заседания Комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия) от 31.10.2014 № 88;

08. Приказ ГАУ «МФЦ РС (Я)» от 10.06.2015 №177/1 «Об утверждении локальных нормативных актов Государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»;

09. Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах в рамках каждой жизненной ситуации, одобренный протоколом Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в РС (Я) от 29.07.2015 года;

10. Проект протокола заседания Комиссии по повышению качества и доступности

предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия) от 29.07.2015;

11. Положение о предоставлении комплексных услуг в рамках «пилотного проекта» для субъектов малого и среднего предпринимательства на базе ГАУ «МФЦ РС(Я)»;

12. План мероприятий (дорожная карта) по организации внедрения Единой системы предварительной записи на прием в органы государственной власти Республики Саха (Якутия);

13. Программа подготовки специалистов ГАУ «МФЦ РС (Я)»;

14. Публичная оферта о заключении агентского договора по совершению комплекса действий для обеспечения субъектам малого и среднего предпринимательства в северных районах (улусах) Республики Саха (Якутия) доступа к заключению кредитных договоров;

15. Типовой агентский договор;

16. Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» и Публичным акционерным обществом «Якутскэнерго» при предоставлении услуг на базе Многофункционального центра в рамках реализации «пилотного проекта» для субъектов малого и среднего предпринимательства;

17. Регламент взаимодействия Государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» и Публичного акционерного общества «Якутскэнерго» при предоставлении услуг на базе Многофункционального центра в рамках реализации «пилотного проекта» комплексной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях села по принципу одного окна;

18. Паспорт услуги «Предоставление микрофинансирования субъектам малого и среднего предпринимательства»;

19. Паспорт услуги «Прием заявок от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на технологическое присоединение к электрическим сетям энергопринимающих устройств с максимальной мощностью до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств)»;

20. Паспорт государственной услуги «Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере бытового обслуживания населения в сельских населенных пунктах»;

21. Паспорт государственной услуги «Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования».

4.2 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА — КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Недостаточное количество МФЦ (в некоторых случаях — окон в МФЦ), которые оказывают услуги СМП;
- Недостаточно широкий спектр государственных и муниципальных услуг, который предоставляется СМП;
- Недостаточный уровень информирования заявителей об услугах, предоставляемых в МФЦ для СМП, и преимуществах обращения СМП в МФЦ;
- Недостаточный уровень удовлетворенности заявителей качеством оказания услуг и низкая вовлеченность заявителей в процесс оценки качества государственных и муниципальных услуг, предоставленных в МФЦ.

Организацией, ответственной за развитие сети МФЦ в области, является Комитет информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области (ранее — Управление административной реформы и государственных услуг Администрации Курской области). Сами центры действуют как структурные подразделения областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее — ОБУ «МФЦ»).

В настоящее время в Курской области функционируют 29 МФЦ в каждом муниципальном районе и городском округе Курской области (100%). На базе 26 администраций сельских поселений организована работа территориально обособленных структурных подразделений (далее — ТОСП) МФЦ. На территории области действуют 214 окон обслуживания населения. В 2013 году в области функционировал 21 МФЦ, количество окон обслуживания населения составляло 150, в 2012 году в области действовали 17 МФЦ.

В 2013 году на базе МФЦ (филиалов) субъектам малого бизнеса предоставлялось 26 наименований государственных и муниципальных услуг, в 2014 году — 32, в настоящее время — 41. 100% услуг предоставлялись по принципу одного окна. Также увеличилось число обратившихся за услугами представителей малого бизнеса (2012 год — 3 140 обращений, 2013 год — 8 000, 2014 год — 17 500). Предоставлена возможность получения на базе МФЦ 33 услуг федеральных органов исполнительной власти.

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Создание необходимого и достаточного количества МФЦ / окон обслуживания для СМП, в том числе через их создание на базе офисов партнерской сети;
- Предоставление широкого набора государственных и муниципальных услуг для СМП, а также развитие предоставления актуальных платных услуг по выгодным ценам;
- Организация системной работы по мониторингу деятельности МФЦ, а также повышение вовлеченности заявителей в процесс оценки качества государственных и муниципальных услуг, предоставленных в МФЦ;
- Содействие органов местного самоуправления развитию сети МФЦ, в том числе путем предоставления помещений;
- Повышение уровня информирования заявителей об услугах, предоставляемых в МФЦ для СМП.

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ВЫСОКАЯ ДОСТУПНОСТЬ УСЛУГ МФЦ

Схема размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Курской области разработана в соответствии с методическими рекомендациями Минэкономразвития России.

Наибольшее число услуг предоставляется крупными современными МФЦ в Курске (площадь — 1 600 кв. м, количество окон обслуживания населения — 44) и Железногорске (площадь — 1000 кв. м, количество окон — 30). При их организации большое внимание было уделено обеспечению комфортной среды для заявителей, как с точки зрения комфортности помещений (хорошая транспортная доступность, наличие парковки, чистота, кондиционирование, качественная мебель в местах для ожидания, бесплатный доступ к WI-FI), так и с точки зрения соблюдения клиентоориентированности в работе универсальных специалистов. В результате по крупным МФЦ стабильно высокими являются показатели удовлетворенности заявителей качеством оказания услуг.

Открытия большого числа МФЦ и территориальных структурных обособленных подразделений (ТОСП) на территории области удалось добиться во многом благодаря взаимодействию региональной власти с органами местного самоуправления. Муниципальные помещения для МФЦ предоставляются на безвозмездной основе, строятся новые здания, предназначенные для размещения МФЦ, отвечающие всем требованиям действующего законодательства.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели с 2015 года могут обратиться в МФЦ для бизнеса (офис партнерской организации), открытый на базе Центра развития бизнеса Курского отделения «ОАО Сбербанк России» (далее — Сбербанк). Модель обслуживания предусматривает работу на площадке Сбербанка универсального специалиста МФЦ, который предлагает все услуги МФЦ, доступные для бизнеса.

МФЦ Курской области с 2008 года, с начала развития сети, организовано функционирование пяти передвижных пунктов МФЦ. График их приема по муниципальным образованиям формируется на основе пакетов заявок, поступающих от районов. На уровень районов заявки присылаются главами муниципальных образований, которые ответственны за их сбор на местах. Выезды организуются из уполномоченного МФЦ в городе Курске.

Результаты по проведенным работам отражены в изменениях значений показателей плана мероприятий (дорожной карты) по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в Курской области на 2014—2015 гг. По итогам 2015 года значение показателя «Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна по месту пребывания в многофункциональных центрах» составит не менее 90% (в 2014 году значение дан-

ного показателя составляло 59,75%). Также снизилось среднее время ожидания в очереди. В 2012 году показатель составлял 35 минут, в 2013 году — 26 минут. По итогам 2014 года и в настоящее время данный показатель не превышает 15 минут.

2 ЭФФЕКТИВНАЯ МОДЕЛЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ осуществляется по принципу одного окна. Окна приема и выдачи документов разделены в соответствии с предоставляемыми услугами. Специалисты территориальных отделений федеральных ведомств не осуществляют прием и выдачу документов на базе МФЦ. Отношения МФЦ и территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти регулируются законодательством Российской Федерации, административными регламентами по предоставлению государственных услуг, а также соглашениями о взаимодействии между МФЦ и соответствующим территориальным органом федерального органа исполнительной власти Курской области.

Специалисты, обслуживающие физических и юридических лиц, ориентированы на наиболее востребованные услуги (в рамках утвержденного перечня услуг) среди указанных категорий заявителей. Отдельно выделены окна приема и выдачи и документов по услугам Росреестра и Федеральной кадастровой палаты, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации. При этом специалисты МФЦ являются универсальными и взаимозаменяемыми.

В МФЦ действует разделение окон на окна информирования (выполняют консультирование заявителей) и окна обслуживания населения МФЦ (оказывают услуги). Так, в секторе информирования и ожидания расположено отдельное окно, предназначенное для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации. Однако универсальные специалисты, сидящие в окнах в секторе приема заявителей, могут одновременно оказывать услуги и консультировать заявителей в рамках услуги, если необходима обширная консультация.

Эффективность модели обслуживания МФЦ в Курской области подтверждается тем, что от территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти (далее — ТО ФОИВ), в частности, от Управления Росреестра, функция по приему-выдаче документов на 100% передана в МФЦ.

3 ШИРОКИЙ ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

Перечень услуг для СМП закрепляется такими нормативными правовыми актами, как постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», распоряжением Администрации Курской области от 22.03.2012 № 202-ра «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации г. Курска от 13.06.2012 № 192-ра «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и другими, а также соглашениями о взаимодействии между МФЦ и Земельным комитетом г. Курска, Комитетом архитектуры и градостроительства г. Курска, Комитетом потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области и другими.

Добавляются услуги путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о взаимодействии после согласования сторонами перечня услуг. МФЦ вправе участвовать в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ.

В МФЦ Курской области оказывается большое число платных услуг, в том числе:

- **Предоставление услуг в сфере налогообложения:** сдача налоговой и бухгалтерской отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи; заполнение заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе; заполнение заявления о постановке на учет организации в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; заполнение заявления о постановке на учет индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика единого налога на временный доход для отдельных видов деятельности; заполнение уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения; заполнение уведомление об отказе от применения упрощенной системы; заполнение уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей; заполнение сообщения об открытии (закрытии) счета (лицевого счета), о возникновении права (прекращении права) использовать корпоративное электронное средство платежа (КЭСП) для переводов электронных денежных средств; заполнение сообщения об участии в российских и иностранных организациях; заполнение сообщения о создании на территории Российской Федерации обособленных подразделений (за исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения о таких обособленных подразделениях; заполнение справки о доходах физического лица; заполнение заявления на получение патента; заполнение сообщения о реорганизации или ликвидации организации; заполнение формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций; заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость; заполнение налоговых деклараций по данным заявителя; заполнение единой (упрощенной) налоговой декларации; заполнение налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности; заполнение налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; заполнение налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу; заполнение налоговой декларации по транспортному налогу; заполнение налоговой декларации по земельному налогу; заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций; заполнение налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ); заполнение совмещенной налоговой декларации 3-НДФЛ; заполнение налоговой декларации о предполагаемом доходе физического лица (форма 4-НДФЛ);

- **Предоставление услуг в сфере государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:** заполнение заявления о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием решения о прекращении данной деятельности; заполнение заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; заполнение заявления о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей; заполнение заявления о государственной регистрации юридического лица при создании или реорганизации; заполнение заявлений о государственной регистрации юридического лица при внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц; заполнение заявления о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией, уведомления о принятии решения о ликвидации, о формировании ликвидационной комиссии, составлении промежуточного ликвидационного баланса; подготовка и формирование пакета документов необходимых для внесения изменения в Единый государственный реестр юридических лиц; подготовка и формирование пакета учредительных документов для государственной регистрации юридического лица; подготовка и формирование пакета документов подаваемых в регистрирующий орган при ликвидации юридического лица;

- **Оформление документов для предоставления государственных и муниципальных услуг:** оформление договоров (соглашений), в том числе купли-продажи, мены, дарения, аренды (на 2 субъекта и 1 объект) между юридическими лицами; оформление проектов договоров (соглашений), в том числе купли-продажи, мены, дарения, аренды (на последующий субъект или объект) дополнительно к стоимости договора между юридическими лицами; оформление пакета документов (проекта предварительного договора, проекта основного договора, заявлений о государственной регистрации) для государственной регистрации ипотеки; подготовка документов для оформления прав на вновь возведенный объект недвижимого имущества; подготовка заявления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; подготовка декларации об объекте недвижимого имущества; подготовка протоколов, решений учредителей по текущим вопросам;

- **Юридическое сопровождение:** подготовка претензионного письма, жалобы, заявления, ходатайства; оформление наследуемого имущества; подготовка исковых заявлений в суд общей юрисдикции; подготовка исковых заявлений в арбитражный суд; представительство в суде общей юрисдикции; представительство в арбитражном суде;

- **Подготовка и доставка документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество** и сделок с ним по экстерриториальному принципу;

- **Выезд работника МФЦ к заявителю** для приема заявлений и документов, необходимых для государственных и муниципальных услуг, а также доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении платных услуг, специалисты МФЦ проверяют наличие всех необходимых документов для оказания услуги; устанавливают соответствие предоставленных заявителем документов необходимым требованиям для предоставления услуги. В случае отсутствия необходимых документов либо их несоответствия установленным формам работники МФЦ при оказании платных услуг уведомляют (в устной форме) заявителя о наличии недостатков, препятствующих предоставлению услуги, объясняют ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагают принять меры по их устранению; заполняют бланк-заявку на оказание платных услуг, содержащих согласие заявителя на обработку персональных данных, контактные данные заявителя и представляют ее на подпись заявителю.

При оказании платной услуги в присутствии заявителя запись о приеме документов вносится в «Журнал регистрации платных услуг» и в электронную базу данных. Каждое обращение заявителя регистрируется под порядковым номером, в том числе в автоматизированной информационной системе (далее — АИС МФЦ). По факту исполненной услуги работники информируют заявителя о готовности документов; после предъявления документа, подтверждающего оплату оказанной услуги (кассовый чек, чек или квитанция), работники МФЦ выдают заявителю запрашиваемый документ. Работники МФЦ после выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной, муниципальной или платной услуги осуществляют ввод информации, свидетельствующей об окончании предоставления государственной, муниципальной или платной услуги, в электронную базу данных.

Тарифы на все платные услуги установлены так, что цена услуги в МФЦ всегда будет ниже, чем на рынке, что способствует привлечению заявителей и упрощению процедур для заявителей, а также получению гарантированного дохода МФЦ.

Помимо консультирования и приема документов сотрудники МФЦ осуществляют анализ и контроль документов и отраженных в них данных, правильности оформления документов. При необходимости сотрудники МФЦ с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивают необходимые документы, находящиеся в ведении других органов власти, отслеживают статус заявления на оказание услуги после подачи документов.

4 ВЫСОКАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

Особое внимание уделяется подбору кадров. Для этого организовано испытание для соискателей на должности в ОБУ «МФЦ», которое включает 4 этапа: 1 — первичный опрос; 2 — тестирование; 3 — стажировка в МФЦ; 4 — итоговое тестирование по результатам стажировки и принятие решения о результатах испытания. Внедрение такого подхода к подбору кадров для системы МФЦ позволяет принимать на работу сотрудников, готовых к работе с заявителями.

Предоставление государственных и муниципальных услуг в МФЦ осуществляют универсальные специалисты, их обучением занимается методический центр МФЦ, созданный на базе отдела анализа и координации деятельности уполномоченного ОБУ «МФЦ».

Подготовка сотрудников ОБУ «МФЦ» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг проходит по двум направлениям:

- Начальное обучение при приеме на работу в ОБУ «МФЦ»;
- Комплексное обучение для сотрудников МФЦ, стаж работы которых превышает 6 месяцев.

Обучающие мероприятия для сотрудников ОБУ «МФЦ» проводятся ежемесячно в соответствии с утвержденными программой и планом-графиком подготовки специалистов ОБУ «МФЦ».

Для проведения обучения в Уполномоченном МФЦ организован учебно-методический класс, который оборудован системой видео-конференц-связи для проведения дистанционного обучения в форме вебинаров, также имеется компьютерный класс для практических занятий в программных комплексах и автоматизированных информационных системах МФЦ в тестовом режиме.

На основании соглашений о взаимодействии, заключенных между МФЦ и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предусматривается проведение мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, а также проведение стажировки сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг на базе МФЦ.

Обучение сотрудников МФЦ для оказания специализированных услуг, таких как услуги Росреестра, Федеральной кадастровой палаты и других, организовано следующим образом: при трудоустройстве специалист, основным направлением деятельности которого будет предоставление государственных услуг указанных ведомств, проходит стажировку в отделе приема и выдачи документов. В дальнейшем, в целях повышения квалификации специалистов МФЦ, по мере необходимости, возникновения практических вопросов, трудностей по соглашению заинтересованных сторон и на основании приказов МФЦ проводится обучение специалистов МФЦ по определенного рода практическим вопросам.

Аттестация работников МФЦ осуществляется на основании Положения об аттестации работников ОБУ «МФЦ», утвержденного приказом ОБУ «МФЦ» от 24.10.2014 № 163.

5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ УСЛУГ МФЦ

МФЦ Курской области подключены к автоматизированной информационной системе «МФЦ» (далее — АИС «МФЦ»). Основные функции АИС «МФЦ»: предоставление подробной информации об услугах и порядке их предоставления, информирование заявителей о ходе оказания услуги, поиск и отбор необходимых данных, автоматизация информационного обмена, взаимодействие с системой межведомственного электронного взаимодействия, взаимодействие с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах, взаимодействие с универсальными электронными картами, интеграция с системой электронной очереди, экспертная поддержка по вопросам порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, поддержка деятельности по приему, выдаче, обработке документов, поэтапная фиксация хода предоставления услуг, осуществление контроля за сроками предоставления государственных и муниципальных услуг, форми-

рование электронных пакетов документов, хранение сведений об истории обращений заявителей, формирование статистической и аналитической отчетности, идентификация заявителей в окнах приема и выдачи документов.

МФЦ Курской области подключены к системе межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ). СМЭВ интегрирована в АИС МФЦ и используется в целях обеспечения передачи запросов, иных документов и сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечения обмена электронными сообщениями между информационными система органов и учреждений, обеспечения передачи обработанных запросов и документов, получения информации о ходе выполнения запросов и результатах предоставления услуг.

АИС МФЦ подключена к информационно-аналитической системе мониторинга качества государственных услуг (далее — ИАС МКГУ), что позволяет получать в оперативном порядке сводные данные о качестве обслуживания в МФЦ.

Автоматизация процесса предоставления услуг способствует сокращению затрачиваемого специалистами МФЦ времени на процедуру приема документов, исключению ошибок при приеме документов, исключению передачи и получения документов на бумажных носителях, сокращению сроков предоставления государственных и муниципальных услуг. Кроме того, внедрение информационно-технических решений ведет к росту количества обращений в МФЦ. По итогам 2014 года в МФЦ обратился каждый 4 житель области (426 тысяч заявителей).

6 ПОСТОЯННОЕ УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛУГ

Ежегодно за счет средств государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области» проводится мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ. Особое внимание при проведении данного мониторинга уделяется следующим показателям: среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения одной государственной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности; время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг; уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

Время ожидания посетителей в очереди проверяется посредством проведения «контрольных закупок». Сотрудники организации, проводящей мониторинг, обращаются в МФЦ за услугой и отслеживают время ее предоставления. Также информацию о времени ожидания возможно получить из системы электронного управления очередью, внедренной в МФЦ.

Результаты мониторинга используются для операционных улучшений: на основе данных, полученных по итогам мониторинга, вносятся изменения в административные регламенты и порядки оказания услуг.

7 ОТЛАЖЕННЫЙ ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ С ЗАЯВИТЕЛЯМИ В ЧАСТИ ИНФОРМИРОВАНИЯ И СБОРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Информирование малого бизнеса об услугах, оказываемых в МФЦ, осуществляется посредством размещения и постоянной актуализации информации на официальном информационном портале ОБУ «МФЦ», с помощью налаженного взаимодействия с региональными средствами массовой информации, а также путем распространения информационных листовок.

Материалы, предоставляемые для сведения заявителям, содержат актуальную информацию о предоставлении государственных и муниципальных услуг (сроках, результатах услуги, размерах платы и порядке оплаты (для платных услуг), льготах), а также о новых государственных и муниципальных услугах.

В Курской области разработан региональный портал МФЦ (mfc-kursk.ru). На сайте размещена полная информация об учреждении и его филиалах, нормативно-правовые документы, информация о предоставляемых

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- В 2013 году на базе МФЦ (филиалов) СМП предоставлялось 26 наименований государственных и муниципальных услуг, в 2014 году — 32, в 2015 году — 41. 100% услуг предоставлялись по принципу одного окна;
- Увеличилось число обратившихся за услугами представителей СМП (2012 год — 3 140 обращений, 2013 год — 8 000, 2014 год — 17 500). Предоставлена возможность получения на базе МФЦ 33 услуг федеральных органов исполнительной власти;
- Рост числа обратившихся за предоставлением услуг в МФЦ с 3 тыс. в 2012 году до 17 тыс. в 2014 году;
- Обеспечение работы МФЦ во всех муниципальных образованиях области;
- Снижение времени ожидания в очереди в МФЦ с 35 минут в 2012 году до 15 минут в 2014 году;
- Рост числа услуг, предоставляемых для малого и среднего бизнеса на базе МФЦ, до 41 к 2015 году;
- Полная передача предоставления услуг некоторых ФОИВ (например, Росреестр Курской области) в МФЦ.

государственных и муниципальных услугах, актуальные новости и информационные материалы о МФЦ, опубликованные в региональных СМИ. Для получателей государственных услуг доступны такие функции, как доступ к личному кабинету, обратная связь, возможность оставить отзыв о работе учреждения через виджет сайта «Вашконтроль.ру» (уже воспользовались сервисом оценки качества услуг более 800 жителей Курской области), предоставление обратной связи об удобстве сайта в виде анкеты.

В МФЦ размещены компьютеры общего доступа, посредством которых заявитель может выйти на Единый портал государственных услуг и получить информацию о статусе по 125 государственным (муниципальным) услугам, переведенным в электронный вид.

Сбор обратной связи по оказанию услуг МФЦ проводится с помощью анкетирования (как в письменной форме, так и на информационном портале МФЦ). Собирается информация о времени ожидания в очереди, полноте предоставляемой информации, качестве обслуживания, квалификации персонал.

По запросу оказывающих услуги ведомств в МФЦ проводятся анкетирования (по форме, разработанной соответствующим ведомством). С целью обобщения собранной информации, анкеты передаются в ведомство, которое запросило указанные сведения.

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

Завершение работы по созданию сети МФЦ, организация дополнительных 248 окон обслуживания населения, в том числе 112 окон на базе администраций сельских поселений с численностью населения свыше 1000 человек.

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Постановление Администрации Курской области от 24.10.2013 №774-па «Об утверждении Государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области»;
02. Распоряжение Администрации Курской области от 22.03.2012 №202-ра «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;
03. Распоряжение Администрации г. Курска от 13.06.2012 №192-ра «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по пре-

доставлению государственных и муниципальных услуг»;

04. Соглашение от 5.04.2013 №1 о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области и филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Курской области»;

05. Соглашение от 5.05.2015 о сотрудничестве;

06. План мероприятий (дорожная карта) по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в Курской области на 2014—2015 гг.;

07. Базовые параметры схемы размещения многофункциональных центров и отделений (офисов) привлекаемых организаций на территории субъекта Российской Федерации, направленные на обеспечение показателя Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601 «доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг»;

08. Приказ от 3.02.2014 №23 «Об организации выездов передвижных пунктов МФЦ в сельские поселения Курской области»;

09. Приказ от 30.04.2014 №73 «Об утверждении порядка организации выездов передвижных пунктов МФЦ при приеме документов в ПК ПВД»;

10. Приказ от 24.10.2014 №163 «Об утверждении положения об аттестации работников областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» в новой редакции».

4.3 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА — РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

Вопросы развития сети МФЦ координируются на уровне Правительства Ростовской области и отнесены к компетенции его структурного подразделения — управления инноваций в органах власти Правительства Ростовской области. Обеспечением работы сети занимается Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГКУ РО «УМФЦ»).

По инициативе Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области в 2008 году Ростовская область приняла участие в «пилотном» проекте Минэкономразвития России по созданию первых 16 МФЦ в России. В то же время в г. Шахты был создан один из первых в России МФЦ, в котором были собраны представители органов и организаций, участвующих в предоставлении услуг, — «Город будущего».

В начале 2012 года действовало 37 МФЦ в 34 (62%) базовых муниципальных образованиях (городские округа и муниципальные районы), среднее количество окон МФЦ составляло 11. В начале 2013 года действовало 68 МФЦ в 55 базовых муниципальных образованиях (100%), среднее количество окон МФЦ — 12. С начала 2014 года организована работа 80 МФЦ во всех 55 (100%) базовых муниципальных образованиях, а также в 289 городских и сельских поселениях. В офисах МФЦ действуют в среднем 12 окон обслуживания заявителей.

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Необходимость оптимизации качества государственных и муниципальных услуг, которые предоставляются СМП;
- Децентрализованная модель развития сети МФЦ с изначально различными наборами услуг и оборудованием отделений, различными системами управления, и, как следствие, необходимость унификации стандартов работы МФЦ (окон в МФЦ), которые оказывают услуги СМП;
- Отсутствие разработанной методики взаимодействия с органами государственной власти в процессе передачи и предоставления услуг на базе МФЦ;
- Длительное время ожидания и обслуживания в МФЦ;
- Значительное число ошибок при заполнении заявлений на оказание услуг, в том числе по причине отсутствия своевременных обновлений по изменениям законодательства;
- Высокий уровень расходов при проведении программ обучения.

Всего из 130 государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, 57 доступны для бизнеса. В перспективе планируется расширение перечня услуг, доступных субъектам предпринимательской деятельности, еще на 76 услуг (до 133).

Все услуги в МФЦ оказываются по принципу одного окна. В 2013 году сеть МФЦ области оказала для бизнеса 24,8 тысяч услуг и консультаций, в том числе принято 19,8 тысяч дел юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — 2% от общего числа принятых дел в МФЦ.

В 2014 году сеть МФЦ области оказала для бизнеса уже более 300 тысяч услуг и консультаций — в том числе принято 188 тысяч дел юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — 13% от общего числа принятых дел.

За 6 месяцев 2015 года оказано 208 тысяч услуг и консультаций, в том числе принято 139 тысяч дел юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — 15% от общего числа принятых дел в МФЦ.

По итогам 2014 года доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна по месту пребывания, в том числе в МФЦ, — 94,5%, уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ — 96%.

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ВЫСОКАЯ ДОСТУПНОСТЬ УСЛУГ МФЦ

Работа МФЦ в области организована по сетевому принципу: в административном центре муниципального района создается центральный офис МФЦ, в сельских поселениях — территориально обособленные структурные подразделения МФЦ (далее — ТОСП). В городских округах, помимо центрального офиса, могут создаваться филиалы МФЦ.

При этом предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ организовано независимо от места регистрации заявителя, места регистрации бизнеса на территории Ростовской области, места расположения объектов недвижимости и земельных участков на территории Ростовской области.

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Предоставление услуг для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей всеми МФЦ Ростовской области;
- Расширение перечня государственных и муниципальных услуг, которые предоставляются СМП;
- Внедрение экспертной системы консультирования по жизненным ситуациям, в том числе посредством автоматизированной подготовки перечня документов;
- Предоставление услуг для юридических лиц и предпринимателей на базе всех МФЦ, включая услуги по подаче заявлений на получение мер поддержки;
- Ведение Репозитория услуг с разработанными порядками предоставления и алгоритмами оказания услуг, включая типовые услуги для МФЦ;
- Внедрение системы непрерывного обучения путем проведения видеосеминаров.

На этапе формирования областной сети МФЦ отсутствовали методические рекомендации по созданию инфраструктуры МФЦ в части адаптации помещений, внедрения фирменного стиля, оснащения информационно-телекоммуникационными системами. Кроме того, не были урегулированы отношения между МФЦ и федеральными органами власти в контексте передачи полномочий по организации предоставления услуг. Разработка данных типовых рекомендаций велась в Ростовской области собственными силами.

2 ЭФФЕКТИВНАЯ МОДЕЛЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ

На базе сети МФЦ Ростовской области организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна. В окнах отдельных МФЦ, помимо универсальных специалистов, размещаются работники организаций, осуществляющих прием заявителей по услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление услуг федеральных органов исполнительной власти на базе МФЦ осуществляется исключительно силами универсальных специалистов без участия сотрудников территориальных отделов.

Обслуживание заявителей в МФЦ Ростовской области производится с использованием экспертной системы консультирования. Она позволяет специалистам МФЦ в формате интервью за несколько вопросов определить характеристики заявителя и его жизненную ситуацию и, исходя из этого, собрать требуемый пакет документов для предоставления услуги. Система технологически встроена в интегрированную информационную систему единой сети МФЦ Ростовской области (далее — ИИС ЕС МФЦ РО), и в ее основе — алгоритмы (опросники с вариантами ответов и описанием основных требований к документам), позволяющие провести анализ соответствия документации установленным требованиям, сформировать заявление и перечень необходимых документов исходя из конкретной ситуации заявителя.

3 ОРГАНИЗОВАННЫЙ ПОДХОД К ПЕРЕДАЧЕ МФЦ УСЛУГ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ДЛЯ БИЗНЕСА

Все 80 МФЦ Ростовской области предоставляют услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Специализированные услуги по поддержке субъектов малого предпринимательства предоставляют 30 МФЦ, услуги по информационной поддержке субъектов малого предпринимательства — 47.

Для расширения перечня услуг для бизнеса был проведен анализ на предмет возможности организации предоставления на базе МФЦ Ростовской области 214 государственных услуг, предоставляемых 22 областными органами исполнительной власти.

По итогам анализа разработаны методики организации предоставления вышеуказанными областными органами исполнительной власти на базе МФЦ Ростовской области государственных услуг, а также определен перечень государственных услуг, которые возможно передать в МФЦ. При этом учтены следующие факторы:

- Отсутствие в нормативных правовых актах федерального и регионального уровня ограничений, препятствующих организации предоставления государственной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Отсутствие необходимости непосредственного присутствия заявителя при предоставлении государственной услуги (принятии решения о предоставлении государственной услуги);
- Востребованность государственной услуги (количество обращений за предоставлением государственной услуги);
- Упрощение для заявителя процесса получения государственной услуги, в том числе за счет уменьшения количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги.

В число передаваемых в МФЦ услуг входят 76 услуг в сфере поддержки бизнеса. Это услуги:

- Департамента инвестиций и предпринимательства Ростовской области по предоставлению:
    - Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, инновационной деятельности, туристской индустрии;
    - Льгот по налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов;
- Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по предоставлению:
    - Грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств;
    - Субсидий сельхозтоваропроизводителям на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического и холодильного оборудования, внедрение стандартов качества и инновационных проектов, уплату процентов по кредитам и займам;
- Министерства экономического развития Ростовской области по предоставлению субсидий организациям — экспортерам готовой продукции, субъектам малого и среднего предпринимательства;
- Министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области:
    - В сфере недропользования;
    - По предоставлению субсидий организациям и предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере выращивания, вылова, переработки и реализации рыбных ресурсов;
    - По рассмотрению поданных лесных деклараций и другие.

В настоящее время ведется разработка проектов Соглашений и порядков предоставления государственных услуг на базе МФЦ.

После подписания Соглашений, содержащих порядки предоставления услуг на базе МФЦ, будут разработаны алгоритмы для Интегрированной информационной системы единой сети МФЦ Ростовской области.

4 ТИПИЗАЦИЯ УСЛУГ

Все услуги Ростовской области хранятся в Репозитории услуг, интегрированном в ИИС ЕС МФЦ РО. Алгоритмы предоставления федеральных и региональных услуг разрабатываются централизованно и ведутся специалистами Уполномоченного МФЦ Ростовской области, все муниципальные МФЦ пользуются этими алгоритмами в своей повседневной работе.

В отношении муниципальных услуг в Ростовской области ведется работа по их типизации. Для организации процесса типизации в каждом муниципалитете были назначены кураторы, с участием которых осуществляется формирование регламентов и порядков оказания услуг в формате совещаний и рабочих групп. После учета всех комментариев и достижения консенсуса по услуге ее порядок оказания и регламент утверждаются комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области (далее — Комиссия) и вносятся в ИИС ЕС МФЦ РО.

На сегодняшний день на региональном уровне разработаны типовые порядки и рекомендованы к использованию в муниципалитетах 38 типовых муниципальных услуг. При этом МФЦ предоставлено право как воспользоваться типовыми алгоритмами предоставления муниципальных услуг, так и разработать и использовать на практике собственные алгоритмы. В Репозитории услуг содержатся также уникальные для данного муниципалитета муниципальные услуги, алгоритмизация которых осуществляется силами самих МФЦ.

5 ШИРОКИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Во многих МФЦ Ростовской области предоставляются дополнительные (платные) услу-

ги. Основные виды дополнительных (платных) услуг:

- Услуги по составлению договоров с целью совершения сделок в сфере земельно-имущественных отношений;
- Составление договоров при множественности лиц либо объектов;
- Составление соглашений в сфере земельно-имущественных отношений;
- Составление соглашения о перераспределении долей;
- Составление соглашения о совместном пользовании объектами недвижимости общего пользования, находящимися на земельном участке;
- Составление предварительных договоров в сфере земельно-имущественных отношений;
- Консультации по вопросам заключения договоров;
- Формирование пакета документов для предоставления услуг с передачей и получением результатов от организации-исполнителя;
- Формирование пакета документов для предоставления услуги: «Межевание земельных участков» с передачей и получением результатов от организации-исполнителя;
- Формирование пакета документов для предоставления услуги: «Техническая инвентаризация объектов капитального строительства» с передачей и получением результатов от организации-исполнителя;
- Юридическое сопровождение при купле-продаже недвижимого имущества;
- Юридическое сопровождение в оформлении наследуемого недвижимого имущества;
- Юридическое сопровождение о признании права собственности на самовольную постройку в судебных органах;
- Составление искового заявления в суд;
- Юридические услуги по подготовке документов к сделке;
- Выезд мобильной группы МФЦ по заявке;
- Реклама услуг на экранах (бегущая строка, видеотекст, слайд-ролик);
- Ламинирование документов.

Тарифы на услуги утверждаются органами местного самоуправления и, как правило, устанавливаются значительно ниже рыночных. Платные услуги оказывают обособленные подразделения МФЦ.

6 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

В становлении системы развития персонала МФЦ Ростовской области можно выделить два качественно различных этапа: с начала развития сети в 2011—2015 годах, а также начиная с 2015 года.

На первом этапе, в период построения сети МФЦ в 2011—2012 годах применялась технология очно-дистанционного обучения сотрудников по 72-часовой образовательной программе по основным направлениям деятельности МФЦ. В 2013 году аналогичная технология использовалась для повышения квалификации персонала МФЦ, аттестации руководителей учреждений, оценки их профессиональных и личностных качеств. Также для работников МФЦ были организованы дополнительные курсы в режиме видео-конференц-связи по вопросам предоставления услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее — Росреестр). В 2014 году обучение было переориентировано на прикладные вопросы повышения качества обслуживания заявителей: были проведены тематические тренинги по обслуживанию клиентов учреждений, лекционные и семинарские занятия по углубленной проработке нормативно-правового регулирования предоставления услуг, практические занятия по вопросам повышения навыков владения ИИС ЕС МФЦ РО.

Для обучения сотрудников МФЦ оказанию специализированных услуг совместно с Управлением Росреестра и Филиалом Кадастровой палаты также была организована система наставничества. В рамках системы на начальном этапе предоставления специализированных услуг в каждом из МФЦ размещались работники территориальных подразделений органов власти, которые оказывали помощь сотрудникам МФЦ при оказании соответствующих услуг и консультировали относительно специфики выполнения процедур с учетом муниципального законодательства.

В МФЦ Ростовской области были установлены и выполнены показатели числа работников МФЦ, прошедших программу обучения:

- В 2011 и 2012 годах — 440 человек;
- В 2013 году — 250 человек;
- В 2014 году — 132 человека.

Существовавшая до 2015 года система обучения имела ограничения: финансовые (все программы выполнялись по государственному заказу, для каждой необходимо было организовывать наличие оборудованного помещения, оплачивать труд преподавателей), а также операционные расходы (невозможно было обеспечить прохождение обучения всего персонала без ущерба для операционной деятельности).

Система непрерывного обучения в Ростовской области, в отличие от разовых несистемных программ обучения, преследует следующие цели:

- Повышение качества работы МФЦ, уровня обслуживания;
- Формирование сознания работника МФЦ как члена единой команды, миссией которой является помощь людям в получении услуг;
- Постоянное совершенствование знаний и навыков как эффективный инструмент развития профессиональных и личностных качеств персонала в МФЦ;
- Включение знаний и навыков, требуемых для соответствующей должности работника МФЦ, как базового элемента в период аттестации;
- Обучение работников, вновь принятых в МФЦ.

Темы занятий включают:

- Порядок предоставления услуг и его изменения (процесс информатизации услуг, изменения в законодательстве);
- Повышение общего уровня профессиональных знаний (законодательство, работа государственных органов);
- Развитие личностных характеристик (межличностное общение, особенности обслуживания различных категорий заявителей, конфликтология).

При определении тематики в первую очередь учитываются изменения в законодательстве, кроме того источниками для формирования тем занятий служат наиболее частые вопросы от сотрудников МФЦ и интересные им темы.

Выбор преподавателей напрямую зависит от темы, в качестве преподавателей могут привлекаться:

- Опытные сотрудники МФЦ;
- Представители государственных органов власти, специфические услуги которых оказываются на базе МФЦ (например, Росреестра, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда России);
- Специалисты из вузов (например, для обсуждения психологических аспектов обслуживания заявителей, специфики делового общения и этикета, формирования позитивного имиджа МФЦ как социального учреждения).

Организация программы предусматривает проведение раз в квартал серии одинаковых видеозанятий со всеми сотрудниками, разбитыми на группы. В мае 2015 года по такой схеме были проведены занятия по повышению профессионального уровня работников МФЦ в сфере межличностного профессионального общения. За 2 недели удалось последовательно обучить более 1700 работников (весь персонал МФЦ). При этом за счет обучения в разное время сотрудников одних МФЦ процесс обучения не сказался на эффективности операционной деятельности.

Общая ежегодная стоимость программы оценивается в 1,5 млн руб. и складывается из заработной платы приглашаемых внешних преподавателей и разработки необходимых методических материалов. Таким образом, была достигнута существенная экономия по сравнению с традиционной системой обучения по фиксированным программам за счет отсутствия необходимости аренды помещений и транспортировки сотрудников.

7 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ УСЛУГ МФЦ

Все МФЦ и территориально обособленные структурные подразделения МФЦ, действующие на территории Ростовской области, к 2014 году были подключены к ИИС ЕС МФЦ РО, которая разрабатывалась НОУ ВПО «Ростовский социально-экономический институт» совместно с информационно-технологическим центром Южно-российского института-филиала РАНХиГС при Президенте РФ по заказу Правительства Ростовской области с 2011 года.

В 2013 году в систему была добавлена управленческая надстройка, в 2014 — проведена модернизация: в частности была добавлена функция подачи документов по жизненным ситуациям. В систему внедрены программные модули интеграции с системой межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с информационно-аналитической системой «Мониторинг качества государственных услуг» (далее — ИАС МКГУ, с 2013 года), с механизмом записи в предварительную очередь через Единый портал государственных услуг (далее — ЕПГУ, с 2015 года), функционал которых доступен в том числе на онлайн-портале МФЦ области (http://www.mfc61.ru/) и его версии для мобильных устройств.

Также ИИС ЕС МФЦ РО интегрирована с информационными системами Росреестра (АИС «Юстиция», АИС «ГКН», с 2013 года), ФМС России (ППО «Территория», с 2014 года). Разработка интеграционных модулей с органами государственной власти была инициирована Правительством Ростовской области и велась параллельно с передачей услуг Росреестра и ФМС в МФЦ. Процессы сопровождались серией совещаний и были завершены соглашениями об информационном взаимодействии и порядке предоставления услуг на базе МФЦ.

Использование интегрированной системы позволяет обеспечить:

- Интеграцию и устранение дублирования данных, в том числе заявок на подачу документов и очередей;
- Сокращение времени получения обновлений и устранение ошибок в случае изменения законодательства;
- Автоматизацию процесса предоставления услуг на базе МФЦ;
- Сокращение трудозатрат работников МФЦ;
- Универсализацию специалистов;
- Сокращение количества ошибок в процессе приема документов;
- Увеличение пропускной способности МФЦ;
- Сокращение сроков оказания услуг.

8 ВНЕДРЕНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЬНОЙ ЗАКУПКИ КАК ПОСТОЯННОЕ УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛУГ

Правительством Ростовской области проводится мониторинг эффективности работы МФЦ. Его основные цели:

- Контроль выполнения условий, установленных в договорах о предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- Контроль деятельности МФЦ в рамках работы с системой оценки деятельности МФЦ;
- Выявление, анализ и оценка значений параметров, характеризующих качество и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям на базе МФЦ;

- Определение и реализация мер по улучшению организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

В Ростовской области определены следующие виды (формы) мониторинга:

- Структурированный анализ деятельности МФЦ;
- «Контрольная закупка»;
- Балльно-рейтинговая оценка работы МФЦ.

Мониторинг в форме структурированного анализа проводится в виде камеральных и выездных контрольных мероприятий. По результатам совместно с руководителями МФЦ и курирующими заместителями глав администраций муниципальных образований составляются и подписываются справки и планы мероприятий по совершенствованию работы МФЦ. Планы содержат мероприятия и сроки по устранению и предотвращению нарушений, выявленных в ходе мониторинга.

При проведении «контрольной закупки» специалисты анонимно посещают МФЦ для анализа основных направлений деятельности. Специалисты проходят все этапы получения услуги от поиска информации о правилах до получения результата, фиксируя свои наблюдения по процессу получения услуги в листе наблюдения. Примерная форма наблюдения утверждается ГКУ РО «УМФЦ». По итогам «контрольных закупок» формируются и направляются рекомендации по устранению выявленных недостатков в работе МФЦ и повышению качества предоставления услуг.

Балльно-рейтинговая оценка работы МФЦ проводится на основании методики оценки качества работы МФЦ (далее — методика), утверждаемой комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области.

В основе критериев методики заложены как качественные, так и количественные показатели, основанные на объективных статистических данных, полученных при помощи ИИС ЕС МФЦ РО, а также субъективных оценочных данных работы МФЦ. Критерии оценки охватывают все основные стороны деятельности МФЦ и группируются по 3 основным признакам:

- Инфраструктура МФЦ;
- Информирование заявителей о порядке предоставления услуг и организации деятельности МФЦ;
- Качество организации и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг, удобство работы МФЦ.

9 ОТЛАЖЕННЫЙ ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ С ЗАЯВИТЕЛЯМИ В ЧАСТИ ИНФОРМИРОВАНИЯ И СБОРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

В секторах информирования и ожидания МФЦ размещены информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг.

Через МФЦ распространяется периодическое печатное издание «Донские вести +», в каждом номере которого размещается информация о новых услугах и нововведениях в деятельности МФЦ.

Информационно-аналитический портал единой сети многофункциональных центров Ростовской области (www.mfc61.ru, www.мфц61.рф) разработан и функционирует с 2011 года. На нем размещена информация:

- Об услугах, оказываемых на базе МФЦ;
- О расположении центральных офисов МФЦ и ТОСП (в том числе на интерактивной карте субъекта), график работы, контактные данные руководителей и работников МФЦ;
- О заключенных соглашениях о взаимодействии в рамках оказания государственных и муниципальных услуг, договорах;
- О новых событиях в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, социально значимых событиях, мероприятиях в регионе (в разделе новости);

- Об органах власти, с которыми организовано электронное межведомственное взаимодействие;
- Ссылки на иные региональные и государственные сайты, информационные ресурсы;
- Реквизиты МФЦ.

Функции, доступные на портале получателям услуг:

- Просмотр состояния заявок;
- Предварительная запись на прием/консультацию;
- Включение/отключение смс/e-mail информирования о статусе заявок;
- Консультация по любой интересующей услуге с возможностью распечатки перечня документов, необходимых для предоставления услуги;
- Определение корзины услуг с помощью консультации по жизненной ситуации;
- Аутентификация с использованием универсальной электронной карты, электронной подписи и единой системы идентификации и аутентификации;
- Оценка качества предоставления услуги;
- Формы обратной связи (с аутентификацией, без аутентификации на портале);
- Форум (для открытого общения с МФЦ и другими получателями услуг);
- Просмотр веб-камер, размещенных в офисах МФЦ;
- Запись на прием к руководителю МФЦ.

В формировании системы оценки качества работы МФЦ можно выделить три этапа:

- 2011—2013 годы — проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальных образованиях Ростовской области, в том числе на базе МФЦ, в форме социологического исследования;
- 2013—2014 годы — оценка качества предоставления государственных и муниципальных услуг посредством инфокиосков МФЦ, портала сети МФЦ (www.mfc61.ru) и мобильных приложений в рамках ИИС ЕС МФЦ РО, интегрированной с ИАС МКГУ;
- В 2015 году добавлена возможность оценки эффективности МФЦ на основе СМС голосования получателей услуг по итогам их обращения.

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Организация работы 80 МФЦ во всех 55 (100%) базовых муниципальных образованиях, а также в 289 городских и сельских поселениях к 2014 году;
- Предоставление на базе МФЦ 130 государственных и муниципальных услуг, из которых 57 доступны для бизнеса;
- Повышение уровня удовлетворенности качеством предоставления услуг в МФЦ до 96% в 2014 году;
- Передача в МФЦ 94 услуг федеральных органов власти для малого бизнеса, включая услуги по предоставлению мер поддержки;
- Автоматизация оказания услуг и повышение эффективности использования трудовых ресурсов в МФЦ;
- Снижение ошибок при заполнении заявлений на оказание услуг, в том числе возникающих при изменениях законодательства;
- Сокращение затрат на реализацию программ обучения.

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

До конца 2015 года запланировано внедрение системы стандартов управления децентрализованной сетью МФЦ Ростовской области, в частности ее элементов:

- Регламент организации работы сети МФЦ в Ростовской области и взаимодействия с Уполномоченным МФЦ;
- Кодекс работы МФЦ;
- Система оплаты труда;
- Система поощрений и мотивации;
- Система непрерывного обучения;
- Система информирования заявителей;
- Система регламентации отдельных процедур;
- Система мониторинга и оценки работы МФЦ;
- Система контроля по индикаторам.

Перспективные направления развития в 2016 году:

- Дальнейшее развитие инфраструктуры (открытие новых офисов в крупных городах, прежде всего, в торговых центрах);
- Дальнейшая передача региональных услуг в МФЦ (около 100 услуг);
- Развитие услуг для бизнеса по «жизненным ситуациям»;
- Внедрение единого стандарта качества услуг в МФЦ.

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Областной закон Ростовской области от 28.12.2010 №549-ЗС «О полномочиях органов государственной власти Ростовской области по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг»;
02. Областной закон Ростовской области от 08.08.2011 №644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
03. Постановление Правительства Ростовской области от 6 октября 2011 г. №31 «О мероприятиях Ростовской области по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
04. Постановление Правительства Ростовской области от 18 ноября 2011 г. №150 «Об утверждении Реестра государственных услуг Ростовской области»;
05. Постановление Правительства Ростовской области от 8 августа 2012 г. №732 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра государственных услуг Ростовской области» (с изменениями и дополнениями);
06. Постановление Правительства Ростовской области от 8 августа 2012 г. №737 «О дополнительном перечне государственных услуг, оказываемых в Ростовской области»;
07. Постановление Правительства Ростовской области от 23 августа 2012 г. №785 «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг Ростовской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;

08. Постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 №861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций»;

09. Постановление Правительства Ростовской области от 6 декабря 2012 г. №1054 «О комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области»;

10. Постановление Правительства Ростовской области от 07.03.2013 №117 «О создании государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11. Постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 №594 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Информационное общество»;

12. Постановление Правительства Ростовской области от 18 февраля 2015 г. №112 «О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Ростовской области»;

13. Распоряжение Правительства Ростовской области от 13 ноября 2012 г. №474 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде первоочередных государственных услуг (функций) в Ростовской области» (с изменениями и дополнениями);

14. Распоряжение Правительства Ростовской области 29.04.2013 №131 «Об утверждении устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

15. Постановление Администрации Ростовской области от 02.12.2009 №640 «Об утверждении Областной долгосрочной целевой программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Ростовской области на 2010—2014 годы»;

16. Постановление Администрации Ростовской области от 09.08.2011 №504 «Об утверждении Областной долгосрочной целевой программы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ростовской области, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011—2013 годы»;

17. Решение №28 Правительства Ростовской области от 28.12.2011 «Об итогах реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в 2011 году и основных направлениях оптимизации государственных и муниципальных услуг на 2012 год»;

18. Решение №43 Правительства Ростовской области от 16.05.2012 «О формировании единой сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области в 2012 году»;

19. Решение №72 Правительства Ростовской области от 08.08.2012 «Об итогах социально-экономического развития Ростовской области за I полугодие 2012 года и задачах на II полугодие 2012 года»;

20. Решение №95 Правительства Ростовской области от 14.11.2012 «О ходе формирования электронного правительства в Ростовской области»;

21. Протокол №6 заседания Правительства Ростовской области от 19.02.2014 «О мо-

ниторинге эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров»;

22. Протокол №31 заседания Правительства Ростовской области от 13.08.2014 «Об итогах социально-экономического развития Ростовской области за I полугодие 2014 года и задачах на II полугодие 2014 года»;

23. Протокол №2 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области;

24. Порядок приема документов и консультирования АГ-45. Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов;

25. Порядок исполнения этапов дела АГ-45. Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов;

26. Аналитическая записка по итогам анализа услуг для бизнеса с целью определения возможности передачи их в МФЦ.

Г 3.2 ДОЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ С СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО БИЗНЕСА В ОБЩЕЙ СТОИМОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ

1 МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ

Доля государственных и муниципальных контрактов с субъектами малого бизнеса в общей стоимости государственных и муниципальных контрактов рассчитывается на основе фактических данных / статистики как отношение общей стоимости заключенных государственных и муниципальных контрактов с субъектами малого предпринимательства по процедурам торгов и запросов котировок, проведенным для субъектов малого предпринимательства, к общей стоимости заключенных государственных и муниципальных контрактов в субъекте РФ (к закупкам у единственного поставщика).

2 РЕГИОНЫ — НОСИТЕЛИ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

По показателю «Доля государственных и муниципальных контрактов с субъектами малого бизнеса в общей стоимости государственных и муниципальных контрактов» в Сборнике описаны лучшие практики Калужской области, города Москвы и Пермского края, выбранные по результатам анализа результатов Рейтинга и экспертного анкетирования. Кроме того, можно отметить наличие успешных практик в Республике Саха (Якутия), Воронежской, Липецкой и Самарской областях.

3 КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА

I. Упрощение доступа малого бизнеса к государственным закупкам
- Калужская область (внедрение системы совместных закупок путем консолидации закупок для различных ведомств в единый лот);
- Пермский край (разработка Методических рекомендаций для заказчиков для обеспечения единообразных мер привлечения субъектов малого предпринимательства (далее — СМП) к участию в закупках);
- Город Москва (понижение предельных размеров обеспечения заявок, квотирование объема работ, отдаваемых на реализацию субподрядчикам — представителям малого бизнеса).

II. Отлаженный процесс информирования малого бизнеса и сбора обратной связи
- Калужская область (создание обучающего центра, создание рабочих групп с участием поставщиков для выработки единого подхода к наиболее проблемным категориям);
- Пермский край (проведение семинаров, конференций, создание площадки для консультирования СМП);
- Город Москва (работа ГБУ «Малый бизнес Москвы» по обучению субъектов малого предпринимательства участию в закупках).

III. Централизация функций закупок на уровне Министерства
- Калужская область (централизация закупок без минимального порога стоимости);
- Пермский край (централизация закупок стоимостью от 3 млн руб.).

IV. Стандартизация закупок
- Калужская область (разработка типовых технических заданий на лекарства, продукты питания);
- Город Москва (разработанный План по разработке комплектов типовых документов на предмет закупок для нужд города Москвы для покрытия около 50% закупок).

V. Разработанная информационная система для осуществления закупок малого объема (Калужская область).

VI. Формирование Портала поставщиков (город Москва).

VII. Мониторинг закупок (город Москва).

VIII. Стимулирование закупок высокотехнологичной и инновационной продукции (город Москва).

IX. Регулирование закупок в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (город Москва).

X. Формирование механизмов финансовой поддержки поставщиков (город Москва).

XI. Автоматизированная работа с планами-графиками (Пермский край).

XII. Разработан рейтинг эффективности осуществления закупок (Пермский край).

4 ОПИСАНИЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

4.1 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА — КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Невысокая доля закупок у малого бизнеса (3% в 2013 году);
- Большое число закупочных процедур, усложняющих процесс участия для малого бизнеса;
- Отсутствие стандартизированной закупочной документации;
- Недостаточная прозрачность закупок малого объема;
- Низкая информированность малого бизнеса о возможностях участия в государственных закупках.

Основным органом, реализующим государственную политику в сфере закупок для обеспечения нужд региона, организацию мониторинга закупок, а также методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд региона, выступает Министерство конкурентной политики Калужской области (далее — Министерство).

В 2014 году объем государственных закупок в субъекте составил 11,2 млрд руб. Доля закупок у малого бизнеса в общем объеме закупок в 2014 году составила 27,5%, в 2013 году — 3%, в 2012 году — 4,2%.

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Централизация закупок на уровне Министерства;
- Разработка типовых технических заданий и контрактов;
- Внедрение системы совместных закупок путем консолидации закупок для различных ведомств в единый лот;
- Внедрение системы информирования и сбора информации о малых закупках (с 2015 года).

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ ФУНКЦИИ ЗАКУПОК НА УРОВНЕ МИНИСТЕРСТВА

В целях создания в Калужской области новых управленческих механизмов в сфере государственных закупок, повышения открытости и гласности закупок для обеспечения государственных нужд, создания условий развития конкурентной среды, обеспечения равного доступа хозяйствующих субъектов

к получению государственного заказа было создано Министерство.

Министерством проводится постоянная работа по унификации и упрощению закупочных документаций с целью снижения трудозатрат заказчиков и поставщиков, упрощения подготовки закупочных процедур и участия в них, снижения количества заявок на участие, отклоняемых по формальным причинам.

В рамках организации закупок для региональных органов власти и подведомственным им бюджетным учреждениям (далее — Заказчики) функции Министерства включают:

- Подготовку закупочной документации (включая корректировку технических заданий) и ее размещение в единой информационной системе;
- Формирование закупочной комиссии;
- Проведение закупочных процедур и отбор поставщиков.

Для запуска закупочного процесса со стороны Заказчика должна поступить заявка, с приложенным техническим заданием (далее — ТЗ), обоснованием цены и подтверждением обеспечения финансирования. 100% заявок и иных коммуникаций осуществляется посредством системы межведомственного взаимодействия.

Централизация закупок на уровне Министерства реализуется вне зависимости от стоимости закупок.

Для муниципальных заказчиков аналогичные функции на безвозмездной основе выполняет специализированная организация государственное бюджетное учреждение Фонд имущества Калужской области, подведомственное Министерству. В настоящее время решается вопрос о централизации закупочной деятельности в соответствии с Федеральным закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Закон №223-ФЗ) на базе данного учреждения.

2 РАЗРАБОТКА ТИПОВОЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Министерством разработаны и совершенствуются типовые наборы документов для проведения различных видов закупочных процедур, включая контракт и ТЗ. Фактически внедрен единый «прототип» государственного контракта, последовательно разрабатываются и утверждаются и внедряются типовые контракты для наиболее массово закупаемых товаров, работ и услуг.

Стандартные ТЗ разработаны на закупку основных продуктов питания, лекарственных препаратов, канцтоваров, горюче-смазочных материалов, отдельных видов медицинских изделий.

К настоящему моменту разработано около 100 ТЗ по продуктам питания и около 300 — по лекарственным препаратам (суммарно две указанные категории закупок составляют около 50% от проводимых закупочных процедур). Сейчас ведется проработка сферы услуг (услуги связи, справочные ИТ-системы). Разработанные ТЗ представлены на региональном сайте по закупкам, также производится их рассылка по Заказчикам.

3 ФОРМЫ И МЕХАНИЗМЫ ЗАКУПОК, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ПРИВЛЕЧЕНИЮ МАЛОГО БИЗНЕСА

В соответствии с Поручением Губернатора Калужской области, по результатам анализа достигнутых результатов 2014 года, всем Заказчикам области поставлена задача увеличения доли специализированных закупок у СМП (и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее — СОНКО) до 20% в 2015 году и до 40% в 2016 году. В связи с этим процесс закупок был перестроен под проведение совместных закупок, когда в один лот консолидируются закупки для различных ведомств. Состав лотов для многопозиционных закупок формируется с учетом интересов Заказчиков и поставщиков, исходя из задачи недопущения как ограничения состава участников, так и чрезмерного дробления закупок.

Так, закупки продуктов питания осуществляются по 23 лотам, состав которых определен во взаимодействии с поставщиками. При этом, некоторые лоты (например, ба-

калейная продукция) включают десятки товарных позиций, другие (например, молоко разливное, масло сливочное) сокращаются до одной-двух. При проведении совместных закупок лоты формируются по географическому признаку, чтобы не создавать избыточных ограничений для поставщиков по объемам поставки и логистическим возможностям. При совместных закупках на нефтепродукты лоты формируются отдельно для каждого муниципального района, что позволят отдельным СМП участвовать в торгах наравне с крупными вертикально-интегрированными компаниями.

Состав лотов корректируется исходя из изменяющихся условий: экономических, сезонных, региональных.

За счет системы совместных закупок более чем на 30% снизилось количество проведенных процедур, а полученная экономия бюджетных средств от проведения совместных торгов вдвое больше, чем от проведения одиночных процедур.

В то же время, организация совместных торгов имеет ряд ограничений, которые снижают заинтересованность поставщиков в конкурсах:

- Заключение большего числа контрактов;
- Увеличение внесения суммы обеспечения заявки и контракта.

Увеличению доли закупок у СМП способствовало привлечение их к субподряду как соисполнителей. Такие крупные заказчики как ГКУ КО «Калугадорзаказчик» и ГКУ КО «Управление капитального строительства» с большими объемами закупок по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов, в целях исполнения требований ст. 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон №44-ФЗ), при осуществлении соответствующих закупок устанавливают в контракте условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков за неисполнение условий о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП и СОНКО.

Наименование заказчика	Доля закупок у малого бизнеса в общем объеме закупок	
	2013	2014
ГКУ КО «Калугадорзаказчик»	17,0%	45,49%
ГКУ КО «Управление капитального строительства»	11,5%	21,3%

4 РАЗРАБОТАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА

С 2015 года в регионе внедрена обновленная автоматизированная информационная система «Маркетинговые исследования для малых закупок» (далее — Система или АС «МИМЗ»), функционировавшая с 2010 года, которая призвана сделать закупки у единственного поставщика на суммы до 100 тыс. рублей и до 400 тыс. рублей (далее — малые закупки) более доступными для субъектов малого предпринимательства.

Система создана для оказания помощи заказчикам в выборе единственного поставщика и экономии бюджетных средств за счет конкуренции поставщиков, дающих свои предложения. Заказчик осуществляет закупку по наименьшей цене, что аналогично закупке на торгах.

В общем объеме заключенных контрактов закупки «малого» объема составляют более 5%.

Данный модуль стал особенно интересен представителям среднего и малого предпринимательства. К концу 2014 года в Системе было зарегистрировано 13 172 хозяйствующих субъекта.

Внедрение Системы обеспечило полную централизацию, достоверность и прозрачность размещения всего государственного заказа области. Система используется Заказчиками области, а также организациями и предприятиями, осуществляющими закупки по Закону №223-ФЗ.

Для закупщиков — федеральных органов власти, включая их территориальные отде-

ления, размещение в системе производится на платной основе.

Данная Система позволяет экономить бюджетные средства (до 10%), снижает трудозатраты, дает СМП простую и незатратную возможность начать работу на рынке госзакупок и, что немаловажно, делает этот сектор прозрачным для общественного контроля.

5 ОТЛАЖЕННЫЙ ПРОЦЕСС ИНФОРМИРОВАНИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА И СБОРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Создан и действует региональный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд области (http://tender.admoblkaluga.ru). На плановой основе проводятся семинары и обучающие курсы для хозяйствующих субъектов с привлечением специалистов федеральных торговых площадок, уполномоченного органа. На базе БСУ «Фонд имущества Калужской области» создан обучающий центр, который проводит обучение заказчиков и поставщиков.

Целью проведения обучающих мероприятий является грамотное составление заявок на участие в закупках, развитие конкуренции. Обучение проводится для всех хозяйствующих субъектов, в том числе и для СМП.

В области проводятся организационные мероприятия для поставщиков, такие как: выставки, форумы, семинары, на которых, в том числе, поднимаются вопросы развития инновационной деятельности. Работает форум и телефон горячей линии. В апреле 2015 года проведен Первый Калужский форум поставщиков.

По мере необходимости создаются рабочие группы с участием заказчиков и поставщиков по наиболее массовым или проблемным закупкам (продукты питания, медицинское оборудование, услуги по организации питания, охраны и т. п.).

В результате проводимых мероприятий среднее количество участников на одну закупку увеличилось до 3.

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

- Увеличение количества отраслевых служб единого заказчика, которые будут аккумулировать заявки для дальнейшего проведения конкурсов по принципу совместных закупок;
- Дальнейшее расширение использования системы совместных закупок (до 80% их общего количества);

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Рост доли закупок у малого бизнеса с 3% в 2013 году до 27,5% в 2014 году, согласно данным субъекта;
- Автоматизация закупок малого объема с использованием АС «МИМЗ»;
- Снижение на 30% числа закупочных процедур благодаря использованию системы совместных закупок;
- Стандартизация и упрощение закупочных процедур путем типизации закупочной документации для более чем 400 лотов в категориях «Продукты питания» и «Лекарственные препараты» (более 50% закупочных процедур).

- Нормирование закупок, охват нормированием не менее 30% номенклатуры закупок в первые полтора года после внедрения, не менее 50% — в дальнейшем;
- Использование при нормировании закупок практики «ограничения снизу» (т.е. предотвращения закупок не только с избыточными, но и с недостаточными потребительскими свойствами) для стимулирования закупок инновационной и высокотехнологичной продукции;
- Развитие средств автоматизации закупочной деятельности, в частности, АС «МИМЗ»;

- Формирование по результатам мониторинга закупок, в том числе результатов работы АС «МИМЗ», банка данных о насыщенности поставщиками различных секторов регионального рынка, выделение перспективных направлений для развития малого бизнеса;

- Более активное привлечение общественности, в первую очередь — бизнес-сообщества, к проблемам регулирования госзакупок (в частности, расширение деятельности общественного совета при министерстве, формирование общественным советом «банка экспертов», модернизация регионального сайта госзакупок).

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Закон Калужской области от 28.02.2014 № 541-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Калужской области»;

02. Закон Калужской области от 26.05.2014 №581-ОЗ «Об общественных советах при органах исполнительной власти Калужской области»;

03. Закон Калужской области от 27.07.2014 № 597-ОЗ «О внесении изменения в Закон Калужской области «О регулировании отдельных отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Калужской области»;

04. Распоряжение Губернатора Калужской области от 14.04.2014 № 40-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Калужской области от 07.07.2009 № 77-р «О дополнительных мерах по повышению эффективности использования средств областного бюджета»;

05. Постановление Правительства Калужской области от 04.04.2007 № 88 «О Министерстве конкурентной политики Калужской области»;

06. Постановление Правительства Калужской области от 25.02.2010 № 63 «О совершенствовании системы планирования закупок для государственных нужд в целях эффективного расходования бюджетных средств»;

07. Постановление Правительства Калужской области от 16.12.2013 № 674 «Об органе исполнительной власти Калужской области по регулированию контрактной системы в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области»;

08. Постановление Правительства Калужской области от 18.12.2013 № 685 «Об органе исполнительной власти Калужской области, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Калужской области»;

09. Постановление Правительства Калужской области от 20.12.2013 № 712 «Об органе исполнительной власти Калужской области, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов исполнительной власти, казенных и бюджетных учреждений Калужской области»;

10. Постановление Правительства Калужской области от 04.02.2014 № 69 «Об утверждении положения о порядке осуществления финансовым органом Калужской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю»;

11. Постановление Правительства Калужской области от 06.06.2014 № 346 «Об органе исполнительной власти Калужской области, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков Калужской области»;

12. Постановление Правительства Калужской области от 24.06.2014 № 368 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Калужской области»;

13. Постановление Правительства Калужской области от 21.11.2014 № 684 «Об установлении случая обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу-

дарственных нужд Калужской области в 2014 и 2015 годах»;

14. Постановление Правительства Калужской области от 03.12.2014 № 714 «Об утверждении Порядка разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов для обеспечения нужд Калужской области, а также случаев и условий их применения»;

15. Постановление Правительства Калужской области от 06.02.2015 № 73 «О создании и утверждении состава общественного совета при министерстве конкурентной политики Калужской области»;

16. Проект постановления Правительства Калужской области «Об эффективном расходовании бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, направленных на закупку товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Калужской области»;

17. Проект постановления Правительства Калужской области «О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 21.11.2014 № 684 «Об установлении случая обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Калужской области в 2014 и 2015 годах»;

18. Приказ министерства финансов Калужской области от 17.03.2014 № 47 «Порядок согласования министерством финансов Калужской области заявок заказчиков на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части их финансирования» (зарегистрирован в Администрации Губернатора Калужской области 31.03.2014 № 4275);

19. Приказ министерства финансов Калужской области от 14.10.2014 № 159 «Об утверждении форм и требований к содержанию документов, предусмотренных Положением о порядке осуществления финансовым органом Калужской области контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

20. Приказ министерства конкурентной политики Калужской области от 30.01.2015 № 13м «Об утверждении типового контракта на поставку лекарственных препаратов» (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области за №5012 от 20.02.2015);

21. Приказ министерства конкурентной политики Калужской области от 30.01.2015 № 14м «Об утверждении типового контракта на поставку продуктов питания» (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области за № 5013 от 20.02.2015);

22. Приказ министерства конкурентной политики Калужской области от 16.03.2015 № 51м «О создании рабочей группы по разработке типовой документации для проведения закупок услуг по организации питания для нужд Калужской области»;

23. Приказ министерства конкурентной политики Калужской области от 27.05.2015 № 96м «О порядке регистрации контрагентов для работы с модулем «Маркетинговые исследования для малых закупок»;

24. Организационная структура министерства конкурентной политики Калужской области;

25. Организационная структура бюджетного специализированного учреждения «Фонд имущества Калужской области»;

26. Техническое задание на оказание услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи стандарта GSM 900/1800;

27. Проект контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;

28. Проект контракта на оказание услуг по организации питания в государственных учреждениях здравоохранения Калужской области;

29. Условия конкурса с ограниченным участием;

30. Предложение по организации совместных торгов в Калужской области (на примере закупок лекарств);

31. Порядок организации совместных закупок для нужд заказчиков Калужской области;

32. Типовое соглашение о проведении совместного аукциона по закупке товаров;

33. Типовая заявка на проведение совместного электронного аукциона по закупке товаров;

34. Техническое задание на оказание услуг по модернизации программной части программно-аппаратного комплекса автоматизации и информационного обеспечения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд Калужской области;

35. Инструкция по работе с системой АС «МИМЗ» (работа с закупками в Портале, проведение маркетингового исследования).

4.2 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА — ПЕРМСКИЙ КРАЙ

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Ограниченная конкуренция при проведении государственных и муниципальных закупок;
- Неэффективная система планирования закупок, приводящая к формированию периодов «пиковой» нагрузки на систему закупок;
- Высокие входные барьеры для участия малого и среднего бизнеса в государственных закупках;
- Низкий уровень информирования малого бизнеса о возможностях участия в государственных закупках.

Стимулом к поиску механизма улучшения показателя «Доля закупок, осуществленных с предоставлением преимуществ субъектам малого предпринимательства (далее — СМП) и социально ориентированным некоммерческим организациям (далее — СОНКО)» послужила необходимость осуществления государственной поддержки, в том числе информационной, по участию малого бизнеса в государственных закупках и повышения конкуренции при осуществлении бюджетных закупок.

Инициатором поиска механизмов улучшения показателя является исполнительный орган власти Пермского края по регулированию контрактной системы в сфере закупок, на который также возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, — Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края (далее — Министерство).

Контроль за выполнением государственными заказчиками Пермского края обязанности предоставления преимуществ СМП и СОНКО осуществляет орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок (Министерством финансов Пермского края) при проведении плановых проверок государственных заказчиков.

Совокупный годовой объем (утвержденный на финансовый год общий объем финансового обеспечения) государственных и муниципальных закупок Пермского края в 2014 году составил 40 933 167,70 тыс. рублей, общая стоимость заключенных контрактов и договоров — 42 533 130,40 тыс. рублей.

Фактическая стоимость контрактов и договоров, заключенная с СМП в 2014 году, составила 3 382 378,3 тыс. рублей, что на 1 003 217,6 тыс. рублей (42,2%) больше по сравнению с 2012 годом. При этом доля закупок у малого бизнеса в общем объеме государственных и муниципальных закупок Пермского края в 2014 году по сравнению с 2013 годом увеличилась на 4% и составила в среднем 17,6%, тогда как в 2013 году по сравнению с предшествующим отчетным периодом было уменьшение на 1,3%.

Одной из основных причин повышения показателя является изменение с 1 января

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Централизация крупных закупок на уровне Министерства;
- Организация и участие представителей Министерства в работе единых комиссий по закупкам от 500 тыс. рублей;
- Разработка типовых контрактов и типовых документаций о закупках;
- Внедрение возможности поиска конкурентных закупок у малого бизнеса в АС «Госзакупки»;
- Разработка методики оценки эффективности государственных закупок и рейтинга, включающих показатель доли закупок у малого бизнеса.

2014 года федерального законодательства о закупках, в связи с чем в регионе был получен следующий результат:

- Всего 5 государственных органов власти Пермского края (с учетом подведомственных учреждений) и 5 муниципалитетов имели средний показатель по органу в диапазоне от 15 до 20%;
- 12 государственных органов власти Пермского края (с учетом подведомственных учреждений) и 18 муниципалитетов — от 20 до 50%;
- 8 государственных органов власти Пермского края и 1 муниципалитет — выше 50%, при этом само Министерство и Региональная служба по тарифам Пермского края имели 100 процентный показатель.

Следует отметить, что на определение среднего значения показателя по государственным закупкам влияет выполнение данной нормы крупными заказчиками, имеющими порядка 50% в СГОЗ по краю, такими как Министерство транспорта Пермского края (в 2014 году показатель составил 19,6%) и Министерство здравоохранения Пермского края (15,6%). При этом в 2014 году обязанность осуществления закупок у СМП отсутствовала у Министерства экономического развития Пермского края и Косинского муниципального района.

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ ФУНКЦИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК НА УРОВНЕ МИНИСТЕРСТВА

1 января 2014 года по итогам изменений федерального законодательства и в связи с необходимостью внедрения дополнительной функции регулирования в сфере закупок было принято решение о реформировании Агентства по государственным закупкам Пермского края (далее — Агентство) в Министерство.

Агентство являлось уполномоченным органом по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных заказчиков Пермского края, а также осуществляло мониторинг государственных и муниципальных закупок и оказывало методологическую поддержку заказчикам.

Система государственных закупок Пермского края была реформирована в 2013 году. Агентством созданы единые комиссии для проведения торгов на все закупки от 500 тыс. рублей, осуществляется их организационно-техническое и правовое сопровождение. Дополнительно Агентству переданы полномочия по разработке документаций о закупках, работе на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и электронных торговых площадках при осуществлении закупок от 3,0 млн рублей (данная начальная максимальная цена контракта (далее — НМЦК) определена по итогам анализа проведенных закупок заказчиками края).

После реформирования Министерство также реализует полномочия по регулированию сферы закупок, занимаясь разработкой нормативных правовых актов и методических рекомендаций, в том числе типовых документаций о закупках.

Структура государственных закупок Пермского края в 2014 году, млн руб.

СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК ПЕРМСКОГО КРАЯ

в соответствии с порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчика, утвержденным постановление Правительства Пермского края от 20.12.2013

Государственные заказчики и государственные бюджетные учреждения Пермского края

Фиксируют заявки на осуществление закупок с НМЦК от 3 млн руб.

Предлагают кандидатуры в состав ЕК для закупок с НМЦК от 500 тыс. руб.

Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, уполномоченное на:
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков и государственных бюджетных учреждений Пермского края;
- нормативно-правовое регулирование и методологическое обеспечение заказчиков

Создает единые комиссии для закупок с НМЦК от 500 тыс. рублей, осуществляет их организационно-техническое и правовое сопровождение

Создает 4 единые комиссии для определении на профессиональной основе победителей открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов предложений (ЕК) Председатель ЕК — сотрудник Министерства

Проводит конкурсы, электронные аукционы, запросы предложений НМЦК от 3 млн руб.

Разрабатывает и утверждает документацию о закупке, проверяет обоснование НМЦК, работает на официальном сайте (ЕИС), регионально Ас «госзакупки» и на ЭТП

Самостоятельно проводят:
- закупки с НМЦК до 500 тыс. руб;
- закупки с НМЦК от 500 тыс. руб до 3 млн руб., за исключением создания и сопровождения работы ЕК;
- закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- закрытые способы закупок.

Вправе выбрать и заключить контракт

Специализированная организация: только в случае закупки до 3,0 млн руб.

Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пермского края, которым является Министерство, утвержден постановлением Правительства Пермского края от 20 декабря 2013 г. №1786-п.

Для осуществления закупок стоимостью более 3 млн руб. заказчики направляют в Министерство заявки на проведение открытого конкурса (повторного конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), аукциона в электронной форме или запроса предложений по форме, утвержденной приказом Министерства от 14 января 2014 № СЭД-32-01-04-1. В случае закупки товара или выполнения работы, оказания услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, заказчик в составе заявки предоставляет сравнительную информацию о характеристиках товара не менее чем двух производителей. Если предлагаются характеристики одного производителя, то должно быть представлено обоснование отсутствия конкурентной среды.

Министерством были разработаны и рекомендованы к применению типовые контракты на поставку отдельных товаров для обеспечения нужд Пермского края в сфере здравоохранения (приказ Министерства от 29 мая 2015 г. № СЭД-32-01-04-43).

Для осуществления закупок свыше 500 тыс. рублей Министерством созданы 4 единые комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения конкурсов, аукционов и запросов предложений. В состав единых комиссий входят 3 представителя Министерства (председатель, заместитель председателя и секретарь) и не более 2 представителей заказчика. Порядок формирования и работы единых комиссий утвержден приказом Министерства от 3 февраля 2014 г. № СЭД-32-01-04-13.

Документации о закупках с НМЦК от 500 тыс. рублей до 3 млн рублей заказчики разрабатывают на основе типовых форм, рекомендуемых Министерством (приказ Министерства от 30 июня 2015 г. № СЭД-32-01-04-59 Об утверждении методических рекомендаций по разработке документов, используемых заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме).

Работа с муниципалитетами осуществляется путем методологической поддержки: предоставляются консультации (организована «горячая линия»), проводятся обучающие краевые конференции и семинары, а также осуществляется мониторинг муниципальных закупок.

Опыт Пермского края демонстрирует положительные эффекты от централизации закупок, в частности, повышение эффективности и стандартизации закупок, а также выявление проблем заказчиков, связанных с отсутствием у них системы планирования закупок. Так, при отсутствии закупок в плане-графике на начало года, заказчики вносят изменения, увеличивая количество закупок в 4 квартале в 2-3 раза по сравнению с первоначальных планом, что кардинальным образом влияет на напряженность и организацию работы Министерства в конце финансового года.

2 АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ РАБОТА С ПЛАНАМИ-ГРАФИКАМИ

В планах-графиках закупок государственных органов и их подведомственных учреждений отражаются планируемые годовые объемы закупок у СМП и СОНКО и значение СГОЗ.

Формирование плана-графика государственные заказчики Пермского края осуществляют в автоматизированной системе по планированию, размещению и исполнению государственного заказа Пермского края на основе программного продукта «Госзакупки» (далее — Система).

Система введена в эксплуатацию с 2007 года. Работа в Системе обязательна для всех государственных заказчиков края.

С 2013 года успешно функционирует модуль интеграции Системы с Общероссийским официальным сайтом www.zakupki.gov.ru, в том числе и в части размещения планов-графиков.

Модуль «План-график размещения заказов» позволяет государственным органам власти в автоматизированном режиме формировать свой план-график, согласовывать планы-гра-

фики подведомственных учреждений и размещать утвержденный заказчиком план-график на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Кроме того, Министерство формирует сводный план-график государственных закупок Пермского края.

3 РАЗРАБОТАННЫЙ РЕЙТИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

В настоящее время Министерством разработан и проходит период пилотной апробации проект Методики оценки и формирования рейтинга эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края. Государственные органы власти Пермского края предлагается оценивать в совокупности по 13 показателям в сфере закупок, в том числе по показателю «Предоставление преимуществ субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям».

Критерием оценки является выполнение обязанности осуществления закупок у СМП и СОНКО в размере не менее 15% от совокупного годового объема закупок, рассчитанного в соответствии с ч. 1.1 ст. 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон №44-ФЗ). Оценивать по данному показателю предполагается по итогам отчетного года, так как в соответствии с законодательством Российской Федерации установленное обязательное значение показателя является годовым.

Формула и методика расчета следующая:

$$Д_{СМП} = \frac{SUM_{ОБЩ} + SUM_{СУБ}}{SUM_{СГОЗ}} \times 100\%$$

где:

- $Д_{СМП}$ — доля закупок, осуществленных у СМП и СОНКО в отчетном финансовом году в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном в соответствии с ч. 1.1 ст. 30 и ч. 30 ст. 112 Закона №44-ФЗ (%);
- $SUM_{ОБЩ}$ — общая сумма произведенной оплаты в отчетном финансовом году по контрактам, которые заключены по результатам состоявшихся конкурентных процедур, проведенных с участием только СМП и СОНКО (тыс. руб.);
- $SUM_{СУБ}$ — общая сумма произведенной оплаты в отчетном финансовом году по контрактам, которые заключены с субподрядчиками (соисполнителями), если заказчиком в извещениях об осуществлении закупок было установлено требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМП и СОНКО (тыс. руб.);
- $SUM_{СГОЗ}$ — совокупный годовой объем закупок для определения объема закупок у СМП и СОНКО, рассчитанный в соответствии с ч. 1.1 ст. 30 и ч. 30 ст. 112. Закона №44-ФЗ (тыс. руб.).

Государственные органы ранжируются с присвоением места от наибольшего по значению показателя к наименьшему.

При этом государственные органы власти, у которых отсутствует обязанность осуществления закупок у СМП и СОНКО, по данному показателю не оцениваются.

После утверждения вышеназванной Методики оценки и формирования рейтинга эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края Министерством будет формироваться Рейтинг исполнительных органов государственной власти Пермского края по итогам осуществления закупок (с учетом закупок подведомственных учреждений) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом. Рейтинг будет формироваться по двум группам:

- I группа — государственные органы власти, имеющие 10 и более подведомственных учреждений;
- II группа — государственные органы власти, имеющие менее 10 подведомственных учреждений и не имеющие подведомственных учреждений.

Результаты рейтинга (с определением лучших и худших исполнительных органов власти) Министерство планирует направлять

председателю и заместителям председателя Правительства Пермского края в целях информирования об эффективности осуществления закупок государственными органами власти и учете при оценке их деятельности за год.

4 ВЫСОКАЯ ДОСТУПНОСТЬ КОНКУРСОВ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ ДЛЯ МАЛОГО БИЗНЕСА

В целях методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Пермского края, Министерством разработаны Методические рекомендации по разработке документов, используемых заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме. Данным документом государственным заказчикам рекомендованы типовые формы, в том числе типовая форма документации об аукционе в электронной форме, принять участие в котором могут только СМП и СОНКО.

Методические рекомендации позволяют заказчикам Пермского края использовать единые правила при разработке документации о закупке у СМП, СОНКО, что приводит к снижению ошибок со стороны заказчиков, а также уменьшает риск обжалования данных закупок.

На сегодняшний день в стадии адаптации применительно к правилам проведения закупок в соответствии с Законом №44-ФЗ находятся также типовые документации о закупке у СМП и СОНКО путем проведения конкурсов, запросов котировок, запросов предложений.

Заказчиками Пермского края применяются различные механизмы поддержки СМП, предусмотренные законодательством Российской Федерации, включая:

- Обязательное условие об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в течение не более чем 30 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке;
- Установление обеспечения заявок участников закупки из числа СМП в размере не более 2% НМЦК, тогда как для остальных участников — до 5%;
- Использование права не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в извещении об осуществлении закупки и (или) проекте контракта при проведении конкурентных закупок, в которых участниками являются только СМП.

В Пермском крае имеется практика проведения многолотовых конкурсов, однако не всегда дробление на более мелкие закупки одноименных и взаимосвязанных между собой товаров, работ, услуг способствует повышению конкуренции. При этом, как правило, такие закупки способствуют их удорожанию и неэффективному расходованию бюджетных средств (так как чем крупнее закупка, тем больше оптовая скидка).

Заказчиками Пермского края используются механизмы привлечения СМП к исполнению контрактов и договоров, предусмотренные Законом №44-ФЗ. В 2014 году участниками привлечено СМП в качестве субподрядчиков, соисполнителей для выполнения работ, оказания услуг на сумму 167 180,5 тыс. рублей.

Привлечение соисполнителя или субподрядчика к исполнению контракта осуществляется самим поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом в соответствии с ч. 5 и 6 ст. 30 и ч. 2 ст. 101 Закона № 44-ФЗ заказчик:

- Устанавливает в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся СМП, СОНКО, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП и СОНКО;
- Условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП и СОНКО включает в контракт с указанием объема такого привлечения, установленного в виде процента от цены контракта. Указанный объем учитывается в объеме закупок у СМП, СОНКО;

- Включает в контракт обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП и СОНКО;

- Осуществляет контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП и СОНКО.

5 ОТЛАЖЕННЫЙ ПРОЦЕСС ИНФОРМИРОВАНИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА И СБОРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг используется сайт www.zakupki.gov.ru (далее — официальный сайт).

Кроме того, в целях совершенствования системы государственных закупок Пермского края распоряжением Правительства Пермского края от 29.06.2007 №93-рп «О работе в автоматизированной системе по планированию, размещению и исполнению государственного заказа Пермского края, на основе программного продукта «Госзакупки» функционирует автоматизированная система по планированию, размещению и исполнению государственного заказа Пермского края, интегрированная с официальным сайтом. Также внедрен региональный информационный ресурс — сайт Госзаказ Пермского края (http://goszakaz.permkrai.ru). В ресурсе установлена возможность поиска конкурентных способов закупок у малого бизнеса.

В рамках наделенных полномочий, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 05.12.2013 № 1707-п, Министерство организует и проводит региональные конференции, семинары, круглые столы в сфере закупок, в том числе для субъектов малого бизнеса. Так, Министерством совместно с общероссийской общественной организацией малого и среднего предпринимательства «Опора России», электронной торговой площадкой «РТС-тендер» 4 марта 2015 года проведен семинар для предпринимателей Пермского края на тему: «Актуальные проблемы поставщиков на рынке Госзаказа и пути их решения». На семинаре были обсуждены актуальные вопросы участия в государственных и муниципальных закупках: как научиться эффективно участвовать в торгах и готовить заявки, как выполнить установленные заказчиками требования к участникам и не попасть в число отклоненных от участия в закупке; как научиться пользоваться современными финансовыми инструментами (банковская гарантия и тендерное кредитование); как заключить и исполнить государственный или муниципальный контракт; об аккредитации и порядке (алгоритме) работы на электронных торговых площадках.

Министерством организована «горячая линия» по разъяснению законодательства в сфере закупок участникам закупок, в том числе из числа малого бизнеса. Порядок предоставления устных консультаций в сфере закупок утвержден приказом Министерства от 06.02.2014 № СЭД-32-01-04-18.

Кроме того, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Торгово-промышленной палатой Российской Федерации и Пермским краем, на базе Пермской Торгово-промышленной палаты создана площадка для оказания поддержки малому бизнесу по участию в государственных и муниципальных закупках путем проведения обучающих мероприятий, правовой и консультационной поддержки.

ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Рост доли закупок у малого бизнеса, по данным региона, с 13,6% в совокупном годовом объеме закупок 2013 года до 17,6% в 2014 году;

- Исполнение малым бизнесом государственного заказа на 3 382, 4 млнруб., в том числе в рамках субподряда на 167 млн руб.

- Разработка системы планирования, исключающей периоды «пиковой» загрузки.

III СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

Министерство планирует:

- Осуществить формирование региональной нормативной правовой базы по нормированию закупок к 1 января 2016 года;
- Проработать вопрос о придании региональной АС «Госзакупки» статуса региональной информационной системы, интегрированной с ЕИС;
- Разработать механизмы передачи уполномоченному органу от юридических лиц края ряда функций по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

IV ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Постановление Правительства Пермского края от 5 декабря 2013 г. № 1707-п «Об утверждении положения о Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края»;

02. Постановление Правительства Пермского края от 20 декабря 2013 г. №1786-п «Об утверждении порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пермского края»;

03. Постановление Правительства Пермского края от 19 января 2015 г. №22-п «Об утверждении порядка разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов для обеспечения нужд Пермского края, случаев и условий их применения»;

04. Распоряжение Правительства Пермского края от 29 июня 2007 г. № 93-рп «О работе в автоматизированной системе по планированию, размещению и исполнению государственного заказа Пермского края на основе программного продукта «Госзакупки»;

05. Приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 14 января 2014 г. № СЭД-32-01-04-1 «Об утверждении форм заявок на осуществление закупок путем проведения открытого конкурса (повторного конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) и аукциона в электронной форме, запроса предложений»;

06. Приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 3 февраля 2014 г. № СЭД-32-01-04-13 «О порядке формирования и работы единых комиссий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения конкурсов, аукционов и запросов предложений»;

07. Приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 6 февраля 2014 г. № СЭД-32-01-04-18 «Об утверждении порядка предоставления устных консультаций»;

08. Приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 11 февраля 2014 г. № СЭД-32-01-04-21 «Об утверждении порядка регистрации участников закупок в региональной информационной системе в сфере закупок Пермского края на основе программного продукта «Госзакупки»;

09. Приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 17 марта 2014 г. № СЭД-32-01-04-36 «Об утверждении положения об общественном совете при Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края»;

10. Приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 27 марта 2014 г. № СЭД-32-01-04-45 «Об утверждении структуры и положений о структурных подразделениях Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края»;

11. Приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 20 февраля 2015 г. № СЭД-32-01-04-11 «О внесении изменений в приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 27.03.2014 № СЭД-32-01-04-45»;

12. Приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 29 мая 2015 г. № СЭД-32-01-04-43 «Об утверждении типовых контрактов на поставку отдельных товаров для обеспечения нужд Пермского края в сфере здравоохранения»;

13. Приказ Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 30 июня 2015 г. № СЭД-32-01-04-59 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке документов, используемых заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме».

4.3 РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА — Г. МОСКВА

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРОГРЕСС СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМАТРИВАЕМОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ

Объемы государственных закупок, реализуемых в городе Москве, составляли:

- 2012 год — 691 млрд руб.;
- 2013 год — 621 млрд руб.;
- 2014 год — 560 млрд руб.;
- 1 полугодие 2015 года — 205,7 млрд руб.

Доля закупок у субъектов малого предпринимательства (далее — СМП), согласно собственным данным города Москвы:

- 2012 год — 5,0%;
- 2013 год — 5,7%;
- 2014 год — 17,5%.

Таким образом, суммарный уровень закупок у СМП по итогам 2014 года составил 98 млрд руб. В целом доля закупок у СМП ниже у заказчиков, разыгрывающих преимущественно крупные лоты (строительство, реконструкция), и выше в более гибких областях (культура, образование, социальная защита). Ключевыми проблемами, выявленными на основании данных мониторинга и анализа системы закупок, а также обращений бизнеса, являлись:

- Недостаточный уровень конкуренции при проведении закупок;
- Сложившиеся у бизнеса представления о недоступности государственных закупок для малых предприятий;
- Отсутствие у заказчиков мотивации к привлечению малых предприятий в сферу закупок для государственных нужд.

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА:

- Невысокая доля закупок у малого бизнеса в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Высокие входные требования для участия в конкурсах на осуществление закупок;
- Стереотипы мышления (мнение о невозможности и недоступности участия в государственных закупках для малых предприятий);
- Отсутствие возможности у субъектов малого предпринимательства участия во всех релевантных закупках в период «пиковых» загрузок;
- Низкая информированность субъектов малого бизнеса о возможностях и процессе участия в государственных закупках.

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕХА:

- Стандартизация закупок;
- Упрощение доступа к государственным закупкам и реализация мониторинга закупок;
- Использование Портала поставщиков для публикации предложений для обеспечения закупок малого объема;
- Внедрение мер финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства — участников закупок;
- Регулирование закупок государственных компаний;
- Организованная работа по информированию и обучению малого бизнеса Единым центром закупок.

II ЭЛЕМЕНТЫ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

1 СТАНДАРТИЗАЦИЯ ЗАКУПОК

В настоящее время в городе Москве проводится работа по стандартизации закупок для нужд заказчиков города Москвы.

В рамках деятельности Рабочей группы по стандартизации реализуется План по разработке комплектов типовых документов на предмет закупок для нужд города Москвы. В План включено более 130 предметов закупок. По предварительным расчетам типовые документы покроют более 50% закупок города.

При этом на стадии утверждения уже находится 20 комплектов типовых документов, включающие в себя:

- Типовые технические задания;
- Критерии оценки;
- Типовые контракты.

Типовая документация будет размещена в Единой автоматизированной информационной системе торгов города Москвы (далее — ЕАИСТ), которая будет блокировать возможность прикрепления дополнительных документов, что должно способствовать упрощению процесса закупок и повышению конкурентности участия в закупках. Типовые контракты будут генерироваться системой автоматически, таким образом, у заказчиков не будет возможности менять существенные условия исполнения контрактов.

Также утверждена Инструкция по предоставлению сведений в первой части заявки на участие в электронном аукционе о конкретных показателях используемых участником закупки товаров (выполнение работ, оказание услуг).

2 УПРОЩЕНИЕ ДОСТУПА МАЛОГО БИЗНЕСА К ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ

В городе Москве был внедрен комплекс мер, облегчающих доступ к закупкам малого объема:

- Установлены пониженные предельные размеры обеспечений заявок и контрактов в зависимости от начальной стоимости лота (для лотов, наиболее востребованных малым бизнесом, — не более 1%);
- В рамках межведомственных рабочих групп согласуются оптимальные, с учетом возможностей бизнеса размеры лотов, а там, где это оправдано, формируются централизованные совместные закупки;
- Применяется квотирование объема субподряда по контракту, подлежащего реализации силами СМП;
- Используется система планирования, устраняющая возникновение «пиковых» периодов, когда субъекты малого предпринимательства не были бы способны участвовать в части релевантных для них конкурсов по причине отсутствия ресурсов для внесения обеспечения и ограниченных мощностей;
- Действует требование об обязательном прохождении не государственной экспертизы начальных цен от 10 млн рублей, что способствует выставлению адекватных рыночных цен на закупки.

3 ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТАЛА ПОСТАВЩИКОВ

«Портал поставщиков» (http://market.zakupki.mos.ru/) (далее — Портал), являющийся подсистемой ЕАИСТ, был разработан для автоматизации и выведения из «тени» закупок малого объема (до 100 тыс. руб. и до 400 тыс. руб.). Постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2012 №67-ПП «О системе закупок города Москвы» все заказчики Москвы обязаны осуществлять закупки малого объема в электронном виде (через Портал).

Функционал системы предполагает размещение предложений компаниями, в то время как заказчики осуществляют выбор из размещенных предложений. Открытость заявок обеспечивает выставление поставщиками рыночных цен, причем по отдельным категориям закупок минимальная цена, заявленная на Портале, ниже, чем цена, заявленная в рамках сходных систем на рынке (например, Яндекс.Маркет).

Для обеспечения работы заказчиков и поставщиков с Порталом были разработаны и размещены в системе регламенты, инструкции и видеоинструкции.

В Портал интегрирована возможность мониторинга закупок с использованием модуля «Статистика», в котором отражается следующая информация:

- Количество зарегистрированных оферт, в том числе оферт с завышением цены;
- Статистика по завышенным ценам в офертах;
- Сумма размещенных оферт;
- Количество заключенных договоров малого объема;
- Детализация сумм контрактов по месяцам;
- Детализация заключенных контрактов по месяцам;
- Количество зарегистрированных поставщиков;
- Территориальное распределение поставщиков;
- Распределение поставщиков по признаку СМП;
- Количество приглашений на участие в торгах;
- Статистика по контрактам категорий поставщиков.

Создание Портала стало одним из важнейших средств повышения доли малого бизнеса в государственных закупках: около двух третей зарегистрированных поставщиков (25 тысяч поставщиков) являются субъектами малого предпринимательства, и годовой объем закупок, осуществляемых через Портал, достигает 25 млрд рублей (в 2014 году).

Кроме того, функционирование Портала способствует более эффективному расходованию бюджетных средств за счет закупок по рыночным ценам. Так, например, на 30% были сокращены расходы государственных заказчиков города Москвы на поставку бумаги.

4 МОНИТОРИНГ ЗАКУПОК

Для обеспечения конкурентной среды рынка государственных закупок и, следовательно, высокой доли закупок у СМП важным является наличие инструментов контроля и мониторинга в системе закупок. Мониторинг реализуется четырьмя ключевыми методами:

01. Форматно логический контроль сведений на всех этапах закупочного цикла (автоматизированный контроль);
02. Целевой мониторинг зон риска специалистами уполномоченного органа (Департамент города Москвы по конкурентной политике). Туда включаются закупки повышенной комфортности, уход от согласования и т. д.;
03. Ведомственный контроль на уровне контрактных служб главных распорядителей бюджетных средств;
04. Контроль закупок со стороны общественных организаций (ОПОРА России, МТПП РФ, Электронные торговые площадки и др.)

5 СТИМУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ

Постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2011 г. №477-ПП «Об утверждении государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» на 2012—2018 годы» утверждена подпрограмма «Москва — город для бизнеса и инноваций», утверждены задачи, цели, конечные результаты подпрограммы, в том числе утверждена доля инновационной продукции в общем объеме закупок в 2015 году — 7,5%, к 2018 году — 15%.

С целью обеспечения доступа высокотехнологичных инновационных малых и средних предприятий к городскому заказу проводятся конференции на тему «Развитие спроса на инновационную продукцию в городском заказе и стимулирование товарного импортозамещения». В рамках конференции высокотехнологичные компании демонстрируют инновационные разработки представителям органов исполнительной власти города Москвы (далее — ОИВ города Москвы) и их подведомственным организациям. В приоритетном порядке демонстрируются разработки резидентов московских технопарков, технополисов, инновационно-производственных кластеров и институтов развития.

В соответствии с опытом проведения конференций в 2014 году, в очном формате демонстрируются 9 разработок в течение полутора часов, информация о дополнительных решениях направляется представителям ОИВ города Москвы в рабочем порядке.

По итогам мероприятия составляется протокол, в который вносится информация по положительно оцененным на конференции новым решениям. ОИВ города Москвы организуют углубленное (экспертное) изучение возможности внедрения в городское хозяйство внесенных в протокол решений. При получении положительного заключения по результатам проведенных оценочных мероприятий инновационные разработки вносятся в «Перечень приоритетных продуктов и технологий, используемых в отраслях городского хозяйства».

6 РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 Г. №223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»

В городе Москве вопрос поддержки малого бизнеса при осуществлении закупок в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — 223-ФЗ) реализован путем установления в постановлении Правительства Москвы от 05 июля 2013 №441-ПП «Об утверждении Перечня дополнительных требований к Положению о закупках товаров (работ, услуг) государственных унитарных предприятий города Москвы и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы в совокупности превышает 50 процентов, государственных автономных и бюджетных учреждений города Москвы» (далее — постановление №441-ПП) минимального обязательного объема закупок у субъектов малого предпринимательства — не менее 5% от общего годового объема закупок.

Постановлением №441-ПП закреплен ряд положений, предусматривающих расширение доступа к системе корпоративных закупок города Москвы:

- С 13.03.2015 действие постановления № 441-ПП распространяется на государственные автономные и бюджетные учреждения города Москвы (ранее — только ГУПы и хозяйственные общества);
- Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), производится на основании методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Департамента экономической политики и развития города Москвы от 24.03. 2015 № 7-Р;
- Введено требование об осуществлении экспертизы достоверности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная (максимальная) цена которых составляет от 50 млн рублей,

в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Городское агентство управления инвестициями», за исключением договоров, экспертиза достоверности определения начальной (максимальной) цены которых осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Положение о закупках разрабатывается заказчиком на основании Типового положения о закупках, утвержденного совместным приказом Департамента города Москвы по конкурентной политике, Департамента городского имущества города Москвы и Главного контрольного управления города Москвы;

- Внесение изменений, предусматривающих включение в положение о закупках дополнительных требований, относящихся к отраслевой специфике юридического лица, осуществляется при наличии согласования заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, осуществляющего координацию деятельности соответствующей сферы городского управления, и Главного контрольного управления города Москвы;

- Установлена обязанность публикации сведений в соответствующей подсистеме Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы;

- Вводится обязанность осуществления всех закупок в электронной форме, за исключением закупок, осуществляемых за счет средств, предоставленных государственным унитарным предприятиям города Москвы, хозяйственным обществам, в уставном капитале которых доля города Москвы в совокупности превышает 50 процентов, государственным автономным и бюджетным учреждениям города Москвы в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы;

- Установлен порядок согласования закупок, в соответствии с которым крупные закупки осуществляются следующим образом:

  - С начальной (максимальной) ценой договора не менее 3 млн рублей до 100 млн рублей — при наличии решения органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции управления и контроля;

  - С начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн рублей включительно (за исключением закупок, связанных с капитальным строительством) — при наличии решения Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн рублей;

  - С начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн рублей (по закупкам, связанным с капитальным строительством) — при наличии согласования с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства.

При годовом объеме закупок государственными компаниями около 500 млрд рублей данные меры обеспечивает около 20 млрд рублей в год дополнительной поддержки для малого бизнеса. Кроме того, результатом мероприятий по стандартизации закупок по 223-ФЗ и снижению требований по обеспечению заявки стало повышение среднего числа участников конкурсов с 1,5 в 2013 году до 3 в 2014 году.

7 ФОРМИРОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПОСТАВЩИКОВ

Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы (далее — Фонд) с 2009 года осуществляет выдачу поручительств по договорам о предоставлении банковских гарантий. В тот период были разработаны регламенты работы и согласованы условия с банками — партнерами Фонда. Разработку особых, льготных условий предоставления поручительства субъектам малого и среднего бизнеса, участвующим в государственных закупках, Фонд начал в 2014 году.

С сентября 2014 года Фонд снизил ставку вознаграждения за поручительства по договорам о предоставлении банковских гарантий по государственным закупкам (в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-

ФЗ) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — 44-ФЗ) с 1,75% годовых до 0,75% годовых от суммы поручительства.

В начале 2015 года Фонд разработал специальные продукты поручительства по кредитам и банковским гарантиям для участников государственного заказа, распространив действие данных условий также на участников закупок в рамках 223-ФЗ.

В марте 2015 года были утверждены новые условия предоставления поручительства субъектам малого и среднего бизнеса (далее — МСБ), участвующим в государственных закупках в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ. Новые условия вступили в силу с 01.04.2015. Данные изменения включали в себя:

01. По поручительствам Фонда по кредитным договорам субъектов МСБ на цели деятельности в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ:

- Увеличение ответственности Фонда до 70% от суммы кредита, но не более 90 млн рублей (прежние условия — 50%, но не более 30 млн рублей);
- Снижение ставки вознаграждения за поручительства Фонда до 0,75% годовых от суммы поручительства (прежние условия — 1,75% годовых от суммы поручительства);

02. Поручительство Фонда по договорам о предоставлении банковских гарантий по государственным заказам в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ:

    - Увеличение ответственности Фонда до 70% от суммы кредита, но не более 90 млн рублей (прежние условия — 50%, но не более 30 млн рублей), за исключением контрактов, связанных с капитальным строительством;
    - Снижение ставки вознаграждения за поручительства Фонда до 0,75% годовых от суммы поручительства (прежние условия — 0,75% годовых от суммы поручительства по банковским гарантиям в рамках 44-ФЗ, 1,75% годовых от суммы поручительства по банковским гарантиям в рамках 223-ФЗ);
    - Исключение требования о предоставлении субъектами МСБ собственного обеспечения в размере 30% по банковским гарантиям;
    - Увеличение возможного срока банковской гарантии до 5 лет (прежние условия — до 3 лет) за исключением контрактов, связанных с капитальным строительством;

03. В рамках всех продуктов Фонда была упрощена процедура получения поручительства Фонда, сокращен пакет документов на рассмотрение заявки о предоставлении поручительства Фонда.

В 2014 году в сравнении с 2013 годом произошел двукратный рост объема банковских гарантий (с 475 до 806 млн руб.), которые привлекли предприниматели под поручительства Фонда, что свидетельствует об активизации участия малых и средних компаний в государственных закупках.

Кроме того, в городе Москве действует Фонд содействия развитию микрофинансовой деятельности, который предоставляет займы микрофинансовым организациям первого уровня, которые в дальнейшем выдаются СМП. При этом больше половины клиентов микрофинансовых организаций первого уровня — субъекты СМП, участвующие в государственных закупках, соответственно привлекаемые ими микрозаймы используются в качестве залогового обеспечения. В 2014 году микрофинансовые институты предоставили предпринимателям 820 займов на сумму 439,05 млн рублей за счет средств Фонда содействия развитию микрофинансовой деятельности.

8 ТАРГЕТИРОВАННАЯ РАБОТА С СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ОБУЧЕНИЮ УЧАСТИЮ В ЗАКУПКАХ

С целью проведения публичных обсуждений государственных закупок, а также ответов на вопрос о порядке участия, функционирует площадка «Биржа торгов». Площадка работает ежедневно, всякий желающий может ознакомиться с расписанием проведения общественных обсуждений закупок (каждую среду), получить информацию о существующих информационных ресурсах и пройти обучение по их использованию.

Также в городе Москве создан и функционирует сайт www.mbm.ru, на котором размещена информация по вопросам поддержки и развития предпринимательской деятельности в столице, в том числе по вопросам участия СМП в государственных закупках.

В Государственном бюджетном учреждении «Малый бизнес Москвы» создан Единый центр госзаказа. При помощи инструментов Единого центра госзаказа происходит формирование системы специальных мер содействия малому предпринимательству, обеспечивающих доступ к участию в государственных и муниципальных закупках. Открытие Единого центра госзаказа состоялось 22 января 2013 года.

Основная цель Единого центра госзаказа — научить предпринимателей грамотно проходить все стадии участия в государственных закупках, снизить число ошибок, изменить сложившиеся в бизнес-среде стереотипы о государственных закупках и сформировать положительный образ государственного заказчика.

С целью повышения качества работы выстроено взаимодействие между Единым центром госзаказа и Департаментом города Москвы по конкурентной политике, Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства.

В Едином центре госзаказа предприниматель может получить бесплатное информационное сопровождение, которое включает в себя печатные материалы (методические материалы, памятки, инструкции) и образовательные программы. На текущий момент Единым центром госзаказа в формате семинаров, круглых столов, форумов реализуются следующие программы:

- Вводный инструктаж по государственным закупкам;
- Аренда торговых объектов метрополитена. Подготовка к участию в электронных процедурах;
- День Эксперта;
- Портал Поставщиков — помощь малому бизнесу;
- Виртуозы государственных закупок;
- Доступные банковские гарантии для малого бизнеса — миф или реальность;
- Единый портал торгов Московской области;
- Организация поиска на официальном сайте государственных закупок;
- Запрос котировок. Основные аспекты участия в процедуре.

По завершени вводного обучающего семинара предприниматели получают:

- Теоретические знания и практические навыки по Федеральному закону от 5 апреля 2013 года 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Практический опыт участия в процедурах государственных закупок (электронный аукцион, открытый конкурс, запрос котировок).

Все участники семинаров изучают алгоритм процедуры закупок, начиная от поиска нужного тендера и заканчивая подачей заявки на участие в процедуре. Всеми слушателями формируются в тестовом режиме заявки на участие в процедуре запроса котировок.

Принять участие в семинарах могут руководители или уполномоченные представители (сотрудники) индивидуального предпринимателя или юридического лица, относящего-

ся к субъектам малого и среднего предпринимательства города Москвы, или физические лица, изъявившее желание начать предпринимательскую деятельность в городе Москве. Все мероприятия анонсируются на официальном сайте ГБУ «Малый бизнес Москвы» в разделе «Мероприятия».

В рамках проведения исследований сферы малого и среднего предпринимательства ГБУ «Малый бизнес Москвы» осуществляет мониторинг участия СМП в государственных закупках. К числу анализируемых данных относятся уровень информированности СМП существующими мерами поддержки в получении доступа к государственным закупкам, а также удовлетворенность процедурами оказания такой поддержки. Полученная информация используется для выработки решений по совершенствованию доступа СМП к государственным закупкам.

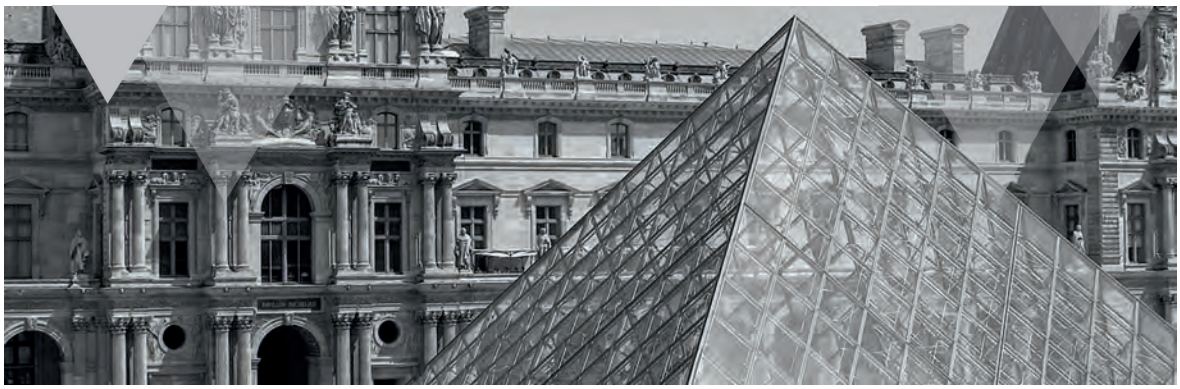
ОСНОВНЫЕ ЭФФЕКТЫ:

- Рост доли закупок у малого бизнеса с 5% в 2012 году до 17,5% в 2014 году, согласно данным субъекта;
- Повышение среднего числа участников конкурсов на проведение закупок в рамках 223-ФЗ с 1,5 в 2013 году до 3 в 2014 году;
- Обеспечение финансовой поддержки субъектам малого бизнеса — участникам конкурсов в виде гарантий и микрокредитования в объеме 1,25 млрд руб. в 2014 году;
- Осуществление всех закупок малого объема в электронном виде через Портал поставщиков;
- Увеличение объема закупок субъектами малого предпринимательства после внесения изменений в Постановление Правительства от 5 июля 2013 г. № 441-ПП (не менее 5% закупок у МСП).

III ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

01. Постановление Правительства Москвы от 24.02.2012 № 67-ПП «О системе закупок города Москвы»;
02. Постановление Правительства Москвы от 05.07.2013 № 441-ПП «Об утверждении перечня дополнительных требований к Положению о закупках товаров (работ, услуг) государственных унитарных предприятий города Москвы и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы в совокупности превышает 50%»;
03. Постановление Правительства Москвы от 20.04.2015 № 216-ПП «О внесении изменения в Постановление Правительства Москвы от 11.10.2011 № 477-ПП»;
04. Распоряжение Департамента экономической политики и развития города Москвы от 24.03.2015 № 7-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
05. Примерное положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд предприятия;
06. Методическое пособие по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
07. Презентация «О системе закупок по 223-ФЗ»;
08. Презентация «223-ФЗ: особенности закупок у СМП»;
09. Презентация «Планируемые изменения в законодательство о закупках отдельных видов юридических лиц»;
10. Презентация «Портал поставщиков. Информационный ресурс Правительства Москвы»;
11. Презентация «Москва Инновационная».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЗАРУБЕЖНЫЕ ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ



A2 ФРАНЦИЯ

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЦЕДУР ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Показатели фактора: A2.1 — Среднее время получения разрешений на строительство; A2.2 — Среднее количество процедур, необходимых для получения разрешений на строительство; A2.3 — Удовлетворенность деятельностью государственных и муниципальных органов, уполномоченных на выдачу разрешений на строительство.

ЗАРУБЕЖНАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА

Франция

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫБОРА СТРАНЫ В КАЧЕСТВЕ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

К 2015 году время получения разрешения на строительство во Франции составило 183 дня[2] (при этом время до непосредственной выдачи разрешения на строительство не превышает 150 дней), что является лучшим показателем, чем в большинстве регионов России. Кроме того, в 2015 году Франция заняла второе место в Рейтинге Doing Business по показателю «Среднее количество процедур, необходимых для получения разрешений на строительство». Число необходимых процедур составляло 8, из которых до непосредственной выдачи разрешения на строительство требуется прохождение двух процедур.

Данные показатели актуальны для строительства объектов в любом из регионов Франции как коммерческих, так и жилых, вне зависимости от площади строительства (с учетом превышения 20 кв.м), которые не находятся в охраняемых зонах.

Масштабы строительства во Франции являются высокими относительно площади страны: в 2007 году (к моменту начала описываемой реформы) было введено 50,3 млн кв. м жилой недвижимости, и выдано 431 тыс. разрешений на строительство, при том что величина жилого фонда в 2006 году составляла 39,9 кв. м на человека[3].

Французская градостроительная система сопоставима с российской по многим характеристикам. В частности, сфера градостроительства регулируется законодательством на национальном уровне, но процессы, связанные с выдачей разрешений на строительство, реализуются на местном (частично — региональном) уровнях.

Во Франции в 2007 году была проведена комплексная реформа градостроительства, в результате чего страна поднялась на три пункта в рейтинге Doing Business. Одним из важных аспектов реформы была реорганизация процесса получения разрешения на строительство, по итогам которой среднее время прохождения этапа непосредственного получения разрешения на строительство было сокращено с 76 дней в 2007 году до 50 дней в 2010 году[4].

2 Согласно методологии Всемирного банка, показатель включает также время, требуемое на ввод в эксплуатацию построенного здания.

3 Institut National de la Statistique et des Études Économiques, 2006

4 Официальный ответ Министра экологии, устойчивого развития и энергетики, 2011 http://questions.assemblee-nationale.fr/q13/13-94812QE.htm

ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ / КЛЮЧЕВАЯ ПРОБЛЕМА

Сфера строительства во Франции до середины 2000-х была сильно зарегулирована. На государственном уровне отсутствовали единые закрепленные стандарты и регламенты проведения процедур. Помимо большого количества требуемых согласований, в процессе получения разрешения на строительство частой проблемой для заявителей были запросы дополнительных документов, отсутствие прозрачности статуса заявки и причин принятия того или иного решения, что сказывалось на низкой удовлетворенности деятельностью органов власти. Лимиты времени получения разрешения на строительство не были определены, что влияло на высокий уровень рисков для застройщиков. Административные барьеры в сфере строительства отражались в большом разрыве выдаваемых градостроительных планов земельных участков (около 2 млн ежегодно в 2006 году) и разрешений на строительство (около 430 тыс.).

ИСТОРИЯ УСПЕХА

I ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Одним из важных факторов, характеризующих сложившуюся к настоящему моменту во Франции систему, является высокий уровень ответственности застройщиков и контроль, обусловленный частной системой экспертизы, в том числе организуемой страховыми компаниями. Ответственность строителей и проектировщиков за результаты реализации проекта длится 10 лет, а владельцы недвижимости законодательно обязаны страховать свои риски. Институт независимой оценки, возникший на базе данных законодательных ограничений, существенно повышает средний уровень качества проектов, устраняя для государственных органов необходимость проводить детальные проверки многих технических аспектов строительства для типовых проектов или проектов низкой сложности. Законодательная основа текущим принципам функционирования системы выдачи разрешений на строительство была по-

I Законодательные изменения

- Внедрение института независимой экспертизы и ответственности подрядчиков и субподрядчиков
- Сокращение количества типов выдаваемых разрешений
- Отмена / упрощение процедуры получения разрешения на строительство для простых объектов
- Формализация требований к документации, предъявляемой в составе заявки на получение разрешения на строительство, и ограничение возможностей органов власти запрашивать дополнительные документы после регистрации заявки
- Унификация и регламентация процедур подачи заявок на выдачу разрешения на строительство и их рассмотрения
- Установление лимита времени рассмотрения заявок
- Повышение юридической силы выдаваемых ГПЗУ
- Введение декларативного статуса предоставляемых данных
- Отмена необходимости утверждения архитектурного решения

Организационные изменения II

- Внедрение системы одного окна
  - Сбор заявок
  - Обмен информацией с заявителем и органами
  - Делегированное право принятия решения
- Повышение прозрачности процедуры рассмотрения заявки и принятия решений для заявителя, а также для всего общества
- Подготовка служащих

III Технологические изменения

- Внедрение системы электронного документооборота
- Создание возможности коммуникаций по заявке и проверки ее статуса онлайн
- Оцифровка и регулярная актуализация системы территориального планирования
- Внедрение геоинформационной системы

PR изменений IV

- Запуск программы коммуникаций по процедуре и предоставление информации через сайт

Рисунок 22. Основные факторы успеха процедуры выдачи разрешений на строительство во Франции

ложена реформой разрешения на строительство (La réforme du permis de construire et des autorisations d'urbanisme), вступившей в силу 1 октября 2007 года. Комплекс нормативно-правовых актов, вошедших в состав реформы, регламентировал процесс выдачи разрешений на строительство и внес в него следующие ключевые изменения:

01. **Сокращение количества типов выдаваемых разрешений.** Количество типов разрешений снижено с 11 до 3 (разрешения на строительство, на осуществление изменений и развитие существующих объектов, на снос). К примеру, отменены или включены в состав 3 оставленных типов разрешения на вырубку деревьев, на установку различных конструкций на участке (включая спортивные объекты, заграждения и т.п.), на разделение участка – при выданном на проект разрешении на строительство соответствующие работы, если они указывались в заявке, считаются разрешенными;

02. **Отмена / упрощение процедуры получения разрешения на строительство для простых объектов.** Отменена необходимость получения разрешений на строительство для хозяйственных и садовых строений, бассейнов, временных коммерческих построек, пристроек до 20 кв. м. Разрешение на строительство заменено подачей предварительной декларации для строений площадью до 20 кв. м. и пристроек площадью от 20 до 40 кв.м или увеличивающих общую площадь изменяемого строения до 170 кв.м. или более. Решение по декларации должно быть принято мэрией в течении 1 месяца. Отсутствие ответа в указанный срок эквивалентно положительному решению, и застройщик может приступать к работам;

03. **Формализация требований к документации, предъявляемой в составе заявки на получение разрешения на строительство, и ограничение возможностей органов власти запрашивать дополнительные документы после регистрации заявки.** При запросе дополнительных документов ранее, чем через 30 дней после регистрации заявки, срок выдачи разрешения может быть продлен. Если же документы запрашиваются более чем через 30 дней после регистрации заявки, этот факт не может быть основанием для продления срока рассмотрения заявки;

04. **Унификация и регламентация процедур подачи заявок на выдачу разрешения на строительство и их рассмотрения;**

05. **Установление лимита времени рассмотрения заявок.** Для коммерческих и многоквартирных жилых построек при отсутствии необходимости согласования с архитектурным департаментом и иными ведомствами срок рассмотрения не может превышать 3 месяца (для индивидуальных жилых домов – 2 месяца). При превышении срока рассмотрения заявки государственными органами разрешение считается выданным;

06. **Повышение юридической силы выдаваемых ГПЗУ.** Выделено два типа ГПЗУ (certificat d'urbanisme) – информационный (ускоренный срок выдачи – 1 месяц) и операционный (содержит всю информацию, требуемую для начала проектирования, срок выдачи – 2 месяца). За операционным ГПЗУ закреплена большая юридическая сила: в случае внесения изменений в генеральный план, в правила землепользования и застройки муниципального образования в течение срока действия ГПЗУ права его владельца на получение разрешения на строительство по проекту, основанному на прежних данных, сохраняются – нет необходимости повторного прохождения процедуры получения ГПЗУ. Аналогично разрешению на строительство, ГПЗУ может считаться полученным в случае невыдачи его государственными органами в установленный срок;

07. **Введение декларативного статуса предоставляемых данных.** Законодательно было закреплено, что разрешение на строительство не служит цели контроля соблюдения прав собственности и строительных норм и правил. Таким образом, для ряда данных, предоставляемых в составе заявки на получение разрешения на строительство, служа-

щие, рассматривающие заявку, должны исходить из предположения о верности данных, а проверки по ним не должны осуществляться при отсутствии спорных вопросов. К таким данным относятся:

- Право собственности на землю;
- Площадь проекта;
- Существование частного сервитута;
- Уровень безопасности проекта;

08. **Отмена необходимости утверждения архитектурного решения.** За исключением случаев, когда объект строительства находится в охраняемой зоне либо вблизи от значимых монументов, согласование с архитектурными органами не проводится.

II ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

В рамках реформы административного деления Франции в 2007 году контроль над сферой жилищного строительства, в том числе функция проведения проверок заявок на выдачу разрешения на строительство, был передан Министерству экологии, устойчивого развития и энергетики Франции, которое и прежде участвовало в проверках. Таким образом, была обеспечена возможность совмещения компетенций проверяющими, что снизило число необходимых межведомственных взаимодействий. В соответствии с оценкой Doing Business, во Франции процесс получения разрешения на строительство (до начала строительства) состоит из двух процедур:

- Получение ГПЗУ (не более 60 дней);
- Получение разрешения на строительство (не более 90 дней, среднее значение – 50 дней в 2010 году).

НАЦИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

Министерство экологии, устойчивого развития и энергетики

> Разработка НПА, регулирующих градостроительство
> Контроль деятельности органов, участвующих в процессе выдачи разрешений на строительство (DDT, DREAL)

Министерство культуры

> Контроль деятельности ассоциации архитекторов (ANABF, Association nationale des Architectes des bâtiments de France)
> Определение территорий с особым режимом защиты

ANABF[1)]

> Выдача согласия на строительство (в случае необходимости консультации с архитекторами)

Министерство обороны

> Проверка документов в случае строительства вблизи военных объектов

УРОВЕНЬ РЕГИОНОВ

Районная префектура[2)]

> Контроль за объектами, находящимися под охраной
> Разрешение споров, возникших по итогам выданных решений архитекторов

DREAL (Direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement – региональная дирекция окружающей среды, жилищного строительства)

> Проверка документации в случае строительства в местах археологических раскопок

УРОВЕНЬ ДЕПАРТАМЕНТОВ

Префектура департамента[2)]

> Утверждение высотных проектов
> Утверждение проектов строительства в национальных парках
> Утверждение проектов в коммунах без градостроительных документов

DDT (Direction départementales des territoires – Дирекция территорий)

> Проверка документов в составе заявки на выдачу разрешений на строительство для коммун с числом жителей более 10 тыс., для проектов, реализуемых несколькими коммунами, проектов национального значения

CDNPS (La Commission Départementale de la Nature, des Paysages et des Sites – Комиссия департамента по вопросам природы и ландшафта)

> Проверка документов в случае строительства на территории объекта, находящегося под охраной

Chambre d'agriculture (Сельскохозяйственная палата)

> Проверка документов в случае строительства на сельскохозяйственных землях в коммунах без генерального плана

МЕСТНЫЙ УРОВЕНЬ (КОММУНЫ[3)])

Мэрия

> Разработка генеральных планов (Plan local d'urbanisme)
> Выдача градостроительных планов земельного участка
> Выдача разрешений на строительство (от имени коммуны – при наличии генерального плана; от имени государства – при отсутствии генерального плана или в случае национального значения проекта)
> Проверка документов (для коммун с числом жителей менее 10 тыс.)

1) Члены ассоциации работают по всей стране, как правило, мэрии имеют устоявшиеся отношения с местными архитекторами
2) В лице префекта
3) Включая EPCI (Établissement public de coopération intercommunale – общественные учреждения межмуниципального сотрудничества)

Рисунок 23. Структура органов власти, участвующих в регулировании процесса выдачи разрешения на строительство

На стадии получения разрешения на строительство, в рамках реформы строительной сферы, фактически была введена система «одного окна» на базе мэрий. В составе заявки, подаваемой в мэрию, необходимо предоставить документы:

01. План расположения земельного участка под застройк;

02. Проектная документация;

03. Чертеж проекта в разрезе;

04. Описание текущего состояния участка под застройку и вносимых изменений (вырубка или высадка деревьев, изменение общественных пространств, используемые в строительстве материалы и цвета);

05. Проект фасадов и крыш;

06. Архитектурная визуализация проекта в существующей окружающей среде застройки;

07. Фотография участка застройки (ближний ракурс);

08. Фотография участка застройки (дальний ракурс);

09. При ограничениях или особых характеристиках строительного проекта – дополнительные документы (см. Приложение 1).

Процесс рассмотрения заявки выстроен следующим образом:

01. Мэрия или администрация муниципального образования получает заявку на выдачу разрешения на строительство напрямую или по почте. Если все документы присутствуют, она присваивает заявке регистрационный номер и выдает уведомление о получении заявителю. Также мэрия должна обеспечить публикацию информации о получении заявки, поскольку внесенные аргументированные возражения общества могут служить причиной для вынесения негативного решения;

02. Мэрия самостоятельно передает заявку на обработку проверяющим DDT (Directions départementales des territoires – дирекции территорий, уровень департаментов), которые находятся в ведомстве Министерства экологии, устойчивого развития и энергетики Франции.

03. Проверяющие служащие должны проконтролировать соблюдение градостроительных требований по ряду характеристик:

    - Местоположение объекта;
    - Назначение объекта;
    - Архитектура и внешний вид (соответствие среде застройки);
    - Сохранение или изменение природной среды;
    - Размеры;
    - Необходимость подготовки участка;
    - Развитие прилегающей территории.

По итогам проверяющими формулируется единое решение относительно возможности выдачи разрешения на строительство, которое направляется в мэрию.

04. Мэрия в случае необходимости организует все специальные проверки (см. Приложение 2). Проведение проверок не требует отдельной оплаты, поскольку вся деятельность финансируется из налоговых поступлений. Каждая из проверок предусматривает продление срока рассмотрения заявок, таким образом, что максимальный срок может быть увеличен до 1 года;

05. Мэрия по результатам всех проверок выдает разрешение на строительство или мотивированное решение об отказе от имени коммуны или государства либо направляет проект со всей документацией и результатами проверок на утверждение:

- Префектом региона в случае строительства, связанного с объектами, находящимися под охраной;
- Префектом коммуны в случаях:
    - высотного строительства;
    - строительства в национальных парках;
    - строительстве в коммунах без генерального плана.

06. Мэрия публикует информацию о принятом решении в открытом доступе.

Решение мэрии может принимать три формы: разрешение на строительство, отказ в выдаче разрешения, отсрочка решения. В случае отсрочки срок принятия окончательного решения может составить до 2 лет, но набор случаев, в которых мэрия может выдать данное решение, ограничен:

- Строительство объектов (включая значимые объекты инфраструктуры), для которых необходима подача декларации об общественной пользе (DUP, Déclaration d'utilité publique) и организация общественных обсуждений;
- Проекты, затрудняющие реализацию генерального плана территориального образования;
- Проекты, не согласующиеся с проектами зон комплексного освоения или национальных парков, которые находятся в стадии разработки.

В случае отказа решение может быть обжаловано в течение двух месяцев:

- При обращении к префекту региона в случае отказа по причине отрицательного мнения проверяющих архитекторов (особые случаи: см. Приложение 2);
- При обращении в административный суд.

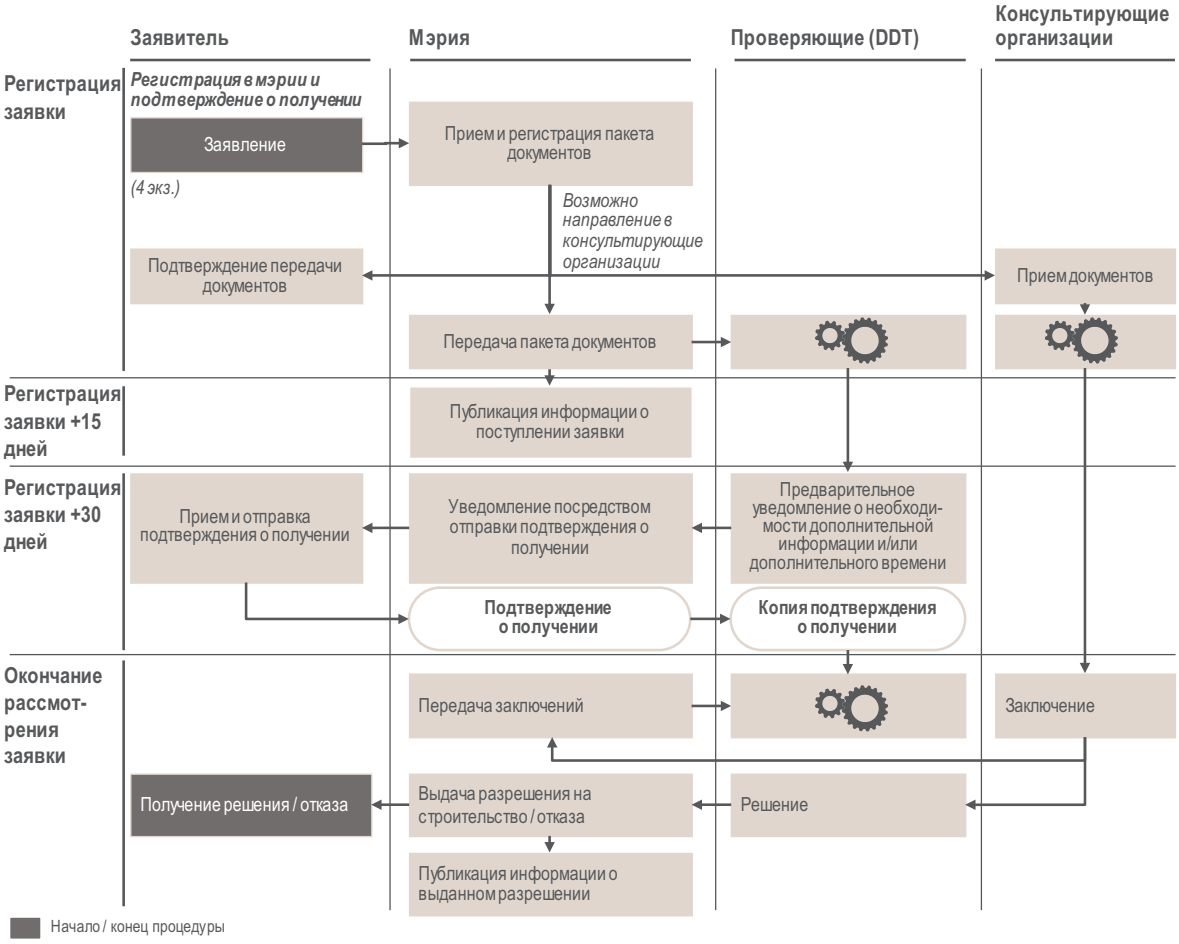


Рисунок 24. Процесс обработки заявки на выдачу разрешения на строительство в общем случае (при выдаче разрешения на уровне мэрии)

Для эффективного функционирования процесса все проверяющие со стороны дирекций территорий проходят централизованную подготовку. Подготовка длится 24 дня, 18 из которых посвящены правовым аспектам и 6 — работе с ИТ-системой.

Услуга по выдаче разрешения на строительство является бесплатной, но застройщики единожды платят налог (taxe d'aménagement), состоящий из трех компонентов: местного, департаментального и регионального, поступления которых должны обеспечивать деятельность органов власти по рассмотрению заявки и проведению дополнительных проверок.

III ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

С 2000 года во Франции введены системы регионального и муниципального территориального планирования, которые полностью оцифрованы и обновляются каждые 5 лет. Внедрение систем территориального планирования обеспечило возможность передачи полномочий по выдаче разрешений на строительство на местный уровень и ускорило процесс проверки документации в составе заявки и выдачи решения.

Кроме того, 1 октября 2007 года была внедрена информационная система ADS 2007 (Application du droit des sols), в которой была агрегирована информация о территориальном планировании Франции. Первоначально доступная только для проверяющих, система затем была открыта и для населения. В 2011 году была разработана система GéoADS, позволяющая эффективно управлять всеми данными о территориальном планировании. Ее функции включают:

- Представление досье для любого выделенного на карте участка (адрес, координаты, границы участка, наличие природных объектов);

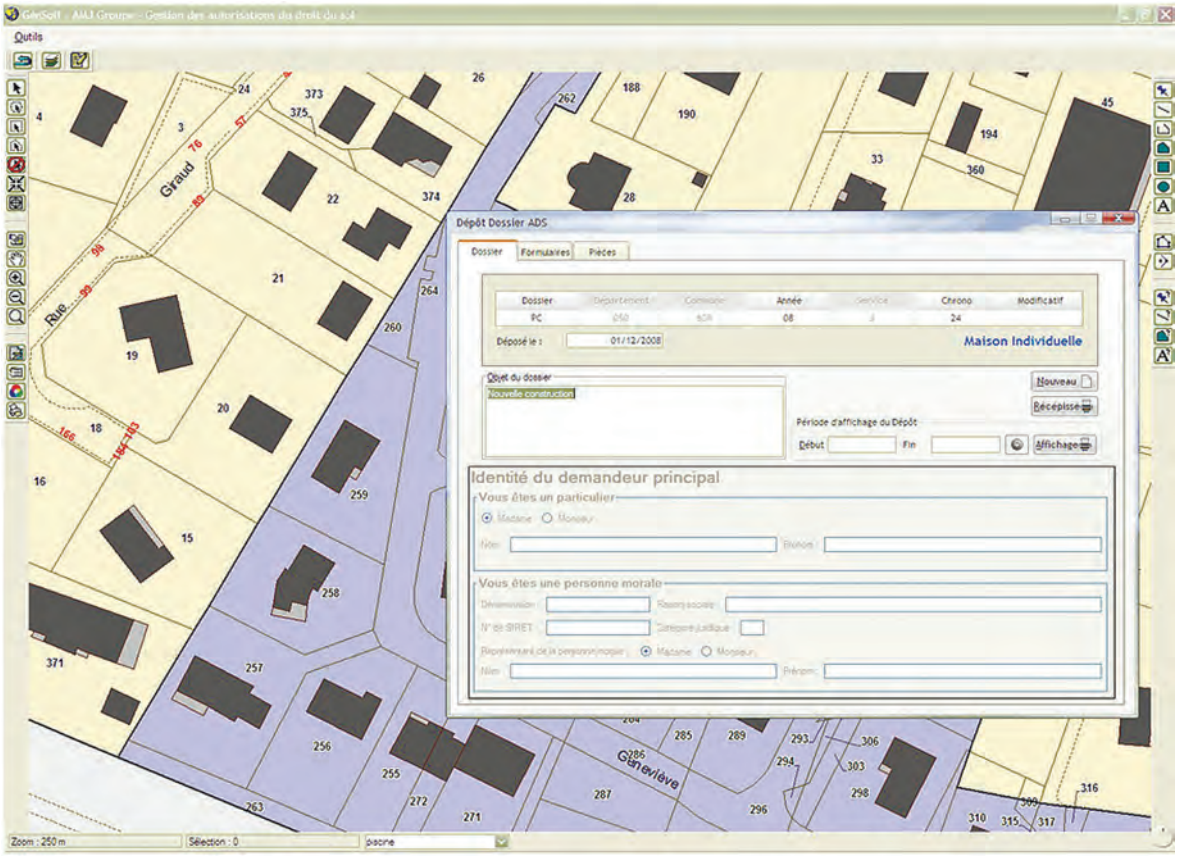


Рисунок 25. Пример интерфейса системы GéoADS

- Представление информации о действующих принципах застройки для любого участка;
- Предоставление информации о существующих инженерных коммуникациях;
- Предоставление информации о юридическом и налоговом статусе участка;
- Автоматическая генерация документов на основе градостроительной документации и действующих прав;
- Управление процессом обработки заявок на получение разрешения на строительство (для органов власти);
- Отслеживание информации об изменениях, касающихся участка;
- Проведение межведомственных коммуникаций при возникновении открытых вопросов относительно статуса участка (для органов власти).

В рамках реформы, проходившей с 2007 года, все межведомственные взаимодействия, включая обмен документами, были переведены в цифровой формат на базе системы GéoADS. Коммуникации мэрии с заявителями после момента регистрации заявки (сообщения о необходимости предоставления дополнительных документов, сообщения об изменении срока рассмотрения заявки) также были переведены в электронный формат на базе системы.

IV PR ИЗМЕНЕНИЯ

Коммуникация проведенной в 2007 году реформы осуществлялась преимущественно посредством размещения информации в сети Интернет как на государственном, так и на муниципальном уровне.

Был разработан сайт с разъяснениями основных положений реформы (www.nouveaupermisdeconstruire.gouv.fr). Важной отличительной чертой коммуникаций через данный ресурс стала полная прозрачность информации для всех участников, поскольку на нем были размещены как документы для внешних пользователей (например, формуляры для заполнения в составе заявки), так и внутренние документы (например, методические пособия для служащих, проверяющих заявки).

ИСТОЧНИКИ И КЛЮЧЕВЫЕ КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА В СТРАНЕ С ОПИСАННОЙ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКОЙ

01. Doing Business, World Bank, http://www.doingbusiness.org/
02. Good Practices for Construction Regulation and Enforcement Reform, Guidelines for Reformers. Investment Climate, 2013
03. http://www.nouveaupermisdeconstruire.gouv.fr/
04. http://www.developpement-durable.gouv.fr/
05. http://www.territoires.gouv.fr
06. http://vosdroits.service-public.fr/
07. http://www.elysee.fr/
08. http://www.insee.fr
09. http://assemblee-nationale.fr/
10. http://www.amj-paca.com

ДАЛЬНЕЙШИЕ ПЛАНЫ СТРАНЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ДАННОГО ПОКАЗАТЕЛЯ

На данный момент во Франции Министерство экологии, устойчивого развития и энергетики разрабатывает проект реформ по получению разрешения на строительство[5]. В числе возможных компонентов изменений:

- Снижение максимального срока выдачи разрешения на строительство до 2 месяцев
- Упрощение норм, регулирующих жилищное строительство (СНИПы), с целью снижения стоимости жилья

5 http://www.elysee.fr/declarations/article/allocution-de-m-le-president-de-la-republique-a-toulouse/

A2 НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЦЕДУР ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Показатели фактора: A2.1 — Среднее время получения разрешений на строительство; A2.2 — Среднее количество процедур, необходимых для получения разрешений на строительство; A2.3 — Удовлетворенность деятельностью государственных и муниципальных органов уполномоченных на выдачу разрешений на строительство.

ЗАРУБЕЖНАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА

Новая Зеландия

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫБОРА СТРАНЫ В КАЧЕСТВЕ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

В 2014 году Новая Зеландия заняла 13-ю позицию по показателю «получение разрешения на строительство» в рейтинге Doing Business–2015 Всемирного Банка. Процесс получения разрешения на строительство модельного объекта по методологии Doing Business[6] занимал 93 дня (при этом до начала строительства — 67 дней) и требовал осуществления 10 процедур (3 до начала строительства).

6 Согласно методологии Всемирного банка, показатель рассчитывается для склада и включает также время, требуемое на ввод в эксплуатацию построенного здания.

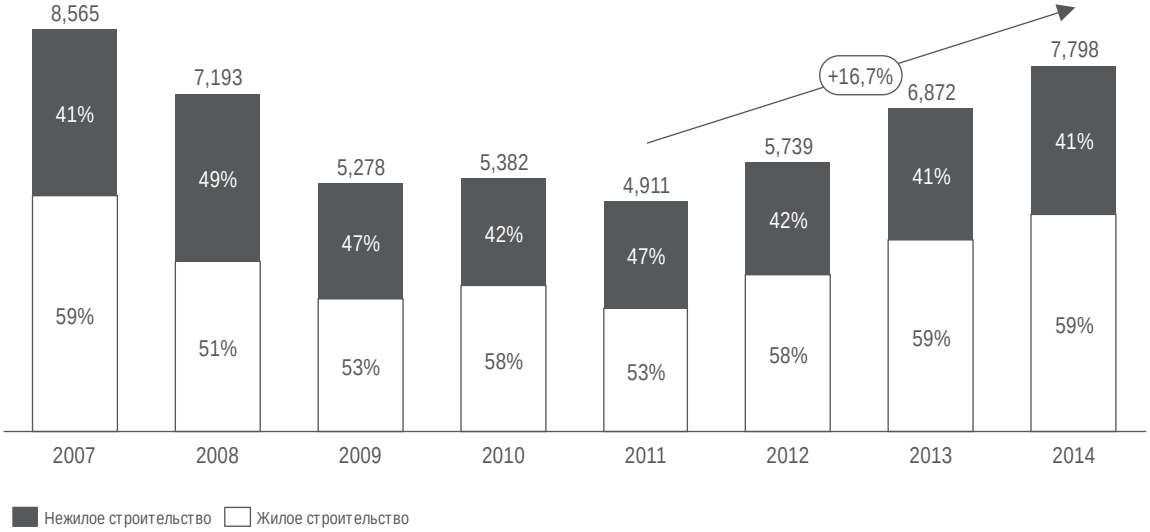


Рисунок 26. Общая площадь выданных разрешений на строительство в Новой Зеландии, [млн кв.м]

Масштабы строительства в Новой Зеландии в абсолютных значениях невелики, однако отрасль динамично развивается. В 2015 было выдано разрешений на строительство 7,8 млн кв.м, из которых 4,6 млн кв.м – разрешения на строительство жилой недвижимости, что, например, почти на 80% превышает показатель по 2011 году. Во многом рост отрасли связан с улучшениями в регуляторной среде, внедренными за последние несколько лет.

Система градостроительной деятельности Новой Зеландии была реформирована сравнительно недавно: в 2004 году был введен в силу Закон о строительстве (Building Act 2004), в котором были определены основные характеристики процесса выдачи разрешения на строительство. В 2009 году он был существенно изменен и дополнен, что сказалось на росте строительного сектора по завершении острой фазы кризиса.

В развитии сектора строительства в Новой Зеландии большую роль играют регионы и муниципалитеты. Помимо того, что на территориальном уровне сосредоточены основные полномочия по принятию решений в строительной области, регионы и территории часто выступают инициаторами и активными участниками в проектах по внедрению улучшений, что делает Новую Зеландию потенциальным источником лучших практик в сфере усилий региональных властей по улучшению бизнес-климата в строительном секторе.

ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ / КЛЮЧЕВАЯ ПРОБЛЕМА

В 2009–2010 годах было проведено комплексное исследование эффективности Закона о строительстве 2004 года, и был выявлен ряд проблем в сфере градостроительства, в частности:

- Недостаточная защита интересов потребителей;
- Высокие полномочия Building Consent Authorities (органы власти, выдающие разрешения на строительство, далее – BCA) и недостаточный уровень их ответственности.

Выдача разрешений на строительство осуществлялась 69 BCA на муниципальном уровне (городскими и районными советами, частными организациями, аккредитованными Министерством строительства и уполномоченными органами местного самоуправления на выдачу прием и проверку документов и выдачу разрешения на строительство), каждый из которых по-своему трактовал положения Закона о строительстве, имели собственные регламенты и процессы согласования строительного проекта и выдачи разрешения на строительство. Это сказывалось на различном уровне удовлетворенности застройщиков в разных регионах и сложностях для бизнеса, работающего более чем в одном регионе или муниципалитете. В некоторых муниципалитетах отмечались проблемы с нарушением сроков выдачи разрешения на строительство, в том числе связанные с неэффективным бумажным документооборотом. Использование информационных технологий в BCA было фрагментарным. При этом не существовало консолидированной базы данных о работе BCA, что затрудняло подсчет статистических данных на национальном уровне.

ИСТОРИЯ УСПЕХА

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Структура органов и организаций в градостроительной сфере

Структура органов, регулирующих градостроительную деятельность, включает два уровня из трех: национальный и муниципальный. Региональный уровень власти, отвечающий в Новой Зеландии за вопросы транспорта и окружающей среды, в рамках строительной деятельности регулирует только строительство инфраструктурных объектов.

На национальном уровне основные изменения были внесены Законом о строительстве 2004 года: Министерство Строительства и Жилья (Ministry of Building and Housing) было реформировано путем создания на его базе Департамента строительства и жилья, который вошел в состав вновь созданного Министерства бизнеса, инноваций и занятости. При этом лицо, возглавляющее Департамент, имеет статус Министра строительства и занятости. Основная задача всего Министерства и департамента строительства и жи-

лья — повышение продуктивности экономики, в связи с чем деятельность Департамента включает комплекс проектов, которые влияют на эффективность сектора строительства и жилья в целом. В их числе:

- План мероприятий по росту бизнеса;
- Улучшение государственных услуг;
- Формирование рынка доступного жилья;
- Реконструкция районов, пострадавших после землетрясения 2010 года;
- Повышение информированности бизнеса о взаимодействии с государством в градостроительной сфере.

В составе Департамента создана роль главного исполнителя (Chief executive). Его сфера ответственности — реализация положений Закона о строительстве, и в круг его задач входят:

- Разработка и внедрение методов мониторинга исполнения положений Закона и Свода строительных норм и правил (Building Code);
- Предоставление отчета Министру строительства и жилья об исполнении положений Закона и СНиПов[7], важных трендах и явлениях в сфере градостроительства, которые могут отразиться на применении законодательных актов;
- Издание методических указаний и распространение информации о применении Закона и СНиПов;
- Регистрация BCA и лишение организаций статуса BCA;
- Назначение сертифицирующих органов;

7 Строительные нормы и правила

Национальный уровень	Региональный уровень	Территориальный уровень
Министерство бизнеса, инноваций и занятости (MBIE, Ministry of Business, Innovation and Employment) – Департамент строительства и жилья (Department of Building and Housing) > Разработка НПА, регулирующих градостроительную деятельность > Выработка и внедрение решений по повышению эффективности государственных услуг в области строительства > Регистрация организаций, имеющих полномочия на выдачу разрешения на строительство **Служба информации о земельных участках (LINZ, Land Information New Zealand)** > Ведение реестра прав собственности > Управление кадастровой системой **Пожарная служба Новой Зеландии (New Zealand Fire Service Commission)** > Выдача рекомендаций относительно пожарной безопасности зданий	**Региональные советы (Regional Council)** > Выдача разрешений на строительство инженерных сооружений (дамб)	**Городские советы (City council) / местные советы (District council)** > Выдача информационного меморандума о проекте (PIM, Project information memorandum) > Выдача разрешений на строительство
		Частные организации > Выдача разрешений на строительство

Рисунок 27. Структура органов и организаций, участвующих в регулировании строительной деятельности

- Издание официальных предупреждений и запретов использования методов строительства;
- Утверждение перечня типовых проектов;
- Формирование и актуализация реестров, включая реестр типовых проектов, реестр ВСА;
- Урегулирование споров, относящихся к сфере действия Закона.

На территориальном (муниципальном уровне) как городские, так и местные (районные) советы по умолчанию обладают статусом ВСА, согласно которому выполняют функции:

- Выдача разрешений на строительство;
- Инспектирование объектов строительства, на которые выданы разрешения.

Кроме того, особенностью новозеландской системы является существование частных организаций, уполномоченных выдавать разрешения на строительство (ВСА). До введения в действие Закона о строительстве 2004 года, предусматривающего повышение ответственности ВСА, количество зарегистрированных организаций насчитывало 18. Однако к настоящему моменту лишь 4 организации реализуют функции ВСА. Такие частные ВСА фактически являются консалтинговыми компаниями в строительной сфере (например, Compass Building Consultants[8], работающая с городским советом Окленда), которые работают в роли аутсорсинговых организаций по контрактам с городскими и районными советами. Выполняемые ими работы в качестве ВСА включают:

- Прием заявок на выдачу разрешений на строительство;
- Проверку соответствия проекта Закону о строительстве и СНиПам;
- Инспектирование строительной площадки и выдача сертификатов соответствия (Compliance certificate).

8 http://www.compassbuilding.co.nz/

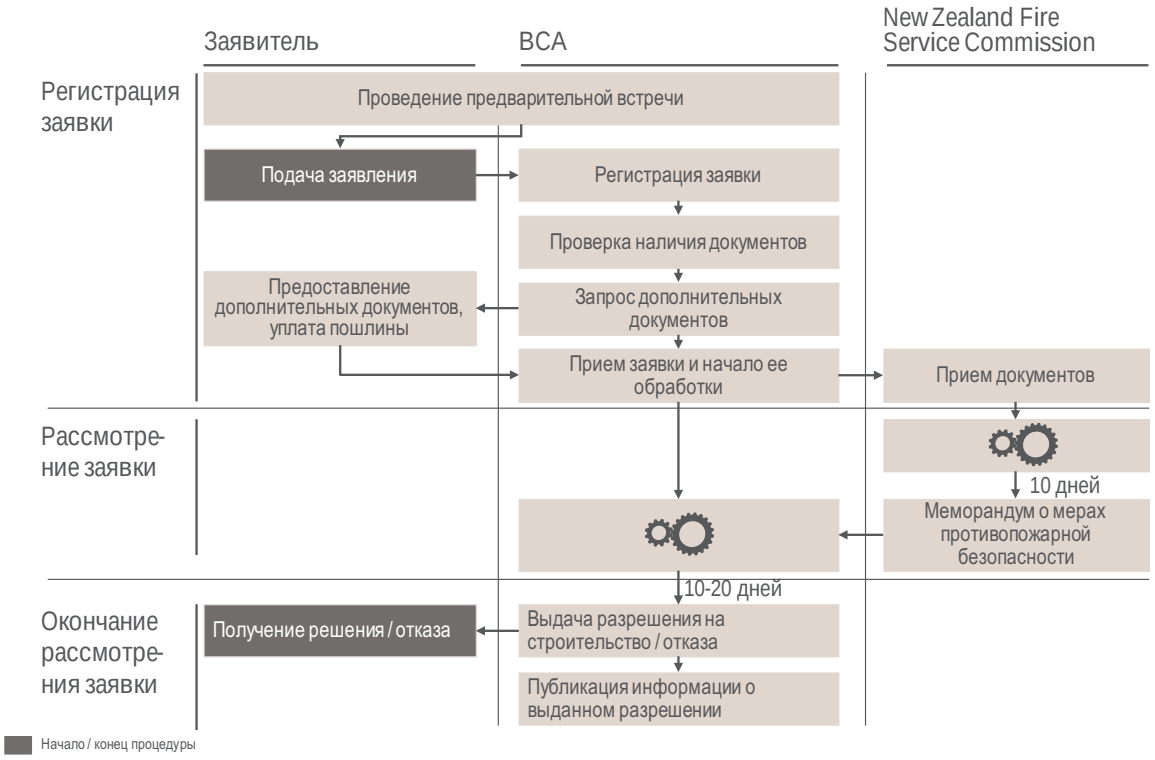


Рисунок 28. Процесс обработки заявки на выдачу разрешения на строительство в Новой Зеландии

Несмотря на то, что разрешение на строительство подписывается городским или районным советом, ответственность за несоответствие проекта положениям Закона о строительстве и СНиПам лежит на частных ВСА, реализующих проверку или инспекцию строительных проектов. Меры ответственности, предусмотренные для частных ВСА, включают:

- Покрытие расходов на работы, направленные на устранение нарушений, выявленных в ходе проверок строительного надзора;
- Покрытие расходов понесенных в результате судебных решений по искам, связанным с нарушениями СНиПов в ходе реализации строительного проекта.

ПРОЦЕСС ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Процесс выдачи разрешения на строительство включает следующие шаги:

01. **Предварительная встреча с органами местного самоуправления для обсуждения проекта.** Данный этап не закреплен на национальном уровне, однако фактически присутствует во многих муниципальных образованиях, включая столицу Новой Зеландии Веллингтон (предварительная встреча обязательна для жилых проектов стоимостью от 1 млн долл. Новой Зеландии и коммерческих – от 2 млн долл. Новой Зеландии) и крупнейшего города страны Окленда (проведение встречи рекомендуется городским советом, на практике заявки на выдачу разрешения на строительство, по которым встреча не проводилась, часто не принимаются). Встречи могут проводиться до завершения проектирования, по черновым версиям проекта. Преимуществами проведения встречи являются:

- Подтверждение необходимости получения разрешения на строительство;
- Обсуждение деталей процесса получения разрешения на строительство;

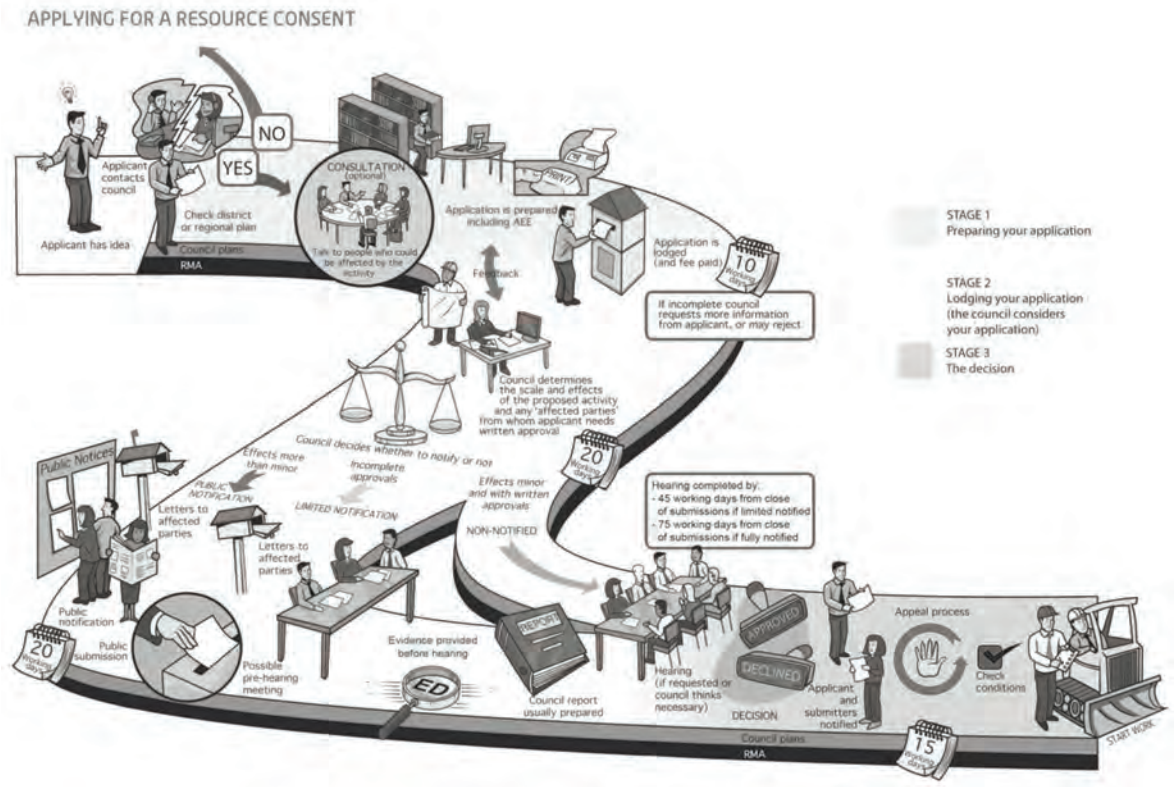


Рисунок 29.

- Уточнение стоимости разрешения на строительство;
- Получение дополнительных источников информации для использования при подготовке проектной документации;
- Получение консультации по архитектурным и техническим характеристикам проекта.

02. **Подача заявки.** Подача заявки, в основном, производится по почте, однако в отдельных муниципалитетах действует возможность подачи заявки онлайн, используя систему электронной идентификации Real Me, разработанную по заказу новозеландского правительства для предоставления государственных услуг в электронном виде. BCA регистрирует заявку, назначая ей уникальный номер. К заявке прикладываются документы:

- Проект и его технические спецификации;
- При использовании типового проекта (см. Типовые проекты) – копия разрешения проекта на национальном уровне, перечень внесенных изменений;
- При реализации проекта, включающего строительные работы, которые могут быть реализованы ограниченным перечнем лиц (restricted building works – все работы, связанные с возведением и изменением структуры здания), – указание строительной компании, которая будет осуществлять работы;
- Если был получен до подачи заявки – информационный меморандум проекта (PIM, Project Information Memoranda) – см. ниже.

03. **Запрос дополнительных документов.** BCA имеет право на запрос дополнительных документов в течение 20 рабочих дней (10 дней для разрешенных типовых проектов). При отправке запроса застройщику течение срока обработки документов приостанавливается замораживается.

04. **Обработка заявки.** BCA отсылает заявку Пожарной службе Новой Зеландии (New Zealand Fire Service Commission), которая в течение 10 дней высылает BCA рекомендации о мерах пожарной безопасности. Сам по себе документ не может носить запретительного характера, но может оказывать влияние на итоговое решение BCA. Сам BCA проводит проверку соответствия проекта действующему законодательству в строительной сфере, включая СНиПы (проверку модификаций и проекта подключения к сетям для типовых проектов). Процесс обработки заявки может занимать не более 20 дней и не более 10 дней для разрешенных типовых проектов. Также сокращенный режим выдачи разрешений действует для строительства в зонах стихийных бедствий, где есть необходимость срочного восстановления жилья для населения (например, в районе Кентербери, где в 2011 произошло землетрясение, действует программа по восстановлению, упрощающая систему регулирования[9]). Во многих муниципальных образованиях у заявителей, как подавших заявку онлайн, так и представивших пакет документации в BCA, есть возможность отслеживать онлайн статус заявки (например, онлайн система Городского совета Окленда: https://connect.aucklandcity.govt.nz/Web/GeneralEnquiry/EnquirySearch.aspx?js=240659705).

05. **Выдача разрешения на строительство / отказа в выдаче решения.** Выдача решения или отказа осуществляется только в случае уплаты пошлины за оказание услуги. Негативное решение должно сопровождаться причинами для отказа. Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в суде муниципального образования.

В рамках процесса существует также возможность подать заявку на получение информационного меморандума о проекте (PIM, Project Information Memoranda). Его получение стало опциональным с 31 января 2012 года. Опция распространяется на период времени до подачи заявки на выдачу разрешения на строительство.

Если застройщик не получает PIM и, соответственно, не прилагает его к заявке, BCA запрашивает PIM у муниципальных властей при рассмотрении заявки и прикладывает к выдаваемому разрешению на строительство. Документ содержит данные, которыми обладают муниципальные органы власти, которые могут повлиять на проект. В PIM указываются:

9 http://cera.govt.nz/recovery-strategy/built-environment/rebuilding-programme

- Сведения о культурно-исторической ценности участка;
- Потенциальные опасности и ограничения по использованию участка природного характера;
- Требования к системе пожарной эвакуации;
- Технические условия сетевых организаций;
- Характеристики систем канализации и дренажных систем на участке;
- Иные данные относительно участка земли, предоставляемые муниципальным властям органами власти.

Кроме того, до подачи заявки на разрешение на строительство в ряде случаев может требоваться разрешение на использование природных ресурсов (Resource Consent), выдача которого регулируется Законом об управлении природными ресурсами 1991 года (Resource Management Act). Выдача разрешения на использование природных ресурсов производится местными органами власти. Необходимость получения разрешения зависит от того, соответствует ли проект плану территориального развития муниципального образования, и какие типы деятельности в себя включает (например, новое строительство, модификации существующих построек). Различия в планах, а также в разрешенных видах использования различных территорий в рамках каждого плана, не позволяют говорить об однозначной необходимости получения разрешения, и, как правило, застройщики могут уточнить необходимость получения документа во время предварительной встречи с местными властями по строительному проекту.

Процесс выдачи разрешения на строительство, как и иные процедуры в градостроительной сфере, регламентирован и описан для ВСА, Пожарной службы, привлеченных консультантов, иных участников градостроительной деятельности в специальном онлайн руководстве (http://www.building.govt.nz/bc-guide/index.html), разрабатываемом Департаментом строительства и жилья и включающем графическое отображение процессов.

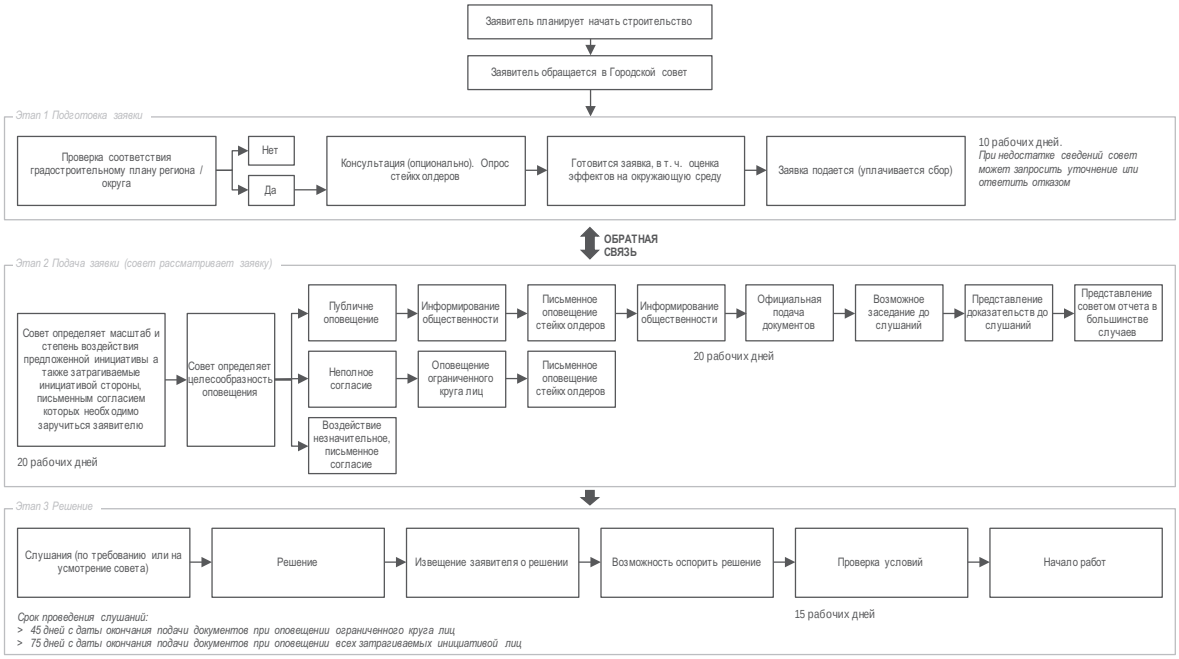
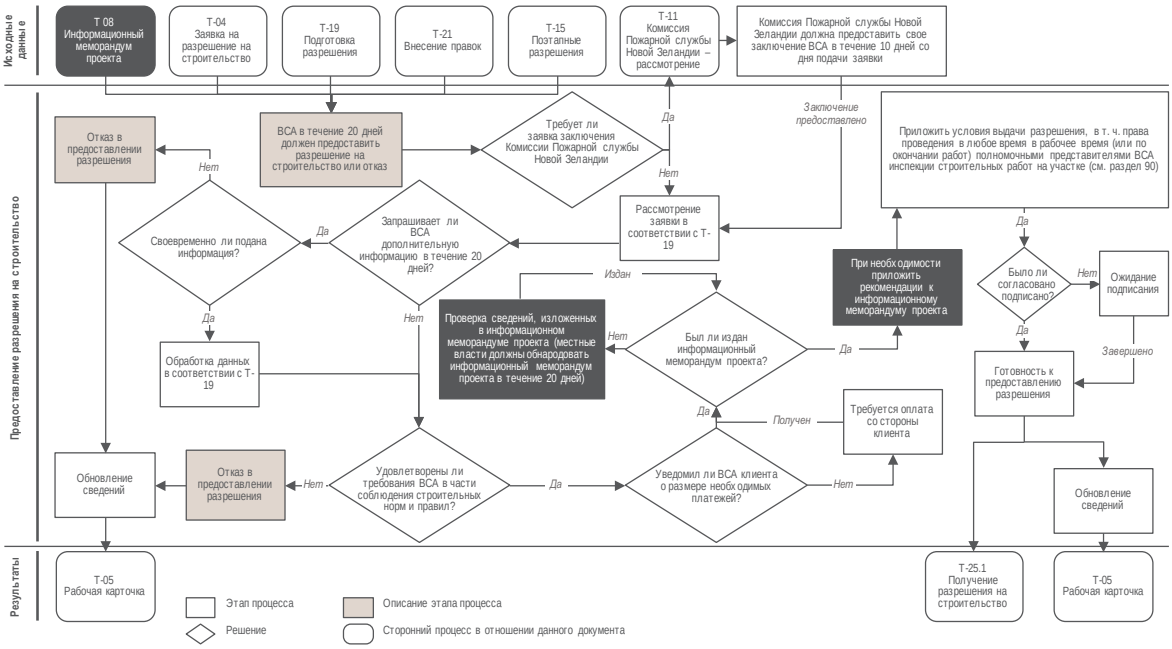


Рисунок 30. Визуализация процесса получения разрешения на использование природных ресурсов и строительство и ее перевод[10]

Рисунок 31. Графическое отображение процесса выдачи разрешения на строительство для ВСА (перевод)



ТИПОВЫЕ ПРОЕКТЫ

Типовые проекты выступают ключевой мерой для снижения сроков выдачи разрешения на строительство. Концепция типовых проектов (NMUA, National Multiple-Use Approvals или MultiProofs) была введена в 2010 году в рамках серии улучшений Закона о строительстве, проведенных в 2009 – 2010 годах. На момент внедрения системы в Новой Зеландии насчитывалось около 60 компаний, занимавшихся массовым строительством. Исследование, проведенное Департаментом строительства и жилья, подтвердило заинтересованность почти всех из них в возможности аккредитации типовых проектов. Зарегистрированные типовые проекты соответствуют всем СНиПам.

Заявление о внесении проекта в реестр типовых подается застройщиком и должно содержать проект, готовый для строительства, его технические спецификации и инженерные расчеты по проекту, а также доказательство того, что застройщик имеет возможность воспроизвести проект как минимум 10 раз за период 2 лет с момента подачи заявки. Кроме того, в проекте должен быть указан перечень возможных модификаций, которые могут производиться по требованию заказчика строительства, не влияя на статус типового проекта. Допустимые модификации включают изменения в следующих компонентах типового проекта:

- Облицовка;
- Расположение дверей и окон;
- Изменение планировки;
- Изменение угла наклона крыши, карнизов;
- Изменения связанные с климатическими и природными особенностями участка застройки (особые решения для строительства в сейсмоопасных зонах, зонах с повышенной инсоляцией).

Заявление рассматривается Департаментом строительства и жилья в течение не более чем 60 дней. По итогам выдачи положительного заключения проект вносится в регистр типовых. Регистр размещен на сайте департамента (http://www.building.govt.nz/multiproof-public-register), на текущий момент (июль 2015 года) в нем содержится 81 проект 29 компаний-застройщиков. Информация, внесенная в регистр, не является публичной – доступ к документам по проектам имеют только ВСА.

ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ

Процесс информирования о процессе получения разрешения на строительство активно проводится как на национальном, так и на муниципальном уровне.

На национальном уровне основным источником информации выступает сайт Департамента строительства и жилья (http://www.building.govt.nz), который публикует информацию о процедурах в градостроительной сфере, об изменениях в законодательстве. Также на сайте представлены действующие реестры: BCA, типовых проектов. По всем основным процедурам и аспектам законодательства, с учетом его изменений, начиная с 2004 года, для BCA, застройщиков, а также других участников строительных процессов: проектировщиков, владельцев зданий, разработаны руководства, которые также можно найти на сайте (http://www.building.govt.nz/publications-about-the-building-act-2004#guide).

На территориальном уровне информация по процессу получения разрешения на строительство представлена на сайтах городских и районных советов. Как правило, в каждом из них имеется раздел, посвященный разрешениям на строительство, где представлена информация:

- Формы анкет для получения разрешения на строительство, для получения PIM;
- Руководства для застройщиков по процедуре получения разрешения на строительство;
- Онлайн инструмент или руководство для расчета пошлины за получение разрешения на строительство (пример: расчет пошлины на сайте городского совета Веллингтона http://wellington.govt.nz/services/consents-and-licences/building-consents/fees/building-consents-calculator);
- Часто задаваемые вопросы по процессу;
- Контакты BCA.

Отдельным примером коммуникации с застройщиками может служить сайт руководства по проектированию и дизайну Оклленда (http://www.aucklanddesignmanual.co.nz), который был разработан вместе с планом развития города (Proposed Auckland Unitary Plan – см. Дальнейшие планы страны по улучшению данного фактора) и имеет целью предоставлять информацию и инструменты, необходимые для устойчивого развития города и успешной реализации плана. На сайте представлены руководства по проектированию для всех ключевых типов городских объектов, статьи и материалы об устойчивом развития города, примеры лучших практик проектирования, созданных как в Новой Зеландии, так и в иных государствах, а также примеры проектов, готовых к тиражированию с учетом зоны застройки и ограничений, налагаемых на участок.

Обратная связь по процессам получения разрешения на строительство в Новой Зеландии собирается стандартными методами: через формы для обратной связи на сайтах и указанные контакты.

Отличительной особенностью Новой Зеландии является тесное взаимодействие бизнеса и органов власти в выработке совместных решений по повышению эффективности строительного сектора. В 2011 году было сформировано Партнерство по повышению продуктивности (the Productivity Partnership), куда вошли представители крупнейших застройщиков, органов власти, исследовательских центров, иных организаций в рамках строительного сектора. Уже в 2012 году Партнерством была поставлена цель повышения эффективности строительства в Новой Зеландии на 20% к 2020 году и были подготовлены два ключевых документа:

- План исследовательских работ (RAP, Research Action Plan);
- Дорожная карта повышения продуктивности (Productivity Roadmap).

ИСТОЧНИКИ И КЛЮЧЕВЫЕ КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА В СТРАНЕ С ОПИСАННОЙ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКОЙ

01. Правительство Новой Зеландии, http://www.beehive.govt.nz
02. Министерство бизнеса, инноваций и занятости, http://www.mbie.govt.nz/

10 Ministry for the Environment, http://202.36.137.86/node/16377

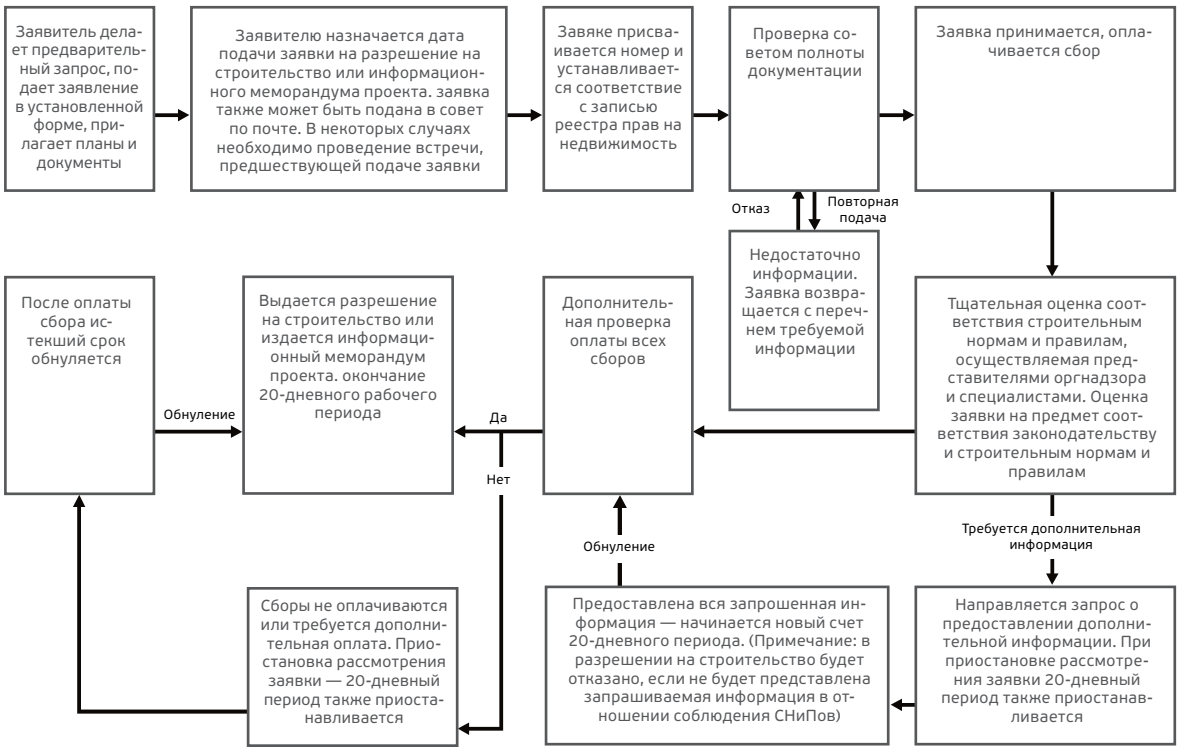


Рисунок 32. Пример описания процесса получения разрешения на строительство для застройщика в Веллингтоне

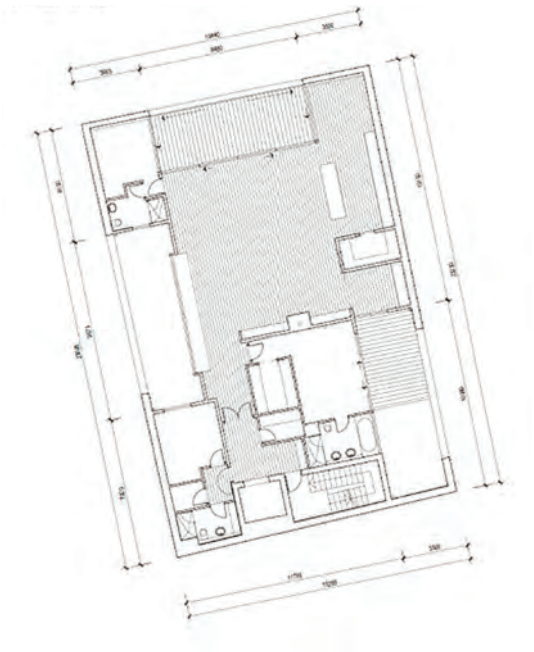


Рисунок 33. Пример лучшей практики проектирования городской малоэтажной жилой застройки

03. Департамент строительства и жилья, http://www.building.govt.nz

04. Закон о строительстве 2004 года (Building Act 2004), http://www.legislation.govt.nz/act/pub lic/2004/0072/latest/DLM306036.html#DLM306035

05. Дорожная карта повышения продуктивности (Productity Roadmap), http://www.parliament.nz/resource/0000182839

06. Городской совет Окленда, http://www.aucklandcouncil.govt.nz

07. Городской совет Веллингтона, http://wellington.govt.nz/

08. http://www.aucklanddesignmanual.co.nz

09. https://www.consumer.org.nz/

10. https://www.realme.govt.nz/

11. http://www.nextspace.co.nz/

ДАЛЬНЕЙШИЕ ПЛАНЫ СТРАНЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ДАННОГО ФАКТОРА

Ключевые меры, запланированные на будущее, отражены в Дорожной карте повышения продуктивности строительного сектора, разработанной Партнерством по повышению продуктивности. Согласно ей, модернизация государственного регулирования должна стать одним из рычагов повышения эффективности строительного сектора. Основные шаги, предусмотренные в Дорожной карте:

- Расширение использования систем BIM (Building Information Modelling – Создание информационной модели зданий) и BEIM (Building Environmental Information Modelling – Создание информационной модели здания с включением окружающей среды);
- Развитие онлайн системы выдачи разрешений на строительство (National Online Consent System).

Указанные шаги будут реализованы на платформе GeoBuild, разработка которой ведется по заказу Министерства бизнеса, инноваций и занятости совместно со Службой информации о земельных участках (LINZ, Land Information New Zealand). В рамках системы GeoBuild будут установлены стандарты и протоколы для формирования и обмена информацией о строительной деятельности между застройщиками и государственными органами. К системе будут иметь доступ:

- Министерство бизнеса, инноваций и занятости;
- LINZ;
- Новозеландское транспортное агентство (NZTA, New Zealand Transport Agency);
- Министерство окружающей среды (MFE, Ministry for the Environment);
- Министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (MCDEM, Ministry of Civil Defense & Emergency Management);
- Региональные советы;
- Местные советы;
- Национальный институт водных и атмосферных исследований (NIWA, National Institute of Water and Atmospheric Research);
- GNS Science – Новозеландский королевский научно-исследовательский институт геологических и ядерных исследований;
- Landcare – Новозеландский королевский научно-исследовательский институт окружающей среды, биоразнообразия и устойчивого развития;
- Сетевые и ресурсные организации;
- Застройщики.

Система включает в себя три ключевых компонента, управляемые разными организациями:

- Система геопространственной информации (GIS, Geospatial Information System), стратегия разработки и внедрения которой находится в ведении LINZ;
- BIM, который управляется Партнерством по повышению продуктивности;
- Онлайн система выдачи разрешений, которая находится в сфере деятельности Департамента строительства и жилья.

В Новой Зеландии на данный момент отсутствует единая система, где была бы консолидирована градостроительная документация всех территориальных образований. В то же время, развитие систем GIS подразумевает консолидацию к 2020 году информации о территориальном планировании различных муниципальных образований, совмещение данных с базой данных LINZ о правах собственности на землю (LINZ Data Service).

В настоящее время уже есть отдельные примеры решений по оцифровке информации, влияющей на градостроительные решения. Один из них – предлагаемый план развития Окленда (Proposed Auckland Unitary Plan), который был оцифрован в 2012. В него были интегрированы все существующие документы территориального планирования:

- Региональное программное заявление совета Окленда (Auckland Council Regional Policy Statement);

- Региональный план территориального развития совета Окленда (Auckland Council Regional Plan);
- Региональный план развития береговой зоны совета Окленда (Auckland Council Regional Plan: Coastal);
- Муниципальный план совета Окленда (Auckland Council District Plan).

В системе, доступной онлайн для любых пользователей (http://acmaps.aucklandcouncil.govt.nz/unitaryplan/FlexViewer/index.html), можно выполнить следующие действия:

- Получить информацию о земельном участке и о виде разрешенного использования;
- Определить границы, размеры и площадь участка;
- Определить все документы (территориальные планы муниципальных образований, районов), регулирующие градостроительную деятельность на участке;
- Определить характеристики и ограничения, действующие в отношении участка, связанные с:
- Объектами природного наследия;
- Наличием или близостью природных ресурсов;
- Объектами исторического наследия;
- Природными ресурсами;
- Наличием или близостью объектов инфраструктуры;
- Ограничениями на высоту застройки;
- Иными ограничениями на фасады зданий, влияние на панораму города, уровень загрязнения.

Несмотря на высокий уровень детализации информации, она до сих пор не носит законодательного характера, поскольку отдельные положения проходят публичные слушания и утверждаются только по их итогам.

Система BIM предоставляет возможности для цифрового отображения объектов строительства. Пользователями BIM могут выступать все ключевые участники процесса реализации строительного проекта: застройщик, проектировщик, управляющая компания, а также согласующие органы власти. В си-

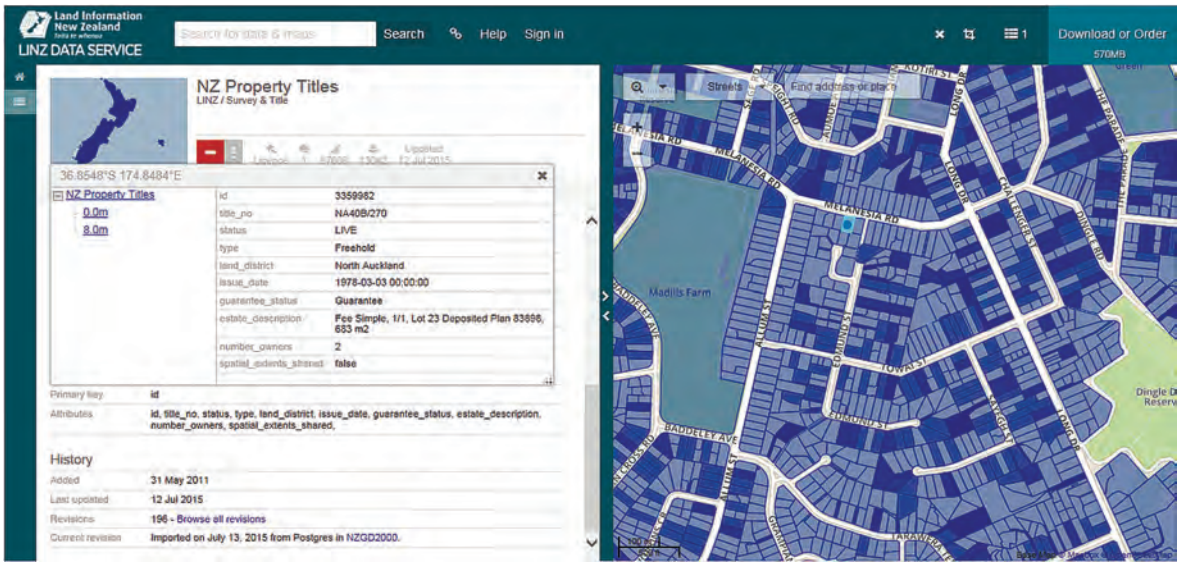


Рисунок 34. Интерфейс системы LINZ Data Service

стеме есть функции проектирования, планирования технических параметров здания, расчета издержек, управления проектом строительства, управления построенным зданием, а также оценки соответствия характеристик проекта СНиПам, оценки соответствия проекта действующим градостроительным нормам и правилам застройки для данного участка земли.

Для развития BIM в 2014 году по инициативе Министерства строительства и жилья был создан специальный комитет (BIM Acceleration Committee), который регулирует реализацию стратегии по ускорению внедрения BIM (BIM Acceleration Strategy). Проект внедрения нацелен, в первую очередь, на застройщиков, среди которых использование BIM в Новой Зеландии развивается уже более 5 лет.

Однако важным эффектом комплексного внедрения должна стать возможность построения онлайн системы выдачи разрешений. Онлайн система выдачи разрешений на строительство будет включать следующие функции (по этапам обработки заявок):

- Подача заявки на выдачу разрешения на строительстве (проект в формате BIM);
- Отслеживание статуса обработки заявки онлайн;
- Управление процессом согласования;
- Онлайн инспекции объекта строительства;
- Проверка соответствия проекта СНиПам;
- Коммуникации ответственных за проверки ведомств между собой и с застройщиком;
- Выдача электронного документа разрешения на строительство.

Согласно расчетам Департамента строительства и жилья, экономия, достигнутая с введением онлайн системы только благодаря ускорению сроков прохождения процедуры получения разрешения на строительство должна достигнуть 67 миллионов новозеландских долларов ежегодно[11].

11 Online Consenting Business Case, Department of Building and Housing, 2009

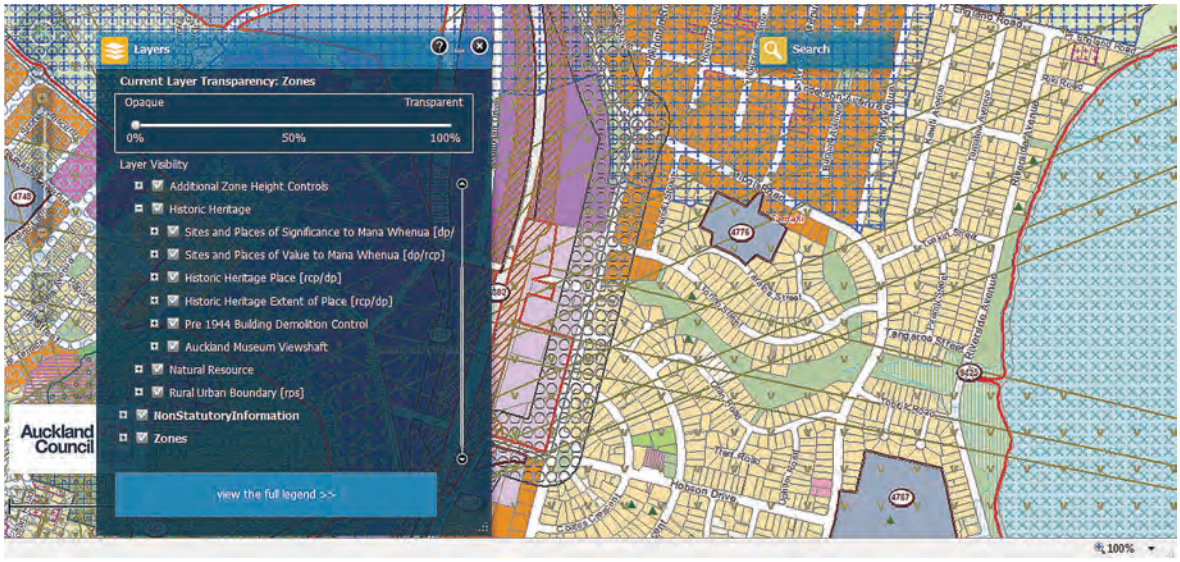


Рисунок 35. Визуализация предлагаемые плана развития Окленда

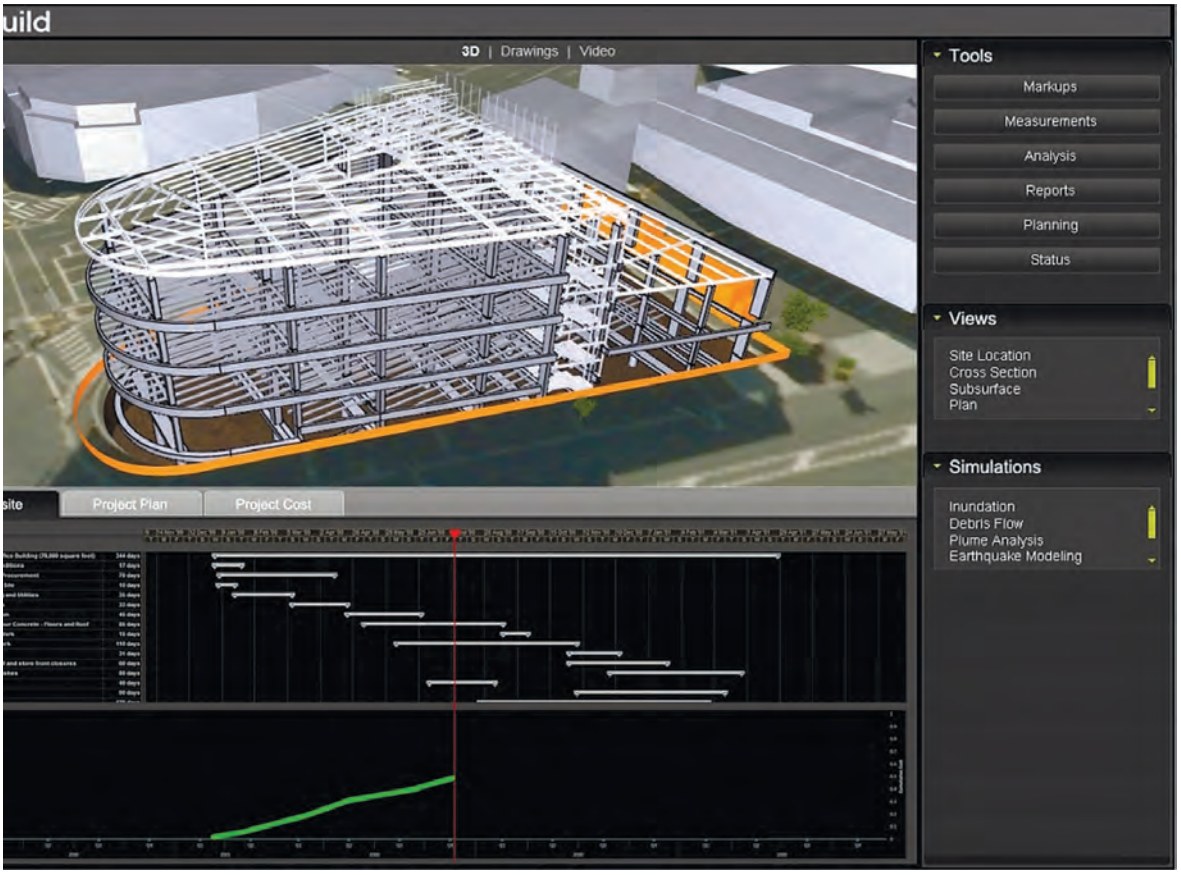


Рисунок 36. Интерфейс BIM системы GeoBuild для застройщика

A5 ФРАНЦИЯ

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ЭЛЕКТРОСЕТЯМ

Показатели фактора: A5.1 — Среднее время подключения к электросетям; A5.2 — Среднее количество процедур, необходимых для подключения к электросетям; A5.3 — Удовлетворенность эффективностью процедур по подключению к электросетям.

ЗАРУБЕЖНАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА

Франция.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫБОРА СТРАНЫ В КАЧЕСТВЕ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Общий объем потребления электричества во Франции оценивается в 2014 году на уровне 462,9 миллиардов кВт/ч.

В 2015 году Франция заняла 60 место по легкости подключения к электричеству: 43-е место по времени и 3-е по числу процедур. В 2014 году для подключения требовалось прохождение пяти процедур, что занимало 79 дней. Данный показатель является стабильным на протяжении последних 5 лет, в то время как качество услуг предоставляемых при подключении к электросетям во Франции оценивается на одном из самых высоких уровней в Европе.

ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ/ КЛЮЧЕВАЯ ПРОБЛЕМА

Система управления распределительными электросетями в форме концессии была основана еще в середине 19 века в начале процесса подключения к электричеству во Франции. Первыми электросетевыми компаниями были сформированы единые технические стандарты для обеспечения возможности совместного подключения к электросетям и снабжения электричеством. Формат концессии с муниципальными образованиями позволил таким компаниям на договорной основе предоставлять услуги по обеспечению инфраструктуры доступа к электросетям и их обслуживанию.

Программа создания национальной объединенной электросети во Франции была запущена еще в 1938 г., данная программа предусматривала инвестиции объемом в 3 миллиарда франков за период в 5 лет, из которых 1,5 миллиарда франков была направлены на увеличение производительности гидравлической энергетики на 50% и 1,5 миллиарда франков были направлены на строительство дополнительных 4 тыс. км. линий электропередач. Важной составляющей программы стала необходимость совместной работы локальных сетевых компаний для обеспечения доступа к электричеству на всей территории страны.

8 Апреля 1946 г. законодательно была установлена национализация Французский электрических компаний и была основана единая компания Électricité de France (EDF)[12], основными функциями которой стали генерация, распределение и передача электроэнергии. Ввиду необходимости проведения временных отключений после 1946 г. первостепенными задачами для EDF стали управление данными отключениями и позднее гармонизация и приведение к единому стандарту составляющих ее национализированных компаний. Позднее в периоде с 1950 по 2000 гг. внутренние стандарты Франции

12 Электричество Франции - фр. Électricité de France (EDF); https://www.edf.fr/

были также унифицированы с Европейскими стандартами в странах-соседях.

С 2000 по 2008 году были проведены ряд существенных реформ в сфере электроэнергетики во Франции:

- В 2000 году были законодательно установлены обязанности по коммунальному обслуживанию и разделению работ по обеспечению, распределению и передаче электроэнергии, необходимость обеспечения равноправного и недискриминационного доступа к электросетям, а также был основан основной орган по контролю в сфере энергетики Франции - Commission de Régulation de l'Énergie (CRE)[13];

- Также в 2000 году EDF была основана отдельная компания по управлению передачей электроэнергии - Réseau de Transport Électrique (RTE)[14];

- С 2003 по 2004 г. были внедрены ряд существенных законодательных изменений, которые регламентировали четкое разделение между генерацией и энергообеспечением, передачей и распределением электроэнергии. Результатом данных изменений стало повышение конкуренции на рынке генерации электроэнергии, осуществление контроля в сфере передачи и распределения, а также законодательное учреждение юридически отдельного системного оператора по передаче электроэнергии, которым стала компания RTE;

- Позднее в 2006 г. были также законодательно установлены основные регламенты в сфере энергетики, предусматривающие ключевые цели и задачи управляющих распределениям компаний, проведение мероприятий по достижению независимости и самостоятельности таких компаний, а также унификация услуг между подконтрольными компаниями как в газовой сфере, так и в сфере электроэнергетики.

Данные изменения привели к учреждению в 2008 году единого оператора распределительных электросетей, которым стала Electricité Réseau Distribution France (ERDF)[15], дочерняя компания EDF.

Таким образом, схема доставки электроэнергии до конечного потребителя во Франции выглядит в данный момент следующим образом (см. рис. 1).

В 2013 году во Франции электричество вырабатывали АЭС (74%), ГЭС (13%), тепловые станции (9%), ветроэлектрогенераторы и фотоэлектрические панели (4%). Ток, вырабатываемый электростанциями, сначала передается на большие расстояния по линиям высокого и сверхвысокого напряжения, которыми управляет RTE. Затем напряжение тока изменяется на среднее (обычно 20 000 В) и распределяется по электросети ERDF. Ток среднего напряжения подается непосредственно промышленным потребителям. Для потребителей других типов (частные дома, офисы и т. д.) напряжение тока предварительно изменяется на низкое на трансформаторных подстанциях.

Электрическая сеть охватывает 36 000 домохозяйств Франции. При этом 95% электросетей контролируется системным оператором ERDF, остальные 5% – местными операторами в отдельных коммунах.

Конкуренция между сетевыми компаниями отсутствует, так как они фокусируются на разных географических регионах. Деятельность этих компаний, условия доступа к их сетям, а также отпускные цены регулируется государством в лице Комитета по вопросам энергетики (CRE).

Основными органами власти, осуществляющими регулирование, контроль и надзор в сфере электроэнергетики Франции являются:

- Национальная Ассамблея (фр. «L'Assemblée nationale») и Сенат (фр. «le Sénat»), устанавливающие общие законодательные нормы в сфере энергетики;

- Правительство (фр. «Le Gouvernement») и Министр по энергетике (фр. «le Ministre

13 Комитет по вопросам энергетики Франции – фр. Commission de régulation de l'énergie (CRE), независимый орган административной власти во Франции, основанный 24 марта 2000 г., регуляторная юрисдикция распространяется на газовую сферу и сферу электроэнергетики; http://www.cre.fr/

14 Система передачи электроэнергии Франции – фр. Réseau de Transport Électrique (RTE); http://www.rte-france.com/

15 Оператор распределительных электросетей Франции – фр. Electricité Réseau Distribution France (ERDF); http://www.erdf.fr/; http://www.erdf.fr/sites/default/files/documentation/EN_ERDF_Plaquette_Institutionnelle.pdf

Рисунок 37. Схема доставки электроэнергии до конечного потребителя во Франции.

en charge de l'énergie»), осуществляющие регулирование тарифной политики и нормативные требований в сфере энергетики;

- Антимонопольный департамент по защите прав потребителей и борьбе с мошенничеством (фр. «La Direction générale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes» - DGCCRF)[16], отвечающий за контроль над всеми игроками рынка и защиту прав конечных потребителей;

- Комитет по вопросам энергетики (CRE), являющийся независимым государственным органом и отвечающий за защиту прав конечных потребителей и борьбу с махинациями на рынках электроэнергетики и поставок природного газа;

- Местные комитеты по вопросам поставки электроэнергии (объединения и коммуны на уровне муниципалитетов и департаментов, а также собственники распределительных сетей), отслеживающие поставки энергии на местном уровне или (в 5% муниципалитетов) напрямую управляющие этими поставками;

- Антимонопольное Управление Франции (фр. «Autorité de la concurrence»)[17], являющееся независимым юридическим органом и осуществляющим анализ и контроль конкурентной среды на рынках;

- Национальный омбудсмен по вопросам энергетики, курирующий процесс разрешения споров по выполнению контрактов с поставщиками или операторами распределительных сетей, а также осуществляющий информирование конечных потребителей об их правах, для разрешения спорных ситуаций к омбудсмену могут обращаться отдельные потребители, а также малые коммерческие и некоммерческие организации (со штатом не более 10 человек и оборотом не более 2 млн евро);

- Официальные национальные объединения потребителей дополнительно защищают права потребителей от неправомерных действий операторов сетей

16 Департамент учрежден при Министерстве экономики и финансов Франции (фр. Ministère de l'Economie et des Finances); http://www.economie.gouv.fr/dgccrf

17 Антимонопольное Управление Франции – (фр. Autorité de la concurrence); было учреждено в январе 2009 г., однако истоки организации отходят к 1950-м гг. и созданию Технической комиссии по соглашениям (фр. Commission technique des ententes); http://www.autoritedelaconcurrence.fr/user/index.php

путем досудебного и судебного разбирательства, эти объединения информируют потребителей об их правах и взаимодействуют с властями по вопросам усиления защиты потребителей, при этом в такие объединения может обратиться любой гражданин, который не согласен с условиями договора на поставку электроэнергии или природного газа.

ИСТОРИЯ УСПЕХА

На данный момент компания ERDF контролирует 95% распределения электроэнергии в континентальной части страны и является основным системным оператором по распределению электроэнергии во Франции *(см. Рисунок 40).*

Общая электроэнергетическая система, подведомственная ERDF насчитывает *(см. Рисунок 41):*

- 1,3 миллиона километров линий электросетей;
- 751 тысяч трансформаторных подстанций среднего и низкого напряжения;
- 232,6 тысячи подключенных к электросетям производственных площадок
- 2 240 подстанций ERDF для обеспечения взаимосвязи в системой передачи электроэнергии, подведомственной RTE;
- 35 миллионов потребителей.

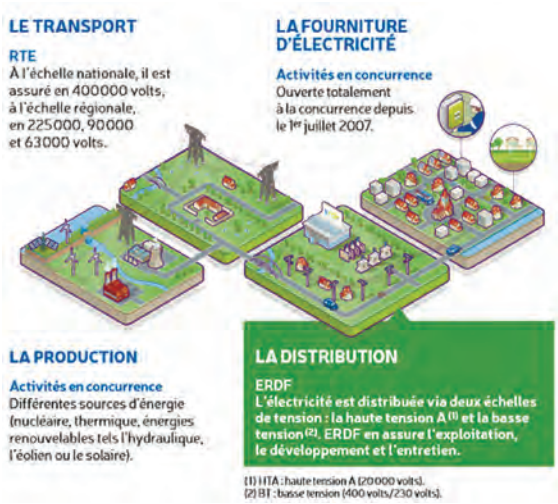


Рисунок 38. Основная роль ERDF в обеспечении потребителей электроэнергией. Источник: Информационный буклет ERDF - http://www.erdf.fr/sites/default/files/ERDF_chiffres_cles_2014.pdf.

Сети, управление которыми осуществляет ERDF, в основном принадлежат местным органам власти (муниципальным образованиям или группам муниципальных образований Франции), в то время как ERDF предоставляет данным органам власти услуги эксплуатации, обслуживания, поддержки и развития электросетей на основе соглашений о концессии.

Выделяются две основных обязанности ERDF в процессе оказания услуг органам власти Франции и обществу в целом:

01. Одной из основных задач ERDF является ответственность за постоянное снабжение общества электроэнергией, что подразумевает необходимость поддержки, обслуживания и развития распределительных электросетей, включая инвестиции в модернизацию и защиту сетей (например, защиту при критических погодных условиях).
02. ERDF также ставит своей целью достижение прозрачности, объективности и отсутствия дискриминации в процессе получения доступа к электросетям.

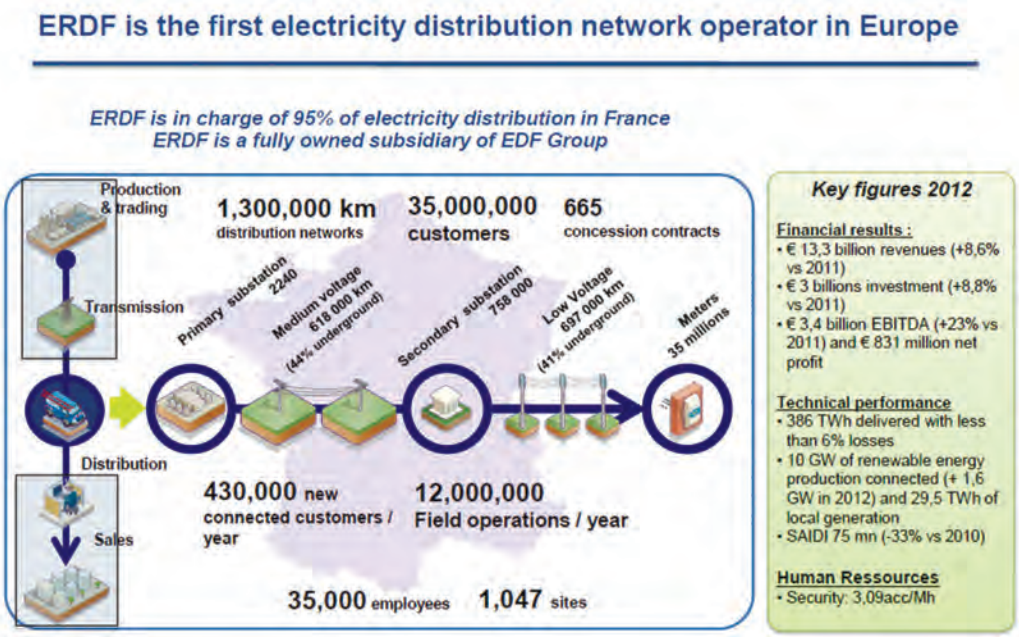
I ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

I.A СОЗДАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ РЕГЛАМЕНТОВ

В ходе реформ 2000-2008 г. сферы генерации и обеспечения электроэнергией вышли на конкурентный рынок, в то время как передача и распределение электроэнергии остались частью рынка регулируемого. Регулирование, надзор, и контроль за применением новых правил на рынке электроэнергии осуществляется Антимонопольным Управлением Франции и Комитетом по вопросам энергетики (CRE).

В ходе формирования единого Европейского рынка электроэнергии и унификации

Рисунок 39. Основная информация о ERDF. Источник: Презентация UCA CIMUg – г. Мельбурн, Австралия, Февраль 2014, ERDF Smart Grid vision and normalization issues, Arnaud Ulian – ERDF (IEC TC8 wg6 convernor).



процедур парламентом Франции было законодательно утверждено осуществление надзора и контроля за соблюдением соответствия рыночным требованиям и нормам. Осуществление контроля производится независимыми органами власти: Комитетом по вопросам энергетики (CRE), Антимонопольным Управлением и Антимонопольным департаментом по защите прав потребителей и борьбе с мошенничеством (DGCCRF).

Договор о коммунальном обслуживании, подписанный Правительством Франции в октябре 2005 г. подразумевает ответственность оператора распределительных электросетей за обеспечение безопасности системы электросетей, личной безопасности и соблюдение политики охраны окружающей среды.

Еще с момента своего основания 1 января 2008 г. ERDF осуществляет управление, эксплуатацию, техническое обслуживание и обновление распределительных сетей на основе концессионных соглашений с муниципальными органами власти. Основными обязанностями ERDF при этом были определены бесперебойное и качественное снабжение общества электроэнергией и обеспечение равноправного и недискриминационного доступа к распределительным сетям. Таким образом, для соблюдения данных обязанностей законодательно в договоре концессии были закреплены следующие задачи ERDF:

01. Определение и внедрение инвестиций и стратегий развития распределительных сетей;

02. Проектирование и строительство распределительных сетей и проведение проверок по работам с сетями, а также ещегодное информирование органов власти по лицензированию распределения электроэнергии о ходе работ;

03. Заключение и ведение договоров концессий;

04. Объективное гарантирование прозрачных и равноправных условий доступа к электросетям;

05. Предоставление пользователям распределительных электросетей полной необ-

Рисунок 40.

I Законодательные изменения	Организационные изменения II

• Четкое разделение между генерацией и энергообеспечением (кокурентный рынок), передачей и распределением (гос. регулирование)
• Учреждение Комитета по вопросам энергетики Франции (CRE) — основной орган по контролю в сфере энергетики, регуляторная юрисдикция распространяется на газовую сферу и сферу электроэнергии
• Унификация процедур на рынке электроэнергии
• Заключение Договора о коммунальном обслуживании, определяющем ответственность оператора распределительных электросетей
• Осуществление гос. регулирования единых тарифных правил для операторов распределительных сетей
• Проработка системы взаимодействия сетевых организаций с местными органами власти
	• Внедрение системы «одного окна»
	• Осуществление электронного документооборота:
	  • Обмен информацией с заявителем, сетевой организацией и органами власти
	  • Получение разрешений и сертификатов
	  • Регламентация единой системы подключения к электросетям
	  • Минимизация количества органов, с которыми взаимодействует заявитель в момент подключения
	  • Четкое разделение зон ответственности между данными органами

• Осуществление постоянных улучшений системы подачи методом введения новых технологических продуктов и решений
• Внедрение интеллектуальных электросчетчиков нового поколения как части проекта по модернизации электросетей и перехода к интеллектуальным сетям («smartgrids»)
	• Осуществление всесторонней поддержки участников рынка электроэнергии посредством различных интернет-порталов:
	  • Запуск государственого информационного портала
	  • Запуск портала об основных новостях и показателях сферы
	  • Запуск прочих платформ, например, для сравнения поставщиков электроэнергии

III Технологические изменения	PR изменения IV

ходимой информации для эффективного подключения к электросетям, за исключением видов информации, которая находится под защитой прочих законов и НПА;

06. Эксплуатация и обслуживание распределительных электросетей;

07. Несение ответственности за управление данными, а также любыми задачами связанными с сопряженными видами деятельности.

Внутренний регламент ERDF[18] был составлен в соответствии с Энергетическим Кодексом Франции (статья L. 111-61 Кодекса[19]) и включает основные положения о принципах и обязанностях, установленных в компании для исключения примеров дискриминационной практики. Специалист по внутреннему контролю ERDF осуществляет надзор за выполнением норм и правил, установленных внутренним регламентом, а также ежегодно предоставляет отчет[20] о соблюдении регламента Комитету по вопросам энергетики (CRE).

I.B РЕГУЛИРОВАНИЕ ТАРИФОВ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ

Тарифы для операторов распределительных сетей устанавливаются государством, разработкой тарифов занимается Комитет по вопросам энергетики (CRE), с итоговым согласованием Министерства энергетики. Основной объем выручки ERDF (почти 90%) обеспечивает Тариф на эксплуатацию электросетей общего пользования – фр. «Tarif d'Utilisation des

18 ERDF'S Code of Conduct; http://www.erdf.fr/sites/default/files/documentation/CBC_EN.pdf

19 Code de l'énergie (версия от 1 января 2015 г.); http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=848D843FEE84E4165B7634B67863344F.tpdila16v_2?cidTexte=LEGITEXT000023983208&dateTexte=20150708

20 Отчет о соблюдении Electricité Réseau Distribution France Внутреннего регламента за 2013 г.; http://www.erdf.fr/sites/default/files/documentation/RMO_EN.pdf

Рисунок 41. Структура тарифа на эксплуатацию электросетей общего пользования - Tarif d'Utilisation des Réseaux Publics d'Électricité (TURPE). Источник: Информационная брошюра о структуре Тарифа TURPE 4 http://www.erdf.fr/sites/default/files/ERDF_Turpe_bareme_2015.pdf.

point de connexion, le prix payé annuellement pour l'utilisation du réseau public de distribution est la somme des composantes suivantes.

CG	Composante annuelle de gestion
+ CC	Composante annuelle de comptage
+ CS	Composante annuelle des soutirages
+ CMDPS	Composante mensuelle des dépassements de puissance souscrite
+ CACS	Composante annuelle des alimentations complémentaires et de secours
+ CR	Composante de regroupement
+ CDPP	Composante annuelle des dépassements ponctuels programmés
+ CER	Composante annuelle de l'énergie réactive
+ CI	Composante annuelle des injections
= TURPE	

Réseaux Publics d'Électricité» (TURPE[21]), который в 2014 году претерпел 4 редакцию (см. Рисунок 42). Основной целью внедрения данного тарифа стало покрытие расходов на техническое обслуживание и модернизацию сетей. Последняя индексация тарифа TURPE 4 проводилась с 1 августа 2015 г., повышению на 0.4% подверглись тарифные ставки на ток среднего и низкого напряжения[22].

Ставка и правила применения TURPE 4 основываются на четырех основных принципах:

- Применение единого тарифа на всей территории страны: единая ставка во всех регионах в соответствии с Соглашением о территориальной солидарности от 10 февраля 2000 года (solidarité territorial mentionné par le code de l'énergie (Article L 341-3));
- Принцип «почтовой марки»: ставка не зависит от расстояния между электростанцией и конечными потребителями (индивидуальная солидарность);
- Выбранный уровень обслуживания: уровень обслуживания, выбранный конечным потребителем и закрепленный в договоре;
- Сезонность: в некоторых версиях тарифа ставки могут изменяться в зависимости от времени года, дня недели и/или времени суток.

I.C ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РЕГИОНАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И ОТРАСЛЕВЫМИ СОЮЗАМИ

Взаимодействие между ERDF и местными муниципальными органами власти нацелено на заключение и формирование условий концессионных соглашений. Ежегодно ERDFпредоставляет локальным органам власти отчеты о деятельности концессии (Concession activity report - CRAC), который включает информацию о произошедших за указанный календарный год событиях, информацию о собственности и финансо-

21 TURPE - Tarif d'Utilisation des Réseaux Publics d'Électricité; http://www.erdf.fr/sites/default/files/ERDF_Turpe_bareme_2015.pdf

22 Постановление Комитета по вопросам энергетики (CRE) о повышении тарифов в рамках TURPE 4; http://www.erdf.fr/sites/default/files/ERDF_150528_TURPE_HTA_BT_deliberation.pdf

вую информацию относительно распределения электроэнергии. На данный момент ERDF ведет более 730 соглашений о концессии. На партнерской основе между ERDF и Территориальными Сетевыми Организациями ведется работа по разработке Нормативно-Правовой Документации, а также работа в рамках Комитета пользователей распределительных электросетей (Comité des Utilisateurs du Réseau de Distribution d'Électricité — CURDE), который является площадкой для обсуждения и обмена идей относительно обеспечения эффективного доступа к электросетям.

Как субподрядчик в сфере электросетей общего пользования, ERDF задействована во множестве проектов местного уровня. Компания содействует развитию регионов по различным направлениям, в том числе участвует в реновации в городах, устраняет отставание по информационным технологиям и занимается профилактикой сбоев в ходе электрификации. Так например ERDF принимает участие во множестве проектов в рамках французской Национальной программы городской реновации (фр. «le Programme National de Rénovation Urbaine» - PNRU)[23]. Компания занимается решением технических вопросов и курирует взаимодействие с потребителями, а также способствует регулированию социальных и экологических проблем. Данный вид услуг как правило предоставляются по договору с соответствующими местными органами власти.

Помимо работы в качестве субподрядчика, ERDF для достижения своих целей развивает партнерство и сотрудничество с мест-

23 Инициатива Национального Агентства по городской рее новации (le Agence Nationale pour la Rénovation Urbaine – l'ANRU); http://www.anru.fr/index.php/fre/Programmes/Programme-National-pour-la-Renovation-Urbaine;

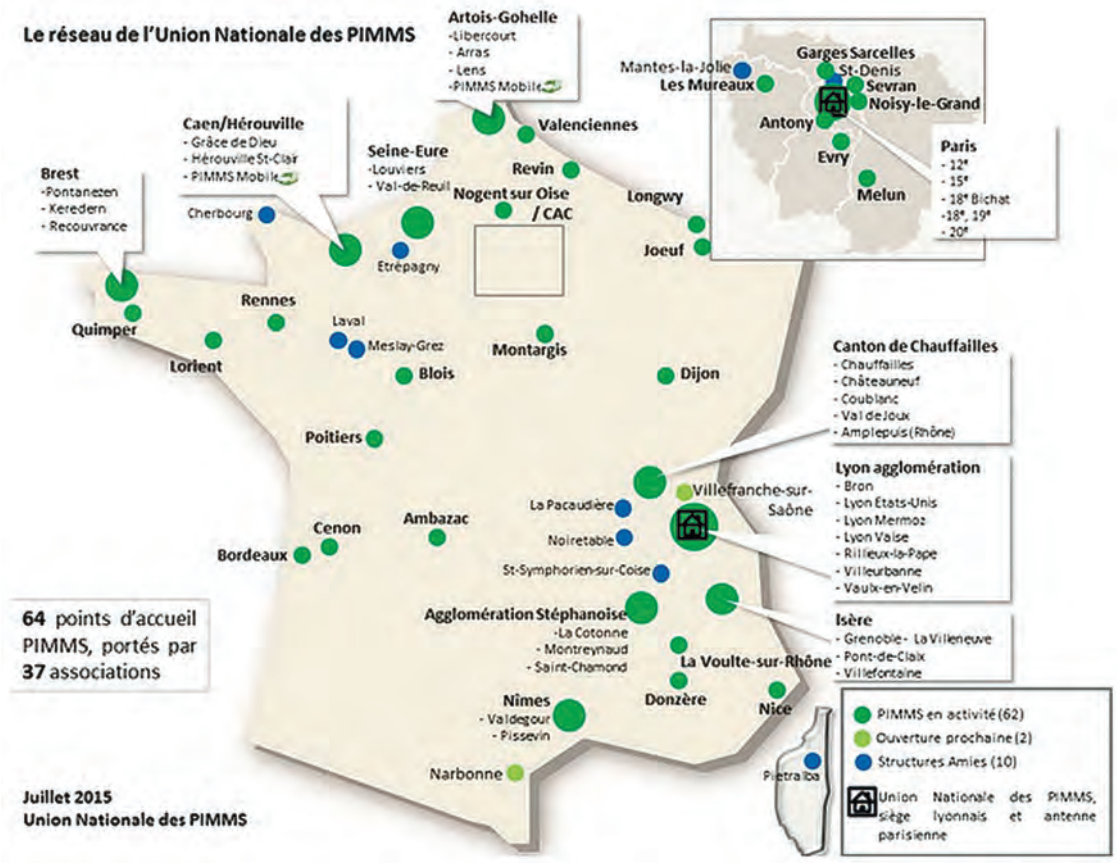


Рисунок 42. Структура сети многофункциональных информационных центров (фр. Point Information Médiation Multiservices – PIMMS) во Франции, Источник: Официальный портал PIMMS, http://www.pimms.org/carte.jsp?currentNodeId=6.

ными органами власти, ввиду высокого значения развития электросетей в градостроительстве, защите окружающей среды и других важных отраслях. Примером такого сотрудничества является партнерство ERDF и Ассоциации сельских мэров Франции (фр. «Association des Maires Ruraux deFrance» – AMRF) в рамках контроля за распределением энергии с учетом плана развития малых городов и округов.

Для построения более эффективного процесса между различными общественными и частными объединениями и отдельными лицами, ERDF способствует развитию партнерства с местными организациями и созданию многофункциональных информационных центров (фр. «Point Information Médiation Multiservices» – PIMMS, см. Рисунок 43) и центров индивидуального обслуживания. Эти центры служат посредниками между местными и федеральными органами власти и компаниями, работающими в социальной сфере. Такие центры также являются едиными точками взаимодействия для частных лиц.

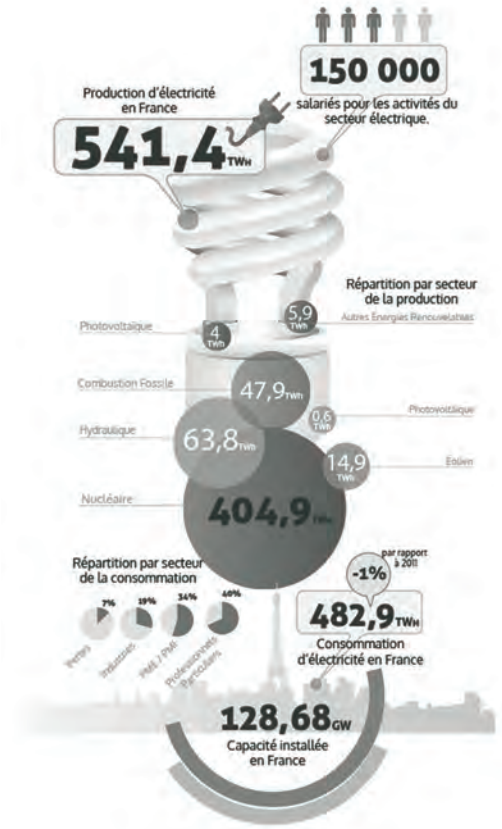


Рисунок 43. Основные данные о Союзе по электроэнергетике Франции (фр. L'Union Française de l'Electricité – UFE), Источник: официальный портал UFE, http://ufe-electricite.fr/l-ufe/article/presentation-de-l-ufe.

Для повышения открытости и развития конкуренции на рынках электроэнергетики в декабре 2000 года было основано профессиональное подразделение Союз по электроэнергетике Франции (фр. «L'Union Française de l'Electricité» –UFE[24]). Деятельность союза охватывает всю цепочку создания стоимости в электроэнергетике: производителей энергии, операторов распределительных сетей и поставщиков электроэнергии для конечных потребителей (*см. Рисунок 44*).

UFE включает в себя более 500 компаний электроэнергетической сферы во Франции с совокупным штатом свыше 120 000 человек и оборотом более 30 млрд евро, также союз входит в MEDEF и Eurelectric – Европейскую ассоциацию энергетиков.

II ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Основными организациями, с которым контактирует заявитель и его представители в процессе подключения к электросетям, являются локальная сетевая организация (как правило ERDF, Electricité Réseau Distribution France) и независимое агентство CONSUEL[25] по выдаче сертификатов соответствия (фр. «Attestation de Conformité»). Процедура подсоединения, проведения вешних работ и получению необходимых разрешений от местных органов власти проводится специалистами ERDF, что снижает дополнительную нагрузку с бизнеса и положительно влияет на удовлетворенность процедурой. Процесс получения сертификатов соответствия на внутридомовые работы может происходить одновременно с проведением работ по внешнему подключению и в электронном виде, что также ускоряет процесс подключения к электросетям.

24 Французский союз по электроэнергетике (L'Union Française de l'Electricité – (UFE), http://ufe-electricite.fr/, http://www.fournisseurs-electricite.com/ufe

25 Независимое агентство «CONSUEL» по обеспечению энергетической безопасности на территории Франции, основано более 40 лет назад, основным фокусом является внутренняя инспекция объектов и выдача сертификатов соответствия для подключения к электросетям, http://www.consuel.com/, http://www.consuel.com/wp-content/uploads/CONSUEL-FR.pdf

Процесс состоит из следующих этапов:

01. Если объект еще не подключен к электросети, первым шагом является обращение с заявлением в местный офис сетевой ERDF. Запрос на подключение к электроэнергии (фр. «a demande de raccordement») должен быть оформлен заявителем в письменном виде.

02. В регионах, где у ERDF нет представительства, для разъяснения вопросов относительно местной сетевой организации заявителю следует обращаться в местную мэрию. В качестве основного пакета документов для подключения к электросетям к заявлению необходимо приложить полную информацию о компании и подключаемом объекте, оценку необходимого объема поставок энергии, список планируемого к использованию на объекте электрического оборудования, копии разрешений на перепланировку, план местности «plan de masse» и заявочный план «plan de situation», а также информацию о планируемой дате подключения.

03. После получения заявления, инженерами ERDF производится осмотр подключаемого объекта, анализ технических аспектов и необходимости проведения дополнительных работ. После чего ERDF составляет коммерческого предложение (фр. «proposition de raccordement») для конкретного заявителя, включающего информацию о технических и финансовых аспектах планируемого подключения.

04. При необходимости проведения дополнительных работ со стороны ERDF для осуществления подключения, их стоимость оплачивается заявителем. Начало работ может быть запланировано только после внесения заявителем 50% оценочной стоимости в качестве залога. На данном этапе каждому заявлению присваивается уникальный идентификационный номер для дальнейшего процесса взаимодействия с заявителем и в дальнейшем с поставщиком электроэнергии. Важной составляющей данного этапа является предоставление от ERDF заказчику полной информации о количестве выполняемых работ, их стоимости и планируемых сроках завершения.

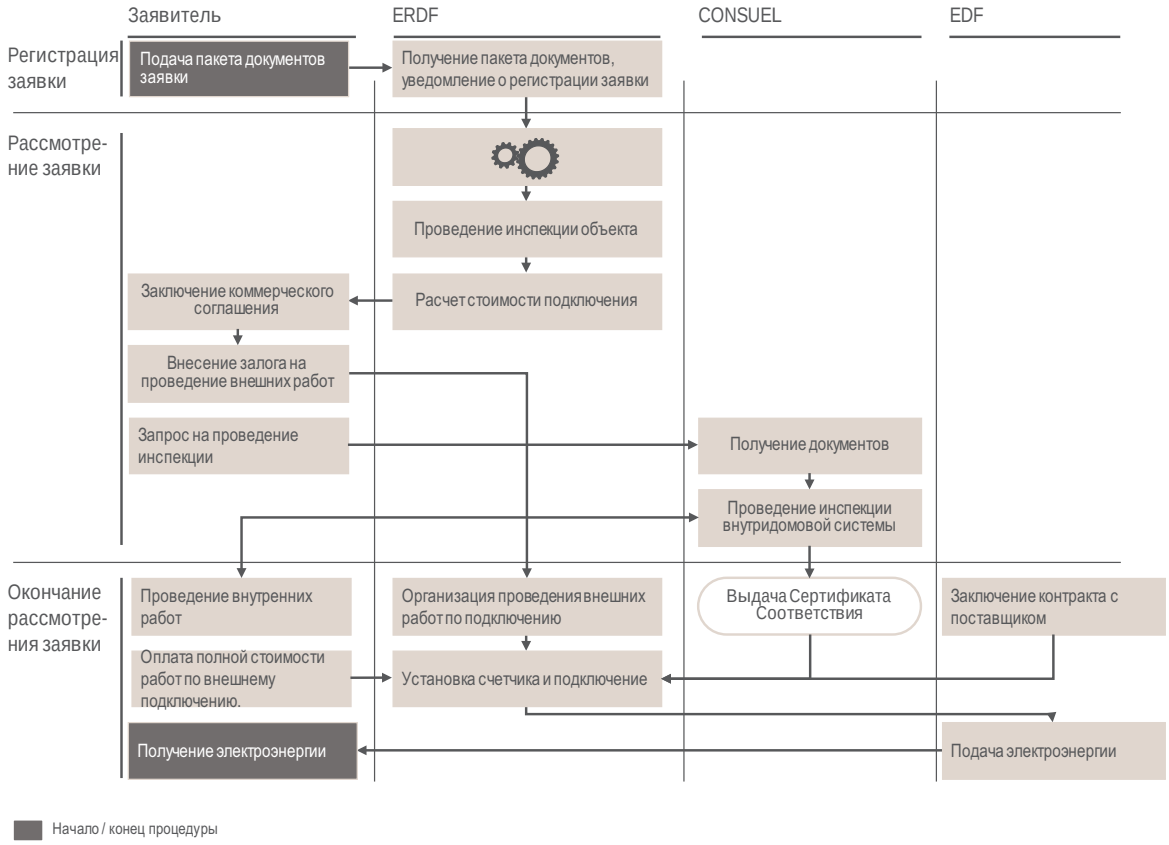
- В случае, если требуется укладка новых кабелей или установка вышки, то в зависимости от региона эти работы оплачивает либо сам потребитель, либо (полностью или частично) местные власти;

- Если подземный силовой кабель необходимо проложить под автодорогой общего пользования, то для этого потребуется разрешение от местной мэрии, взаимодействие с местными органами власти осуществляет непосредственно ERDF;

- Если для подключения дома требуется расширение электросети, сроки расчета стоимости работ ERDF могут занять шесть недель. В отдельных случаях компания может настаивать на проведении таких работ перед подключением. Иногда такие работы занимают до трех месяцев после получения технического предложения, а если требуется не только расширение, но и увеличение мощности сети, то работы могут растянуться на шесть и более месяцев. Если же расширение электросети не требуется, ERDF обязуется предоставить коммерческое предложение в течение 10 дней с момента подачи заявления.

05. Перед подключением объекта к электросетям заявителю необходимо провести инспекцию внутридомовой системы снабжения электричеством и получить сертификат соответствия от CONSUEL. По окончании внутридомовых работ все установленное оборудование и кабели должны быть осмотрены инженером-электриком. Для этого заявитель может либо обратиться к CONSUEL (за это взимается небольшая пошлина), либо вызвать стороннего электрика (в этом случае сертификат соответствия будет составлен от имени собственника). Процесс получения сертификата соответствия через CONSUEL может производиться также в электронной форме, необходимым документом при подаче заявления на проведение инспекции внутренних работ является заявочный план «plan de situation». Процесс получения сертификата соответствия может производиться параллельно с выполнением ERDF необходимых работ для осуществления внешнего подключения. Необходимо отметить, что предоставление в ERDF полученного сертификата соответствия является обязательным условием перед непосредственным подключением.

Рисунок 44. Процедура обработки заявки на подключение электроэнергии во Франции.



06. После проведения необходимых внутренних работ, получения сертификата соответствия, завершения ERDF работ по внешнему подключению и их полной оплате, заявитель может заключить необходимые соглашения с поставщиком электроэнергии. От имени заявителя поставщиком осуществляется запрос в ERDF на установку счетчика и подключение к электросетям.

III ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

В рамках деятельности CONSUEL для повышения эффективности процесса подключения к электросетям в 2011 годы был запущен проект по созданию новых видов услуг «радужные услуги» (фр. «des services arc-en-ciel»)26, позволяющих производить получение сертификатов соответствия в электронной форме, заполнять необходимые формы онлайн, а также использовать интернет-портал CONSUEL для отслеживания процесса получения сертификатов в личном кабинете.

На данный момент более 50% данных сертификатов выдаются CONSUEL в электронной форме.

В 2015 году CONSUEL в рамках развития проекта было представлено специализированное мобильное приложение «arc-en-ciel mobile» доступное пользователям AppStore и Google Play, позволяющие производить мониторинг непосредственно с мобильного телефона. Также 18 мая 2015 г. была внедрена новая технология отслеживания получения сертификатов соответствия с использованием уникальных и защищенных QR-кодов[27],

26 Открытое письмо президента CONSUEL Жака Ветцель, http://www.consuel.com/jacques-wetzel-reelu-president/

27 Информационная страница «Новая электронная виза CONSUEL» – « Nouveau Visa électronique CONSUEL», http://www.consuel.com/visa-consuel-evolu/

содержащих всю информацию о координатах установщика, имени клиента, типе подключения, адреса, номера сертификатов и разрешений и так далее (см. Рисунок 46).

С стороны сетевых организаций одним из основных технологических изменений является внедрение разработанного ERDF интеллектуального электросчетчика Linky[28]. 9 июля 2013 года премьер-министр Франции Жан-Марк Эро подтвердил, что к 2020 году планируется заменить все 35 млн счетчиков в стране на Linky (см. Рисунок 47).

Основными преимуществами данного инновационного счетчика являются:

- Возможность предоставления услуг для конечных потребителей более оперативно (отчеты, ввод в эксплуатацию, удаленное изменение тарифного плана и т. д.) и повышение точности отслеживания расхода энергии;

Рисунок 45. Инновационный электросчетчик Linky. Источник: пресс-релиз презентации электросчетчика нового поколения Linky, http://www.erdf.fr/sites/default/files/DP_Linky_092014.docx_fr-FR_en-GB.pdf.

- Обеспечение возможности повышения качества услуг операторами электросетей (таких как ERDF) и увеличение скорости реагирования на различные технические проблемы – в течение 24 часов вместо пяти дней;
- Расширение тарифных планов для поставщиков электроэнергии;
- Повышение технологического уровня электросетей благодаря функции удаленного отслеживания сбоев (ВТ) и значительному сокращению перебоев в подаче энергии;
- Автоматическое выставление счетов на основе фактического потребления;
- Упрощенная интеграция с возобновляемыми источниками энергии, что позволит операторам сетей легче переключаться между ними.

В целом эти интеллектуальные счетчики позиционируются как один из шагов на пути к интеллектуальным сетям («smart grids»).

IV PR ИЗМЕНЕНИЯ

Всю основную информацию о процессе подключения к электросетям можно получить как на официальный сайтах компаний EDF, ERDF и RTE, так и на государственном информационном портале для потребителей электроэнергии и природного газа «Energie-info» [29] (см. Рисунок 48).

В 2009 году был запущен общий информационный портал о новостях и показателях в сфере электроэнергетики – «Обозреватель энергетики» (фр. «L'Observatoire de l'industrie électrique» – OIE)30 (см. Рисунок 49). Курирование данным порталом осуществляется Союзом по электроэнергетике Франции (UFE) совместно с консалтинговой и управленческой компанией в технологической сфере BearingPoint, присоединившейся к проекту в 2013 г.

Также в работе портала участвует отраслевой журнал Energresse в сфере энергетики, отделение «Европейский рынок электроэнергии» (фр. «La Chaire European Electricity Market»)

28 Информационная страница ERDF о новейшем счетчике Linky, http://www.erdf.fr/linky-le-compteur-communicant-derdf

29 http://www.energie-info.fr/

30 http://www.observatoire-electricite.fr/

Рисунок 46. Новая электронная виза CONSUEL (фр. «Nouveau Visa électronique CONSUEL») с применением технологии QR-кода. Источник: официальный портал CONSUEL.

Рисунок 47. Государственный информационный портал для потребителей электроэнергии и природного газа Франции «Energie-info».

в Paris-Dauphine Foundation и Исследовательский центр управления в сфере энергетики ESCP Europe (фр. «le Research Center for Energy

Management ESCP Europe»). В базе «Обозревателя энергетики» данные о более 50 показателях в энергетической сфере (раздел постоянно обновляется), регулярные сводки новостей, периодические аналитические заметки из прессы и ежемесячное обновление редакционных статей и заметок. Основной целью портала является повышение осведомленности о роли электроэнергетики в экономики Франции с помощью систематизации основных данных сферы электроэнергетики и обеспечению открытого доступа к ним со стороны политической среды, прессы, членов UFE, экспертов и аналитиков.

Для сопоставления тарифных планов между различными поставщиками был разработан специальный интернет-портал «Сравнение поставщиков электричества» (фр. «Comparateur des fournisseurs d'électricité»)[31] (см. Рисунок 50).

ИСТОЧНИКИ И КЛЮЧЕВЫЕ КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА В СТРАНЕС ОПИСАННОЙ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКОЙ

01. Doing Business, World Bank, http://www.doingbusiness.org/;

02. Официальный сайт Électricité de France, https://www.edf.fr/;

31 http://www.fournisseurs-electricite.com/

03. Официальный сайт Commission de régulation de l'énergie, http://www.cre.fr/;

04. Официальный сайт Réseau de Transport Électrique, http://www.rte-france.com/;

05. Официальный сайт Electricité Réseau Distribution France, http://www.erdf.fr/;

06. Официальный сайт Autorité de la concurrence, http://www.autoritedelaconcurrence.fr/user/index.php;

07. Официальный сайт Direction Générale de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes, http://www.economie.gouv.fr/dgccrf;

08. Внутренний регламент Electricité Réseau Distribution France, http://www.erdf.fr/sites/default/files/documentation/CBC_EN.pdf;

09. Энергетический кодекс Франции - Code de l'énergie (версия от 1 января 2015 г.), http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=848D843FEE84E4165B7634B67863344F.tpdila16v_2?cidTexte=LEGITEXT000023983208&dateTexte=20150708;

10. Схема «Участники процесса: от выработки электроэнергии до ее подачи конечным потребителям», http://www.energie-info.fr/Pro/Fiches-pratiques/Comprendre-le-marche-de-l-energie/Les-acteurs-du-marche

11. Официальный сайт Национального Агентства по городской реновации (le Agence Nationale pour la Rénovation Urbaine – l'ANRU), http://www.anru.fr/index.php/fre;

Рисунок 48. Информационный портал «Обозреватель энергетики» - L'Observatoire de l'industrie électrique (OIE).

12. Официальный сайт Союза по электроэнергетике Франции (L'Union Française de l'Electricité –French Union of Electricity (UFE), http://ufe-electricite.fr/;

13. Новостные сводки о партнерстве информационного портала «Обозреватель энергетики» - L'Observatoire de l'industrie électrique (OIE) и компании Bearing Point, http://www.construction21.org/france/articles/fr/bearingpoint-et-lufe-lancent-lobservatoire-de-lindustrie-electrique.html, http://www.bearingpoint.com/fr-fr/7-7464/bearingpoint-et-lufe-lancent-la-nouvelle-version-de-lobservatoire-de-lindustrie-electrique-reference-pour-le-secteur-de-lelectricite/;

14. Официальный сайт CONSUEL, http://www.consuel.com/

15. Официальный сайт многофункциональных информационных центров (Point Information Médiation Multiservices – PIMMS), http://www.pimms.org/page.jsp;

ДАЛЬНЕЙШИЕ ПЛАНЫ СТРАНЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ДАННОГО ПОКАЗАТЕЛЯ

Для повышения качества поставок и дальнейшей модернизации распределительных электросетей компания ERDF в 2006 году разработала и утвердила план по инвестициям на 10 лет. В 2011 году компания выделила более 1 млрд евро на повышение качества услуг и обеспечение безопасности электрических сетей. Впоследствии эта сумма возросла, так как повысилась ставка тарифа TURPE за эксплуатацию сетей общего пользования. Основные инвестиции направлены на обслуживание, развитие и обеспечение безопасности сетей, а также на совершенствование управления крупными инцидентами.

Рисунок 49. Информационный портал «Сравнение поставщиков электричества».

Б3.3 ВЕНГРИЯ

ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ (УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНОМ ВЛАСТИ) ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ И РАБОТЕ С ИНВЕСТОРАМИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРУБЕЖНАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА

Венгрия.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫБОРА СТРАНЫ В КАЧЕСТВЕ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

В 2011 году Венгрия была отмечена как самая привлекательная страна для инвестиций в Восточной Европе рейтингом Site Selection32, а в 2012 году HITA (Hungary Investment and Trade Agency), агентство по привлечению инвестиций (АПИ) Венгрии заняло второе место в рейтинге национальных инвестиционных агентств Всемирного банка по качеству обработки запросов от инвесторов. Кроме того, в 2014–2015 году Будапешт был признан самым привлекательным городом для инвестиций в Восточной Европе журналом FDI Magazine.

По сравнению с 2009 годом, когда в предпоследний раз проводилось международное сравнение, венгерское АПИ заметно улучшило качество работы. Кроме того, с 2011 по 2014 год агентство прошло реструктуризацию, но, несмотря на существенное сокращение бюджета и штата сотрудников, успешно продолжало деятельность, что отражается в динамике прямых иностранных инвестиций: с 1,67 миллиарда евро в 2010 году приток капиталовложений вырос до 15 млрд евро в 2012 году.33 По итогам 2014 года при участии агентства было запущено 60 проектов общей стоимостью 1,6 млрд евро (11,3% от объема инвестиций в страну) и создано 11 тысяч новых рабочих мест.

По объему накопленных прямых иностранных инвестиций (239 миллиардов долларов США к началу 2015 года[34]) Венгрия занимает 13-е место в мире, и в Восточной Европе уступает только России.

ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ / КЛЮЧЕВАЯ ПРОБЛЕМА

До 2011 года организация носила название агентства развития международной торговли Венгрии (ITD Hungary). Среди целей и задач организации ключевыми были:

- Привлечение зарубежных инвестиций;
- Поддержка инвесторов при реализации проектов в Венгрии (включая консультационные и посреднические функции);
- Поддержка экспорта венгерских малых и средних предприятий.

Таким образом, были совмещены функции привлечения зарубежных инвестиций и развития венгерского бизнеса. В организации был большой штат (150 человек), однако многие сотрудники не имели опыта работы в бизнес-структурах, и используемые в ITD Hungary методы и подходы к осуществлению функций были сопостави-

32 http://www.siteselection.com/issues/2012/May/Cover.cfm

33 http://www.tradingeconomics.com

34 OECD.StatExtraxts, http://stats.oecd.org

Рисунок 50. Основные факторы успеха деятельности организации по работе с инвесторами и привлечению инвестиций в Венгрии

I Законодательные изменения	Организационные изменения II
• Реализация на базе агентства государсртвенных программ по рапределению и стимулированию ивестиций	• Определение перечня приоритетных регионов-инвесторов • Выстраивание стратегии продвижения с учетом возможности встраивания местных поставщиков в цепочку создания стоимости • Внедрение системы «одного окна» для инвесторов • Стимулирование повторных инвестиций • Сбор и использование обратной связи о бизнес-климате и опыте ивесторов по взаимодествию с органами власти • Приоритизация отраслей • Обучение муниципалитетов • Привлечение отраслевых экспертов к работе над пректами
• Внедрение системы CRM • Использование баз данных для хранения и обработки информации о компаниях и проектах	• Запуск коммуникаций через сайт HIPA • Активное участие в международных отраслевых мероприятиях
III Технологические изменения	PR изменения IV

мы с методами работы государственных органов. В результате, многими его клиентами отмечалось невысокое качество работы агентства.

ИСТОРИЯ УСПЕХА

I ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Государством были инициированы две программы, реализация которых вошла в периметр основной деятельности агентства:

- 2-я национальная программа развития (NDPII, National Development Program II) направлена на распределение внутри страны инвестиций, предоставляемых Евросоюзом. Агентство полностью ответственно за распределение части средств, выделяемых в формате прямых инвестиций;
- Программа стимулирования инвестиций (Smart Hungary investment incentive program) направлена на привлечение инвестиций в сельские и наименее развитые регионы Венгрии.

II ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Организация ITD Hungary, отвечавшая за вопросы привлечения инвестиций и развития экспорта до 2011 года, находилась в полной собственности Министерства экономики, однако имело статус независимой организации.

С 2011 года функции ITD Hungary были переданы агентству HITA (Hungary Investment and Trade Agency). Агентство сменило статус, став, формально, государственным органом, а также, позднее, линию подчинения: от Министерства экономики оно перешло в непосредственное подчинение Премьер-министру. В агентстве была проведена оптимизация, и штат был сокращен почти вдвое. Деятельность агентства по поддержке международ-

ной торговли стала более сфокусированной: был определен перечень целевых регионов для развития экспорта.

Перечень целевых регионов-партнеров формировался по принципам:

- Сохранения исторически крепких экономических связей (страны, граничащие с Венгрией: Германия, Австрия, Чехия);
- Расширения сотрудничества с наиболее динамично развивающимися регионами (Балканские государства, Восточная Европа, Южная и Юго-Восточная Азия, Дальний Восток).

К 2014 году в рамках очередного этапа трансформации агентство сменило название на HIPA (Hungarian Investment Promotion Agency – Венгерское агентство по привлечению инвестиций) и было возвращено под контроль Министерства экономики. При этом агентство сохранило статус государственной ведомства, финансируемого из бюджета. Функции развития экспорта были выделены в отдельную организацию, которая перешла в подчинение Министерства иностранных дел и торговли. Таким образом, проводимые реформы можно охарактеризовать как разделение направлений поддержки внутреннего производства и экспорта и привлечения инвестиций, а также смещение фокуса в сторону последнего.

У HIPA сохранилась цель развития малого бизнеса внутри страны. Проблемы, на решение которых направлена деятельность организации, связаны с отсутствием у венгерских компаний компетенций по работе на международных рынках, отсутствием у них сети контактов и недостаточными управленческими ресурсами. В рамках деятельности по развитию малого бизнеса агентство выполняет следующие функции:

- **Поддержка участия компаний малого и среднего бизнеса в отраслевых мероприятиях:** выставках и конференциях (за 9 месяцев 2011 года число компаний, участвовавших в зарубежных выставках, составило более 1000, 130 из которых заключило сделки);
- **Информационная и консультационная поддержка компаний малого и среднего бизнеса;**
- **Координация работы European Enterprise Network** (EEN, Европейской сети поддержки предпринимательства) на территории Венгрии;
- **Вовлечение венгерских компаний в качестве поставщиков в цепочку создания стоимости зарубежных инвесторов.** Программа Supplier programme для автомобильной промышленности и производства электроники состоит из трех компонентов:
    - Финансирование – взаимодействие HIPA с Венгерским Экспортно-импортным банком и Национальным агентством по развитию для привлечения финансирования в рамках специальных программ для венгерских компаний-экспортеров и поставщиков иностранных компаний;
    - Развитие сети контактов – представление базы венгерских поставщиков зарубежным инвесторам, выбор поставщиков, организация встреч и презентаций;
    - Прочие услуги – организация электронной торговой площадки, консультирование и обучение компаний-поставщиков.

В рамках деятельности по работе с инвесторами и привлечению инвестиций HIPA осуществляет следующие функции:

01. **Проведение и участие в мероприятиях по продвижению инвестиционных возможностей в Венгрии;**
02. Агентство организует участие в международных мероприятиях для венгерских компаний и представителей государственных и муниципальных органов власти, включая организацию визитов первых лиц государства;
03. **Развитие дву- или многосторонних отношений.**
04. Агентство развивает контакты и организует подписание соглашений о сотрудничестве на уровне отдельных компаний-инвесторов, а также на межгосударственном уровне: с иными национальными организациями по привлечению инвестиций и раз-

витию экспорта, с торгово-промышленными палатами и иными организациями;

05. **Услуги по сопровождению инвесторов по принципу «одного окна»;**

06. HIPA оказывает полный цикл услуг в процессе подготовки и реализации инвестиционных проектов, а также поддержки инвесторов на протяжении всего жизненного цикла проекта;

07. **Стимулирование реинвестирования;**

08. Для стимулирования иностранных инвесторов к расширению деятельности и помощи в реализации проектов по реинвестированию агентством была создана отдельная программа (Reinvest Programme). В рамках программы HIPA определяет планы по увеличению мощностей у крупных компаний-инвесторов и формирует им предложения, а также определяет уровень готовности повторного инвестирования в Венгрию;

09. В составе мероприятий программы – сбор обратной связи об инвестиционном климате и особенностях реализации инвестиционных проектов от инвесторов. Результаты направляются в соответствующие органы власти и ложатся в основу мероприятий по улучшению государственных услуг. По результатам программы уровень готовности реинвестировать определяется как высокий (наилучший результат – у немецких инвесторов: 83% готовы инвестировать повторно);

10. **Сбор и обработка информации о развитии бизнеса в Венгрии;**

11. HIPA формирует базы данных поставщиков и производственных мощностей по отраслям для использования как в целях продвижения инвестиций, так и в целях поддержки экспортной деятельности. Отчеты и исследования, подготавливаемые организацией, используются для предоставления информации;

Прединвестиционная фаза	Реализация инвестиционного проекта	Поддержка действующих инвестиционых проектов
• Подготовка отчетов по запросу потенциальных клиентов с информацией: › Бизнес-климат (экономическое развитие, правовые и налоговые аспекты ведения бизнеса, наличие финансовых ресурсов) › Развитие отдельных отраслей › Стимулы и меры поддержки инвесторов › Локальные поставщики • Помощь в подборе участка для размещения производства и его оценке • Организация посещения участка • Организация встреч с локальными партнерами	• Управление проектом • Поиск локальных поставщиков • Предоставление информации о разрешительных процедурах • Помощь в подаче заявок на получение особых мер поддержки, предоставляемых по отдельному решению Правительства	• Помощь в развитии бизнеса • Выполнение посреднической функции в процессе коммуникации с органами власти • Прочие услуги поддержки

Рисунок 51. Комплекс услуг HIPA иностранным инвесторам

по запросу инвесторов, а также для формулирования экономических и торговых стратегий на государственном уровне.

Важной для повышения эффективности деятельности агентства стала приоритизация отраслей. Фокусирование деятельности позволило углубленно развивать компетенции и знания агентства и выстраивать сеть экспертов и партнеров в рамках наиболее приоритетных отраслей. На основе данных о существующих в стране ресурсах и с учетом необходимости развития отраслей с высокой добавленной стоимостью были выделены:

- Приоритетные отрасли (автомобилестроение, аутсорсинг корпоративных услуг);
- «Лучшие» отрасли (ИТ, логистика, электроника, биотехнологии и фармацевтика, продовольствие и сельское хозяйство);
- Отрасли, обладающие большим потенциалом (возобновляемая электроэнергетика).

Приоритизация отраслей имеет видимый эффект: в 2014 году доля инвестиций, направленных в сферу автомобилестроения, составила 51% (2012 – не более 35%).

В 2012 году агентством – на тот момент HITA – была запущена программа дружественного отношения к инвесторам (Investor-Friendly Location program), нацеленная на муниципалитеты, чье участие было добровольным. Целью программы стала подготовка местных органов власти к работе с иностранными инвесторами. Программа решала задачи стимулирования муниципалитетов к разработке собственных стратегий повышения инвестиционной привлекательности и развития практических навыков государственных служащих. В рамках программы проводились учебные занятия по таким предметам, как маркетинг и продвижение инвестиционных возможностей, стратегия коммуникаций и проведения переговоров с потенциальными инвесторами, проведение презентаций, введение в макроэкономику и стратегическое планирование. Фокус образовательной программы был направлен на то, чтобы продемонстрировать муниципальным служащим, как инвесторы принимают решения и какие факторы являются для них важными на разных этапах инвестирования. По итогам программы завершившие курс муниципалитеты получили статус дружественных к инвесторам и стали предлагаться инвесторам в качестве приоритетных районов для размещения предприятий.

Организационная структура агентства включает:

- Центральный офис HIPA;
- Сеть из 6 региональных агентств;
- Международные представительства в 50 странах (операционное подчинение посольствам соответствующих стран).

В HIPA работают сотрудники с опытом как на государственной службы, так и в бизнесе. Кроме того, агентство поддерживает постоянный контакт с бизнес-объединениями, включая отраслевые объединения и ассоциации, и привлекает экспертов к работе над отдельными проектами. Таким образом поддерживается высокое качество предоставляемых инвесторам консультационных услуг и обеспечивается максимальная актуальность и релевантность используемых данных.

III ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

В HIPA действует система CRM (система взаимоотношений с клиентами), которая позволяет добиваться максимальной удовлетворенности инвесторов предоставляемыми сервисами и их сроками.

Агентство активно пользуется электронными базами данных для сбора и хранения информации о компаниях и проектах, которые позволяют использовать информацию для принятия решений на государственном уровне.

IV PR ИЗМЕНЕНИЯ

Вся информация об агентстве, его услугах, факторах привлекательности Венгрии и отдельных ее отраслей для инвестиций размещена на сайте агентства: http://hipa.hu.

HIPA проявляет высокую активность по продвижению Венгрии на международном рынке, участвуя в различных мероприятиях как отраслевой, так и общей

направленности, а также способствует участию в мероприятиях венгерских компаний-экспортеров.

ИСТОЧНИКИ И КЛЮЧЕВЫЕ КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА В СТРАНЕ С ОПИСАННОЙ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКОЙ

01. The Hungarian Investment Promotion Agency, http://hipa.hu

02. Global investment promotion best practices, World Bank, 2012, https://www.wbginvestmentclimate.org

03. Exchange of Good Practices in Foreign Direct Investment Promotion, Ecorys, 2013

04. Справка о льготах правительства Венгрии, предоставляемых зарубежным инвесторам, Торговое представительство России в Венгрии, 2015

ДАЛЬНЕЙШИЕ ПЛАНЫ СТРАНЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ДАННОГО ПОКАЗАТЕЛЯ

На данный момент нет заявленных планов по внедрению изменений в деятельность агентства по привлечению инвестиций.

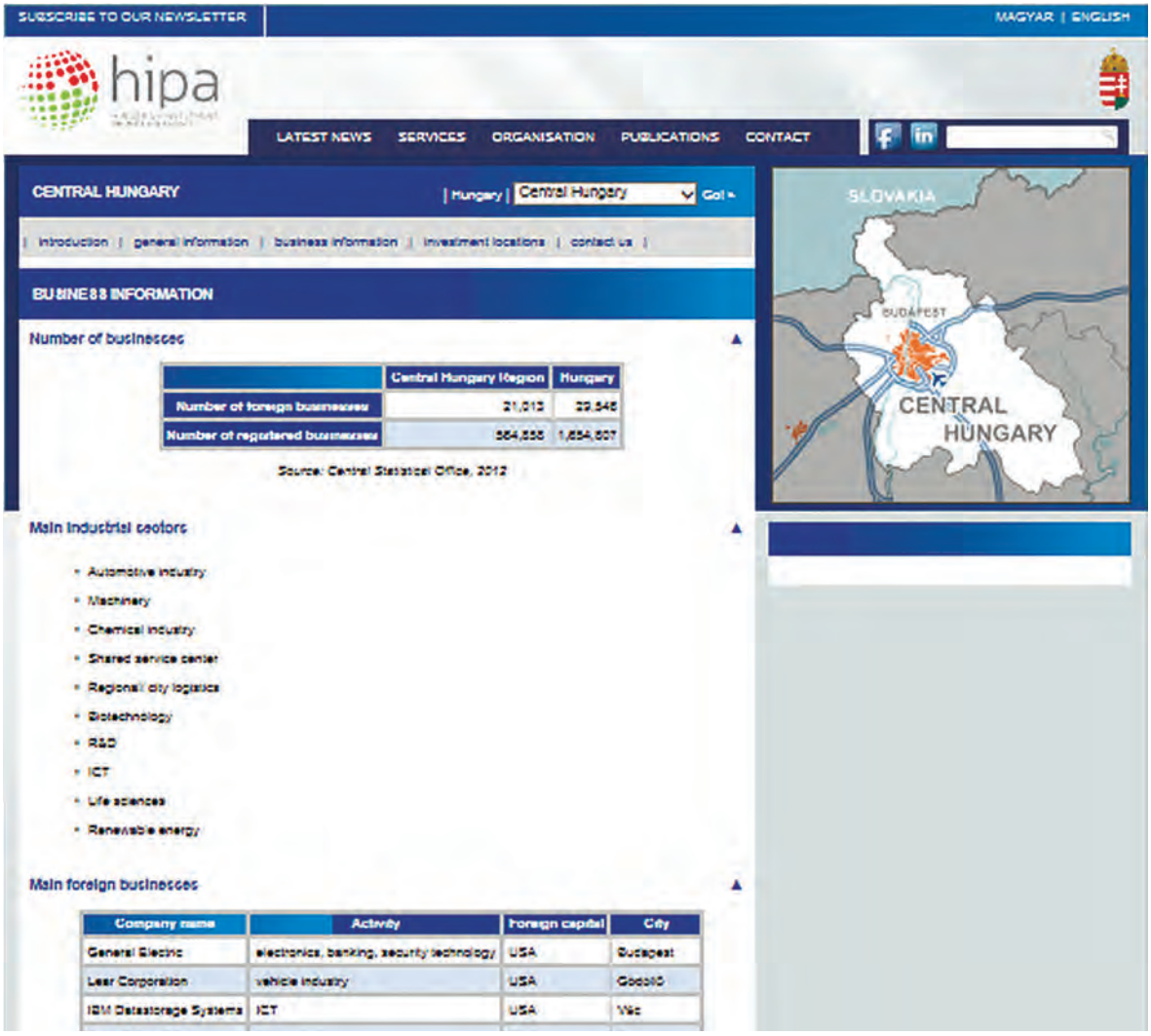


Рисунок 52. Пример описания региона на сайте hipa.hu

Б3.3 БАВАРИЯ

ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ (УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНОМ ВЛАСТИ) ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ И РАБОТЕ С ИНВЕСТОРАМИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРУБЕЖНАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА

Бавария

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫБОРА СТРАНЫ В КАЧЕСТВЕ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Бавария – это один из наиболее динамично развивающихся регионов не только Германии, но и всей Западной Европы: рост ВВП с 2003 по 2013 год составил 20,9% при росте экономики в Германии в 13,7% и среднем показателе по Евросоюзу в 10,8%. Развитие Баварии во многом обусловлено притоком иностранных инвестиций. Бавария обладает уникальным опытом развития по кластерному принципу с использованием сетевого эффекта, который стал основным фактором привлекательности для инвестиций в наукоемкие секторы с высокой добавленной стоимостью. Инвестиционное агентство Invest in Bavaria, созданное в 1999 году, к концу 2013 реализовало 1150 проект по поддержке инвесторов, в результате чего было создано 36 тысяч новых рабочих мест.

ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ/ КЛЮЧЕВАЯ ПРОБЛЕМА

Бавария до начала 2000-х оставалась регионом, специализирующимся на традиционных отраслях: сельском хозяйстве, промышленности. Несмотря на наличие сильных университетов, разрабатываемые ими решения не были поставлены на коммерческую основу.

ИСТОРИЯ УСПЕХА

I ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Ключевым документом, определяющим политику в сфере экономического развития и в частности в сфере привлечения инвестиций, является Стратегия кластерного развития (Cluster Offensive Bayern), изданная в 2007 году Баварским министерством экономической деятельности, медиа, энергетики и технологий (https://www.cluster-bayern.de/).

II ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Деятельность Баварского агентства по привлечению инвестиций характеризуется четкой отраслевой направленностью, основанной на более комплексной программе. К 2007 году правительством Баварии были выделены 19 отраслевых кластеров для приоритетного развития. Критериями выделения кластеров служили:

- Наличие развитого бизнес-сообщества, в котором участвуют ведущие компании отрасли;
- Наличие производителей или поставщиков услуг с существенными мощностями и высоким потенциалом развития;
- Наличие исследовательских и образовательных учреждений;
- Наличие трудовых ресурсов с высокой квалификацией.

В каждом кластере была сформирована отдельная организация по развитию отрасли, выступающая в роли посредника между органами власти, научно-образовательными центра-

I Законодательные изменения	Организационные изменения II
• Внедрение политики кластерного развития	• Выстраивание работы агентства по кластерам • Привлечение инвесторов для выстраивания полных цепочек добавленной стоимости по кластерам • Привлечение инвестиций в наукоемкие кластеры, в том числе в НИОКР • Внедрение системы «одного окна» для инвесторов • Развитие и использование сети контактов по кластерам • Развитие отраслевой и региональной специализации сотрудников, отвечающих за работы с инвесторами
• Внедрение базы данных всех инвестиционных объектов с ключевой информацией и контактами по ним	• Использование собственной сети представительств и представительств Баварии для продвижения региона • Проведение и участие в мероприятиях различных форматов
III Технологические изменения	PR изменения IV

Рисунок 53. Основные факторы успеха деятельности организации по работе с инвесторами и привлечению инвестиций в Германии (Бавария)

ми, финансовыми организациями, компаниями и потенциальными инвесторами. Кластеры взаимодействуют в том числе и с Invest in Bavaria.

Агентство выполняет две функции по отношению к кластерам:

- Продвижение кластеров на международной арене;
- Проведение анализа цепочки создания стоимости с целью определения слабых мест и разрывов и целенаправленно ищет как немецкие и иностранные компании, которые могли бы дополнить сеть организаций в рамках отрасли, так и отдельные продукты и решения, которые можно применить в рамках кластера.

Подход агентства к работе с кластерами продемонстрировал эффективность в период после глобального кризиса 2008 года, которые сопровождался замедлением темпов роста инвестиций в традиционные сектора – агропромышленный комплекс, машиностроение. Invest in Bavaria сместило фокус на новые наукоемкие отрасли: нанотехнологии, биотехнологии и фармацевтику, экологические производства. В результате маркетинга существующих в регионе поставщиков и компетенций, развитых на базе научных центров, и целенаправленного поиска инвесторов в определенные звенья цепи создания стоимости Баварии удалось привлечь стратегических инвесторов из США, Азии и стран Евросоюза, в том числе инвесторов в НИОКР. Значимым достижением стало формирование одного из крупнейших в Европе биотехнологических кластеров.

По отношению к отдельным инвесторам Invest in Bavaria ведет деятельность по принципу службы “одного окна”. Ключевой фактор добавленной стоимости в услугах для инвесторов – активное использование сети контактов в индустрии и синергетический эффект в развитии кластеров.

Организационная структура Invest in Bavaria включает:

- Центральный офис агентства, распределенный между Мюнхеном и Нюрнбергом. Все сотрудники офиса, оказывающие услуги инвесторам, имеют специализацию на нескольких кластерах и регионах происхождения инвесторов. В команде среди около 30 специалистов есть носители 8 языков ключевых стран-партнеров;
- 4 собственных постоянных представительства в ключевых странах-партнерах (США, Япония, Индия);
- 20 постоянных зарубежных представительств Баварского министерства экономики, которые представляют инвестиционные интересы Баварии.

В 7 регионах Баварии имеются собственные агентства по продвижению инвестиций, которые организационно не подчинены Invest in Bavaria, однако тесно взаимодействуют с ним

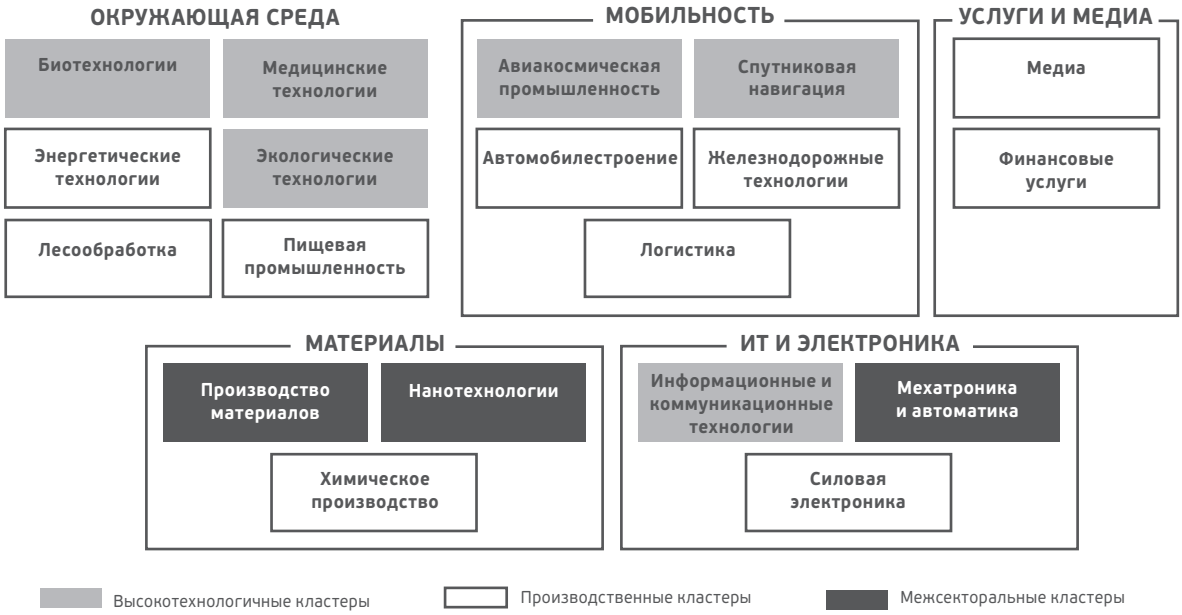


Рисунок 54. Перечень кластеров, выделенных в Баварии

Прединвестиционная фаза

- Предоставление информации об отраслевых рынках и бизнес-среде
- Предоставление информации о сетях поставщиков и релевантных контактов по индустриям
- Обзор правовых и налоговых вопросов и выбор инструментов, релевантных проекту
- Посредничество при установлении контактов с поставщиками и экспертами
- Обзор инструментов поддержки и опций финансирования
- Разработка критериев выбора местоположения проекта
- Презентация местоположения инвестору, организация посещения площадки

Реализация инвестиционного проекта

- Координация работы всех участников проекта
- Организация встреч с институтами поддержки и финансовыми организациями
- Проведение коммуникаций с органами власти и местными организациями по привлечению инвестиций
- Поиск по найму квалифицированных кадров

Поддержка действующих инвестиционых проектов

- Информирование о программах и мероприятиях в сфере экономического развития Баварии
- Приглашение на проводимые агентством и его партнерами мероприятия
- Помощь в интернациаонализации и установлении международных связей
- Предоставление баз данных компаний и контактов в индустрии

Рисунок 55. Комплекс услуг Invest in Bavaria иностранным инвесторам

в рамках продвижения инвестиционных возможностей в регионах по кластерам.

Кроме того, региональные агентства не работают напрямую с иностранными инвесторами: контакт организуется при посредничестве Invest in Bavaria. Успешность деятельности агентства в сфере международного сотрудничества подтверждается тем, что к 2012 году в Баварии действовали компании, инвесторы которых происходили из 50 различных государств.

III ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

На сайте агентства находится интерактивная карта (http://www.invest-in-bavaria.com/en/info-centre/interactive-map.html), связанная с базой данных "Key Technologies in Bavaria" (http://www.bayern-international.de/en/company-database/), предоставляющая информацию о существующих компаниях-поставщиках, исследовательских организациях и профессиональных ассоциациях в каждом регионе и муниципальном образовании по каждому из кластеров. В базу данных внесены более 25 тыс. компаний, что позволяет провести полный анализ цепочки создания стоимости в кластерах. По каждой компании предоставляется информация:

- Контактная информация;
- Контактные лица;
- Вид деятельности;
- Оборот (примерный объем выручки);
- Численность сотрудников;
- Продукты / услуги;
- Ключевые компетенции;
- Языки, на которых компания ведет деятельность;
- Ключевые географические рынки;
- Ключевые индустрии;
- Наличие сертификатов;
- Местоположение компании на карте.

Также Invest in Bavaria разработало базу данных (http://www.sisby.de/) всех существующих площадок для инвестирования: объектов коммерческой недвижимости, свободных участков земли, объектов в бизнес-инкубаторах, индустриальных и технологических парках. База данных связана с интерактивной картой, к профилям объектов прикреплены данные об уровне развитости инфраструктуры, контакты для связи по участку, фотографии.

V PR ИЗМЕНЕНИЯ

Агентство ведет международную деятельность через 20 постоянно действующих представительств в государствах, наиболее активно сотрудничающих с баварской экономикой. Представительства распространяют информацию о Баварии и ее инвестиционных возможностях и участвуют в мероприятиях. Invest in Bavaria проводит и принимает участие в большом числе мероприятий в рамках кластеров, а также в мероприятиях всех возможных форматов, посвященных дву- или многосторонним отношениям:

- Выставки;
- Конференции;
- Семинары;
- Посещения площадок;
- Кампании по продвижению;
- Пресс-конференции и брифинги для прессы.

ИСТОЧНИКИ И КЛЮЧЕВЫЕ КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА В СТРАНЕ С ОПИСАННОЙ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКОЙ

01. Business Promotion Agency of the State of Bavaria, Invest in Bavaria, http://www.invest-in-bavaria.com/
02. Bavarian Ministry of Economic Affairs and Media, Energy and Technology, http://www.stmwi.bayern.de/en/
03. Key Technologies in Bavaria, http://www.bayern-international.de
04. The Site Information System Bavaria, http://www.sisby.de/
05. Exchange of Good Practices in Foreign Direct Investment Promotion, Ecorys, 2013

ДАЛЬНЕЙШИЕ ПЛАНЫ СТРАНЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ДАННОГО ПОКАЗАТЕЛЯ

На данный момент нет заявленных планов по внедрению изменений в деятельность агентства по привлечению инвестиций.

Рисунок 56. Интерфейс базы данных Key Technologies – информация о продуктах и услугах компании.

Рисунок 57. Система поиска объектов на портале sysby.de

В4.2 АВСТРАЛИЯ

УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТЬЮ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

ЗАРУБЕЖНАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА

Австралия.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫБОРА СТРАНЫ В КАЧЕСТВЕ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Показатель уровня сложности найма персонала требуемой квалификации, измеряемый в Австралии и аналогичный показателю Национального рейтинга, демонстрирует устойчиво низкий уровень – в 2013 году лишь 15% компаний заявляли, что испытывают серьезные сложности с наймом, в то время как 64% не сталкиваются ни с какими трудностями в этой области. При этом 65,2% работодателей утверждают, что все их сотрудники полностью удовлетворяют профессиональным требованиям, а 26,8% работодателей убеждены в профессионализме большинства сотрудников. В Австралии проблема наличия квалифицированных кадров решается благодаря наличию развитой системы профессионального образования, включающей стандартизированные программы профессиональной подготовки и стажировки. По результатам программ, в которых участвуют более половины компаний Австралии, удовлетворение квалификацией трудовых ресурсов демонстрируют около 80% работодателей.[35] Численность обучающихся по программам – более 400 тысяч ежегодно (468 тыс. в 2012 году, 442 тыс. в 2013 году) при общей численности рабочей силы 12,1 млн (на апрель 2013 года).[36]

35 Employers' use & views of the VET system, NCVER, 2013

36 http://www.ausstats.abs.gov.au/

ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ / КЛЮЧЕВАЯ ПРОБЛЕМА

Система профессионального образования и развития трудовых ресурсов в Австралии имеет долгую историю: система стажировок функционирует с XIX века, а национальную систему профессионального образования (VET, Vocational Education and Training) начали выстраивать в 70-х годах. Несмотря на это, в стране сохраняются проблемы:

- Развитие трудовых ресурсов не является достаточным, и в будущем прогнозируется увеличение дефицита квалифицированных кадров;
- Уровень грамотности, а также вычислительные навыки в 2013 году были недостаточны для полноценного участия на рынке труда у более 40% трудоспособного населения;
- Участие работодателей в программах профессионального образования к 2013 году находится на низком уровне – около 52% – и с каждым годом снижается[37];
- Постоянно реформируемая система профессионального образования с середины 2000-х была переориентирована с удовлетворения потребностей отраслей экономики на формирование программы карьерного развития для каждого отдельного участника рынка труда, что создало неравномерное предложение по отраслям и специальностям.

37 Employers' use & views of the VET system, NCVER, 2013

I Законодательные изменения	Организационные изменения II
	• Определение перечня приоритетных регионов-инвесторов • Выстраивание стратегии продвижения с учетом возможности встраивания местных поставщиков в цепочку создания стоимости • Внедрение системы «одного окна» для инвесторов • Стимулирование повторных инвестиций • Сбор и использование обратной связи о бизнес-климате и опыте ивесторов по взаимодествию с органами власти • Приоритизация отраслей • Обучение муниципалитетов • Привлечение отраслевых экспертов к работе над пректами
• Внедрение CRM системы • Использование баз данных для хранения и обработки информации о компаниях и проектах	• Запуск коммуникаций через сайт HIPA • Активное участие в международных отраслевых мероприятиях
III Технологические изменения	PR изменения IV

Рисунок 58. Основные факторы успеха системы подготовки трудовых ресурсов в Австралии

ИСТОРИЯ УСПЕХА

I ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Деятельность каждого из участников системы профессионального образования регулируется комплексом документов, но ключевую роль играет стратегия развития трудовых ресурсов (National Workforce Development Strategy). Текущая стратегия – Future Focus 2013 National Workforce Development Strategy – была разработана Австралийским агентством по производительности труда (AWPA, Australian Workforce Productivity Strategy), органом, в 2013 году отвечавшим за профессиональное образование и развитие трудовых ресурсов.

Стратегия основана на сценарном планировании и включает анализ четырех сценариев развития в зависимости от макроэкономической ситуации. Ее основные рекомендации:

01. **Поддержание роста выпуска квалифицированных специалистов в рамках программы профессиональной подготовки на уровне не менее 3% в год;**

- Расширение предоставления стипендий для занятых на дневных программах обучения;
- Поддержка прохождения программ обучения наименее социально защищенными гражданами;

02. **Государственное стимулирование развития производительности на рабочих местах;**

- Меры государственной поддержки должны стать доступнее для малых и средних предприятий;

- Поддержка образовательных программ для крупных компаний должна осуществляться при условии смешанного финансирования;

- Приоритетными для государственной поддержки должны стать трудоемкие отрасли (розница, сфера услуг), а также специализации и компетенции в сфере менеджмента;

03. **Стимулирование участия населения в рынке труда и реализации функции социальной интеграции через рабочие места;**

- Разработка специальных программ по переподготовке работников старших возрастов;

- Поддержка программ обучения и профессиональной подготовки для безработных, не способных выйти на работу в течении длительного периода;

- Государственное софинансирование долгосрочных программ профессиональной подготовки в нестандартных видах деятельности, инициируемых бизнесом;

04. **Поддержка стандартизированных методов тестирования и программ обучения основным навыкам, в том числе онлайн** (грамотность, вычислительные навыки);

05. **Обеспечение большей гибкости рабочей силы в отношении вызовов, присутствующих и прогнозируемых на рынке труда;**

- Развитие служб карьерного консалтинга, формирование национального бренда в сфере карьерного консалтинга;

- Более активное вовлечение в карьерный консалтинг представителей бизнеса;

- Повышение фокуса на программы профессионального образования и развития для высших уровней квалификации, обеспечивающие беспрепятственный выход на рынок труда;

06. **Развитие программ для непрерывного повышения квалификации трудовых ресурсов.**

Важную роль в развитии и повышении качества профессионального образования играет регулярно обновляемая система стандартов (VET Quality Framework), обязательная для всех организаций, реализующих образовательные программы, которая включает:

- Стандарты для Зарегистрированных образовательных организаций (включая требования к сотрудникам образовательных организаций, требования к финансовому состоянию образовательных организаций, стандарты предоставления информации и отчетности образовательных организаций);

- Австралийская база квалификаций (AQF, Australian Qualification Framework), определяющая все признаваемые квалификации на национальном уровне.

II ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Австралийская система профессионального образования характеризуется сложной и гибкой структурой институтов. Она постоянно модифицируется исходя из приоритетов в развитии профессионального образования, и каждый из институтов наделен строго определенным набором функций, основанном на действующей стратегии в сфере развития трудовых ресурсов. Существенной характеристикой всей институциональной структуры является высокая степень вовлеченности бизнеса в реализацию различных функций.

Система профессиональной подготовки стандартизирована на национальном уровне. В формировании стандартов участвуют негосударственные Советы по отраслевым квалификациям (ISC, Industry Skills Councils). Они образуются действующими представителями бизнеса или отраслей государственного сектора. Их функции включают:

- Определение потребностей индустрий в квалифицированных кадрах;

- Формулирование профессиональных стандартов;

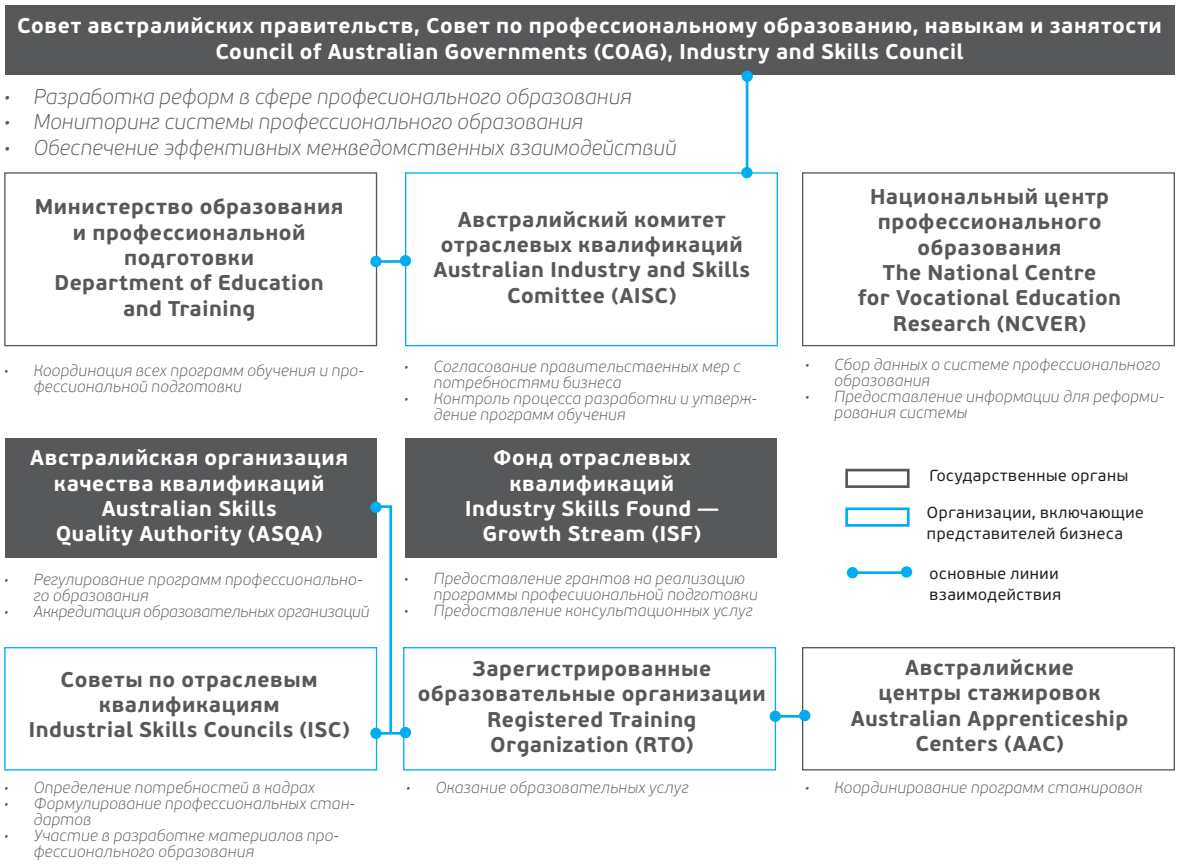


Рисунок 59. Ключевые институты в сфере профессионального образования и их функции на начало 2015 года

- Разработку материалов для профессионального образования.

В 2014 году был создан Австралийский комитет отраслевых квалификаций (Australian Industry and Skills Committee), который должен формироваться из представителей бизнеса. Его задачи – согласовывать все правительственные меры в сфере профессионального образования и развития трудовых ресурсов с фактическими потребностями бизнеса, контролировать процесс разработки и утверждать разрабатываемые программы обучения. Таким образом, комитет активно взаимодействует с ISC, а также с органами власти высшего уровня, ответственными за принятие решений, включая Министерство образования и профессиональной подготовки и Совет Министерств Австралии.

Регуляторные функции в системе выполняет Австралийская организация качества квалификаций (ASQA, Australian Skills Quality Authority). Она обеспечивает сохранение высокого качества профессионального образования и его соответствие потребностям бизнеса путем выполнения следующих задач:

- Регулирование и аккредитация программ образования, в том числе взаимодействие с ISC для обеспечения их актуальности;
- Аккредитация образовательных организаций и контроль их соответствия стандартам VET Quality Framework.

Зарегистрированные образовательные организации (RTO, Registered Training Organization) реализуют программы образования и профессиональной подготовки. Общее число организаций в Австралии превышает 5 тысяч. Организации могут учреждаться как государством, так и частными лицами. Государственные организации (TAFE, Technical and further education), по сути являющиеся колледжами, в отличие от университетов, могут находить-

Советы по отраслевым квалификациям Австралии

Сельское хозяйство и пищевая промышленность	Транспорт и логистика
Автомобильная промышленность	Добыча полезных ископаемых и инфраструктура
Промышленное производство	Сфера услуг
Строительство и недвижимость	Бизнес и инновации
Здравоохранение и социальная сфера	Государственное управление и коммунальные услуги
Энергетика	Лесная и деревообрабатывающая прмышленность

Рисунок 60. Советы по отраслевым квалификациям Австралии

ся не только в федеральной собственности, но и в собственности штатов. Как государственные, так и частные RTO активно привлекают в преподавательский состав практикующих профессионалов.

Финансовая поддержка системы профессионального образования реализуется через государственные фонды. На настоящий момент действующим фондом является Industry Skills Fund - Growth Stream (ISF). Он нацелен на поддержку, в первую очередь, малого и среднего бизнеса и на временном отрезке с 2014 по 2017 год. Фонд имеет две основные функции:

- Предоставление грантов на реализацию программы профессиональной подготовки (оплата до 200 000 образовательных программ);
- Предоставление консультационных услуг.

Мониторингом изменений в сфере профессионального образования и эффективности используемых мер занимается отдельный исследовательский институт – Национальный центр профессионального образования (NCVER, The National Centre for Vocational Education Research). Его функции включают:

- Проведение опросов и сбор статистических данных о системе профессионального образования в Австралии, а также сбор международных сравнений;
- Предоставление информации, необходимой для реформирования системы профессионального образования и составления стратегий и планов в этой сфере.

Двумя ключевыми компонентами системы VET являются:

- Система образования (trainings);
- Система стажировок и производственной практики (apprenticeships, traineeships).

Программы образования, реализуемые образовательными организациями, подкреплены комплексом мер поддержки как финансового, так и нефинансового характера:

- Стипендии лучшим студентам;
- Оплата обучения представителям коренного населения;
- Оплата обучения социально незащищенным студентам;
- Оплата обучения занятым на образовательных программах полный рабочий день;
- Компенсация расходов, связанных с переездом на время обучения;
- Поддержка в трудоустройстве по окончании программы.

Кроме того, часть программ образования включена в систему Australian Apprenticeships. Их стоимость также покрывается государством.

Система Australian Apprenticeship функционирует по всей стране благодаря сети из более чем 300 специализированных центров (Australian Apprenticeship Centers), каждый из которых выполняет следующие функции:

- Оказание полного комплекса услуг как для работодателей, так и для стажеров по принципам “одного окна”, включая подбор персонала, трудоустройство;
- Администрирование выплат в рамках государственных программ поддержки для стажеров и бонусов для работодателей;
- Взаимодействие с органами власти и образовательными организациями.

После принятия решения о трудоустройстве работодатель, стажер и привлекаемая образовательная организация принимают совместное решение о том наборе компетенций, которые необходимы для должности. Для каждого стажера составляется индивидуальный план обучения, включающий обучение на рабочем месте и на базе образовательной организации.

III ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Австралийские органы управления системой профессионального образования активно используют ИТ-средства – базы данных и аналитические системы:

- **Monash Employment Forecast**
  Система прогнозирования занятости, разработанная университетом Монаша в 1993 году, составляет прогнозы потребностей в трудовых ресурсах по всем регионам Австралии для более 100 отраслей и более 350 специальностей. Прогнозные значения, полученные от системы, используются для составления документов от уровня национальной стратегии развития трудовых ресурсов до планов в сфере профессионального образования в каждом из штатов.
- **MySkills**
  Для населения была разработана система MySkills, которая содержит всю информацию о программах профессиональной подготовки и стажировках, организующих их учебных центрах и компаниях, а также о мерах финансовой поддержки.
- **VOCEDplus**
  Международная база VOCEDplus была разработана исследовательским центром NCVER для аккумуляции статистики и результатов научных исследований по проблемам профессионального образования и развития трудовых ресурсов.

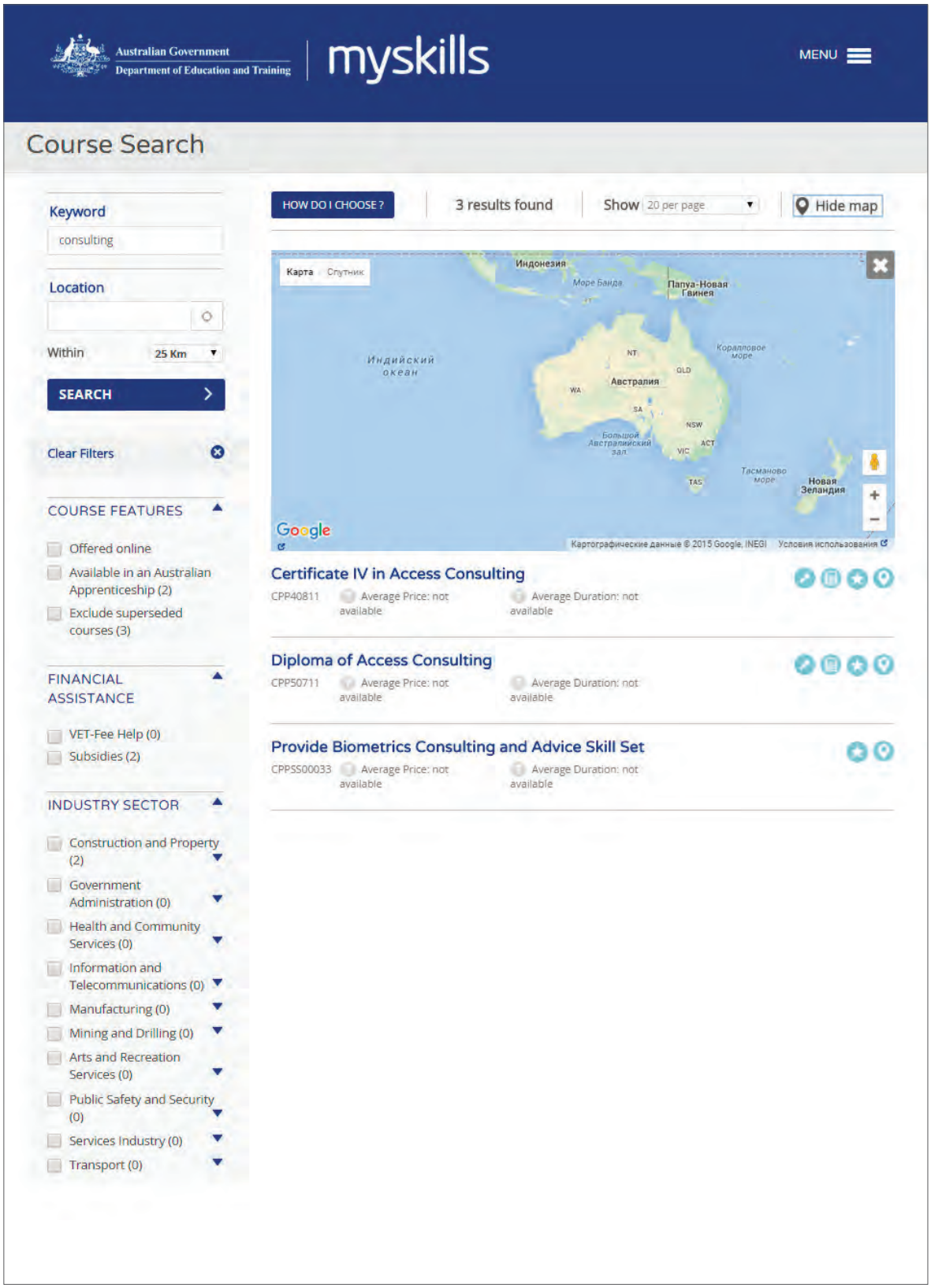


Рисунок 61. Пример интерфейса поиска программ VET на сайте myskills.gov.au

IV PR ИЗМЕНЕНИЯ

PR изменения осуществляются через сайты ответственных организаций и через сайты, посвященные реформам.

ИСТОЧНИКИ И КЛЮЧЕВЫЕ КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА В СТРАНЕ С ОПИСАННОЙ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКОЙ

01. Department of Education and Training, http://education.gov.au/
02. Industrial Skills Councils, http://www.isc.org.au/
03. Australian Skills Quality Authority, http://www.asqa.gov.au
04. http://www.business.gov.au
05. http://www.australianapprenticeships.gov.au/
06. http://www.myskills.gov.au/
07. Australian Workforce and Productivity agency, http://www.awpa.gov.au
08. The National Centre for Vocational Education Research, https://www.ncver.edu.au/

ДАЛЬНЕЙШИЕ ПЛАНЫ СТРАНЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ДАННОГО ПОКАЗАТЕЛЯ

На весну 2015 года система профессиональной подготовки находится в процессе реформирования. В рамках последних предложений по совершенствованию системы профессиональной подготовки можно выделить следующие:

- **Формирование сети консультантов по развитию трудовых ресурсов**
  Сеть экспертов (ISF Skills Adviser Network) формируется на средства фонда по развитию трудовых ресурсов, будет работать преимущественно с малыми и средними предприятиями и станет частью инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса в Австралии;
- **Большая роль бизнеса в системе профессионального образования**
  Бизнесу должна отводиться большая роль в определении необходимых для развития навыков и компетенций, формировании программ и профессиональных стандартов. Для этого форма взаимодействия в рамках ISCs будет замещаться деятельностью более гибких Industry Reference Committee, утверждаемых Australian Industry and Skills Committee;
- **Пересмотр программ исходя из фактических потребностей**
  График пересмотра учебных программ будет формироваться не по принципу регулярности, но исходя из фактической необходимости, обусловленной технологическими изменениями в индустрии и изменениями регуляторной среды;
- **Снижение требований к методам обучения**
  Программы обучения для каждой специальности должны включать набор необходимых навыков и компетенций, но не методы обучения;
- **Программы обучения могут различаться в зависимости от штата, но должны соответствовать единым национальным стандартам**
  Снижение количества дублируемых квалификаций и стандартизация межотраслевых навыков;
- **Расширение межотраслевого взаимодействия**
  Для детальной проработки, обеспечения межотраслевого взаимодействия, контроля качества и внедрения программ обучения будут созданы отдельные организации (SSO, Skill Service Organization), оказывающие услуги непосредственно Industry Reference Committee;
- **Ужесточение мер контроля**
  Наделение ASQA полномочий по штрафованию RTO, не соблюдающих заданные стандарты.

Г3.2 ФРАНЦИЯ

ДОЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ С СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО БИЗНЕСА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ

ЗАРУБЕЖНАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА

Франция.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫБОРА СТРАНЫ В КАЧЕСТВЕ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Во Франции 27% от общей суммы контрактов государственных и муниципальных органов власти (около 68 млрд евро в 2013 году) обеспечивается малыми и средними предприятиями, при этом доля контрактов по числу составляет 58%38. Франция проводит активные реформы по привлечению МСБ (малого и среднего бизнеса) к участию в государственных и муниципальных закупках, в особенности акцентируя внимание на инновационных компаниях. Структура экономики государственного сектора такова, что более двух третей закупок (по общей стоимости) реализуется на региональном и муниципальном, а не на национальном уровне. Кроме того, страна выделяется как источник лучших практик в сборниках, посвященных участию МСБ в государственных закупках, которые подготавливаются в Евросоюзе. Также Франция активно внедряет положительный опыт других стран Евросоюза в данной сфере.

38 Part des PME dans les marché publics en 2013, Observatoire économique de l'achat public

ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ / КЛЮЧЕВАЯ ПРОБЛЕМА

Участие малых и средних предприятий в системе государственных закупок является низким в сравнении с их вкладом в ВВП (32% против 90% в 2012 году[39]). Государственные органы традиционно предпочитали не работать с новыми поставщиками и инновационной продукцией, и закупочная документация характеризовалась рядом ограничений относительно опыта поставщиков. Представители МСБ отмечали, что предпочитают не участвовать в конкурсах в связи со сложностью заполнения заявок и большим числом документов, процесс сбора которых не позволял своевременно представить заявку.[40] Кроме того, процесс и место публикации информации о проведении конкурса не были едиными для различных органов, что ограничивало возможность компаний своевременно реагировать на объявления о закупках.

ИСТОРИЯ УСПЕХА

I ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Система государственных закупок Франции регулируется общеевропейским законодательством. В его рамках в 2008 году был принят закон о поддержке малого бизнеса (Small Business Act), имеющий рекомендательный, а не обязательный характер. В документе прописана необходимость для европейских государств способствовать вовлечению малого и среднего бизнеса в государственные и муниципальные закупки, и вместе с ним был

39 Guide pratique pour la réponse des PME à la commande publique, Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, 2012

40 Greffe du Tribunal de Commerce de Paris

I Законодательные изменения	Организационные изменения II
• Постановка целей об объеме закупок у МСБ на государственном уровне • Разбиение закупок на лоты • Сохранение возможности подачи заявки, не имея релевантного опыта • Упрощение финансовых и технических требований • Стимулирование привлечения субподрядчиков и объединения в консорциум • Формирование привлекательных условий оплаты • Проработка подробных руководств для органов, осуществляющих закупки, и бизнеса на основе законов • Внедрение рекомендованных лучших практик	• Формирование службы государственного заказа для выработки общей стратегии и консолидации закупок • Формирование ассоциации поддержки инновационного МСБ ключевыми покупателями • Формирование инструмента финансовой поддержки для обеспечения реализации крупных заказов малыми и средними компаниями
• Перенос процессов подачи заявки, коммуникаций, оплаты в онлайн системы • Консолидация объявлений о закупках на едином портале	• Организация встреч поставщиков с закупщиками для презентации технических аспектов решения
III Технологические изменения	PR изменения IV

Рисунок 62. Основные факторы успеха допуска МСБ к государственным закупкам во Франции

издан сборник европейских лучших практик, рекомендованных ко внедрению. Франция стала одной из стран, продемонстрировавших наибольшую активность в сфере внедрения лучших практик.

В законе о государственных закупках Франции (Code des marchés publics), который был изменен в 2006 году и модифицировался в дальнейшем в соответствии с европейским законодательством, был прописан ряд условий, способствующих расширению доступа МСБ к государственным закупкам:

01. **Разбиение закупок на лоты**
Закупки на крупные суммы должны разбиваться на лоты, если это не является нецелесообразным по техническим или экономическим причинам;

02. **Возможность подачи заявки без релевантного опыта**
Отсутствие опыта выполнения работ, аналогичных заявленным в тендерной документации, не может являться причиной отказа в участии в конкурсе;

03. **Упрощенная проверка финансового состояния;**
Предоставляемые документы, характеризующие финансовое положение компании, могут отличаться от требуемых в конкурсной документации, при условии эквивалентности предоставляемых данных;

04. **Ограниченные технические требования к компании**
Требования к техническим возможностям компании должны быть пропорциональны техническим требованиям к предмету закупки;

05. **Привлечение субподрядчиков**
В заявках на крупные закупки компаниям рекомендуется указывать информацию о привлечении субподрядчиков;

06. **Объединение в консорциумы**
Компании МСБ могут подавать заявки в составе консорциумов, объединяющих компании со сходными или дополняющими видами деятельности (технические и финансовые требования относятся ко всему консорциуму);

07. **Реализация процессов онлайн**
Заявки должны приниматься через электронные системы, и процесс оплаты должен осуществляться онлайн;

08. **Обязательная выплата аванса**
Были установлены требования к выплате 20% аванса;

09. **Ограничения задержек оплаты**
Были введены более строгие меры против задержек оплаты по контрактам государственными органами и установлен максимальный срок задержки в 30 дней.

В 2012 году был принят Национальный пакт роста, конкурентоспособности и занятости (Pacte national pour la croissance, la compétitivité et l'emploi). Согласно документу, в общем объеме государственных и муниципальных закупок, а также в закупках государственного здравоохранения (суммарный объем – около 80 миллиардов евро) к 2020 году не менее 2% должны занимать закупки инновационных услуг и продукции у малых и средних предприятий. Кроме того, в перспективе данное правило должно распространиться на все компании с государственным участием, многие из которых уже в 2012 году подписали хартию об увеличении закупок инновационных услуг и продукции у малых и средних предприятий. Таким образом, государственные закупки должны стать одним из ключевых инструментов поддержки инновационной сферы.

В поддержку данной меры Наблюдательный комитет государственных закупок (OEAP, Observatoire économique de l'achat public) разрабатывает руководство по инновационным закупкам (Guide pratique de l'achat public innovant), которое содержит примеры лучших и худших практик и рекомендуется к использованию всем органам власти, осуществляющим закупки.

По инициативе Министерства экономики, финансов и промышленности во Франции было разработано и постоянно обновляется руководство по участию МСБ в государственных закупках (Guide pratique pour la réponse des PME à la commande publique). В нем содержится вся информация, необходимая для участия в государственных и муниципальных закупках:

- Источники информации об объявленных закупках;
- Основные положения регулирующих документов;
- Определение потребностей государственных органов исходя из тендерной документации;
- Оценка целесообразности участия в конкурсах;
- Подход к разработке стратегии участия в конкурсах.

II ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Во Франции ограничено число органов, осуществляющих государственные закупки. Самостоятельно действуют Правительство, аппарат Президента, министерства. Закупки прочих органов на национальном, региональном и прочем уровне реализуются закупочным объединением (UGAP, L'union des groupements d'achat public). Кроме того, в 2009 году была создана Служба государственных закупок (SAE, Service des achats de l'Etat), одной из задач которых является упрощение доступа МСБ к государственным закупкам. Служба реализует следующие функции:

- Определение закупочной стратегии государства;
- Организация обсуждений технических аспектов закупок с поставщиками;
- Разработка принципов написания конкурсной документации, которая не ограничивает возможности для МСБ;
- Развитие отношений с поставщиком;
- Распространение лучших практик.

В 2010 году по инициативе Комитета Ришелье (французское объединение микро-, малых и средних предприятий в инновационной сфере) была создана ассоциация Pacte PME (Пакт поддержки малых и средних предприятий). В ее состав вошли 56 наиболее крупных участников французского рынка: французские и европейские компании, государственные и муниципальные органы и государственные корпорации, осуществляющие закупки (SAE, Министерство внутренних дел, администрации Парижа, Гренобля, Тулузы, региона Иль-де-Франс, объединение больниц Парижа, инфраструктурные и финансовые компании). Основная миссия ассоциации – улучшать систему закупок и делать

ее более открытой для инновационных малых и средних предприятий. Для этого каждое входящее в ассоциацию лицо:

- Назначает ответственного за участие в закупках компании или организации малых и средних предприятий;
- Разрабатывает систему КПЭ по участию в закупках компании МСБ;
- Ежегодно составляет дорожную карту повышения доли участия МСБ в закупках;
- Включает в годовой отчет мнение комиссии ассоциации Pacte PME об успешности деятельности по расширению участия МСБ в закупках.

Во Франции действуют меры финансовой поддержки МСБ, участвующего в государственных закупках. В 2012 году был образован Bpifrance (Государственный инвестиционный банк Франции), в состав которого вошла компания OSEO, нацеленная на поддержку инновационных малых и средних предприятий. Bpifrance продолжает предлагать разработанный OSEO продукт – возобновляемый кредит на срок в один год для реализации заказов государственных органов или крупнейших компаний на рынке (Avance+). С целью повышения привлекательности для малого бизнеса процедуры по оформлению кредита реализуются онлайн, а также через банки-партнеры компаний-заявителей, и денежные средства перечисляются на счета компаний с максимальной скоростью. Популярность продукта достаточно велика – еще в 2009 году около 7 000 предприятий МСБ ежегодно обращались за данным кредитом, а общая сумма выданных средств составляла 5,1 млрд евро.

III ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Для размещения объявлений о государственных закупках и закупках региональных и муниципальных структур во Франции с конца 50-х годов существовала государственная газета Le Bulletin officiel d'annonces des marchés publics. На основе ее структуры был создан сайт boamp.fr (с 2013 года также мобильное приложение), функционал которого включает:

- Возможность поиска объявлений о проведении закупок;
- Настройка уведомлений о закупках с интересующими параметрами;
- Подача заявок онлайн.

Ассоциация Pacte PME сформировала отдельный портал для размещения объявлений о проведении закупок в инновационной сфере организациями-членами ассоциации – Innovation Ouverte.

Процессы по обмену документами для осуществления оплаты за оказанные услуги или поставленные продукты в рамках системы государственных закупок были переведены в электронную систему.

IV PR ИЗМЕНЕНИЯ

Министерством экономики, финансов и промышленности с 2014 года организовываются выставки инновационных закупок, на которые приглашаются поставщики инновационных решений, а также представители органов власти. Поставщики организуют презентации тех решений, которые отличаются от технических заданий, заявляемых государственными органами, однако могут являться альтернативным способом удовлетворения существующих потребностей.

Управление по юридическим делам (DAJ, Direction des affaires juridiques), подчиняющееся Министерству экономики, финансов и промышленности, разрабатывает документы и формы документов в сфере государственных закупок, а также составляет руководства как для государственных служащих, так и для участников конкурсов по заполнению документации и организации процесса закупок. Все документы размещены на сайте министерства (http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat).

ИСТОЧНИКИ И КЛЮЧЕВЫЕ КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА В СТРАНЕ С ОПИСАННОЙ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКОЙ

01. Guide pratique pour la réponse des PME à la commande publique, Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, 2012

02. Guide pratique de l'achat public innovant, 2014

03. Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, http://www.economie.gouv.fr/

04. http://www.boamp.fr/

05. http://pactepme.org/

06. http://www.bpifrance.fr/

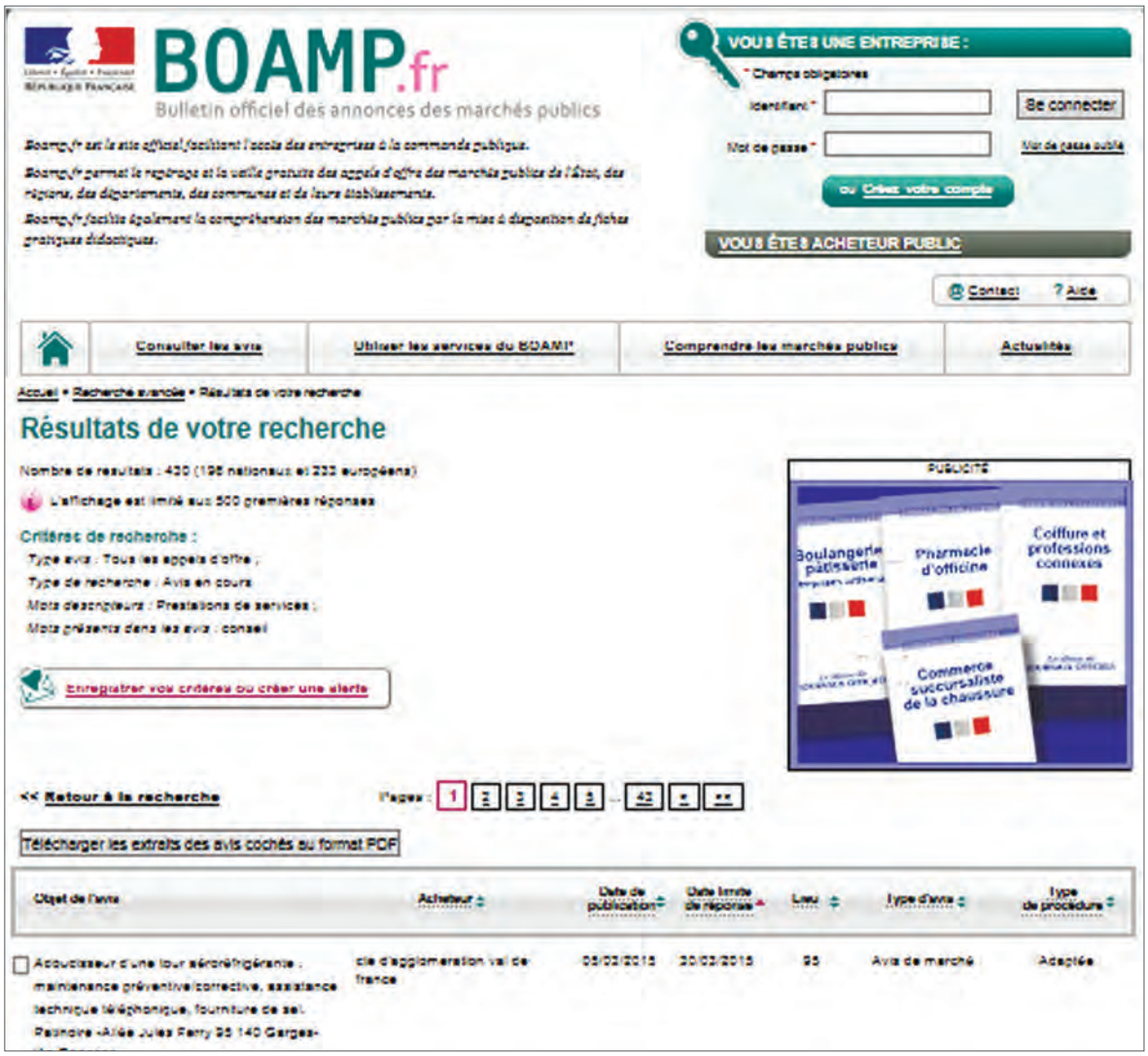


Рисунок 63. Пример интерфейса поиска объявлений о проведении закупок на сайте boamp.fr

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РОССИЙСКИЕ ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ. ИЗМЕНЕНИЯ 2014/15

A5 ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДАЛЬНЕЙШИЕ ПЛАНЫ СТРАНЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ДАННОГО ПОКАЗАТЕЛЯ

Во Франции продолжается процесс внедрения лучших практик прочих европейских государств.

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ЭЛЕКТРОСЕТЯМ

Показатели фактора: A5.1 — Среднее время подключения к электросетям; A5.2 — Среднее количество процедур, необходимых для подключения к электросетям; A5.3 — Удовлетворенность эффективностью процедур по подключению к электросетям.

РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – ИЗМЕНЕНИЯ 2014-15

Тульская область.

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В РАМКАХ ФАКТОРА ЗА 2014-15 ГГ.

В Тульской области проведена следующая работа по сокращению сроков технологического присоединения и повышения удовлетворенности заявителей при его осуществлении:

01. Создана и успешно функционирует рабочая группа по развитию электроэнергетики, в которой участвуют представители энергокомпаний, комитета Тульской области по тарифам, органов исполнительной власти, промышленные потребители;

02. Заключено соглашение с филиалом Тулэнерго ОАО «МРСК Центра и Приволжья» по сокращению сроков технологического присоединения и поддержке малого и среднего бизнеса;

03. Разработана и ежегодно корректируется «Схема и программа развития электроэнергетики Тульской области». Документ разработан специализированной научно-исследовательской организацией ОАО «НТЦ ЕЭС» и согласован с филиалом ОАО «СО ЕЭС» Тульское РДУ. К разработке привлекались основные электросетевые компании Тульской области. Документ предполагает развитие по двум сценариям. Умеренный сценарий разработан с учетом прогнозного баланса мощности ОАО «СО ЕЭС» и предполагает сдержанный рост энергопотребления. Региональный вариант предполагает опережающее развитие электрических сетей для обеспечения инфраструктурой новых заявителей, не отраженных в балансе Системного оператора. Данный подход позволяет оперативно проработать технические решения по обеспечению инфраструктурой заявителей и сокращает время на реализацию технологического присоединения;

04. Инвестиционные программы включают в себя мероприятия по обеспечению энергоресурсами территорий комплексной жилищной застройки в соответствии со схемами территориального планирования. Рассмотрение мероприятий происходит в рамках рабочей группы по развитию электроэнергетики в правительстве Тульской области, а также регулярно на заседаниях правления в комитете Тульской области по тарифам.

05. В Тульской области проведен детальный анализ свободных мощностей в рамках Схемы и программы развития электроэнергетики Тульской области (в том числе объектов 220 кВ);

06. Принят закон Тульской области от 23.04.2015 № 2291-ЗТО «О внесении изменений в закон Тульской области от 29.12.06 №785 «О градостроительной деятельности в Тульской области», отменяющий необходимость получения разрешения на строительство линейных объектов до 35 кВ;

07. Осуществляется выборочный контроль качества и полноты выполненных работ по технологическому присоединению при проверке исполнения инвестиционной программы с привлечением экспертной организации;

08. На портале филиала Тулэнерго ОАО «МРСК Центра и Приволжья» функционирует интерактивная карта с указанием объектов 110-35 кВ, степени их загруженности, возможностей по подключению.

А5 МОСКВА

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ЭЛЕКТРОСЕТЯМ

Показатели фактора: А5.1 — Среднее время подключения к электросетям; А5.2 — Среднее количество процедур, необходимых для подключения к электросетям; А5.3 — Удовлетворенность эффективностью процедур по подключению к электросетям.

РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – ИЗМЕНЕНИЯ 2014-15

г. Москва.

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В РАМКАХ ФАКТОРА ЗА 2014-15 ГГ.

В 2012 году ПАО «МОЭСК» приступило к полномасштабному реинжинирингу процесса технологического присоединения, направленному прежде всего на повышение уровня качества обслуживания потребителей, расположенных на территории Московского региона, и надежности их электроснабжения. Процесс присоединения стал прозрачным и доступным для потребителей.

С начала 2014 года рабочей группой сотрудников ПАО «МОЭСК» были разработаны и введены в действие 5 основных реформ, кардинально изменивших процесс технологического присоединения.

Революционным шагом на пути к улучшению процесса ТП стало соглашение, заключенное между ПАО «МОЭСК» и ПАО «Мосэнергосбыт». По новому порядку выдача и заключение договора технологического присоединения и договора энергоснабжения происходит одновременно на одном этапе в «Личном кабинете» или клиентском офисе ПАО «МОЭСК». В заявках на технологическое присоединение введено дополнительное поле, в котором клиент может указать организацию, с которой он намерен заключить договор энергоснабжения (в большинстве случаев это ПАО «Мосэнергосбыт»). ПАО «МОЭСК» направляет комплект документов в указанную энергоснабжающую организацию для подготовки договора энергоснабжения. Подготовленный договор энергоснабжения передается клиенту вместе с договором технологическое присоединение. Клиент может получить договоры в «Личном кабинете» без визита в клиентский офис.

Соглашение затронуло и этап закрытия договора технологического присоединения. По новому порядку отменена процедура допуска прибора учета сотрудниками ПАО «Мосэнергосбыт». Допуск прибора учета в эксплуатацию осуществляется только сотрудниками ПАО «МОЭСК» при осмотре энергопринимающих устройств Клиента (без участия сотрудников ПАО «Мосэнергосбыт»).

ПАО «МОЭСК» поддерживает курс, направленный на поддержку и развитие среднего и малого предпринимательства. Сокращен до 90 дней срок технологического присоединения для категории Клиентов желающим присоединить объекты максимальной мощностью от 15 до 150 кВт. Такой результат был достигнут путем детальной проработки и оптимизации всего процесса от подачи заявки до фактического присоединения. Сокращены сроки проведения внутренних процедур, в частности выдачи договора технологического присоединения до 10 дней, выполнения строительно-монтажных работ до 70 дней и оформления ТП до 10 дней.

С IV квартала 2014 года ПАО «МОЭСК» для клиентов от 15 кВт до 150 кВт в договоре технологического присоединения применяет минимальную ставку платы.

Создан электронный «Личный кабинет» Клиента. Реализована возможность подачи заявки на присоединение в электронном виде через сеть Интернет на портале по технологическому присоединению ОАО «МОЭСК» в электронном «Личном кабинете» Клиента, с возможностью предварительного расчета стоимости присоединения и ознакомления с подготовленным ОАО «МОЭСК» договором технологического присоединения, без визита в клиентский офис.

В 2015 году для Клиентов ПАО «МОЭСК» введена Новая услуга – «НОЛЬ ВИЗИТОВ». В полном объеме реализована возможность использования простой электронной подписи Клиентами, желающими присоединить объекты максимальной мощностью до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения объектов) по 3 категории надежности, стоимостью 550 рублей. Исключена необходимость Клиентам посещать офисов ПАО «МОЭСК» для подписания бумажных экземпляров оферты договора ТП. Для подписания договора Клиенту необходимо использовать простую электронную подпись – набор буквенно-числовых символов, направляемый Клиенту на мобильный номер телефона, указанный при регистрации, при введении которых, Договор о технологическом присоединении будет считаться подписанным со стороны Клиента. Более того, оплата договора ТП стоимостью 550 рублей может быть осуществлена Клиентом банковской картой через Личный кабинет на портале по ТП ПАО «МОЭСК».

Большое внимание в компании уделяется заявкам категории от 15 до 150 кВт. В 2015 году и для этой категории создана возможность подписания договора ТП квалифицированной электронной подписью. Клиенту нет необходимости приходить в офис обслуживания Клиентов, достаточно ознакомиться с договором ТП в Личном кабинете и подписать его электронной подписью. Оригинал договора будет направлен Клиенту почтой.

Большое внимание в ПАО «МОЭСК» уделяется информационной поддержке Клиентов и получения обратной связи от Клиентов. В 2015 году была создана видео инструкция по использованию Личного кабинета Клиента. Инструкция представлена на двух языках на русском и английском и размещена на сайте http://utp.moesk.ru/video-guides/lk-moesk-ru. Так же сотрудниками ПАО «МОЭСК» проведена работа по изменению и упрощению информационных буклетов по технологическому присоединению для категорий до 15 кВт, от 15 до 150 кВт и 150 – 670 кВт.

На портале по технологическому присоединению ПАО «МОЭСК» www.utp.moesk.ru, заработал форум по технологическому присоединению. Поступающий от Клиента вопрос рассматривается профильным подразделением ПАО «МОЭСК». Ответ Клиент получит в окне форума. Ответ будет доступен всем посетителям форума. Целью создание форума является информирование заявителей на постоянной основе о действующей процедуре технологического присоединения и урегулирование существующих вопросов (разногласий). Форум позволит вести открытый диалог с бизнес – сообществом в реальном времени.

В 2015 году введена внутренняя система оценки качества оказываемых услуг по технологическому присоединению. После окончания технологического присоединения Клиент дает свою оценку этапам процесса в форме анкеты. Средняя оценка Клиентов составляет 4,6 балла из 5 возможных.

ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

Планируется сократить до 80 дней срок технологического присоединения для категории Клиентов желающим присоединить объекты максимальной мощностью от 15 до 150 кВт.

Разработана и готовится к вводу реформа, касающаяся порядка оплаты Клиентами договоров технологического присоединения. Будут предоставлены индивидуальные условия оплаты для Клиентов, осуществляющих технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью свыше 15 кВт до 150 кВт (включительно).

На сайте ПАО «МОЭСК» планируется ввести упрощенную регистрацию Клиента в Личном кабинете.

В1.4 УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ОБЪЕКТАМИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ТЕРРИТОРИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – ИЗМЕНЕНИЯ 2014-15

Ульяновская область.

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В РАМКАХ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА 2014-15 ГГ.

01. Деятельность по развитию инвестиционной инфраструктуры в настоящее время осуществляется в соответствии с государственной программой «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы (подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области»), утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П;

02. Ключевые задачи на 2015 год в отношении объектов инвестиционной инфраструктуры установлены в рамках Инвестиционного меморандума Ульяновской области на 2015 год, утвержденного распоряжением Правительства Ульяновской области от 22.04.2015 № 218-пр;

03. АО «Корпорация развития Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, что в соответствии с Постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон» дает право на пользование налоговыми льготами и получение субсидий на возмещение затрат, понесенных в связи со строительством объектов инвестиционной инфраструктуры;

04. Сегодня осуществляется реализация 1 этапа IV очереди индустриального парка «Заволжье». Источник финансирования – кредитные средства, получение АО «Корпорация развития Ульяновской области», в сумме 74 млн рублей. Планируемые инвестиции 2015–2017 гг. (2 и 3 этапы IV очереди) – 226 млн руб.;

05. В 2015 году в стадии активной реализации находятся проекты создания частных индустриальных парков – компанией «Инпром эстейт» и холдингом «Капитал» (оба проекта проходят сертификацию в Ассоциации индустриальных парков России);

06. Успешным примером является создание производства низковольтного коммутационного оборудования общества с ограниченной ответственностью «Фирэлек» на площадях частного индустриального парка «Камеко». На данный момент компания уже запустила производство и платит налоги в областной бюджет Ульяновской области;

07. В 2014 году началось формирование промышленной зоны «Карлинская» под управлением частной швейцарской компании «Дега АГ». В настоящее время этот частный парк получил официальное наименование «Агрологистический парк полного цикла «Дега». На территории промышленной зоны «Карлинская» предполагается создать инфраструктуру,

включающую автономные объекты теплоснабжения и электроснабжения, а также объекты водоснабжения, канализацию, дороги. Управление промышленной зоной и организация эксплуатации общей инфраструктуры будут полностью осуществляться компанией «Дега АГ». В настоящее время оформлен земельный участок, проводятся работы по созданию концепции парка, привлечены два первых резидента – компании «Даркат» и «Зеон»;

08. Резидентам инвестиционной инфраструктуры может оказываться следующая государственная поддержка:

- административное сопровождение, включая услуги многофункционального делового центра, открытого непосредственно на территории индустриального парка «Заволжье» (открыт в августе 2015 г.);
- снижение налоговой нагрузки (налог на землю, прибыль, имущество);
- предоставление объектов Залогового фонда Ульяновской области;
- предоставление государственных гарантий;
- содействие в установлении партнерских связей с представителями местного малого и среднего бизнеса;
- содействие в подборе персонала.

09. Распространение информации

- Разработан инвестиционный портал Ульяновской области (http://ulregion.com/), который содержит информацию об инвестиционном климате региона, в том числе о:
- нормативно-правовой базе;
- мерах государственной поддержки инвесторов;
- инвестиционной инфраструктуре (http://www.ulregion.com/investment_projects/) и объектах инвестирования;
- комплексе услуг по административному сопровождению инвесторов.

В1.4 ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ОБЪЕКТАМИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ТЕРРИТОРИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЙСКАЯ ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА – ИЗМЕНЕНИЯ 2014-15

Ленинградская область.

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В РАМКАХ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА 2014-15 ГГ.

Важным звеном во всех региональных инициативах является вовлечение представителей органов местного самоуправления. Преимущества, которые инвесторы получают в виде различных льгот на уровне субъекта, могут быть нивелированы негативным опытом инвестора при работе на муниципальном уровне. С целью достижения благоприятного конечного результата изначально ставилась задача обеспечить благоприятный инвестиционный климат и на муниципальном уровне.

В 2014 году было принято решение разработать и внедрить во всех районах области «Муниципальный инвестиционный стандарт». В составе Муниципального инвестиционного стандарта, который внедряется в муниципальных образованиях Ленинградской области на добровольной основе, имеется раздел «Наличие в муниципальном районе (городском округе) Ленинградской области не менее одной промышленной площадки, подготовленной для размещения производств».

В ходе внедрения в 2014 году Муниципального инвестиционного стандарта в трех пилотных районах было инициировано создание новых объектов инфраструктуры для привлечения инвестиций.

В Гатчинском районе реализуется инвестиционный проект «Строительство Северо-Западного нанотехнологического центра» (Нанопарк «Гатчина»).

Проект Нанопарка «Гатчина» реализуется в рамках соглашения о создании Северо-Западного нанотехнологического центра, заключенного между Ленинградской областью, Фондом инфраструктурных и образовательных программ (Группа «РОСНАНО») и ООО «Проектный нанотехнологический центр».

Концепция проекта разработана международной компанией Knight Frank и предполагает комплексное развитие территории площадью более 17 гектар для создания инновационных производств. Нанопарк «Гатчина» объединит на своей площадке деловой центр, готовые производственные помещения с чистыми комнатами и инженерно-подготовленные участки для размещения высокотехнологичных предприятий в сфере нанотехнологий, наноматериалов, биотехнологий, радиационных технологий, медицинской и фармацевтической промышленности, а также другие производства V класса опасности. Девелопер проекта – ОАО «Леноблинновации» – региональный институт развития, деятельность которого направлена на создание и развитие объектов инновационной инфраструктуры (индустриальные парки и технопарки), а также реализацию инновационных проектов на территории Ленинградской области.

В Сланцевском муниципальном районе подготовлено 6 промышленных площадок с разной степенью обеспеченности инфраструктурой для размещения новых производств.

В Сосновоборском городском округе ведется работа по созданию администрацией индустриального парка, для размещения промышленной площадки был выбран земельный участок площадью 44 га, подготовлена концепция создания индустриального парка, ведутся дальнейшие работы по его реализации. Дополнительно рассматриваются другие варианты создания индустриальных парков.

В рамках внедрения Муниципального инвестиционного стандарта также решается вопрос об утверждении документов территориального планирования, что позволяет значительно улучшить ситуацию с реализацией инвестиционных проектов путем предоставления инвестору исчерпывающей информации о разрешенном виде использования земельных участков, предполагаемых к освоению, с учетом функционального зонирования территории, особых условий использования и развития инфраструктуры.

В 2015 году продолжается работа по внедрению Муниципального инвестиционного стандарта. Заключены соглашения о сотрудничестве между Правительством Ленинградской области и Администрациями 8 муниципальных районов Ленинградской области. Также в этих районах утверждены «дорожные карты» по внедрению стандарта, в которых указан раздел по наличию промышленной площадки для размещения новых производств.